



## Resolución Administrativa N° 099 -2017-ITP/OA

Callao, 02 NOV. 2017

### VISTO:

El Memorando N° 1489-2017-ITP/CITE agroindustrial, emitido por el Director del CITE agroindustrial Ica; el Informe N° 1983-2017-ITP-OA/BAST, emitido por el Responsable de Abastecimiento; el Memorando N° 5725-2017-ITP/OPPM, emitido por el Jefe de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización; el Informe N° 780-2017-ITP/OA-CONT, emitido por el Responsable de Contabilidad, y;

### CONSIDERANDO:

Que, conforme al numeral 40.1 del artículo 40° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77, aprobada con Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y modificada mediante Resolución Directoral N° 004-2009-EF/77.15, establece que el "Encargo" a personal de la Institución consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración, tales como el desarrollo de eventos, talleres, o investigaciones, cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación; la adquisición de bienes y servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces;

Que, asimismo, el numeral 40.2 del artículo antes mencionado, establece que la citada modalidad debe regularse mediante Resolución del Director General de Administración o de quien haga sus veces, estableciendo el nombre de la(s) persona(s), la descripción del objeto del "Encargo", los conceptos del gasto, los montos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas, el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas y el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada, que no debe exceder de los tres (03) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo;

Que, conforme a lo indicado en el numeral 7.2.1 de la Directiva N° 03-2014-ITP/SG, aprobada por Resolución de Secretaria General N° 005-2014-



ITP/SG, "Procedimientos para el otorgamiento, ejecución y rendición de cuenta bajo la modalidad de Encargo al personal del Instituto Tecnológico de la Producción", la dependencia que requiere recursos por Encargo, deberá solicitarlo a la Oficina de Administración, mediante documento debidamente sustentado;

Que, mediante Memorando N° 1489-2017-ITP/CITEagroindustrial, de fecha 20 de octubre de 2017, el Director del CITEagroindustrial Ica, solicita fondos bajo la modalidad de Encargo Interno para realizar pagos de acuerdo al TUPA de la Municipalidad Distrital de Salas respecto a los derechos administrativos para la obtención de autorización de rotura de pistas y/o veredas para la instalación de servicios públicos de agua y desagüe, por el importe de S/ 2,315.00 (Dos Mil Trescientos Quince con 00/100 Soles), designando como encargada a la servidora Laidy Sarita Moron Uchuya con DNI N° 43334141, gastos que se realizarán el 02 y 03 de noviembre de 2017, de acuerdo al siguiente detalle:

Fte. Fto.	Meta	Específica de Gasto	Importe S/.
09-RDR	27	2.5.43.21	2,315.00
<b>TOTAL</b>			<b>2,315.00</b>

Que, mediante Informe N° 1983-2017-ITP/OA/ABAST de fecha 25 de octubre de 2017, emitido por el Responsable de Abastecimiento de la Oficina de Administración, precisa que los gastos a realizar por el servicio descrito se ajusta a la exigencia contenida en el literal d) del numeral 40.1 del artículo 40 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, toda vez que los trámites a llevarse a cabo serán ante Municipalidad de Salas, siendo ésta la única institución acreditada para gestionar la autorización de Rotura de pistas y/o veredas para la instalación de Servicios Públicos de Agua y Desagüe, cuyo pago se encuentra establecido en el Texto Único de Procedimientos Administrativos, no aceptando la emisión de una orden de compra y/o servicio, efectuando sus transacciones mediante pagos en efectivo y al contado, contándose con sustento suficiente para ser ejecutado vía utilización de un Encargo Interno;

Que, mediante Memorando N° 5625-2017-ITP/OPPM de fecha 31 de octubre de 2017, emitido por el Jefe de la Oficina de Planeamiento Presupuesto y Modernización, emite la Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 0000005100 por el monto ascendente a S/ 2,315.00 (Dos Mil Trescientos Quince con 00/100 Soles), en la Fuente de Financiamiento "Recursos Directamente Recaudados" de conformidad con el artículo 13° de la Directiva N° 005-2010-EF/76.01 Directiva para la Ejecución Presupuestaria, aprobado por Resolución Directoral N° 030-2010-EF/76.01, y modificatorias;

Que, mediante Informe N° 780-2017-ITP/OA-CONT de fecha 31 de octubre de 2017, emitido por el Responsable de Contabilidad de la Oficina de Administración, precisa que la ejecución de dichos gastos tiene exigencias justificadas en cuanto a la oferta local;

Con el visto del Responsable de Abastecimiento, y  
Responsable de Contabilidad, y;

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 40 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 aprobada con Resolución Directoral N° 002-2007-



EF/77.15 y modificada mediante Resolución Directoral N° 004-2009-EF/77.15, la Directiva N° 03-2014-ITP/SG "Procedimiento para el Otorgamiento, Ejecución y Rendición de Cuentas bajo la Modalidad de Encargo al personal del Instituto Tecnológico de la Producción", aprobado por Resolución de Secretaría General N° 005-2014-ITP/SG y el Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Tecnológico de la Producción, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2016-PRODUCE de fecha 28 de abril de 2016 y la Resolución de Dirección Ejecutiva N° 104-2017-ITP/DE, de fecha 05 de julio de 2017;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- AUTORIZAR** la ejecución del gasto en la modalidad de Encargo Interno, para realizar pagos de acuerdo al TUPA de la Municipalidad Distrital de Salas respecto a los derechos administrativos para la obtención de Autorización de Rotura de pistas y/o veredas para la instalación de servicios públicos de agua y desagüe, los gastos se realizarán el 02 y 03 de noviembre de 2017.

**ARTÍCULO 2°.-** La ejecución del gasto bajo la modalidad de Encargo Interno aprobada asciende al monto de S/ 2,315.00 (Dos Mil Trescientos Quince con 00/100 Soles), que será otorgado de la siguiente manera:

Fte. Fto.	Meta	CCP	Específica de Gasto	Importe S/.
09-RDR	27	5100	2.5.43.21	2,315.00
<b>TOTAL</b>				<b>2,315.00</b>

**ARTÍCULO 3°.- ENCARGAR** a la servidora, **LAIDY SARITA MORON UCHUYA** con DNI N° 43334141, servidora bajo Contrato Administrativo de Servicios del CITEagroindustrial Ica, la responsabilidad en la administración, control y rendición del encargo, considerando los lineamientos establecidos en la Directiva N° 03-2014-ITP/SG, aprobado por Resolución de Secretaría General N° 005-2014-ITP/SG.

**ARTÍCULO 4°.-** La responsable del encargo deberá presentar la rendición de cuentas debidamente documentada, no excediéndose de los tres (03) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo.

**ARTÍCULO 5°** La autorización otorgada en la presente Resolución no convalida actos o gastos que no se ciñan a la normatividad vigente que resulte aplicable.

**ARTÍCULO 6°.-** Notificar la presente resolución a la Encargada del fondo asignado y al Área de Contabilidad, a efectos de que proceda con el trámite correspondiente.

**ARTÍCULO 7°** Disponer la publicación de la presente Resolución Directoral en el Portal Institucional del Instituto Tecnológico de la Producción (ITP): <http://www.itp.gob.pe>

Regístrese y comuníquese

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN  
I.T.P.  
CPC. JOCELYNE JENNY HUARANGA QUISPE  
Jefa de la Oficina de Administración