



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGAY

Resolución de Gerencia Municipal N° 0383-2020-MPY

Yungay, 04 de diciembre del 2020

VISTOS:

El Expediente Administrativo N° 00002664-2020, de fecha 03 de marzo del 2020, presentado por la Ex trabajadora Cortez Paucar Carmen Elvira, a través del cual solicita pago de beneficios sociales, Informe Técnico N° 0130-2020-MPY/06.41, de fecha 21 de octubre del 2020, Informe N° 167-2020-MPY/GAF/06.42, de fecha 30 de octubre del 2020, Informe Legal N° 341-2020-MPY/05.20, de fecha 03 de noviembre del 2020, Informe N° 546-2020-MPY/05.10, de fecha 05 de noviembre del 2020, y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad a lo prescrito en el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú modificado mediante Leyes de Reforma Constitucional N° 27680 y 28607 que determinan que las municipalidades provinciales y distritales, son órganos de gobierno local que tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia; dicha autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico concordante con el Art. II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972;

Que, conforme a lo dispuesto en el inciso 6), del artículo 20°, concordante con lo dispuesto en el artículo 43° de la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades, prescriben como una de las atribuciones del Alcalde la de dictar Resoluciones de Alcaldía y por las cuales aprueba y resuelve, los asuntos de carácter administrativo; sin embargo, artículo 83° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, le permite desconcentrar competencias en otros órganos de la Entidad;

Que, de conformidad con lo establecido en el último párrafo del Artículo 39° de la Ley Orgánica de Municipalidades sobre Normas Municipales, el cual prescribe que "Las Gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo a través de resoluciones y directivas"; y en concordancia con la Resolución de Alcaldía N° 0201-2020-MPY, de fecha 01 de octubre del 2020, el Alcalde de la Municipalidad Provincial de Yungay, señor Fernando Ciro Casio Consolación, delega la facultad administrativa y resolutoria delega a la Bach. Santa Epifanea Cordero Mendez – Gerente Municipal de "Reconocimiento y pago de Compensación Vacacional y vacaciones Truncas";

Que, mediante Expediente Administrativo N° 00002664-2020, de fecha 03 de marzo del 2020, la Ex trabajadora Cortez Paucar Carmen Elvira, solicita pago de beneficios sociales, por haber laborado como trabajadora de Limpieza Pública de la División de Gestión Ambiental de la Municipalidad Provincial de Yungay, bajo el Régimen Laboral del Decreto Legislativo 728, desde el **01 de diciembre del 2019 al 29 de febrero del 2020**, para lo cual adjunta copia del contrato suscrito con la entidad;

Que, al respecto mediante Informe Técnico N° 0130-2020-MPY/06.41, de fecha 21 de octubre del 2020, la Bach. Liliam Xiomara Salvador Calvo, Jefe de la Unidad de Recursos Humanos, manifiesta que mediante Contrato de Trabajo Sujeto a Modalidad por Servicio Específico N° 235-2019-URR-HH, las partes acuerdan que la duración del contrato se inicia a partir del 01 de diciembre y concluye el 31 de diciembre del 2019; posteriormente mediante Contrato de Trabajo Sujeto a Modalidad por Servicio Específico N° 006-2020-URR-HH, las partes acuerdan que la duración del contrato se inicia a partir del 01 de enero y concluye el 31 de enero del 2020, y finalmente mediante Contrato de Trabajo Sujeto a Modalidad por Servicio Específico N° 056-2020-URR-HH, las partes acuerdan que la duración del contrato se inicia a partir del 01 de febrero y concluye el 29 de febrero del 2020; por tanto efectuado el cómputo del tiempo de servicios prestados en la Municipalidad **desde el 01 de diciembre del 2019 al 29 de febrero del 2020**, dicha ex trabajadora tendría acumulado **03 meses**, a razón de su última remuneración percibida de S/





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGAY

930.00; por cual concluye que: "... cuyo **importe neto a pagar, asciende a S/. 457.14 soles** (incluido los descuentos de Ley) y la Certificación Presupuestal en el cual incluye el total de los Beneficios Sociales más las aportaciones del Empleador a ESSALUD, cuyo importe asciende a la suma de **S/ 603.30 soles...**";



Que, según Informe N° 167-2020-MPY/GAF/06.42, de fecha 30 de octubre del 2020, emitido por la CPC. Hildegunda E. Mejía Sánchez, Jefe de la Unidad de Contabilidad, informa que habiendo buscado información en el SIAF_GL, consta que la Ex Servidora No Presenta Encargos Internos, ni Viáticos por rendir durante el período que laboró en la Municipalidad Provincial de Yungay;



