



## Resolución Administrativa N° 029 -2018-ITP/OA

Callao, **20 FEB. 2018**

### VISTO:

El Memorando N° 093-2018-ITP/CITECallao, emitido por el Director del CITECallao; el Informe N° 243-2018-ITP-OA/BAST, emitido por el Responsable de Abastecimiento; el Memorando N° 0918-2018-ITP/OPPM, emitido por el Jefe de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización; el Informe N° 221-2018-ITP/OA-CONT, emitido por el Responsable de Contabilidad, y;

### CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo N° 92 se crea el Instituto Tecnológico Pesquero del Perú (ITP) y de conformidad con la Vigésima Quinta Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29951 se modifica su denominación por la de Instituto Tecnológico de la Producción (ITP), para ampliar los servicios de investigación, desarrollo, innovación, adaptación, transformación y transferencia tecnológica;

Que, conforme el numeral 40.1 del artículo 40° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77, aprobada con Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y modificada mediante Resolución Directoral N° 004-2009-EF/77.15, establece que el "Encargo" a personal de la Institución consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración, tales como el desarrollo de eventos, talleres, o investigaciones, cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación; la adquisición de bienes y servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces;

Que, asimismo, el numeral 40.2 del artículo antes mencionado, establece que la citada modalidad debe regularse mediante Resolución del Director General de Administración o de quien haga sus veces, estableciendo el nombre de la(s) persona(s), la descripción del objeto del "Encargo", los conceptos del gasto, los montos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas, el tiempo que tomará el desarrollo de las



mismas y el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada, que no debe exceder de los tres (03) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo;

Que, conforme a lo indicado en el numeral 7.2.1 de la Directiva N° 03-2014-ITP/SG, aprobada por Resolución de Secretaría General N° 005-2014-ITP/SG, "Procedimientos para el otorgamiento, ejecución y rendición de cuenta bajo la modalidad de Encargo al personal del Instituto Tecnológico de la Producción", la dependencia que requiere recursos por Encargo, deberá solicitarlo a la Oficina de Administración, mediante documento debidamente sustentado;

Que, mediante Memorando N° 093-2018-ITP/CITECallao de fecha 12 de febrero de 2018, el Director del CITECallao solicita fondos bajo la modalidad de Encargo Interno, para la adquisición de materia prima (pasta de perico, atún entero y pulpo entero), para la tarea de diseño y desarrollo de productos, el cual comprende desde el diseño y/o modelaje de nuevos productos técnicamente mejorados, hasta el desarrollo de prototipos que se reproducen en las instalaciones del CITE, por el importe de S/ 4,500.00 (Cuatro Mil Quinientos con 00/100 Soles), designando como encargado al señor Andrés Reátegui Quispe con DNI N° 46219202, el mismo que se realizará desde el 1 hasta el 30 de marzo de 2018, de acuerdo al siguiente detalle:

Fte. Fto.	Meta	Específica de Gasto	Importe S/.
00-RO	28	2.3.11.11	3,500.00
		2.3.199.199	1,000.00
<b>TOTAL</b>			<b>4,500.00</b>

Que, mediante Informe N° 243-2018-ITP-OA/ABAST de fecha 13 de febrero de 2018, emitido por el Responsable de Abastecimiento de la Oficina de Administración, precisa que los gastos a realizar para la tarea descrita se ajusta a la exigencia contenida en el literal d) del numeral 40.1 del artículo 40 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, toda vez que la compra de materia prima y otros bienes requeridos a los proveedores de la zona en su gran mayoría son informales (no cuentan con CCI, RNP, RUC, entre otras exigencias) realizando sus transacciones en forma directa y mediante pago en efectivo, siendo imposible la emisión de una orden de compra e imposible el Procedimiento N° 005 del MAPRO, se cuenta con sustento suficiente para ser ejecutado vía utilización de un Encargo Interno;

Que, mediante Memorando N° 0918-2018-ITP/OPPM de fecha 15 de febrero de 2018, emitido por el Jefe de la Oficina de Planeamiento Presupuesto y Modernización, emite la Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 0000000824, el cual contiene el monto solicitado, en la Fuente de Financiamiento "Recursos Ordinarios" de conformidad con el artículo 13° de la Directiva N° 005-2010-EF/76.01 Directiva para la Ejecución Presupuestaria, aprobado por Resolución Directoral N° 030-2010-EF/76.01, y modificatorias;

Que, mediante Informe N° 221 - 2018-ITP/OA-CONT de fecha 20 de febrero de 2018, emitido por el Responsable de Contabilidad de la Oficina de Administración, precisa que la ejecución de dichos gastos tiene exigencias justificadas en cuanto a la oferta local;

Con el visto del Responsable de Abastecimiento, y Responsable de Contabilidad, y;

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 40 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 aprobada con Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y modificada mediante Resolución Directoral N° 004-2009-EF/77.15, la Directiva N° 03-2014-ITP/SG "Procedimiento para el Otorgamiento, Ejecución y Rendición de Cuentas bajo la Modalidad de Encargo al personal del Instituto Tecnológico de la Producción", aprobado por Resolución de



Secretaría General N° 005-2014-ITP/-SG y el Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Tecnológico de la Producción, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2016-PRODUCE de fecha 28 de abril de 2016, y la Resolución de Dirección Ejecutiva N° 104-2017 de fecha 05 de julio de 2017;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- AUTORIZAR** la ejecución del gasto en la modalidad de Encargo Interno, para la adquisición de materia prima (pasta de perico, atún entero y pulpo entero), para la tarea de diseño y desarrollo de productos, el cual comprende desde el diseño y/o modelaje de nuevos productos técnicamente mejorados, hasta el desarrollo de prototipos que se reproducen en las instalaciones del CITE, solicitado por el CITECallao, el mismo que se realizará desde el 1 al 30 de marzo de 2018.

**ARTÍCULO 2°.-** La ejecución del gasto bajo la modalidad de Encargo Interno aprobada asciende al monto de S/ 4,500.00 (Cuatro Mil Quinientos con 00/100 Soles), que será otorgado de la siguiente manera:

Fte. Fto.	Meta	CCP	Específica de Gasto	Importe S/.
00-RO	28	824	2.3.11.11	3,500.00
			2.3.199.199	1,000.00
			<b>TOTAL</b>	<b>4,500.00</b>

**ARTÍCULO 3°.- ENCARGAR** al señor, **ANDRÉS REATEGUI QUISPE** con DNI N° 46219202, servidor bajo Contrato Administrativo de Servicios del CITECallao, la responsabilidad en la administración, control y rendición del encargo, considerando los lineamientos establecidos en la Directiva N° 03-2014-ITP/SG, aprobado por Resolución de Secretaría General N° 005-2014-ITP/-SG.

**ARTÍCULO 4°.-** El responsable del encargo deberá presentar la rendición de cuentas debidamente documentada, no excediéndose de los tres (03) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo.

**ARTÍCULO 5°** La autorización otorgada en la presente Resolución no convalida actos o gastos que no se ciñan a la normatividad vigente que resulte aplicable.

**ARTÍCULO 6°.-** Notificar la presente resolución a la Encargada del fondo asignado y al Área de Contabilidad, a efectos de que proceda con el trámite correspondiente.

**ARTÍCULO 7°** Disponer la publicación de la presente Resolución Directoral en el Portal Institucional del Instituto Tecnológico de la Producción (ITP): <http://www.itp.gob.pe>

Regístrese y comuníquese

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN  
I.T.P.

CPC. JOCELYNE JENNY HUARANGA QUISPE  
Jefa de la Oficina de Administración

