



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGAY

## **Resolución de Gerencia Municipal N° 0133-2020-MPY**

Yungay, 11 de marzo del 2020

### **VISTOS:**

El Informe N° 198-2020-MPY/07.30, de fecha 10 de marzo del 2020, presentado por el Profesor Meves Agustín Paredes García, Gerente de Desarrollo Social, a través del cual solicita asignación de cheque por encargo, para la ejecución del plan denominado Taller de Capacitación Docente 2020 "Taller de Actualización en Evaluación Formativa para el logro de los Aprendizajes de Competencias y Mejora de las Competencias Tecnológicas", Informe N° 0086-2020-MPY/GAF/06.40, de fecha 11 de marzo del 2020, y;

### **CONSIDERANDO:**

Que, al amparo de lo dispuesto en el Art. II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N°27972, los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico; por lo que todo accionar administrativo se encuentra sometido a los principios rectores constitucionales;

Que, el Artículo 40° "Encargos" a personal de la Institución, de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EFI77.15 aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007- EFI77. 15, artículo modificado por el Artículo 10° de la Resolución Directoral N° 004-2009-EF- 77.15, en su numeral 40.1 establece que el "Encargo", consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora o Municipalidad, tales como: a) Adquisición de bienes y servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces, y para los relacionados con la preparación de alimentos del personal policial y militar;

Que, la norma en mención en su numeral 40.2 precisa que el Encargo se regula mediante Resolución del Director General de Administración o quien haga sus veces, estableciendo el nombre de la(s) persona(s), la descripción del objeto del "Encargo", los conceptos del gasto, los montos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas, el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas y el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada que no debe exceder de los tres (3) días hábiles después de concluida la actividad materia de encargo, salvo cuando se trate de actividades desarrolladas en el exterior del país, en cuyo caso puede ser de hasta quince (15) días calendario. En tanto que en su numeral 40.4 se precisa, que su utilización es para fines distintos de los que tienen establecidos el Fondo para Pagos en Efectivo o Fondo Fijo para Caja Chica y los viáticos, y además establece que no exime del cumplimiento de los procedimientos de adquisición aplicables de acuerdo a Ley. Además de no proceder la entrega de nuevos "Encargos" a personas que tienen pendientes la rendición de cuentas o devolución de montos no utilizados de "Encargos" anteriormente otorgados, bajo responsabilidad del Director General de Administración o de quien haga sus veces;



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGAY

Que, el Artículo 40° de la Resolución Directoral N° 036-2010-EF-77.15, que dicta disposiciones en materia de procedimiento y registro relacionados con adquisiciones de bienes y servicios, establecen plazos y montos límites para operaciones de encargos, artículo modificado por el artículo de la Resolución Directoral N° 040-2011-EF-52.03, establece: "Los encargos que las Unidades Ejecutoras y Municipalidades otorgan a personal de la institución conforme a lo establecido en el Artículo 1° de la Resolución Directoral N° 004-2009-EF-77.15, se sujetan adicionalmente a las siguientes disposiciones: 1. El monto máximo a ser otorgado en cada encargo no debe exceder de diez (10) Unidades Impositivas Tributarias (UIT)...;



Que, asimismo la Directiva N° 001-2016-MPY, Normas para la Administración de Fondos Bajo la Modalidad de Encargo Interno de la Municipalidad Provincial de Yungay, aprobada mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 524-2016-MPY, en su numeral 7.1 establece: "Encargo.- Consiste en la entrega de dinero mediante cheque a personal de la Municipalidad provincial de Yungay para el pago de obligaciones que por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuadas de manera directa por la Unidad de Logística y Adquisiciones y la Gerencia de Administración y Finanzas, tales como: Desarrollo de eventos, talleres o investigaciones, cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación, Contingencias derivadas de situaciones de emergencia declaradas por Ley, Servicios básicos y alquileres de dependencias que por razones de ubicación geográfica ponen en riesgo el cumplimiento de su obligación dentro de los plazos establecidos por los respectivos proveedores, Adquisición de bienes y servicios ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, con informe previo de la Unidad de Logística y Adquisiciones, El monto máximo a ser otorgado en cada encargo no debe de exceder de diez 10 (Unidades Impositivas Tributarias (UIT));



Que, mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 0126-2020-MPY, de fecha 09 de marzo del 2020, se aprobó el plan denominado Plan Taller de Capacitación Docente 2020 "Taller de Actualización en Evaluación Formativa para el Logro de los Aprendizajes de Competencias y MEJORA DE LAS Competencias Tecnológicas", con un presupuesto de S/ 109,090.00 (Ciento Nueve Mil Noventa); donde el artículo segundo resuelve **ENCARGAR**, a la Gerencia de Desarrollo Social, la organización y ejecución del Plan aprobado, en el artículo precedente, precisando que dichos recursos deben ser utilizados exclusivamente en cumplimiento del plan;



Que, mediante Informe N° 198-2020-MPY/07.30, de fecha 10 de marzo del 2020, el Prof. Meves A. Paredes García, Gerente de Desarrollo Social, solicita asignación de cheque por encargo para la ejecución del plan denominado "Plan Taller de Capacitación Docente 2020 "Taller de Actualización en Evaluación Formativa para el Logro de los Aprendizajes de Competencias y MEJORA DE LAS Competencias Tecnológicas", a nombre de los siguientes servidores:

