



Resolución Directoral

Nº 241 -2011 DE/ENAMM

Callao, 10 AGO 2011

Visto el Memorándum Nº 327-2011/SP, de fecha 08 de agosto del 2011, cursado por el Jefe de la Sección de Personal, y;

CONSIDERANDO

Que, de conformidad con lo establecido en el artículo 18º del Decreto Legislativo Nº 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, es deber de cada entidad establecer programas periódicos de capacitación de su personal;

Que, en ese sentido, mediante Resolución Directoral Nº 120-2011 DE/ENAMM, de fecha 04 de abril del 2011, se aprobó el Programa Anual de Capacitación de Personal de la Escuela Nacional de Marina Mercante "Almirante Miguel Grau" para el año 2011, habiéndose dispuesto en su artículo tercero que, al final del primer semestre del año, la Sección de Personal evalúe la aplicación del programa, verificando si el mismo refleja una mejora en el desempeño de los trabajadores, a fin de determinar la necesidad de formular modificaciones al mismo;

Que, producto de la evaluación efectuada al avance y ejecución del antes referido programa, al término del primer semestre del presente año, la Sección de Personal propone la necesidad de su modificación, con la finalidad de obtener una mejora en el desempeño de los trabajadores;

Estando a lo propuesto, de conformidad con lo previsto en el inciso (g) del artículo 8º de la organización y funciones de la entidad, aprobadas por Decreto Supremo Nº 070-DE/SG, de fecha 30 de diciembre de 1999, y con la opinión favorable del Sub Director y del Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica.

SE RESUELVE:





ARTÍCULO PRIMERO.- MODIFICAR el Programa Anual de Capacitación de Personal de la Escuela Nacional de Marina Mercante "Almirante Miguel Grau" para el año 2011, aprobado mediante Resolución Directoral N° 120-2011 DE/ENAMM, de fecha 04 de abril del 2011, según el detalle que en documento adjunto, en un total de nueve (09) folios, y como anexo forma parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR a la Sección de Personal, en coordinación con la Oficina de Administración, el seguimiento y acciones necesarias para el cumplimiento estricto de las modificaciones al programa aprobadas mediante la presente resolución.

Regístrese, comuníquese y archívese.

Capitán de Navío
Director de la Escuela Nacional de
Marina Mercante "Almirante Miguel Grau"
Percy Dany Zuazo Del Aguila

00801138



Infancia la Señora de Personal de
Escuela Asociada de Marina Mercante
"Admirante Miguel Grau"
Jorge Manuel Angles Coveñas
ABOGADO
2012

