



## Resolución Administrativa N° 125 -2017-ITP/OA

Callao, 01 DIC. 2017

### VISTO:

El Memorando N° 247-2017-ITP/DSE del 26 de octubre de 2017; Memorando N° 06223-2017-ITP/OPPM del 23 de noviembre de 2017; e Informe N° 924-2017-ITP/OA-CONT del 30 de noviembre de 2017; y,

### CONSIDERANDO:

Que mediante Memorando N° 247-2017-ITP/DSE del 26 de octubre de 2017, el Director de Seguimiento y Evaluación del Instituto Tecnológico de la Producción, solicita a Secretaria General el reembolso por falta de entrega del viático al inicio de la comisión de servicios, para cubrir los gastos de la visita efectuada a la ciudad de Ica los días 19 y 20 de octubre de 2017, para la realización de entrevistas estructuradas al Director del CITE Agroindustrial Ica y un conjunto de empresas clientes atendidos por el CITE con la finalidad de recopilar información, entre otros, sobre la eficiencia, eficacia, calidad, y relevancia de los servicios prestados por el CITE, a favor de la comisionada Cris Stefany Huerta Esquivel por el monto de S/ 617.50 (Seiscientos Diecisiete con 50/100 Soles), para lo cual adjunta gastos debidamente sustentados realizados por la comisionada;

Que, lo solicitado por el Director de Seguimiento y Evaluación del Instituto Tecnológico de la Producción, cumple con lo establecido en el numeral 8 de la Directiva N° 002-2014-ITP/SG, "Directiva para la Asignación de Pasajes, Viáticos y Rendición de Cuentas por Comisión de Servicio del Instituto Tecnológico de la Producción", aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 03-2014-ITP/SG, de fecha 17 de enero del 2014;

Que, la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 aprobada con Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y modificada mediante Resolución Directoral N° 004-2009-EF/77.15, establece las disposiciones y procedimientos generales relacionados con la ejecución financiera y demás operaciones de tesorería, además de las condiciones y plazos para el cierre de cada Año Fiscal a ser aplicados por las Unidades Ejecutoras de los pliegos presupuestarios del Gobierno Nacional y de los Gobiernos Regionales,



así como por los Gobiernos Locales; en este último caso incluye disposiciones específicas que, adicionalmente deben ser cumplidas por dicho nivel de gobierno;

Que, asimismo el literal b) del Artículo 2º de Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15, (Que aprueba Disposiciones Complementarias a la Directiva de Tesorería), establece que para efectos de la sustentación del Gasto Devengado a que se refiere el artículo 8º de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y modificatorias especifica que “también se requiere Resolución Administrativa para sustentar reembolsos de viáticos, únicamente ante situaciones contingentes debidamente justificadas que hubieran motivado la falta de entrega del viático correspondiente antes del inicio de la comisión del servicio, o, que de ser el caso, se hubiera extendido el tiempo, inicialmente previsto, para el desarrollo de dicha comisión”;

Que, la Ley N° 29951 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2013, en su Vigésima Quinta Disposición Complementaria Final dispone la modificación de la denominación del Instituto Tecnológico Pesquero del Perú (ITP) por Instituto Tecnológico de la Producción – ITP, ampliando el ámbito de sus competencias;

Que, mediante Informe N° 924-2017-ITP/OA-CONT, del 30 de noviembre de 2017, el Responsable del Área de Contabilidad recomienda la emisión del acto administrativo autorizando el Reembolso de Viáticos a favor de la comisionada CRIS STEFANY HUERTA ESQUIVEL; por el monto de S/ 617.50 (Seiscientos Diecisiete con 50/100 Soles), considerando que el pedido se enmarca dentro del art. 2º de la Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15;

Que, el reembolso requerido cuenta con disponibilidad presupuestal en la fuente de financiamiento: Recursos Ordinarios;

Con la visación del Área de Contabilidad; y,

De conformidad con lo dispuesto en la Directiva N° 002-2014-ITP/SG, “Directiva para la Asignación de Pasajes, Viáticos y Rendición de Cuentas por Comisión de Servicio del Instituto Tecnológico de la Producción”, aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 03-2014-ITP/SG de fecha 17 de enero del 2014; en uso de la atribución contenida en el numeral 28.4 del artículo 28º del Reglamento de Organización Funciones del ITP aprobado por Decreto Supremo N° 005-2016-PRODUCE de fecha 28 de abril de 2016; y la Resolución de Dirección Ejecutiva N° 104-2017-ITP/DE de fecha 05 de julio de 2017;

#### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO 1º.- AUTORIZAR** el reembolso de viáticos por comisión de servicios a favor de **CRIS STEFANY HUERTA ESQUIVEL** servidora de la Dirección de Seguimiento y Evaluación del Instituto Tecnológico de la Producción, por el monto de **S/ 617.50 (Seiscientos Diecisiete con 50/100 Soles)**, por concepto de gastos de la visita efectuada a la ciudad de Ica los días 19 y 20 de octubre de 2017, para la realización de entrevistas estructuradas al Director del CITE Agroindustrial Ica y un conjunto de empresas clientes atendidos por el CITE con la finalidad de recopilar información, entre otros, sobre la eficiencia, eficacia, calidad, y relevancia de los servicios prestados por el CITE, por los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente resolución.



**Artículo 2º** AUTORIZAR a las Áreas de Contabilidad y Tesorería, para que de acuerdo al ámbito de sus competencias, procedan a comprometer, devengar y girar de acuerdo al siguiente detalle:

Meta Presupuestal	Fuente de Financiamiento	Certificado SIAF	Especifica de Gasto	Importe S/
36	RO	5509	2.3.21.21	509.50
			2.3.21.22	108.00
			<b>TOTAL</b>	<b>617.50</b>



**ARTÍCULO 3º.-** El egreso que irroge el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución, será con cargo al Presupuesto Institucional 2017, Ejecutora: Instituto Tecnológico de la Producción.

Regístrese y comuníquese

  
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN  
I. T. P.  
-----  
CPC. JOCELYNE JENNY HUARANGA QUISPE  
Jefa de la Oficina de Administración