



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGAY

## Resolución de Gerencia Municipal N° 074-2020-MPY

Yungay, 21 de febrero de 2020

### VISTOS:

El Expediente Administrativo N° 0000006-2020, de fecha 02 de enero de 2020, presentado por el Ex trabajador Duran Jiménez Moisés Agustín, a través del cual solicita pago de beneficios sociales, Informe Técnico N° 0039-2020-MPY/06.41, de fecha 06 de febrero de 2020, Informe Legal N° 106-2020-MPY/GAJ/05.20, de fecha 14 de febrero de 2020, Informe N°099-2020-MPY/05.10, de fecha 18 de febrero del 2020, y;

### CONSIDERANDO:

Que, de conformidad a lo prescrito en el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú modificado mediante Leyes de Reforma Constitucional N° 27680 y 28607 que determinan que las municipalidades provinciales y distritales, son órganos de gobierno local que tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia; dicha autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico concordante con el Art. II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972;

Que, conforme a lo dispuesto en el inciso 6), del artículo 20°, concordante con lo dispuesto en el artículo 43° de la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades, prescriben como una de las atribuciones del Alcalde la de dictar Resoluciones de Alcaldía y por las cuales aprueba y resuelve, los asuntos de carácter administrativo; sin embargo, artículo 83° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, le permite desconcentrar competencias en otros órganos de la Entidad;

Que, de conformidad con lo establecido en el último párrafo del Artículo 39° de la Ley Orgánica de Municipalidades sobre Normas Municipales, el cual prescribe que "Las Gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo a través de resoluciones y directivas"; y en concordancia con la Resolución de Alcaldía N° 029-2019-MPY, de fecha 04 de enero del 2019, el Alcalde de la Municipalidad Provincial de Yungay, señor Fernando Ciro Casio Consolación, delega la facultad administrativa y resolutoria al señor Elber José Poma Aban – Gerente Municipal de "Reconocimiento y pago de Compensación Vacacional y vacaciones Truncas";

Que, mediante Expediente Administrativo N° 0000006-2020, de fecha 02 de enero de 2020, el Ex trabajador Duran Jiménez Moisés Agustín, solicita pago de beneficios sociales, por haber laborado como Trabajador de Mantenimiento y Conservación de Parques y Jardines, desde el **01 de marzo al 31 de marzo de 2019**, y como Trabajador Recolector de los Residuos Sólidos Domiciliarios del Mercado y la Zona Urbana – Rural, **desde el 01 de octubre al 31 de diciembre de 2019**, en la División de Gestión Ambiental de la Municipalidad Provincial de Yungay, bajo el Régimen Laboral del Decreto Legislativo 728, para lo cual adjunta copia de los contratos suscritos con la entidad;

Que, al respecto mediante Informe Técnico N° 0039-2020-MPY/06.41, de fecha 06 de febrero de 2020, el Bach. Bedón Vicos Kleider Henry, Jefe de la Unidad de Recursos Humanos, manifiesta que mediante Contrato de Trabajo Sujeto a Modalidad por Servicio Específico N° 34-2019/RR.HH, las partes acuerdan que la duración del contrato se inicia a partir del 01 de marzo y concluye el 31 de marzo, posteriormente mediante Contrato de Trabajo Sujeto a Modalidad por Servicio Específico N° 170-2019/RR.HH las partes acuerdan que la duración del contrato se inicia a partir del 01 de octubre y concluye el 3 de octubre de 2019, posteriormente mediante Contrato de Trabajo Sujeto a Modalidad por Servicio Específico N° 205-2019/RR.HH, las partes acuerdan que la duración del contrato se inicia a partir del 01 de noviembre y concluye el 30 de noviembre de 2019, y finalmente mediante Contrato de Trabajo Sujeto





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGAY

a Modalidad por Servicio Específico N° 239-2019/RR.HH, las partes acuerdan que la duración del contrato se inicia a partir del 01 de diciembre y concluye el 31 de diciembre de 2019; por tanto efectuado el cómputo del tiempo de servicios prestados en la Municipalidad **desde el 01 al 31 de marzo de 2019 y desde el 01 de octubre al 31 de diciembre del 2019**, dicho ex trabajador tendría acumulado **04 meses**, a razón de su última remuneración percibida de S/ 930.00; le correspondería por concepto de Gratificaciones la suma de S/ 620.00, más S/. 361.67 por compensación de tiempo de servicios (CTS), vacaciones truncas por el monto de S/ 310.00, y por concepto de Trabajo en Feriados no Laborables por el monto de S/. 124.00, los mismos que ascienden a **la suma total de S/ 1,415.67 (Un Mil Cuatrocientos Quince con 67/100 Soles)**, monto afecto a los descuentos de ley, y cargas sociales por S/ 83.70 (Es Salud 9%);