N°	ÁREA	CURSOS	FECHA TENTATIVA DE REALIZACIÓN Y TIEMPO DE DURACIÓN	N° ESTIMADO DE PARTICIPANTES	TIPO DE ACTIVIDAD		PARTICIPANTE	ENTIDAD CAPACITADORA	COSTO ESTIMADO EN S/.	OBJETIVO DEL CURSO
					INTERNA	EXTERNA				
01	DIRECCIÓN	Inglés Intermedio	Octubre (3 meses)	1	x		Secretaría del Director	ENAMM		Traducción de las llamadas telefónicas y comunicaciones escritas dirigidas al director
		Formación Básica de Seguridad	Febrero	1	x		Mayordomo del Director	ENAMM		Brindar apoyo a la docencia en las prácticas de los cursos de capacitación y entrenamiento de técnicos de supervivencia en la mar y lucha contra incendio, así como adquirir los conocimientos básicos de los cursos de capacitación.
02	SUB DIRECCIÓN	Inglés Intermedio	Octubre (3 meses)	1	x		Secretaría Sub Director	ENAMM		Traducción de las llamadas telefónicas y comunicaciones escritas dirigidas al
		Formación Básica de Seguridad	Marzo	1	x		Secretaría del Sub Director	ENAMM		Adquirir los conocimientos básicos de los cursos de capacitación.
		Charla de Compromiso con la Institución	Agosto	1	x		01 técnico	ENAMM		Mejorar desempeño Laboral
		Charla de Actitud y Dinamismo	Agosto	1	x		01 técnico	ENAMM		Mejorar desempeño Laboral
		Charla de Orientación al Cliente	Agosto	1	x		01 auxiliar	ENAMM		Mejorar desempeño Laboral
		Charla de Comunicación Efectiva	Agosto	1	x		01 auxiliar	ENAMM		Mejorar desempeño Laboral
		Charla de Cultura de Seguridad del Medio	Agosto	1	x		01 auxiliar	ENAMM		Mejorar desempeño Laboral
		Adaptación al cambio	Agosto	1	x		01 auxiliar	ENAMM		Mejorar desempeño Laboral
		Olimpíada Intermedia	Junio (3 meses)	1	x		Apoyo Administrativo Sub	ENAMM		Utilización correcta de de las herramientas que la computación
		Conocimiento de la documentación del	Septiembre	20	x		Personal nuevo ENAMM	Docente Especialista en		Familiarizarse con la documentación Interna y Externa del Sistema de
		Curso de Auditores Internos.	Septiembre	10	x		Por definir	Docente Especialista en	S/ 2.360.00	Formación de los nuevos Auditores Internos del Sistema de Gestión de la
		Taller de Capacitación para la revisión del sistema	Septiembre	5	x		Por definir	Docente Especialista en		Reforzar la redacción de las Auditorías Internas.
03	SECRETARÍA GENERAL	Olimpíada Intermedia	Septiembre (3 meses)	1	x		Encargado de Secretaría General	ENAMM		Utilización correcta de de las herramientas que la computación ofrece para el mejor desempeño de sus labores
		Formación Básica de Seguridad	Marzo	1	x		Encargado de Secretaría General	ENAMM		Mejorar desempeño laboral
04	ESTACIÓN DE RADIO	Olimpíada Intermedia	Septiembre (3 meses)	1	x		Ayudante Oficial de Comunicaciones	ENAMM		



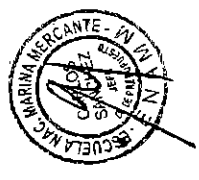
Ante la R/D N° 241-2011 DE/ENAMM de fecha 10.08.2011

PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN DE PERSONAL 2011

N°	ÁREA	CURSOS	FECHA TENTATIVA DE REALIZACIÓN Y TIEMPO DE DURACIÓN	N° ESTIMADO DE PARTICIPANTES	TIPO DE ACTIVIDAD		PARTICIPANTE	ENTIDAD CAPACITADORA	COSTO ESTIMADO EN S/.	OBJETIVO DEL CURSO
					INTERNA	EXTERNA				
05	DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO	Conocimiento del Buque y Terminología Náutica	Junio	1	x		Apoyo Administrativo	ENAMM		Ampliar conocimientos -Capacitar al personal
		Control de Multitudes	Junio	1	x		Apoyo Administrativo	ENAMM		Ampliar conocimientos -Capacitar al personal
		Control de Crisis y Comportamiento Humano	Junio	1	x		Apoyo Administrativo	ENAMM		Ampliar conocimientos -Capacitar al personal
		Curso de Atención y Orientación al Cliente	Septiembre	2		x	personal de atención al cliente	EIGER	S/ 1,760.00	Ampliar conocimientos -Capacitar al personal
		Formación Básica de Seguridad	Marzo	1	x		Coordinador de Capacitación	ENAMM		
		Formación Básica de Seguridad	Abril	1	x		Apoyo Administrativo de	ENAMM		Mejorar desempeño laboral
		Charla de Actitud Proactiva	Agosto	2	x		Personal Administrativo	ENAMM		Mejorar desempeño Laboral
		Charla de Compromiso y Responsabilidad	Agosto	4	x		Personal Administrativo	ENAMM		Mejorar desempeño Laboral
		Comunicación Efectiva	Agosto	4	x		Personal Administrativo	ENAMM		Mejorar desempeño Laboral
		Cultura del Medio Ambiente	Agosto	6	x		Personal Administrativo	ENAMM		Mejorar desempeño Laboral
		Actitud y Dinamismo	Agosto	2	x		Personal Administrativo	ENAMM		Mejorar desempeño Laboral
		Lealtad y Sentido de Pertenencia	Agosto	4	x		Personal Administrativo	ENAMM		Mejorar desempeño Laboral
		Productividad	Agosto	3	x		Personal Administrativo	ENAMM		Mejorar desempeño Laboral
		Tolerancia a la Presión	Agosto	6	x		Personal Administrativo	ENAMM		Mejorar desempeño Laboral
		Curso de Educación a Distancia	Septiembre	2		x	02 profesionales	Por definir	S/ 2,000	Mejora calidad de enseñanza
		Adaptación al Cambio	Agosto	4	x		Personal administrativo	ENAMM		Mejorar desempeño Laboral
		Curso de Contrataciones y Adquisiciones del Estado	Noviembre	3		x	Jefe de la Oficina de Administración	Compras Estatales	S/ 2,500.00	Mejorar capacidades para el desempeño del puesto
		Charla de Compromiso con la Institución	Agosto	20	x		Jefe (e) de Abastecimiento	ENAMM		Mejorar capacidades para el desempeño del puesto
		Charla de Orientación al Cliente	Agosto	19	x		Asesor de Procesos	ENAMM		Mejorar capacidades para el desempeño del puesto
		Charla de Comunicación Efectiva	Agosto	21	x		01 profesional. 02 técnicos. 17 auxiliares	ENAMM		Mejorar capacidades para el desempeño del puesto
							02 técnicos. 17 auxiliares	ENAMM		Mejorar capacidades para el desempeño del puesto



