



Resolución Administrativa N° 094 -2017-ITP/OA

Callao, 30 OCT. 2017

VISTO:

El Memorando N° 406-2017-ITP/CITE pesquero Amazónico Pucallpa, emitido por la Directora del CITEpesquero Amazónico Pucallpa ; el Informe N° 1982-2017-ITP-OA/BAST, emitido por el Responsable de Abastecimiento; el Memorando N° 5685-2017-ITP/OPPM, emitido por el Jefe de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización; el Informe N° 764-2017-ITP/OA-CONT, emitido por el Responsable de Contabilidad, y;

CONSIDERANDO:

Que, conforme el numeral 40.1 del artículo 40° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77, aprobada con Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y modificada mediante Resolución Directoral N° 004-2009-EF/77.15, establece que el "Encargo" a personal de la Institución consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración, tales como el desarrollo de eventos, talleres, o investigaciones, cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación; la adquisición de bienes y servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces;

Que, asimismo, el numeral 40.2 del artículo antes mencionado, establece que la citada modalidad debe regularse mediante Resolución del Director General de Administración o de quien haga sus veces, estableciendo el nombre de la(s) persona(s), la descripción del objeto del "Encargo", los conceptos del gasto, los montos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas, el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas y el plazo para la rendición de cuentas debidamente



documentada, que no debe exceder de los tres (03) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo;

Que, conforme a lo indicado en el numeral 7.2.1 de la Directiva N° 03-2014-ITP/SG, aprobada por Resolución de Secretaria General N° 005-2014-ITP/SG, "Procedimientos para el otorgamiento, ejecución y rendición de cuenta bajo la modalidad de Encargo al personal del Instituto Tecnológico de la Producción", la dependencia que requiere recursos por Encargo, deberá solicitarlo a la Oficina de Administración, mediante documento debidamente sustentado;

Que, mediante Memorando N° 406-2017-ITP/CITE pesquero Amazónico Pucallpa, de fecha 23 de octubre de 2017, la Directora del CITEpesquero Amazónico Pucallpa, solicita fondos bajo la modalidad de Encargo Interno para cubrir gastos para la obtención de la Licencia de Operaciones con la (DIREPRO) y el Protocolo Técnico para la Licencia de Operación de la Planta para el procesamiento Artesanal de Productos Pesqueros y Acuícolas por la Autoridad Sanitaria (SANIPES); así como la compra de materiales e insumos para cumplir con los requisitos para la obtención de la licencia, por el importe de S/ 5,709.40 (Cinco Mil Setecientos Nueve con 40/100 Soles), designando como encargada a la servidora Melisa Eugenia Conde Vargas con DNI N° 43276775, gastos que se realizarán del 30 de octubre al 30 de noviembre de 2017, de acuerdo al siguiente detalle:

| Fte. Fto. | Meta | Específica de Gasto | Importe S/. |
|--------------|------|---------------------|-----------------|
| 00-RO | 46 | 2.3.199. 199 | 3,161.00 |
| | | 23.2 7.11 99 | 800.00 |
| | | 2.5.41.21 | 1,748.40 |
| TOTAL | | | 5,709.40 |

Que, mediante Informe N° 1982-ITP-OA/ABAST de fecha 24 de octubre de 2017, emitido por el Responsable de Abastecimiento de la Oficina de Administración, precisa que los gastos a realizar por el servicio descrito se ajusta a la exigencia contenida en el literal d) del numeral 40.1 del artículo 40 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, toda vez que los trámites a llevarse a cabo serán ante la DIREPRO y SANIPES, instituciones acreditadas para la emisión de las licencias solicitadas; asimismo, la compra de materiales e insumos serán realizados por proveedores de la zona, quienes en muchos casos no cuentan con RUC, CCI y otras exigencias contempladas en la normativa correspondiente, no aceptando la emisión de una orden de compra y/o servicio, efectuando sus transacciones mediante pagos en efectivo y al contado, se cuenta con sustento suficiente para ser ejecutado vía utilización de un Encargo Interno;