Que, mediante Informe Legal N° 106-2020-MPY/GAJ/05.20, de fecha 14 de febrero del 2020, el Abog. Teodomiro Antequera Ayala, Gerente de Asesoría Jurídica, de la revisión de los antecedentes, análisis y base legal, precisa que respecto los derechos de los trabajadores del Régimen de la Actividad Privada, los derechos del solicitante se encuentra amparada por la acotada norma, aún más se cuenta con informe técnico del jefe de la Unidad de Recursos Humanos, donde acredita que el Ex trabajador ha sido contratado para realizar actividades de Mantenimiento y Conservación de Parques y Jardines, desde el 01 al 31 de marzo de 2019 y desde el 01 de octubre al 31 de diciembre del 2019; **por lo que opina; que se declare PROCEDENTE, el pago de beneficios sociales del Ex trabajador Duran Jiménez Moisés Agustín;** disponiéndose el pago de dicho beneficio, conforme lo establecido en el Informe Técnico N° 0039-2020-MPY/06.41; dado que, no existe impedimento legal conforme a la norma precisada;

Que, según Informe N° 099-2020-MPY/05.10, de fecha 18 de febrero de 2020, emitido por el Lic. Gerald Frank Chala Matos, Gerente de Planificación y Presupuesto, se cuenta con factibilidad presupuestal para el pago de Beneficios Sociales, hasta por el monto de S/ 1,499.37 (Un Mil Cuatrocientos Noventa y Nueve con 37/100 Soles), registrado con la siguiente estructura funcional programática:

<u>Cadena Funcional</u>		
Secuencia Funcional	0022	: GESTION ADMINISTRATIVA
Fuente de Financiamiento	5	: RECURSOS DETERMINADOS
Rubro	09	: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
Tipo de Recursos		: 7
Categoría Presupuestal	002	: ACCIONES CENTRALES
Programa		: ACCIONES CENTRALES
Producto/Proyecto	3999999	: SIN PRODUCTO
Actividad	500003	: GESTION ADMINISTRATIVA
Función	03	: GESTION
División Funcional	006	: ASESORAMIENTO Y APOYO
Grupo Funcional	0008	: GESTION ADMINISTRATIVA
Meta	0001	:

Que, en mérito al Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto, en sus numerales 41.1 y 41.2, concordante con el **artículo 13°.- Certificación del Crédito Presupuestario y su Registro en el SIAF-SP**, de la Directiva N° 001-2019-EF/50.01 Directiva para Ejecución Presupuestaria, las cuales establecen que la Certificación de Crédito Presupuestario "Es el acto de administración cuya finalidad es garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo, en función a la PCA, previo cumplimiento de las disposiciones legales vigentes que regulen el objeto materia del compromiso. Dicha certificación implica la reserva del crédito presupuestario, hasta el perfeccionamiento del compromiso y la realización del correspondiente registro presupuestario;

Que, conforme a las disposiciones referidas contenidas en la ley que regula el otorgamiento de las Gratificaciones para los trabajadores del Régimen de la Actividad Privada por Fiestas Patrias y Navidad N° 27735, la Unidad de Recursos Humanos realiza el cálculo del importe de gratificaciones que percibe el Ex servidor conforme a los dispuesto en los artículos 3° y 6° de la Ley del régimen de la Actividad Privada por fiestas patrias;





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGAY

Que, el cálculo de la compensación por tiempo de servicios (CTS), se realizó conforme al Decreto Supremo N° 001-97-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de compensación por tiempo de servicios y normas modificatorias, se establece que este beneficio debe depositarse semestralmente en la Institución Financiera o Bancaria elegida por el trabajador, en los meses de mayo y noviembre de cada año;

Que, conforme lo dispuesto en los párrafos del Artículo 23° del Decreto Legislativo 713, para que proceda el abono de récord trunco vacacional, el trabajador debe acreditar un mes de servicios a su empleador, cumplido para este requisito el Récord Trunco vacacional, será compensado a razón de tantos dozavos y treintavos de la Remuneración como meses y días computados hubiera laborado respectivamente;

Estando a las consideraciones antes expuestas y de acuerdo a la facultad conferida en el párrafo tercero del Artículo 39° de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, y conforme a la delegación de facultades mediante Resolución de Alcaldía N° 029-2019-MPY, de fecha 04 de enero del 2019, y con el visto bueno de las áreas respectivas;

## SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.- DECLARAR PROCEDENTE**, el pago de **BENEFICIOS SOCIALES**, a favor del Ex trabajador **DURAN JIMÉNEZ MOISÉS AGUSTÍN**, correspondiente al periodo comprendido del 01 de marzo al 31 de marzo de 2019 y desde el 01 de octubre al 31 de diciembre del 2019; por la suma de S/ 1,415.67 (Un Mil Cuatrocientos Quince con 67/100 Soles), monto afecto a los descuentos de ley, y cargas sociales por S/ 83.70 (Es Salud 9%), en conformidad a la liquidación efectuada por la Unidad de Recursos Humanos.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- AUTORIZAR**, a la Gerencia de Administración y Finanzas, y Gerencia de Planificación y Presupuesto realizar las acciones correspondientes para el pago de los Beneficios Sociales.

**ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR**, a la Unidad de Estadística y Sistemas su publicación en la página web de la Municipalidad Provincial de Yungay.

**ARTÍCULO CUARTO.- NOTIFICAR**, la presente Resolución al interesado, Gerencia de Administración y Finanzas, Unidad de Recursos Humanos, Gerencia de Planificación y Presupuesto, para su conocimiento, cumplimiento y demás fines.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
YUNGAY  
  
Elber J. Ponta Aban  
GERENTE MUNICIPAL