N°	ÁREA	CURSOS	FECHA TENTATIVA DE REALIZACIÓN Y TIEMPO DE DURACIÓN	N° ESTIMADO DE PARTICIPANTES	TIPO DE ACTIVIDAD		PARTICIPANTE	ENTIDAD CAPACITADORA	COSTO ESTIMADO EN S/.	OBJETIVO DEL CURSO
					INTERNA	EXTERNA				
06	OFICINA DE ADMINISTRACION	Cultura de Seguridad del Medio Ambiente	Agosto	18	x		18 auxiliares	ENAMM		Mejorar capacidades para el desempeño del puesto
		Charla de Creatividad e Innovación	Agosto	1	x		01 técnico	ENAMM		Mejorar capacidades para el desempeño del puesto
		Capacidad de Planificación y de Organización	Agosto	2	x		02 profesionales	ENAMM		Mejorar capacidades para el desempeño del puesto
		Orientación a Resultados	Agosto	1	x		01 profesional	ENAMM		Mejorar capacidades para el desempeño del puesto
		Trabajo en Equipo y Calidad de Trabajo	Agosto	2	x		01 profesional	ENAMM		Mejorar capacidades para el desempeño del puesto
		Tolerancia a la Presión y Adaptación al Cambio	Agosto	3	x		01 técnico, 02 auxiliares	ENAMM		Mejorar capacidades para el desempeño del puesto
		Actividad, Dinamismo y Colaboración	Agosto	37	x		Auxiliares	ENAMM		Mejorar capacidades para el desempeño del puesto
		Compromiso y Flexibilidad	Agosto	36	x		Auxiliares	ENAMM		Mejorar capacidades para el desempeño del puesto
		Tolerancia a la Presión y Adaptación al Cambio	Agosto	2	x		Auxiliares	ENAMM		Mejorar capacidades para el desempeño del puesto
		Maestría en Administración Marítima y Portuaria	Enero	1	x		Administrador	ENAMM		Mejorar capacidades para el desempeño del puesto
07	OFICINA DE INFORMATICA	Curso Educación a distancia	Septiembre	1		x	Responsable de mantenimiento y	Por definir	S/ 1,000.00	Mejorar en el trabajo
		Charla de Orientación al Cliente	Agosto	3	x		03 técnicos	ENAMM		Mejorar capacidades para el desempeño del puesto
		Charla de Comunicación Efectiva	Agosto	2	x		01 técnico, 01 auxiliar	ENAMM		Mejorar capacidades para el desempeño del puesto
		Cultura de Seguridad del Medio Ambiente	Agosto	4	x		01 profesional, 03 técnicos	ENAMM		Mejorar capacidades para el desempeño del puesto
		Actitud y Dinamismo	Agosto	3	x		03 técnicos	ENAMM		Mejorar capacidades para el desempeño del puesto
		Capacidad de Planificación y de Organización	Agosto	1	x		01 profesional	ENAMM		Mejorar capacidades para el desempeño del puesto
		Trabajo en equipo y calidad de Trabajo	Agosto	1	x		01 profesional	ENAMM		Mejorar capacidades para el desempeño del puesto
		Adaptación al Cambio	Agosto	2	x		02 técnicos	ENAMM		Mejorar capacidades para el desempeño del puesto
		Charlas de Actitud Proactiva	Agosto	3	x		03 técnicos	ENAMM		Mejora en el trabajo
		Charla de Compromiso con la Institución	Agosto	1	x		01 técnico	ENAMM		Mejora en el trabajo
08	OFICINA DE FLOTA	Charla de Orientación al Cliente	Agosto	4	x		04 técnicos	ENAMM		Mejorar capacidades para el desempeño del puesto
		Charla de Comunicación Efectiva	Agosto	3	x		03 técnicos	ENAMM		Mejorar capacidades para el desempeño del puesto
		Cultura de Seguridad del Medio Ambiente	Agosto	4	x		04 técnicos	ENAMM		Mejorar capacidades para el desempeño del puesto
		Charla de Responsabilidad y Productividad	Agosto	7	x		07 técnicos	ENAMM		Mejorar capacidades para el desempeño del puesto



PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION DE PERSONAL 2011

Anexo la R/D N° 241-2011 DE/ENAMM de fecha 10.08.2011

N°	ÁREA	CURSOS	FECHA TENTATIVA DE REALIZACIÓN Y TIEMPO DE DURACIÓN	N° ESTIMADO DE PARTICIPANTES	TIPO DE ACTIVIDAD		PARTICIPANTE	ENTIDAD CAPACITADORA	COSTO ESTIMADO EN \$/.	OBJETIVO DEL CURSO
					INTERNA	EXTERNA				
09	OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA	Charla de Actitud, Dinamismo, Lealtad y Tolerancia a la Presión y Adaptación al Cambio	Agosto	5	x		05 técnicos	ENAMM		Mejorar capacidades para el desempeño del puesto
		Charla de Actitud Proactiva	Agosto	7	x		07 técnicos	ENAMM		Mejorar capacidades para el desempeño del puesto
		Charla de Compromiso con la Institución	Agosto		x		01 técnico	ENAMM		Mejorar capacidades para el desempeño del puesto
		Charla de Orientación al Cliente	Agosto	2	x		01 profesional, 01 técnico	ENAMM		Mejorar capacidades para el desempeño del puesto
		Charla de Comunicación Efectiva	Agosto	1	x		01 técnico	ENAMM		Mejorar capacidades para el desempeño del puesto
		Cultura de Seguridad del Medio Ambiente	Agosto	2	x		01 profesional, 01 técnico	ENAMM		Mejorar capacidades para el desempeño del puesto
		Creatividad e Innovación	Agosto	1	x		01 técnico	ENAMM		Mejorar capacidades para el desempeño del puesto
		Compromiso con la Institución	Agosto	1	x		01 técnico	ENAMM		Mejorar capacidades para el desempeño del puesto
		Capacidad de Planificación y de Organización	Agosto	1	x		01 profesional	ENAMM		Mejorar capacidades para el desempeño del puesto
		Orientación a Resultados	Agosto	1	x		01 profesional	ENAMM		Mejorar capacidades para el desempeño del puesto
		Trabajo en Equipo y Calidad de Trabajo	Agosto	2	x		02 profesionales	ENAMM		Mejorar capacidades para el desempeño del puesto
		Charla de Responsabilidad, Lealtad y Sentido de Pertenencia	Agosto	1	x		01 técnico	ENAMM		Mejorar capacidades para el desempeño del puesto
		Charla de Productividad	Agosto		x			ENAMM		Mejorar capacidades para el desempeño del puesto
		Tolerancia a la Presión y Adaptación al Cambio	Agosto	1	x		01 técnico	ENAMM		Mejorar capacidades para el desempeño del puesto
		Actitud y Dinamismo	Agosto	1	x			ENAMM		Mejorar capacidades para el desempeño del puesto
		Olimpíada	Septiembre	2	x		Jefe de Asesoría Jurídica	ENAMM		Actualizarse en los programas acorde con la tecnología.
		Formación Básica de Seguridad	Enero	2	x		Jefe de Sanidad, Jefe de Enfermeras	ENAMM		Docencia a los cadetes
		Instructor OMI	Febrero	2	x		Jefe de Enfermeras	ENAMM		Docencia
		Emergencias y Trauma Shock	Octubre	1		x	Jefe de Enfermeras	CICAT SALUD	\$/ 120.00	Atención Cadetes y Asp.