Que, mediante Memorando N° 5685-2017-ITP/OPPM de fecha 27 de octubre de 2017, emitido por el Jefe de la Oficina de Planeamiento Presupuesto y Modernización, emite la Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 0000005077 por el monto ascendente a S/ 5,709.40.00 (Cinco Mil Setecientos Nueve con 40/100 Soles), en la Fuente de Financiamiento "Recursos Ordinarios" de conformidad con el artículo 13° de la Directiva N° 005-2010-EF/76.01 Directiva para la Ejecución Presupuestaria, aprobado por Resolución Directoral N° 030-2010-EF/76.01, y modificatorias;

Que, mediante Informe N° 764-2017-ITP/OA-CONT de fecha 30 de octubre de 2017, emitido por el Responsable de Contabilidad de la Oficina de



Administración, precisa que la ejecución de dichos gastos tiene exigencias justificadas en cuanto a la oferta local;

Con el visto del Responsable de Abastecimiento, y
Responsable de Contabilidad, y;

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 40 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 aprobada con Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y modificada mediante Resolución Directoral N° 004-2009-EF/77.15, la Directiva N° 03-2014-ITP/SG "Procedimiento para el Otorgamiento, Ejecución y Rendición de Cuentas bajo la Modalidad de Encargo al personal del Instituto Tecnológico de la Producción", aprobado por Resolución de Secretaría General N° 005-2014-ITP/SG y el Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Tecnológico de la Producción, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2016-PRODUCE de fecha 28 de abril de 2016 y la Resolución de Dirección Ejecutiva N° 104-2017-ITP/DE, de fecha 05 de julio de 2017;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- AUTORIZAR la ejecución del gasto en la modalidad de Encargo Interno, para la obtención de la Licencia de Operaciones con la (DIREPRO) y el Protocolo Técnico para la Licencia de Operación de la Planta para el procesamiento Artesanal de Productos Pesqueros y Acuícolas por la Autoridad Sanitaria (SANIPES), así como la compra de materiales e insumos para cumplir con los requisitos para la obtención de la licencia, los gastos se realizarán del 30 de octubre al 30 de noviembre de 2017.

ARTÍCULO 2°.- La ejecución del gasto bajo la modalidad de Encargo Interno aprobada asciende al monto de S/ 5,709.40 (Cinco Mil Setecientos Nueve con 40/100 Soles), que será otorgado de la siguiente manera:

| Fte. Fto. | Meta | CCP | Específica de Gasto | Importe S/. |
|--------------|------|------|---------------------|-------------|
| 00-RO | 46 | 5077 | 2.3.199. 199 | 3,161.00 |
| | | | 23.2 7.11 99 | 800.00 |
| | | | 2.5.41.21 | 1,748.40 |
| TOTAL | | | 5,709.40 | |

ARTÍCULO 3°.- ENCARGAR a la servidora, **MELISA EUGENIA CONDE VARGAS** con DNI N° 43216775, servidora bajo Contrato Administrativo de Servicios del CITEpesquero Amazónico Pucallpa la responsabilidad en la administración, control y rendición del encargo, considerando los lineamientos establecidos en la Directiva N° 03-2014-ITP/SG, aprobado por Resolución de Secretaría General N° 005-2014-ITP/SG.

ARTÍCULO 4°.- La responsable del encargo deberá presentar la rendición de cuentas debidamente documentada, no excediéndose de los tres (03) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo.

ARTÍCULO 5° La autorización otorgada en la presente Resolución no convalida actos o gastos que no se ciñan a la normatividad vigente que resulte aplicable.





ARTÍCULO 6º.- Notificar la presente resolución a la Encargada del fondo asignado y al Área de Contabilidad, a efectos de que proceda con el trámite correspondiente.



ARTÍCULO 7º Disponer la publicación de la presente Resolución Directoral en el Portal Institucional del Instituto Tecnológico de la Producción (ITP): <http://www.itp.gob.pe>

Regístrese y comuníquese

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN
I.T.P.

.....
CPC. JOCELYNE JENNY HUIRANCA QUISPE
Jefa de la Oficina de Administración