Actividad	Nombre y Cargo	Monto
Certificados, alquiler de equipo de sonido, alquiler de sillas de metal, mesa de honor y decoración, elaboración de arreglo floral.	Abg. CARMEN ANALÍ OBREGÓN DEL RÍO Jefa de la Unidad de Recaudación	S/ 21,840
Ponente Grupo -I	Sr. MARIO RONNAL BARROZO GONZALES Gerente de Planificación y Presupuesto	S/ 33,500
Ponentes Grupo - II	Prof. MEVES PAREDES GARCIA Gerente de Desarrollo Social	S/ 33,500
Refrigerio 6 días I -II	CPC. FISHER CHANEL FIGUEROA DIAZ Gerente de Administración Tributaria y Rentas	S/ 20,250





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGAY

Que, mediante Informe N° 257 – 2020 -MPY/06.44, de fecha 11 de marzo del 2020, el Ing. Eduardo Jesús Vicencio Pineda, Jefe de la Unidad de Logística y Adquisiciones, informa que la capacitación se encuentra en proceso y que por el corto tiempo no se podrá atender, por lo que sugiere realizar el trámite correspondiente por encargo Interno;



Que, mediante el Informe N° 0086-2020-MPY/GAF 06.40, de fecha 11 de marzo del 2020, el C.P.C. Luis Edinson Sánchez Vidal, Gerente de Administración y Finanzas, solicita asignación de recursos en la modalidad de encargo interno a la Gerencia Municipal, para sufragar los gastos relacionados al Plan Taller de Capacitación Docente 2020 "Taller de Actualización en Evaluación Formativa para el Logro de los Aprendizajes de Competencias y MEJORA DE LAS Competencias Tecnológicas", por la suma de S/ 109,090.00 (Ciento Nueve Mil Noventa), de acuerdo a la Certificación de Crédito Presupuestario N° 0000000788, de fecha 05 de marzo, previa aprobación mediante acto resolutivo y en observancia del Artículo 40° "Encargos" a personal de la Institución, de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EFI77.15, aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007- EFI77. 15, artículo modificado por el Artículo 10° de la Resolución Directoral N° 004-2009-EF-77.15, en su numeral 40.1; a favor de los servidores propuestos por el Gerente de Desarrollo Social;



Que, en ese sentido, con el propósito de viabilizar y agilizar la gestión técnico administrativa de los fondos asignados y a la naturaleza de los gastos de los mismos, es necesario autorizar el manejo de fondos por la Modalidad de Encargo Interno para la contratación de servicios y adquisición de bienes en forma directa, mediante la ejecución del gasto de acuerdo a las disposiciones legales vigentes; contando para ello con la opinión favorable de la Gerencia de Administración y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Yungay de fecha 11 de marzo del 2020;



Estando a las consideraciones antes expuestas y de acuerdo a la facultad conferida en el párrafo tercero del Artículo 39° de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, y de conformidad al numeral 9.3 de la Directiva N° 001-2016-MPY/GM, aprobada mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 0524-2016-MPY, y con el visto bueno de las áreas respectivas;



## SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.- AUTORIZAR el ENCARGO INTERNO DE DINERO a favor de los servidores siguientes:**

ITEMS	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI N°	CARGO	MONTO
01	Carmen Analí Obregón del Rio	47219628	Jefe de la Unidad de Recaudación	S/. 21,840.00
02	Mario Ronnal Barrozo Gonzales	41022148	Jefe de la División de Seguridad Ciudadana	S/. 33,500.00
03	Meves Agustín Paredes García	33327702	Gerente de Desarrollo Social	S/. 33,500.00
04	Fisher Chanel Figueroa Díaz	41016909	Gerente de Administración Tributaria y Rentas	S/. 20,250.00
<b>TOTAL</b>				<b>s/. 109,090.00</b>

**ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER** que los servidores, responsables del ENCARGO INTERNO de dinero autorizado en los artículos precedentes, deberán efectuar la rendición de cuentas debidamente sustentada con la documentación correspondiente y autorizado por el Gerente de Administración y Finanzas, **dentro del plazo máximo de tres (3) días hábiles después de concluida** la actividad materia del encargo; en caso de no rendir cuentas en el plazo establecido, se realizará el descuento por Planilla Única de Remuneraciones y/o Compensación Vacacional. La rendición deberá ceñirse a lo enunciado en la Directiva N° 001-2016-MPY, normas para administración de Fondos bajo la modalidad de Encargo Interno de la Municipalidad Provincial de Yungay.





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGAY

**ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR** al Gerente de Administración y Finanzas el cumplimiento de la presente Resolución, en observancia de la Directiva N° 001-2016-MPY, normas para administración de Fondos bajo la modalidad de Encargo Interno de la Municipalidad Provincial de Yungay.

**ARTÍCULO CUARTO.- ENCARGAR** al Gerente de Administración y Finanzas el estricto cumplimiento de la Directiva N° 002-2018-MPY - Directiva Interna que regula el procedimiento de Entrega y Recepción de Cargo de Funcionarios y Servidores de la Municipalidad Provincial de Yungay, bajo responsabilidad funcional y administrativa. Debiendo dar cuenta al Procurador Municipal para el inicio de las acciones legales que correspondan para determinar la responsabilidad administrativa, civil o penal que hubiere ha lugar contra el funcionario o servidor responsable del fondo otorgado; a fin de cautelar los intereses y patrimonio de la Entidad.

**ARTÍCULO QUINTO.- NOTIFICAR** la presente Resolución a la Gerencia de Administración y Finanzas, a los funcionarios y servidores responsables de la utilización de fondos por la modalidad de Encargo Interno, para su conocimiento, cumplimiento y fines correspondientes.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
YUNGAY  
  
Elber J. Poma Aban  
GERENTE MUNICIPAL