N°	ÁREA	CURSOS	FECHA TENTATIVA DE REALIZACIÓN Y TIEMPO DE DURACIÓN	N° ESTIMADO DE PARTICIPANTES	TIPO DE ACTIVIDAD		PARTICIPANTE	ENTIDAD CAPACITADORA	COSTO ESTIMADO EN S/.	OBJETIVO DEL CURSO
					INTERNA	EXTERNA				
10	SERVICIO DE SANIDAD	Charla de Actitud Proactiva	Agosto	1	x		01 profesional	ENAMM		Mejorar capacidades para el desempeño del puesto
		Compromiso y Orientación al Cliente	Agosto	2	x		02 profesionales	ENAMM		Mejorar capacidades para el desempeño del puesto
		Creatividad e Innovación	Agosto	2	x		02 profesionales	ENAMM		Mejorar capacidades para el desempeño del puesto
		Capacidad de Planificación y de Organización	Agosto	2	x		02 profesionales	ENAMM		Mejorar capacidades para el desempeño del puesto
		Calidad de Trabajo y Productividad	Agosto	1	x		01 profesional	ENAMM		Mejorar capacidades para el desempeño del puesto
		Actualización de Nutrición	Octubre	1		x	Nutricionista	C.N.P.		Docencia
		Formación Básica de Seguridad	Marzo y Agosto	1	x		Jefe de Formación Náutica y Moral	ENAMM		Elevar y perfeccionar los conocimientos para la posterior instrucción al Personal.
11	DIRECCIÓN DE DISCIPLINA	Instructor OMI	Marzo	1	x		Comunicaciones	ENAMM		Elevar y perfeccionar los conocimientos para la posterior instrucción al Personal.
		Formación Básica de Seguridad	Marzo	1						
		Charla de Actitud y Dinamismo	Agosto	1	x		01 técnico	ENAMM		Mejora a Resultados en las labores
		Maestría en Administración Marítima y Portuaria	Enero	1	x		Director			Mejora a Resultados en las labores
		Charla de Lealtad y Sentido de Pertenencia	Agosto	1	x		01 técnico			Mejora a Resultados en las labores
		Charla de Cultura de Seguridad del Medio	Agosto	1	x		01 auxiliar	ENAMM		Mejora a Resultados en las labores
		Documentación y Redacción Empresarial	octubre	2		x	Secretaría de Apoyo Administrativo	CEPEA		Mejorar capacidades para el perfil del puesto.
		Curso OMI Básico	Agosto	1	x		Apoyo Administrativo Sección de Personal	ENAMM		Mejorar capacidades para el perfil de puesto
		Charla de Actitud proactiva	Agosto	2	x		01 técnico. 01 auxiliar.	ENAMM		Mejorar capacidades para el desempeño del puesto
		Charla de Compromiso con la Institución	Agosto	2	x		02 profesionales	ENAMM		Mejorar capacidades para el desempeño del puesto



PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION DE PERSONAL 2011

N°	ÁREA	CURSOS	FECHA TENTATIVA DE REALIZACIÓN Y TIEMPO DE DURACIÓN	N° ESTIMADO DE PARTICIPANTES	TIPO DE ACTIVIDAD		PARTICIPANTE	ENTIDAD CAPACITADORA	COSTO ESTIMADO EN \$	OBJETIVO DEL CURSO
					INTERNA	EXTERNA				
12	SECCION DE PERSONAL	Cultura de Seguridad del Medio Ambiente	Agosto	3	x		01 profesional. 02 técnicos.	ENAMM		Mejorar capacidades para el desempeño del puesto
		Charla de Productividad	Agosto	2	x		02 técnicos.	ENAMM		Mejorar capacidades para el desempeño del puesto
		Tolerancia a la Presión y Adaptación al Cambio	Agosto	4	x		04 técnicos	ENAMM		Mejorar capacidades para el desempeño del puesto
		Trabajo en equipo y calidad de Trabajo	Agosto	1	X		01 profesional	ENAMM		Mejorar capacidades para el desempeño del puesto
		Instructor OMI	Mayo	2	x		Jefe de Personal Secretaría	ENAMM		Elevar y Perfeccionar los conocimientos para la posterior instrucción al personal.
13	OFICINA DE SEGURIDAD Y PROTECCION	OMI	Marzo	1	x		Técnico de Seguridad y Protección	ENAMM		Mejorar desempeño laboral
		OMI	Marzo	1	x		Agente de Seguridad	ENAMM		Mejorar desempeño laboral
		Marinero Puente Calificado	Abril	1	x		Agente de Seguridad	ENAMM		Mejorar desempeño laboral
		OMI	Abril	1	x		Agente de Seguridad	ENAMM		Mejorar desempeño laboral
		OMI	Mayo	1	x		Agente de Seguridad	ENAMM		Mejorar desempeño laboral
		Revalidación OMI	Marzo	1	x		Agente de Seguridad	ENAMM		Mejorar desempeño laboral
		Formativo Marinero Mercante	Abril	1	x		Agente de Seguridad	ENAMM		Capacitación Personal
		Familiarización de Buque Tanque	Mayo	1	x		Agente de Seguridad	ENAMM		Capacitación Personal
		Formativo Marinero Mercante	Junio	1	x		Agente de Seguridad	ENAMM		Capacitación Personal
		Formación Básica de Seguridad	Julio	1	x		Agente de Seguridad	ENAMM		Capacitación Personal
		Formación Básica de Seguridad	Marzo	1	x		Ayudante del Oficial de Mantenimiento	ENAMM		Mejorar desempeño laboral
		Formación Básica de Seguridad	Marzo	1	x		Apoyo administrativo de Disciplina	ENAMM		Mejorar desempeño laboral
		Formación Básica de Seguridad	Abril	1	x		Chofer del Director	ENAMM		Mejorar desempeño laboral



PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION DE PERSONAL 2011

N°	ÁREA	CURSOS	FECHA TENTATIVA DE REALIZACIÓN Y TIEMPO DE DURACIÓN	N° ESTIMADO DE PARTICIPANTES	TIPO DE ACTIVIDAD		PARTICIPANTE	ENTIDAD CAPACITADORA	COSTO ESTIMADO EN \$.	OBJETIVO DEL CURSO
					INTERNA	EXTERNA				
14	OFICINA DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS	Formación Básica de Seguridad	Abril	1	x		Ayudante del Oficial de Comunicaciones	ENAMM		Mejorar desempeño laboral
		Formación Básica de Seguridad	Abril	1	x		Mayordomo del Director	ENAMM		Mejorar desempeño laboral
		OMI	Marzo	1	x		Ayudante del Oficial de Mantenimiento	ENAMM		Mejorar desempeño laboral
		Formación para Marineros Mercantes	Abril	1		x	Roberto LOPEZ Sanchez	ENAMM		Mejorar desempeño laboral
		Productos de Limpieza	Abril	1		x	Operario de Limpieza	NEGOCIOS FAMILIARES		Mejorar desempeño laboral
		Formación para Marino Mercante Marítimo	Junio	1	x		Operario de Limpieza	ENAMM		Mejorar desempeño laboral
		Charla de Orientación al Cliente	Agosto	21	x		Personal Auxiliar y Técnicos	ENAMM		Mejorar capacidades para el desempeño del puesto
		Charla de Comunicación Efectiva	Agosto	19	x		Personal Auxiliar y Técnicos	ENAMM		Mejorar capacidades para el desempeño del puesto
		Charla de Actividad y Dinamismo	Agosto	22			Personal Auxiliar y Técnicos	ENAMM		Mejorar capacidades para el desempeño del puesto
		Marinero de Puente Calificado	Junio	1	x		Operario de Limpieza	ENAMM		Mejorar desempeño laboral
		Familiarización con los buques tanque	febrero	1	x		Camarero	ENAMM		Mejorar sus capacidades
		Curso de Ofimática Avanzado	9 meses	3	x		Apoyo administrativo	ENAMM		Dominio en el manejo de aplicaciones informáticas Windows y office.
		Curso de Ofimática Intermedia	9 meses	4	x		Secretaría			
							Encargado de Biblioteca			
							Apoyo administrativo en la Dirección Académica			