Que, mediante Informe Legal N° 341-2020-MPY/05.20, de fecha 03 de noviembre del 2020, el Abog. Rolando Fulgencio Alfaro, Gerente de Asesoría Jurídica, señala que, mediante acto resolutivo deberá declararse PROCEDENTE la solicitud de pago de beneficios sociales de la ex trabajadora **CARMEN ELVIRA CORTEZ PAUCAR, cuyo importe neto a pagar asciende a S/ 457.14 soles** (incluidos los descuentos de Ley) y la certificación presupuestal en el cual incluye el total de los beneficios sociales más las aportaciones del empleador a ESSALUD, cuyo importe asciende a S/. 603.30 soles; conforme a lo establecido en el Informe Técnico N° 0130-2020-MPY/06.41 de fecha 21 de octubre del 2020;



Que, según Informe N° 546-2020-MPY/05.10, de fecha 05 de noviembre del 2020, emitido por el Lic. Gerald Frank Chala Matos, Gerente de Planificación y Presupuesto, se cuenta con factibilidad presupuestal para el pago de Beneficios Sociales, hasta por el monto de S/ 603.30 (Seiscientos Tres con 30/100 Soles), registrado con la siguiente estructura funcional programática:



Cadena Funcional		
Secuencia Funcional	0022	: GESTION ADMINISTRATIVA
Fuente de Financiamiento	5	: RECURSOS DETERMINADOS
Rubro	09	: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
Tipo de Recursos		: 7
Categoría Presupuestal	002	: ACCIONES CENTRALES
Programa		: ACCIONES CENTRALES
Producto/Proyecto	3999999	: SIN PRODUCTO
Actividad	500003	: GESTION ADMINISTRATIVA
Función	03	: GESTION
División Funcional	006	: ASESORAMIENTO Y APOYO
Grupo Funcional	0008	: GESTION ADMINISTRATIVA
Meta	0001	:

Que, en mérito al Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto, en sus numerales 41.1 y 41.2, concordante con el **artículo 13°.- Certificación del Crédito Presupuestario y su Registro en el SIAF-SP**, de la Directiva N° 001-2019-EF/50.01 Directiva para Ejecución Presupuestaria, las cuales establecen que la Certificación de Crédito Presupuestario "Es el acto de administración cuya finalidad es garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo, en función a la PCA, previo cumplimiento de las disposiciones legales vigentes que regulen el objeto materia del compromiso. Dicha certificación implica la reserva del crédito presupuestario, hasta el perfeccionamiento del compromiso y la realización del correspondiente registro presupuestario;

Que, conforme a las disposiciones referidas contenidas en la ley que regula el otorgamiento de las Gratificaciones para los trabajadores del Régimen de la Actividad Privada por Fiestas Patrias y Navidad N° 27735, la Unidad de Recursos Humanos realiza el cálculo del importe de gratificaciones que percibe el Ex servidor conforme a los dispuesto en los artículos 3° y 6° de la Ley del régimen de la Actividad Privada por fiestas patrias;

Que, el cálculo de la compensación por tiempo de servicios (CTS), se realizó conforme al Decreto Supremo N° 001-97-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de compensación por tiempo de servicios y normas modificatorias, se establece que este beneficio debe depositarse semestralmente en la Institución Financiera o Bancaria elegida por el trabajador, en los meses de mayo y noviembre de cada año;





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGAY

Que, conforme lo dispuesto en los párrafos del Artículo 23° del Decreto Legislativo 713, para que proceda el abono de récord trunco vacacional, el trabajador debe acreditar un mes de servicios a su empleador, cumplido para este requisito el Récord Trunco vacacional, será compensado a razón de tantos dozavos y treintavos de la Remuneración como meses y días computados hubiera laborado respectivamente;

Estando a las consideraciones antes expuestas y de acuerdo a la facultad conferida en el párrafo tercero del Artículo 39° de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, y conforme a la delegación de facultades mediante Resolución de Alcaldía N° 0201-2020-MPY, de fecha 01 de octubre del 2020, y con el visto bueno de las áreas respectivas;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- DECLARAR PROCEDENTE, el pago de **BENEFICIOS SOCIALES**, a favor de la Ex trabajadora **CORTEZ PAUCAR CARMEN ELVIRA**, correspondiente al periodo comprendido del **01 de diciembre del 2019 al 29 de febrero del 2020**; por la suma de **S/ 603.30 (Seiscientos Tres con 30/100 Soles)**, monto afecto a los descuentos de ley, y cargas sociales por S/ 83.70 (Es Salud 9%), en conformidad a la liquidación efectuada por la Unidad de Recursos Humanos.

ARTÍCULO SEGUNDO.- AUTORIZAR, a la Gerencia de Administración y Finanzas, y Gerencia de Planificación y Presupuesto realizar las acciones correspondientes para el pago de los Beneficios Sociales.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR, a la Unidad de Estadística y Sistemas su publicación en la página web de la Municipalidad Provincial de Yungay.

ARTÍCULO CUARTO.- NOTIFICAR, la presente Resolución a la interesada, Gerencia de Administración y Finanzas, Unidad de Recursos Humanos, Gerencia de Planificación y Presupuesto, para su conocimiento, cumplimiento y demás fines.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGAY

Santa Cordero Méndez
GERENTE MUNICIPAL

