

# RESOLUCIÓN DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Nº 425 -2021-INDECI/6.0

San Isidro, 10 SEP. 2021

**VISTOS:** El Informe N° 603-2021-INDECI/6.2 de fecha del 08 de setiembre del 2021, Memorándum N° 0098-2021-INDECI/27.0 de fecha 26 de abril del 2021, sus antecedentes y;

## CONSIDERANDO:

Que, mediante el Memorándum N° 0098-2021-INDECI/27.0 de fecha 26 de abril del 2021, la señora Ruth Noemí Misahuamán Huaripata, Directora de la Dirección Desconcentrada de INDECI Cajamarca, solicita reembolso de viáticos de la planilla N°11-2021, por el importe de S/ 200.00 (Doscientos con 00/100 soles), por comisión de servicio realizado en el distrito de Chirinos, provincia de Jaén, del departamento de Cajamarca, del 07 al 08 de abril del 2021, quien viajó por disposición de la Alta Dirección, para realizar la verificación y seguimiento de la entrega de Bienes de Ayuda Humanitaria;

Que, mediante El Informe N° 603-2021-INDECI/6.2 de fecha del 08 de setiembre del 2021, el Jefe de la Oficina de Contabilidad, considera procedente la solicitud de reembolso por concepto de gasto de viáticos efectuados por comisión de servicio a favor de la señora Ruth Noemí Misahuamán Huaripata, por la suma de S/ 200.00 (Doscientos con 00/100 soles), al no haber recibido ningún pago o depósito por el mencionado concepto;

Que, al artículo 2° de la Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15, que dicta disposiciones complementarias a la Directiva de Tesorería, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y sus modificatorias, señala que para efectos de la sustentación del Gasto Devengado a que se refiere el artículo 8 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y modificatorias, también se considera entre otro, la Resolución Administrativa para sustentar reembolsos de viáticos, únicamente ante situaciones contingentes debidamente justificadas que hubieran motivado la falta de entrega del viático correspondiente antes del inicio de la comisión del servicio, o, que de ser el caso, se hubiera extendido el tiempo, inicialmente previsto, para el desarrollo de dicha comisión;

Que, en ese sentido, resulta necesario emitir el acto administrativo de reembolso por los gastos de viáticos realizado en comisión de servicio a favor de la señora Ruth Noemí Misahuamán Huaripata, por la suma de S/ 200.00 (Doscientos con 00/100 soles), gastos del 07 al 08 de abril del 2021, en el distrito de Chirinos, provincia de Jaén, del departamento de Cajamarca, quien viajó por



disposición de la Alta Dirección, para realizar la verificación y seguimiento de la entrega de Bienes de Ayuda Humanitaria;

Con la visación del Jefe de la Oficina de Contabilidad, y del Jefe de la Oficina General de Administración;

De conformidad a lo dispuesto en el artículo 2° de la Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15, la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y en uso a las facultades conferidas en el Reglamento de Organización y Funciones del INDECI, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2013-PCM;

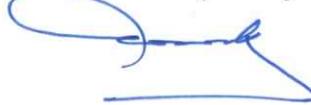
**SE RESUELVE:**

**Artículo 1.- AUTORIZAR**, el reembolso por viáticos en comisión de servicio a favor de la señora Ruth Noemí Misahuamán Huaripata, por la suma de S/ 200.00 (Doscientos con 00/100 soles), con cargo a la Fuente de Financiamiento 00 – Recursos Ordinarios y meta N° 071 por los gastos efectuados en el distrito de Chirinos, provincia de Jaén, del departamento de Cajamarca, quien viajó por disposición de la Alta Dirección, para realizar la verificación y seguimiento de la entrega de Bienes de Ayuda Humanitaria.

**Artículo 2.-** Encargar a la Secretaria de la Oficina General de Administración coordinar con la Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, la publicación de la presente Resolución en el Portal de Transparencia ([www.indeci.gob.pe](http://www.indeci.gob.pe)).

**Artículo 3.-** Disponer que la Secretaria de la Oficina General de Administración, ingrese la presente resolución en el Archivo y remita copia autenticada por Fedatario a la DDI Cajamarca y a la Oficina de Contabilidad, para su conocimiento y fines pertinentes.

**Regístrese, comuníquese y archívese.**



**JAVIER ERASMO CARMELO RAMOS**  
Jefe de la Oficina General de Administración  
Instituto Nacional de Defensa Civil