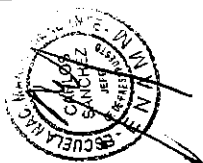
PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION DE PERSONAL BOP N° 241-2011 DE/ENAMM de fecha 10.08.2011

N°	ÁREA	CURSOS	FECHA TENTATIVA DE REALIZACIÓN Y TIEMPO DE DURACIÓN	N° ESTIMADO DE PARTICIPANTES	TIPO DE ACTIVIDAD		PARTICIPANTE	ENTIDAD CAPACITADORA	COSTO ESTIMADO EN \$.	OBJETIVO DEL CURSO
					INTERNA	EXTERNA				
15	DIRECCIÓN ACADÉMICA DE PRE GRADO	Curso de Inglés Técnico	9 meses	6	x		Secretaría	ENAMM		Desarrollar las competencias y habilidades del idioma para aplicarlo en el área administrativa: establecer contactos, descripciones de documentos y de acuerdo a la propia experiencia de trabajo.
		Revalidación del Curso de Formación Básica de Seguridad	04 horas	1	x		Ayudante del Taller de Electrónica	ENAMM		Capacitación.
		Charlas Orientación de Resultados	Agosto	4	X		Jefes de programas.	ENAMM		Mejora a Resultados en las labores
		Charlas de Trabajo en Equipo	Agosto	2	X		Jefes de Prog	ENAMM		Mejora a Resultados en las labores
		Charlas de Planificación y Organización	Agosto	3	X		Jefes de prog.	ENAMM		Mejora a Resultados en las labores
		Charla de Actitud Proactiva y Compromiso	Agosto	6	x		06 técnicos	ENAMM		Mejora a Resultados en las labores
		Charla de Orientación al Cliente	Agosto	7	x		01 Jefe de prog. 06 técnicos	ENAMM		Mejora a Resultados en las labores
		Tolerancia a la Presión	Agosto	7	x		07 técnicos	ENAMM		Mejora a Resultados en las labores
		Charlas de Comunicación Efectiva	Agosto	10	X		04 Jefes de Prog. 06 técnicos	ENAMM		Mejora a Resultados en las labores
		Creatividad e Innovación	Agosto	3	x		03 Jefes de prog.	ENAMM		Mejora a Resultados en las labores
		Compromiso con la Institución	Agosto		x			ENAMM		Mejora a Resultados en las labores
		Responsabilidad, Lealtad y Sentido de Pertenencia	Agosto	11	x		11 técnicos	ENAMM		Mejora a Resultados en las labores
		Calidad de Trabajo y Productividad	Agosto	6	x		01 Jefe de prog 05 técnicos	ENAMM		Mejora a Resultados en las labores
		Actitud y Dinamismo	Agosto	6	x		06 técnicos	ENAMM		Mejora a Resultados en las labores



PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION DE PERSONAL 2011

N°	ÁREA	CURSOS	FECHA TENTATIVA DE REALIZACIÓN Y TIEMPO DE DURACIÓN	N° ESTIMADO DE PARTICIPANTES	TIPO DE ACTIVIDAD		PARTICIPANTE	ENTIDAD CAPACITADORA	COSTO ESTIMADO EN S/.	OBJETIVO DEL CURSO
					INTERNA	EXTERNA				
		Adaptación al Cambio	Agosto	5	X		05 técnicos	ENAMM		Mejora a Resultados en las labores
		Curso de Educación a Distancia	septiembre	1		X	02 Profesional de Post Grado	Por definir	S/ 2,000	Mejora calidad de enseñanza
		Cultura de Seguridad del Medio Ambiente	Agosto	9	X		03 Jefes de prog. 06 técnicos	ENAMM		Mejora a Resultados en las labores
TOTAL									S/ 11,740.00	



[Firma]
 Jefe de Sección de Personal de la Escuela Nacional de Marina Mercante "Almirante Miguel Grau"
 José Manuel Andías Coveñas
 ABOGADO
 CAL: 34943