



## Resolución Administrativa N° 069 2015-ITP/OGA

Callao, 11 SET. 2015

VISTO:

Los Memorandos N° 1316 y 1781-2015-ITP/SG de fechas 03 de julio y 14 de agosto de 2015, emitidos por la Secretaría General; el Memorando N° 2890-2015-ITP/OGPP de fecha 24 de agosto de 2015, emitido por la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto; el Informe N° 288-2015-ITP/OGA-AC de fecha 03 de septiembre de 2015, emitido por el Responsable de Contabilidad; el Informe N° 318-2015-ITP-OGA de fecha 07 de setiembre de 2015, emitido por la Oficina General de Administración; y el Memorando N° 442-2015-ITP/OGAJ de fecha 10 de septiembre de 2015, emitido por la Oficina General de Asesoría Jurídica, y;

CONSIDERANDO:

Que, conforme a lo previsto en el numeral 8.1 del artículo 8° de la Directiva N° 02-2014-ITP/SG "Directiva para la Asignación de Pasajes, Viáticos y Rendición de Cuentas por Comisión de Servicios del Instituto Tecnológico de la Producción", aprobado mediante Resolución de Secretaría General N° 003-2014-ITP/SG de fecha 17 de enero de 2014, modificado mediante Resolución de Secretaría General N° 06-2014-ITP/SG de fecha 03 de febrero de 2014, establece que únicamente ante situaciones contingentes debidamente justificadas que hubieran motivado la falta de entrega del viático antes del inicio de la comisión de servicio, el Director o Jefe General (Jefe inmediato del comisionado) solicitará a la Secretaría General el reembolso de Viáticos; para lo cual, debe adjuntar la Solicitud de Reembolso de Viáticos, sustentando el motivo de la no entrega oportuna del viático, o las causas que originan la prórroga del viático inicialmente solicitado, la Planilla de Viáticos y Asignaciones por Comisión de Servicio y la Rendición de cuentas;

Que, mediante Memorando N° 1781-2015-ITP/SG de fecha 14 de agosto de 2015, la Secretaría General solicita el reembolso por falta de entrega de viáticos al inicio de la comisión de servicio, debido a la urgencia por realizar el viaje, de acuerdo a las coordinaciones realizadas con el Jefe del CODE de Huallaga y el Rector de la UNAS para efectuar la firma del convenio para la creación del CITE, la misma que se realizó en Tingo María del



07 al 09 de mayo de 2015; por lo tanto, solicitan el reconocimiento y reembolso de los gastos incurridos por el comisionado Sr. CHRISTIAN MANUEL LADRÓN DE GUEVARA BOZA; para lo cual, adjuntan la Planilla de Viático N° 046-2015-SG, el Informe de Viaje N° 02-2015-CMLDB, el Anexo 02 "Rendición de cuenta de Viáticos en Territorio Nacional", el Anexo N° 04 "Declaración Jurada", y las facturas originales que sustentan el gasto, ascendente a la suma de S/.639.50 (Seiscientos Treinta y Nueve con 00/50 Nuevos Soles);

Que, mediante Memorando N° 2890-2015-ITP/OGPP de fecha 24 de agosto de 2015, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto remite la Certificación de Crédito Presupuestario CCP N° 2372, afecto a la Fuente de Financiamiento "Recursos Ordinarios" de la Meta N° 009, por el monto total de S/.639.50 (Seiscientos Treinta y Nueve con 00/50 Nuevos Soles);

Que, mediante Informe N° 288-2015-ITP/OGA-AC de fecha 03 de septiembre de 2015, el Responsable de Contabilidad comunica que el comisionado Sr. CHRISTIAN MANUEL LADRÓN DE GUEVARA BOZA realizó la Comisión de Servicio en Tingo María del 07 al 09 de mayo de 2015, en cumplimiento a lo encargado por la Secretaria General, no pudiendo tramitar oportunamente la Planilla de Viático N° 046-2015-SG, realizando gastos por el importe total de S/.639.50 (Seiscientos Treinta y Nueve con 00/50 Nuevos Soles);asimismo, declaró procedente la solicitud de Reembolso de Viáticos por los gastos incurridos por el comisionado;

Con el visado de la Oficina General de Asesoría Jurídica, y;

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 8° de la Directiva N° 02-2014-ITP/SG "Directiva para la Asignación de Pasajes, Viáticos y Rendición de Cuentas por Comisión de Servicios del Instituto Tecnológico de la Producción", aprobado mediante Resolución de Secretaria General N° 003-2014-ITP/SG de fecha 17 de enero de 2014, modificado mediante Resolución de Secretaria General N° 06-2014-ITP/SG de fecha 03 de febrero de 2014; el Memorando N° 4631-2015-ITP/OGA de fecha 04 de agosto de 2015, que delega las funciones al Responsable de Contabilidad y el Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Tecnológico de la Producción, aprobado por Resolución Ministerial N° 344-2012-PRODUCE;



#### SE RESUELVE:

**Artículo 1°.- AUTORIZAR** el Reembolso de Viáticos a favor del comisionado Sr. CHRISTIAN MANUEL LADRÓN DE GUEVARA BOZA, por la suma de S/.639.50 (Seiscientos Treinta y Nueve con 00/50 Nuevos Soles), por gastos relacionados en la comisión de servicios en Tingo María del 07 al 09 de mayo de 2015, por los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

**Artículo 2°.- AUTORIZAR** a los Responsables de Contabilidad y Tesorería, para que de acuerdo al ámbito de sus competencias funcionales, procedan a comprometer, devengar y girar de acuerdo al siguiente detalle:



Meta Presupuestal	Fuente de Financiamiento	CCP N°	Especifica de Gasto	Importe S/.
009	00 - RO	2372	2.3.2.1.2.2	639.50
			<b>TOTAL</b>	<b>S/.639.50</b>



**Artículo 3°.-** El egreso que irroque el cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo Primero de la presente Resolución será con cargo al Presupuesto Institucional 2015 de la Unidad Ejecutora: Instituto Tecnológico de la Producción.

Regístrese y comuníquese



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN  
I.T.P.

*Leonardo Pedro Acuna Ulloa*  
.....  
Ing. LEONARDO PEDRO ACUNA ULLOA  
Jefe de la Oficina General de Administración

