

**Instituto Tecnológico
de la Producción**



Resolución Ejecutiva N° 58 -2015-ITP/DE

Callao,

07 JUL 2015

VISTO:

El Acuerdo del Consejo Directivo N° SO 052-12-2015-ITP/CD, adoptado en la Sesión Ordinaria N° 12-2015-ITP/CD de fecha 30 de junio de 2015; Memorandum N° 3672-2015-ITP/OGA de fecha 19 de junio de 2015, emitido por la Oficina General de Administración; el Informe N° 121-2015-ITP/OGPP de fecha 19 de junio de 2015, emitido por la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto; y, el Informe N° 225-2015-ITP/OGAJ de fecha 19 de junio de 2015, emitido por la Oficina General de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante el Decreto Legislativo N° 92, se crea el Instituto Tecnológico Pesquero del Perú (ITP), actualmente Instituto Tecnológico de la Producción (ITP);

Que, por la Resolución Ministerial N° 344-2012-PRODUCE, se aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Tecnológico Pesquero del Perú (ITP), actualmente Instituto Tecnológico de la Producción (ITP);

Que, por el literal g) del artículo 9° del Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Tecnológico Pesquero del Perú (ITP), actualmente Instituto Tecnológico de la Producción (ITP), aprobado por la Resolución Ministerial N° 344-2012-PRODUCE, el Consejo Directivo tiene dentro de sus funciones la de aprobar proyectos de Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Cuadro para la Asignación de Personal (CAP), el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA), el Manual Clasificador de Cargos y otros documentos de gestión, para el trámite correspondiente de acuerdo a la normativa aplicable;

Que, por el Acuerdo del Consejo Directivo N° SE 016-05-2012-ITP/CD, adoptado en la Sesión Extraordinaria 05-2012-ITP/CD de fecha 13 de agosto de 2012, los miembros del Consejo Directivo aprobaron el Proyecto de Manual de Clasificador de Cargos del Instituto Tecnológico Pesquero del Perú (ITP), actualmente Instituto Tecnológico de la Producción (ITP);



Que a la fecha se han producido cambios estructurales en el Instituto Tecnológico de la Producción (ITP), tales como la transferencia de la Dirección General del Servicio Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES al Organismo Nacional de Sanidad Pesquera (SANIPES), dispuesta por la Ley N° 30063; asimismo se debe tener en cuenta la adscripción de los CITE de naturaleza público dispuesta por la Vigésima Quinta Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013; así como las nuevas funciones encomendadas por la Octogésima Novena Disposición Complementaria y Final de la Ley N° 30281, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2015;

Que, por el Acuerdo del Consejo Directivo N° SO 052-12-2015-ITP/CD, adoptado en la Sesión Ordinaria N° 12-2015-ITP/CD de fecha 30 de junio de 2015, los miembros del Consejo Directivo aprobaron la modificatoria del Manual de Clasificador de Cargos del Instituto Tecnológico de la Producción (ITP);

Que, en tal sentido, con la finalidad de dotar al Instituto Tecnológico de la Producción (ITP), de un instrumento de gestión que le permita el ordenamiento, identificación, y clasificación de los cargos dentro de su estructura organizacional, de acuerdo a sus características, complejidad y niveles de responsabilidad, resulta necesario la modificación del Manual de Clasificador de Cargos aprobado por el Consejo Directivo, mediante el Acuerdo del Consejo Directivo N° SE 016-05-2012-ITP/CD;

Con las visaciones de la Secretaría General, de la Oficina General de Asesoría Jurídica, de la Oficina General de Administración y de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto; y,

De conformidad con lo establecido en el Decreto Legislativo 92, Ley del Instituto Tecnológico Pesquero del Perú – ITP; el literal n) del artículo del Reglamento de Organización y Funciones del ITP, aprobado por Resolución Ministerial 344-2012-PRODUCE;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar la modificación del Manual de Clasificador de Cargos del Instituto Tecnológico de la Producción (ITP), cuyo texto forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2°.- Disponer la publicación de la presente Resolución Ejecutiva y su Anexo en el Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe) y en el Portal de Transparencia del Instituto Tecnológico de la Producción (ITP) (www.itp.gob.pe) el mismo día de su publicación en el Diario Oficial "El Peruano".

Regístrese, comuníquese y publíquese.

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN
I.T.P.
FERNANDO ALARCÓN DÍAZ
Director Ejecutivo

MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS - ITP						PERFIL MÍNIMO DE CARGO		
N°	UNIDAD ORGÁNICA	CLASIFICACIÓN	NOMBRE DEL CARGO	FUNCIÓN BÁSICA	FORMACIÓN PROFESIONAL	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	EXPERIENCIA	
1	PCD	FP	PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO	Establecer, dirigir y supervisar el funcionamiento institucional, de acuerdo a las estrategias y diseño de objetivos institucionales de conformidad a la política sectorial.	Título profesional universitario en Ingeniería Industrial, Economía, Administración o carreras profesionales afines al cargo. Con estudios en maestría o post grado de preferencia en temas relacionados a las funciones del cargo.	Capacitación especializada en materias relacionadas a la gestión pública.	- Experiencia laboral general no menor a diez (10) años en el sector público y/o privado. - Experiencia laboral no menor a seis (06) años en cargos de dirección en el sector público o privado.	
2		EC	SECRETARIO DEL CONSEJO DIRECTIVO	Asesorar al Presidente del Consejo Directivo en temas de su competencia atendiendo lo relacionado al control, registro y archivo de Actas y Sesiones del Consejo Directivo.	Título profesional universitario en Ingeniería Industrial, Economía, Administración o carreras profesionales afines al cargo. Con estudios de post grado de preferencia en temas relacionados a las funciones del cargo.	Capacitación especializada en materias relacionadas a la gestión pública.	- Experiencia laboral general no menor a seis (06) años en el sector público y/o privado. - Experiencia laboral no menor a tres (03) años en la administración pública o privada en temas de asesoría o soporte en gestión administrativa y/o legal.	
3		SP-AP	ASISTENTE ADMINISTRATIVO III	Asistir y coordinar las actividades administrativas de la Alta Dirección, coordinando la agenda y reuniones para lograr agilizar el funcionamiento del despacho.	Estudios universitarios en las carreras de Administración, Economía y/o afines.	Habilidades de redacción y ortografía. Manejo de herramientas de ofimática. Conocimientos del idioma inglés.	- Experiencia laboral no menor a seis (06) años en la administración pública. - Experiencia no menor a tres (03) años en asistencia a puestos de alta dirección.	
4		SP-AP	CHOFER II	Prestar apoyo en la conducción de vehículo oficial para asistir a los requerimientos y cumplimiento de objetivos institucionales, velando por el oportuno mantenimiento del móvil.	Secundaria Completa. Contar con Licencia de Conducir A-1.	Cursos para conductores.	- Experiencia laboral no menor a cuatro (04) años como conductor en labores de transporte de personal en instituciones públicas y/o privadas. - Experiencia laboral no menor a dos (02) años como conductor de vehículos de altos funcionarios y/o ejecutivos en entidades públicas y privadas.	
5	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN Oficina General de Planeación y Presupuesto	FP	DIRECTOR EJECUTIVO	Ejercer la representación oficial y legal del ITP. Ejecutar los acuerdos y decisiones del Consejo Directivo, así como participar de sus reuniones con voz y voto. Ejecutar los lineamientos y la política general del ITP. Dictar las disposiciones necesarias para la mejor marcha de la institución.	Título profesional universitario en Derecho, Administración, Economía o carreras profesionales afines al cargo. Con estudios de post grado de preferencia en temas relacionados a las funciones del cargo.	Capacitación especializada en materias relacionadas a la gestión pública.	- Experiencia laboral no menor a cinco (05) años en la administración pública o privada. - Experiencia laboral no menor a dos (02) años en cargos de dirección o asesoría en el sector público o privado.	
6		EC	ASESOR II	Asesorar apropiadamente en gestión pública y en temas multidisciplinarios al Director Ejecutivo en orientación a la buena marcha de la gestión institucional.	Título profesional universitario en Ingeniería Industrial, Economía, Administración, Derecho o carreras profesionales afines al cargo. Con estudios en maestría o post grado de preferencia en temas relacionados a las funciones del cargo.	Capacitación especializada en materias relacionadas a la gestión pública.	- Experiencia laboral general no menor a ocho (08) años en el sector público y/o privado. - Experiencia laboral no menor de tres (03) años en la administración pública o privada, brindando servicios de gestión administrativa y/o legal.	
7		SP-ES	ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA	Asesorar al Director Ejecutivo Científico del ITP en la ejecución de las actividades que desarrolla el ITP, para el logro de los objetivos. Coordinar con las diferentes áreas del ITP y del Ministerio de la Producción las actividades relacionadas con la gestión institucional del ITP y la creación e implementación de CITE.	Título profesional universitario en Ingeniería Industrial, Economía, Administración, Gestión Pública o carreras profesionales afines al cargo. Con estudios de post grado de preferencia en Gestión Pública o temas afines.	Capacitación especializada en materias relacionadas a la gestión pública.	- Experiencia laboral no menor de cinco (05) años en instituciones públicas y/o privadas. - Experiencia laboral no menor de tres (03) años brindando servicios de gestión administrativa y/o legal.	
8		SP-AP	ASISTENTE ADMINISTRATIVO III	Coordinar para la elaboración de cuadros de necesidades, términos de referencia y/o especificaciones técnicas para la contratación de bienes y servicios requeridos por la Dirección Ejecutiva del ITP. Planificar, organizar y mantener el sistema de trámite documentario de la Dirección Ejecutiva del ITP. Administrar y mantener el control de la documentación en medio físico y lógico, preservando su integridad y confidencialidad.	Título Técnico y/o estudios universitarios en Contabilidad, Administración o afines.	Habilidades de redacción y ortografía. Manejo de herramientas de ofimática. Conocimientos del idioma inglés.	- Experiencia laboral no menor a seis (06) años en la administración pública. - Experiencia no menor a tres (03) años en asistencia en cargos administrativos.	
9		SP-AP	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	Apoyo en las labores administrativas, llevando el control documentario del Despacho de la Dirección Ejecutiva del ITP.	Título Técnico en Administración, Contabilidad, Secretariado o afines.	Secretariado Ejecutivo. Computación e informática.	- Experiencia laboral no menor a cinco (05) años en la administración pública. - Experiencia no menor a tres (03) años en asistencia en cargos administrativos.	

MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS - ITP					PERFIL MÍNIMO DE CARGO		
N°	UNIDAD ORGÁNICA	CLASIFI- CACIÓN	NOMBRE DEL CARGO	FUNCIÓN BÁSICA	FORMACIÓN PROFESIONAL	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	EXPERIENCIA
10		SP-AP	CHOFER II	Prestar apoyo en la conducción de vehículo oficial para asistir a los requerimientos y cumplimiento de objetivos institucionales, velando por el oportuno mantenimiento del móvil.	Instrucción Secundaria Completa. Contar con Licencia de Conducir A-II-b.	Cursos para conductores.	- Experiencia laboral no menor a cuatro (04) años como conductor en labores de transporte de personal en instituciones públicas y/o privadas. - Experiencia laboral no menor a dos (02) años como conductor de vehículos de altos funcionarios y/o ejecutivos en entidades públicas y privadas.
11		EC	SECRETARIO GENERAL	Dirigir, coordinar y supervisar la gestión administrativa de la institución, así como la comunicación institucional y de apoyo, sometiendo a consideración de la Dirección Ejecutiva Científica la documentación que requiera su aprobación.	Título profesional universitario en Derecho, Administración, Economía o carreras profesionales afines al cargo. Con estudios de post grado de preferencia en temas relacionados a las funciones del cargo.	Capacitación especializada en materias relacionadas a la gestión pública. Manejo de herramientas de ofimática.	- Experiencia laboral no menor a ocho (08) años en la administración pública o privada. - Experiencia no menor a tres (03) años en funciones directivas jefatutales.
12		SP-ES	ESPECIALISTA EN IMAGEN INSTITUCIONAL	Conducir la política comunicacional de la entidad en coordinación con la Alta Dirección y prestar asesoría integral en materia de comunicaciones. Organizar, coordinar y ejecutar las actividades de relaciones públicas, orientada a mejorar la imagen institucional, en los diversos eventos que participan los funcionarios de la entidad.	Título profesional en Ciencias de la Comunicación, Periodismo, Administración o carreras profesionales afines al cargo.	Capacitación en materias relacionadas a la gestión pública, protocolo, organización de eventos. Manejo de herramientas de ofimática.	- Experiencia laboral no menor de cinco (05) años en instituciones públicas y/o privadas. - Experiencia laboral no menor de tres (03) en temas relacionados a las funciones al cargo.
13		SP-ES	ESPECIALISTA EN ATENCIÓN AL CIUDADANO	Supervisar los procesos de atención al ciudadano y otros afines a la administración documentaria de la entidad. Dirigir y controlar la elaboración y actualización de normas y directivas, manuales de procedimientos y guías de orientación al usuario.	Título Profesional en Computación, Secretariado o carreras profesionales y/o técnicas afines al cargo.	Capacitación en atención al cliente. Conocimientos de herramientas ofimáticas.	- Experiencia laboral no menor a cuatro (04) años en el sector público y/o privado. - Experiencia laboral no menor a dos (02) años en trámite documentario, Mesa de Partes y/o realizando funciones similares en el sector público.
14	SECRETARÍA General reglamento Presupuesto	SP-ES	ESPECIALISTA EN ARCHIVO INSTITUCIONAL	Supervisar los procesos técnicos de recepción, custodia, transferencia o eliminación de documentos, ingreso y catalogación de documentación administrativa y material bibliográfico.	Grado de Bachiller en Archivo, y/o carreras afines al cargo.	Capacitación en gestión de archivos, y/o documentos electrónicos.	- Experiencia laboral general no menor a cuatro (04) años en el sector público y/o privado. - Experiencia laboral no menor a dos (02) años en gestión de archivos, de preferencia en el sector público.
15		SP-ES	ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA	Coordinar, ejecutar y evaluar actividades relacionadas al proceso de modernización de la entidad. Proponer normas en materia de organización y estructura de la entidad. Brindar asesoría a la secretaría General y órganos de apoyo acerca de sistemas administrativos	Título profesional en Ingeniería Industrial, Economía, Administración, Gestión Pública o carreras profesionales afines al cargo. Con estudios de post grado de preferencia en temas relacionados a las funciones del cargo.	Capacitación especializada en materias relacionadas a la gestión pública.	- Experiencia laboral no menor de cinco (05) años en instituciones públicas y/o privadas. - Experiencia laboral no menor de tres (03) años en áreas de asesoría de gestión administrativa y/o legal.
16		SP-AP	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	Asistir y coordinar las actividades administrativas de la Secretaría General. Recibir, registrar, clasificar y tramitar la documentación y correspondencia interna y externa de la Secretaría General. Coordinar la agenda de reuniones del Secretario General.	Estudios en carreras técnicas en Administración, Contabilidad, o afines.	Habilidades de redacción y ortografía. Manejo de herramientas de ofimática.	- Experiencia laboral no menor a cuatro (04) años en la administración pública. - Experiencia no menor a dos (02) años en asistencia en cargos administrativos.
17	SECRETARÍA General Producción	SP-AP	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	Apoiar en el registro, recopilación, clasificación, ordenamiento y archivo de la documentación emitida e información recibida y/o recibida por los unidades orgánicas. Brindar el apoyo logístico para las reuniones a cargo de la Secretaría General.	Título Técnico en Administración, Contabilidad, Secretariado o afines.	Habilidades de redacción y ortografía. Manejo de herramientas de ofimática.	- Experiencia laboral no menor a dos (02) años en asistencia en cargos administrativos. - Experiencia laboral no menor a cuatro (04) años como conductor en labores de transporte de personal en instituciones públicas y/o privadas.
18		SP-AP	CHOFER II	Prestar apoyo en la conducción de vehículo oficial para asistir a los requerimientos y cumplimiento de objetivos institucionales, velando por el oportuno mantenimiento del móvil.	Instrucción secundaria Completa. Contar con Licencia de Conducir A-II-b.	Cursos para conductores.	- Experiencia laboral no menor a cuatro (04) años como conductor de vehículos de altos funcionarios y/o ejecutivos en entidades públicas y privadas.
19		EC	JEFE DE OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	Ejercer control en la entidad, en base a la normativa vigente y a las normas de la Contraloría General de la República, con la finalidad de dar cumplimiento al Plan Anual de control y ayudar al mejoramiento de la gestión institucional.	Título profesional universitario, colegiado y habilitado en Derecho, Economía, Administración o Contabilidad o carreras profesionales afines al cargo. Con estudios de post grado en temas relacionados al cargo.	Capacitación acreditada en temas vinculados con la auditoría privada, el control gubernamental o la gestión pública.	- Experiencia laboral no menor a ocho (08) años en instituciones públicas y/o privadas. - Experiencia laboral no menor a seis (06) años en el ejercicio de control gubernamental. Experiencia no menor a tres (03) años en como supervisor o jefe en el control gubernamental.

MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS - ITP						PERFIL MÍNIMO DE CARGO		
N°	UNIDAD ORGÁNICA	CLASIFICACIÓN	NOMBRE DEL CARGO	FUNCIÓN BÁSICA	FORMACIÓN PROFESIONAL	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	EXPERIENCIA	
20	OCI	SP-EJ	AUDITOR II	Supervisar, ejecutar e informar las actividades y acciones de control financiero y de gestión en base a acciones y actividades programadas en el Plan Anual de Control de ITP así como de las no programadas para ayudar a la mejora de la gestión institucional.	Título profesional universitario, colegiado y habilitado en Derecho, Economía, Administración o Contabilidad o carreras profesionales afines al cargo. Con estudios de post grado en temas relacionados al cargo.	Capacitación acreditada en temas vinculados con la auditoría privada, el control gubernamental o la gestión pública.	- Experiencia laboral no menor a cuatro (04) años en instituciones públicas y/o privadas. - Experiencia no menor a tres (03) años, en el ejercicio de control gubernamental.	
21-22		SP-ES	AUDITOR I	Ejecutar e informar las actividades y acciones de control financiero y de gestión, en base a acciones y actividades programadas en el Plan Anual de Control de ITP, así como del seguimiento de ejecución de procedimientos para ayudar a mejorar la gestión institucional.	Título profesional universitario, colegiado y habilitado en Derecho, Administración, Economía, Contabilidad o carreras profesionales afines al cargo.	Capacitación acreditada en temas vinculados con la auditoría privada, el control gubernamental o la gestión pública.	- Experiencia laboral no menor a tres (03) años en instituciones públicas y/o privadas. - Experiencia no menor a dos (02) años, en el ejercicio de control gubernamental.	
23		SP-AP	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	Asistir y coordinar las actividades administrativas de la Secretaría General. Recibir, registrar, clasificar y tramitar la documentación y correspondencia interna y externa de la Secretaría General. Coordinar la agenda de reuniones del Secretario General.	Título Técnico en Administración, Contabilidad, Secretariado o carreras técnicas afines al cargo.	Habilidades de redacción y ortografía. Manejo de herramientas de ofimática.	- Experiencia laboral no menor a cuatro (04) años en la administración pública. - Experiencia no menor a dos (02) años en asistencia en cargos administrativos.	
24	OGAJ	EC	JEFE DE OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	Planear, organizar, dirigir y prestar asesoría a la Alta Dirección y a las demás dependencias del ITP en asuntos de carácter jurídico legal de acuerdo a las políticas y normas institucionales y sectoriales para que la toma de decisiones se encuentre conforme a ley.	Título profesional universitario, colegiado y habilitado en Derecho. Con estudios de post grado en temas relacionados al cargo.	Capacitación acreditada en temas vinculados a las funciones del cargo.	- Experiencia laboral no menor a seis (06) años en instituciones públicas y/o privadas. - Experiencia laboral no menor a cinco (05) años brindado servicios legales en el sector público. - Experiencia no menor a un (01) año en funciones directivas jefatutales.	
25		SP-ES	ESPECIALISTA LEGAL II	Atender y brindar asesoría legal integral a todas las dependencias del ITP de acuerdo a las políticas y normas institucionales y a la legislación jurídica vigente para mejor orientación legal y disminuir las contingencias legales.	Título profesional universitario, colegiado y habilitado en Derecho. Con estudios de post grado en temas relacionados al cargo.	Capacitación acreditada en temas vinculados a las funciones del cargo.	- Experiencia laboral no menor a cinco (05) años en instituciones públicas y/o privadas. - Experiencia laboral no menor a tres (03) años en la administración pública desempeñando funciones afines al cargo.	
26		SP-ES	ESPECIALISTA LEGAL I	Atender y brindar asesoría legal integral a todas las dependencias del ITP de acuerdo a las políticas y normas institucionales y a la legislación jurídica vigente para mejor orientación legal y disminuir las contingencias legales.	Título profesional universitario, colegiado y habilitado en Derecho. Con estudios de post grado en temas relacionados al cargo.	Capacitación acreditada en temas vinculados a las funciones del cargo.	- Experiencia laboral no menor a cuatro (04) años en instituciones públicas y/o privadas. - Experiencia laboral no menor a dos (02) años en la administración pública desempeñando funciones afines al cargo.	
27	I.T.P.	SP-AP	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	Apoyar a la Oficina de Asesoría Jurídica en el trámite de documentos legales de acuerdo a solicitud para facilitar las labores administrativas en la oficina legal.	Título Técnico en Secretariado.	Habilidades de redacción y ortografía. Manejo de herramientas de ofimática.	- Experiencia laboral no menor a dos (02) años en la administración pública. - Experiencia no menor a un (01) años en asistencia en cargos administrativos.	
28		EC	JEFE DE OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Prestar asesoría a la Alta Dirección y demás dependencias en la conducción de procesos de planeamiento, presupuesto, modernización institucional, estadística y cooperación técnica para cumplir con los objetivos institucionales.	Título profesional universitario en Economía, Administración, Ingeniería Económica o carreras profesionales afines al cargo. Con estudios de post grado en temas relacionados al cargo y/o especializado en temas relacionados al cargo.	Capacitación acreditada en temas vinculados a las funciones del cargo.	- Experiencia laboral no menor a ocho (08) años en instituciones públicas y/o privadas. - Experiencia laboral no menor a seis (06) años en áreas de planeamiento, de preferencia en el sector público. - Experiencia no menor a un (01) año en funciones directivas jefatutales.	
29		SP-EJ	JEFE ADJUNTO	Asesorar a la Jefatura de la Oficina en temas de su competencia para lograr el mejoramiento continuo del proceso presupuestal, de planeamiento, racionalización, cooperación técnica y proyectos de inversión pública.	Título profesional universitario en Economía, Administración, Ingeniería Económica o carreras profesionales afines al cargo. Con estudios de post grado y/o especializados en temas relacionados al cargo.	Capacitación acreditada en temas vinculados a las funciones del cargo.	- Experiencia laboral no menor a siete (07) años en instituciones públicas y/o privadas. - Experiencia laboral no menor a cinco (05) años en áreas de planeamiento, de preferencia en el sector público. - Experiencia no menor a dos (02) años en funciones directivas jefatutales.	
30	OGPP	SP-ES	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACIÓN	Coordinar y conducir el proceso de planeamiento estratégico y de modernización para cumplir con la ejecución del PEI, POI y metas del ITP y sus normativas. Asesorar técnicamente al Jefe de la Oficina en el proceso de planeamiento y de modernización de acuerdo a las metas institucionales.	Título profesional universitario en Economía, Administración, Ingeniería Económica, Ingeniería Industrial o carreras profesionales afines al cargo. Con estudios de post grado y/o especializados en temas relacionados al cargo.	Capacitación en planeamiento estratégico y operativo, programación y ejecución presupuestal y/o gestión de proyectos.	- Experiencia laboral no menor a cinco (05) años en instituciones públicas y/o privadas. - Experiencia laboral no menor a tres (03) años en la administración pública desempeñando funciones afines al cargo en programación, planificación, gestión en presupuesto, seguimiento y/o coordinación administrativa de programas.	

MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS - ITP

MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE SERVICIOS							
N°	UNIDAD ORGÁNICA	CLASIFICACIÓN	NOMBRE DEL CARGO	FUNCIÓN BÁSICA	FORMACIÓN PROFESIONAL	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	EXPERIENCIA
31		SP-ES	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO	Conducir los procesos vinculados al sistema nacional de presupuesto público de aplicación a la entidad y realizar el seguimiento de control de gastos para el cumplimiento de metas presupuestarias.	Título profesional universitario en Economía, Administración, Ingeniería Económica, Ingeniería Industrial o carreras profesionales afines al cargo. Con estudios de post grado y/o especializados en temas relacionados al cargo.	Capacitación en gestión pública, presupuesto, planificación y afines. Manejo de herramientas de informática a nivel intermedio.	- Experiencia laboral no menor a cinco (05) años en instituciones públicas y/o privadas. - Experiencia laboral no menor a tres (03) años en la administración pública desempeñando funciones afines al cargo en gestión presupuestaria y afines.
32		SP-ES	ESPECIALISTA EN COOPERACIÓN TÉCNICA	Identificar, formular, gestionar y ejecutar acciones orientadas al logro de la cooperación técnica nacional e internacional, requerida para el fortalecimiento y desarrollo del ITP, en el marco de los objetivos y metas institucionales.	Título profesional universitario en Economía, Administración, Gestión Pública, Ingeniería Económica o carreras profesionales afines al cargo. Con estudios de post grado y/o especializados en temas relacionados al cargo.	Capacitación en evaluación y/o gestión de proyectos, cooperación de herramientas de Manejo de informática.	- Experiencia laboral no menor a cinco (05) años en instituciones públicas y/o privadas. - Experiencia laboral no menor a tres (03) años en materia de cooperación, formulación, seguimiento y/o búsqueda de financiación de proyectos.
33		SP-AP	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	Colaborar con el jefe de la oficina brindando apoyo al personal administrativo y técnico, con el fin de agilizar las gestiones de la Oficina.	Título Técnico en Secretariado Ejecutivo.	Habilidades de redacción y ortografía. Manejo de herramientas de informática.	- Experiencia laboral no menor a dos (02) años en la administración pública. - Experiencia no menor a un (01) años en asistencia en cargos administrativos.
34		EC	JEFE DE OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	Planear, organizar, dirigir y asegurar la racionalidad, unidad y eficiencia de los procesos administrativos de Contabilidad, Tesorería, Recursos Humanos, informática y Abastecimiento de la institución.	Título profesional universitario en Administración, Economía, Ingeniería, Derecho o carreras profesionales afines al cargo. Con estudios de postgrado en temas relacionados al cargo y/o especializado en temas relacionados al cargo.	Capacitación acreditada en temas vinculados a la administración pública.	- Experiencia laboral no menor a seis (06) años en la administración pública o privada. - Experiencia laboral no menor a cinco (05) años en instituciones públicas y/o privadas en áreas administrativas y/o de gestión. - Experiencia laboral no menor a un (01) año en funciones directivas jefaturales.
35		SP-EJ	ESPECIALISTA EN RECURSOS HUMANOS	Liderar la gestión de Recursos Humanos del ITP abarcando la selección, capacitación, bienestar social, revisiones legales en el ámbito laboral, compensaciones y proceso de cambio a la ley Servir.	Título profesional universitario en Economía, Administración, Psicología, Ingeniería Industrial o carreras profesionales afines al cargo.	Capacitación acreditada en temas vinculados a los procesos de recursos humanos, gestión pública y afines.	- Experiencia laboral no menor a cinco (05) años en instituciones públicas y/o privadas en Recursos Humanos. - Experiencia laboral no menor a tres (03) años en encargaturas de los procesos de Recursos Humanos.
36	Oficina General de Presupuesto	SP-EJ	ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTO	Planificar, organizar y desarrollar los procesos de selección y la oportuna contratación de los bienes, servicios, obras, servicios generales, almacén y control patrimonial, que requieran las áreas del ITP, en cumplimiento de metas institucionales.	Título profesional universitario en Administración, Economía, Contabilidad, Ingeniería Económica, Ingeniería Industrial o carreras profesionales afines al cargo. Con certificado OSCE vigente.	Capacitación acreditada en contrataciones y/o adquisiciones del estado (mínimo de 100 horas), gestión u obras públicas o afines.	- Experiencia laboral no menor a cinco (05) años en instituciones públicas en contrataciones y/o adquisiciones del estado. - Experiencia laboral no menor a tres (03) años en encargaturas de los procesos de Abastecimiento.
37	Unidad Ejecutiva de Tesorería	SP-EJ	ESPECIALISTA EN TESORERÍA	Planear, organizar, dirigir, supervisar y evaluar las operaciones y procedimientos del área de Tesorería, con el fin de administrar los recursos financieros vigentes de la institución, en aplicación de las normas y directivas internas y normativa del MEF.	Título profesional universitario, en Contabilidad, Economía o carreras profesionales afines al cargo, colegiado y habilitado.	Capacitación acreditada en temas vinculados a las funciones del cargo, deseable en gestión pública, SIAP o afines.	- Experiencia laboral no menor a cinco (05) años en instituciones públicas y/o privadas en Tesorería. - Experiencia laboral no menor a tres (03) años en funciones afines al cargo.
38		SP-EJ	ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD	Planear, organizar, dirigir, supervisar y evaluar las operaciones y procedimientos del área de Contabilidad de la entidad, en aplicación de las normas y directivas internas.	Título profesional universitario en Contabilidad o carreras profesionales afines al cargo, colegiado y habilitado.	Capacitación acreditada en temas vinculados al sector público.	- Experiencia laboral no menor a cinco (05) años en instituciones públicas y/o privadas en temas contables. - Experiencia laboral no menor a tres (03) años en funciones afines al cargo.
39		SP-ES	ASISTENTE SOCIAL	Dirigir, coordinar, orientar y ofrecer servicios de bienestar social para los trabajadores de la institución	Título profesional en Trabajo Social.	Capacitación acreditada en temas vinculados a las funciones del cargo, deseable en recursos humanos, T-Registro y afines.	- Experiencia laboral no menor a cinco (05) años en instituciones públicas y/o privadas. - Experiencia laboral no menor a dos (02) años en temas de bienestar social, deseable en el sector público.
40		SP-ES	ESPECIALISTA EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	Liderar la gestión, planificación, organización y desarrollo de los procesos de gestión de sistemas, soporte informático y tecnología de la información dentro de un Plan Anual.	Título profesional en Ingeniería de Sistemas o carreras profesionales afines al cargo, colegiado y habilitados.	Capacitación acreditada en temas vinculados a las funciones del cargo, deseable en tecnologías y seguridad de la información, software y afines.	- Experiencia laboral no menor a cinco (05) años en instituciones públicas y/o privadas en áreas de Informática. - Experiencia laboral no menor a tres (03) años en encargaturas de los procesos informáticos.

MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS - ITP					PERFIL MÍNIMO DE CARGO		
N°	UNIDAD ORGÁNICA	CLASIFICACIÓN	NOMBRE DEL CARGO	FUNCIÓN BÁSICA	FORMACIÓN PROFESIONAL	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	EXPERIENCIA
41	OGA	SP-AP	ASISTENTE EN ABASTECIMIENTO	Asistir administrativamente gestionando la documentación ingresante y que se emite del área de Abastecimiento para agilizar la atención de los usuarios internos y externos y contribuyendo a las metas y planes programados.	Grado de Bachiller o Título Técnico en Contabilidad, Administración, Economía o carreras afines al cargo.	Capacitación acreditada en temas vinculados a las funciones del cargo, deseable en contrataciones y/o adquisiciones del estado, gestión pública o afines.	- Experiencia laboral no menor a tres (03) años en la instituciones públicas y/o privadas. - Experiencia no menor a dos (02) años en asistencia en labores administrativas afines al cargo.
42		SP-AP	ASISTENTE EN PERSONAL	Asistir en el quehacer administrativo propio de recursos humanos, así como realizar el seguimiento de la documentación ingresante y que se emite del área.	Grado de Bachiller o Título Técnico en Administración, Economía, Contabilidad o carreras afines al cargo.	Habilidades de redacción y ortografía. Manejo de herramientas de ofimática.	- Experiencia laboral no menor a tres (03) años en la instituciones públicas y/o privadas. - Experiencia no menor a dos (02) años en asistencia en labores administrativas afines al cargo.
43		SP-ES	MÉDICO	Brindar atención médica primaria al personal de ITP en su sede central y Centros de Innovación Tecnológica, con el fin de contribuir al mejoramiento de la salud de los trabajadores y las trabajadoras mediante las acciones de prevención, vigilancia y seguimiento.	Título profesional Médico Cirujano, colegiado y habilitado. Con estudios en Medicina Ocupacional.	Diplomado en salud ocupacional (mínimo 36 créditos). Estudios en Soporte Básico de Vida, reanimación cardiopulmonar y manejo de la vía aérea. Deseable estudios en auditoría médica.	- Experiencia laboral no menor a un (01) año en atención primaria. - Experiencia laboral no menor a un (01) año en medicina ocupacional.
44		SP-AP	ENFERMERA	Apoyar en la atención médica primaria al personal de ITP en su sede central y Centros de Innovación Tecnológica, con el fin de contribuir al mejoramiento de la salud de los trabajadores y las trabajadoras mediante las acciones de prevención, vigilancia y seguimiento.	Titulado o grado de bachiller universitario en la carrera profesional de Enfermería.	Estudios afines a salud ocupacional, BLS (soporte básico de vida), Reanimación cardiopulmonar (RCP), triaje, primeros auxilios, atención primaria y/o de urgencia.	- Experiencia laboral no menor a un (01) año en salud ocupacional o atención en tópico.
45		SP-AP	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	Asistir a la Oficina General de Administración para el seguimiento de toda la documentación ingresante y que se emite a todas las áreas de la administración del ITP.	Título Técnico en Secretariado Ejecutivo.	Habilidades de redacción y ortografía. Manejo de herramientas de ofimática.	- Experiencia laboral no menor a dos (02) años en la administración pública. - Experiencia no menor a un (01) año en asistencia en cargos administrativos.
46		SP-AP	ASISTENTE CONTABLE	Asistir en la elaboración de la documentación contable para que se cumplan las obligaciones tributarias mensuales del ITP, tales como devengado y atención de váticos, encargos, reembolsos, reconocimiento de deuda y afines.	Titulado o grado de bachiller universitario en Administración o Contabilidad.	Capacitación acreditada en temas contables del sector público.	- Experiencia laboral no menor a tres (03) años en la instituciones públicas y/o privadas. - Experiencia no menor a dos (02) años en asistencia en labores administrativas afines al cargo.
47		SP-AP	ASISTENTE EN TESORERÍA	Apoyar en la gestión de la documentación financiera y registro SIAF, para el ordenamiento y cumplimiento de dispositivos legales y normas técnicas.	Titulado o grado de bachiller en Administración o Contabilidad o afines al cargo.	Capacitación acreditada en temas contables y/o de tesorería del sector público.	- Experiencia laboral no menor a tres (03) años en la instituciones públicas y/o privadas. - Experiencia no menor a dos (02) años en asistencia en labores administrativas afines al cargo.
48		SP-AP	CAJERO	Coordinar y ejecutar actividades referidas a la recaudación de ingresos y emisión de comprobantes de pagos, para contribuir con el desarrollo de las funciones de Tesorería.	Título Técnico en Administración o carreras técnicas afines al cargo.	Capacitación acreditada en temas vinculados a las funciones del cargo.	- Experiencia laboral no menor a tres (03) años en instituciones públicas y/o privadas. - Experiencia no menor a dos (02) años, en funciones afines en el sector público.
49	OGA	SP-AP	ASISTENTE DE GESTIÓN	Asistir a la Oficina General de Administración en la elaboración de informes técnicos, realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal, al Plan Anual de Contrataciones - PAC y a los requerimientos solicitados por los CITEs así como a los pendientes de respuesta de las diferentes direcciones y/o áreas usuarias.	Titulado o grado de bachiller universitario en Economía, Administración o carreras profesionales afines al cargo.	Capacitación acreditada en temas vinculados a las funciones del cargo.	- Experiencia laboral no menor a tres (03) años en la instituciones públicas y/o privadas. - Experiencia no menor a dos (02) años en asistencia en labores administrativas afines al cargo.
50		SP-AP	CHOFER I	Prestar apoyo en la conducción de vehículo oficial para asistir a los requerimientos y cumplimientos de objetivos institucionales, velando por el oportuno mantenimiento del móvil.	Instrucción Secundaria Completa. Contar con Licencia de Conducir A-1.	Cursos para conductores.	- Experiencia laboral no menor a tres (03) años como conductor. - Experiencia laboral no menor a dos (02) años como en labores de transporte de personal en instituciones públicas y/o privadas.

MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS - ITP					PERFIL MÍNIMO DE CARGO		
N°	UNIDAD ORGÁNICA	CLASIFICACIÓN	NOMBRE DEL CARGO	FUNCIÓN BÁSICA	FORMACIÓN PROFESIONAL	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	EXPERIENCIA
53		EC	DIRECTOR GENERAL	Planear, organizar, dirigir y controlar las actividades a su cargo de acuerdo con las políticas y objetivos establecidos por la Alta Dirección. Conducir el diseño, rediseño y mejoramiento continuo del proceso a su cargo. Dirigir la evaluación de las actividades bajo su responsabilidad. Establecer relaciones interinstitucionales con el sector público y privado en el ámbito nacional e internacional para el cumplimiento de las funciones bajo su responsabilidad. Asesorar a la Alta Dirección en asuntos relacionados a su competencia.	Título profesional universitario en Biología, Ingeniería Industrial, Ingeniería Pesquera, Ingeniería de Industrias Alimentarias o carreras profesionales afines en las especialidades que requiera las funciones de la oficina a su cargo. Con Posgrado en el área de gestión que corresponda.	Especialización relativa a la función a su cargo.	- Experiencia laboral no menor a seis (06) años en funciones afines al cargo.
54-55		SP-DS	COORDINADOR DE ÁREA	Desarrollar y proponer los objetivos y estrategias en materia de su competencia. Planear, organizar, dirigir, proponer y coordinar los procesos relacionados con su área de gestión, orientando sus esfuerzos al logro de los objetivos y metas a través del uso óptimo de los recursos. Diseñar y rediseñar las actividades y procedimientos a su cargo. Efectuar las coordinaciones a nivel institucional para la ejecución de las actividades a su cargo. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia. Mantener informado al Director General sobre la gestión técnico-administrativa a su cargo.	Título profesional universitario en Biología, Ingeniería Industrial, Ingeniería Pesquera, Ingeniería Alimentaria o afines en las especialidades que requiera las funciones de la oficina a su cargo. Con Posgrado en gestión pública y/o administración gubernamental afines al cargo.	Conocimientos relacionados a la función del cargo.	- Experiencia laboral no menor a cinco (05) años en funciones afines al cargo.
56-58		SP-ES	ESPECIALISTA EN INVESTIGACIÓN III	Ejecutar las actividades de investigación científica y tecnológica de los recursos pesqueros y acuícolas para desarrollar métodos, técnicas e innovaciones aplicables a su procesamiento.	Título profesional universitario en Biología, Ingeniería Pesquera, Ingeniería Acuicola, Ingeniería Alimentaria o carreras profesionales afines al cargo.	Especialización en investigación de especies hidrobiológicas o temas relacionados. Manejo de herramientas de ofimática.	- Experiencia laboral no menor a cinco (05) años en funciones afines al cargo.
59-64		SP-ES	ESPECIALISTA EN INVESTIGACIÓN II	Ejecutar las actividades de investigación científica y tecnológica de los recursos pesqueros y acuícolas para desarrollar métodos, técnicas e innovaciones aplicables a su procesamiento.	Título profesional universitario en Biología, Ingeniería Pesquera, Ingeniería Acuicola, Ingeniería Alimentaria o carreras profesionales afines al cargo.	Especialización en investigación de especies hidrobiológicas o temas relacionados. Manejo de herramientas de ofimática.	- Experiencia laboral no menor a cuatro (04) años en funciones afines al cargo.
65-70		SP-ES	ESPECIALISTA EN INVESTIGACIÓN I	Ejecutar las actividades de investigación científica y tecnológica de los recursos pesqueros y acuícolas para desarrollar métodos, técnicas e innovaciones aplicables a su procesamiento.	Título profesional universitario en Biología, Ingeniería Pesquera, Ingeniería Acuicola, Ingeniería Alimentaria o carreras profesionales afines al cargo.	Especialización en investigación de especies hidrobiológicas o temas relacionados. Manejo de herramientas de ofimática.	- Experiencia laboral no menor a tres (03) años en funciones afines al cargo.
71-73		SP-ES	ESPECIALISTA EN LABORATORIO II	Realizar el análisis en los campos físico, químico, microbiológico y sensorial en apoyo a la investigación y al servicio de sanidad pesquera y su respectiva evaluación.	Título profesional universitario en Biología, Ingeniería Pesquera, Ingeniería Acuicola, Ingeniería Alimentaria o carreras profesionales afines al cargo.	Especialización relacionada a las funciones a su cargo. Manejo de herramientas de ofimática.	- Experiencia laboral no menor a cinco (05) años en funciones afines al cargo.
74-76		SP-ES	ESPECIALISTA EN LABORATORIO I	Realizar el análisis en los campos físico, químico, microbiológico y sensorial en apoyo a la investigación y al servicio de sanidad pesquera y su respectiva evaluación.	Título profesional universitario en Biología, Ingeniería Pesquera, Ingeniería Acuicola, Ingeniería Alimentaria o carreras profesionales afines al cargo.	Especialización relacionada a las funciones a su cargo. Manejo de herramientas de ofimática.	- Experiencia laboral no menor a tres (03) años en funciones afines al cargo.
77		SP-ES	ESPECIALISTA EN INFORMACIÓN	Efectuar la sistematización y brindar información a través de una base de datos sobre las actividades de investigación científica y tecnológica de los recursos pesqueros y acuícolas.	Título profesional universitario en Ingeniería Pesquera, Ingeniería Acuicola, Ingeniería Alimentaria o carreras profesionales afines al cargo.	Capacitaciones relacionadas a las funciones a realizar	- Experiencia laboral no menor a cuatro (04) años en funciones afines al cargo.
78		SP-ES	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	Programar, coordinar, ejecutar y evaluar actividades relacionadas al ámbito de su competencia.	Título profesional universitario en Economía, Administración, Ingeniería económica, Ingeniería Industrial o carreras profesionales afines. Deseable con estudios de postgrado en el área de gestión que corresponda.	Especialización relacionada a las funciones a su cargo. Manejo de herramientas de ofimática.	- Experiencia laboral no menor a cuatro (04) años en funciones afines al cargo.
79-81		SP-AP	TÉCNICO EN LABORATORIO	Apoyar en el mantenimiento, limpieza y desinfección de las áreas, equipos y materiales.	Título técnico en Mantenimiento o carreras técnicas afines al cargo.	Estudios relacionados con las funciones a desempeñar. Manejo de herramientas de ofimática.	- Experiencia laboral no menor a dos (02) años en funciones afines al cargo.



MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS - ITP					PERFIL MÍNIMO DE CARGO		
N°	UNIDAD ORGÁNICA	CLASIFI- CACIÓN	NOMBRE DEL CARGO	FUNCIÓN BÁSICA	FORMACIÓN PROFESIONAL	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	EXPERIENCIA
82		SP-AP	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	Asistir al órgano respectivo en las actividades administrativas y técnicas. Apoyar en la gestión de documentos y trámites administrativos del equipo.	Título técnico en Secretariado Ejecutivo.	Estudios y/o capacitación en trámite documentario y archivo. Manejo de herramientas de ofimática.	- Experiencia laboral no menor a tres (03) años en funciones afines al cargo.
83		EC	DIRECTOR GENERAL	Planear, organizar, dirigir y controlar las actividades a su cargo de acuerdo con las políticas y objetivos establecidos por la Alta Dirección. Conducir el diseño, rediseño y mejoramiento continuo del proceso a su cargo. Dirigir la evaluación de las actividades bajo su responsabilidad. Establecer relaciones interinstitucionales con el sector público y privado en el ámbito nacional e internacional para el cumplimiento de las funciones bajo su responsabilidad. Asesorar a la Alta Dirección en asuntos relacionados a su competencia.	Título profesional universitario en Biología, Ingeniería Pesquera, Ingeniería Acuicola, Ingeniería Industrias Alimentarias, Ingeniería Industrial o carreras profesionales afines al cargo. Con Postgrado en el área de gestión que corresponda.	Especialización relativa a la función a su cargo.	- Experiencia laboral no menor a seis (06) años en funciones afines al cargo.
84-85		SP-DS	COORDINADOR DE ÁREA	Desarrollar y proponer los objetivos y estrategias en materia de su competencia. Planear, organizar, dirigir, proponer y coordinar los procesos relacionados con su área de gestión, orientando sus esfuerzos al logro de los objetivos y metas a través del uso óptimo de los recursos. Diseñar y rediseñar las actividades y procedimientos a su cargo. Efectuar las coordinaciones a nivel institucional para la ejecución de las actividades a su cargo. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia. Mantener informado al Director General sobre la gestión técnico-administrativa a su cargo.	Título profesional universitario en Biología, Ingeniería Pesquera, Ingeniería Acuicola, Ingeniería Industrias Alimentarias, Ingeniería Industrial o carreras profesionales afines al cargo. Con Postgrado en gestión pública y/o administración gubernamental afines al cargo.	Conocimientos relacionados a la función del cargo.	- Experiencia laboral no menor a cinco (05) años en funciones afines al cargo.
86-92	DGOPT	SP-ES	ESPECIALISTA EN DESARROLLO Y TECNOLOGÍA PESQUERA II	Supervisar y coordinar las operaciones de escalamiento a nivel piloto en las plantas de procesamiento y desarrollar las aplicaciones tecnológicas resultantes de las investigaciones científicas y tecnológicas efectuadas por el ITP.	Título profesional universitario en Ingeniería Pesquera, Ingeniería Acuicola, Ingeniería Industrias Alimentarias, Ingeniería Industrial o carreras profesionales afines al cargo.	Especialización relacionada a las funciones a su cargo. Manejo de herramientas de ofimática.	- Experiencia laboral no menor a cinco (05) años en funciones afines al cargo.
93-95		SP-ES	ESPECIALISTA EN DESARROLLO Y TECNOLOGÍA PESQUERA I	Efectuar las operaciones de escalamiento a nivel piloto en las plantas de procesamiento y desarrollar las aplicaciones tecnológicas resultantes de las investigaciones científicas y tecnológicas efectuadas por el ITP.	Título profesional universitario en Ingeniería Pesquera, Ingeniería Acuicola, Ingeniería Industrias Alimentarias, Ingeniería Industrial o carreras profesionales afines al cargo.	Capacitaciones relacionadas a las funciones a realizar.	- Experiencia laboral no menor a tres (03) años en funciones afines al cargo.
96		SP-ES	ESPECIALISTA EN MANTENIMIENTO	Asegurar y realizar la operación y mantenimiento de las instalaciones, equipos, maquinarias y sistemas de frío, vapor, agua, energía eléctrica y de seguridad industrial de la entidad.	Título técnico de Operador y Mantenimiento o carreras técnicas afines al cargo.	Especialización relacionada a las funciones a su cargo. Conocimiento de herramientas informáticas a nivel usuario.	- Experiencia laboral no menor a cuatro (04) años en funciones afines al cargo.
97-102		SP-AP	TÉCNICO II	Ejecutar labores de apoyo en el área de mantenimiento y procesamiento de productos pesqueros.	Título técnico de Operador y Mantenimiento o carreras técnicas afines al cargo.	Conocimiento de las funciones a desempeñar.	- Experiencia laboral no menor a cuatro (04) años en funciones afines al cargo.
103-109		SP-AP	TÉCNICO I	Ejecutar labores de apoyo en el área de mantenimiento y procesamiento de productos pesqueros.	Instrucción Secundaria completa.	Conocimiento de las funciones a desempeñar.	- Experiencia laboral no menor a dos (02) años en funciones afines al cargo.
110-111		SP-AP	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	Asistir al órgano respectivo en las actividades administrativas y técnicas. Apoyar en la gestión de documentos y trámites administrativos del equipo.	Título Técnico de Secretariado Ejecutivo, Archivista o carreras técnicas afines.	Estudios y/o capacitación en trámite documentario y archivo. Manejo de herramientas de ofimática.	- Experiencia laboral no menor a tres (03) años en funciones afines al cargo.
112		EC	DIRECTOR GENERAL	Planear, organizar, dirigir y controlar las actividades a su cargo de acuerdo con las políticas y objetivos establecidos por la Alta Dirección. Conducir el diseño, rediseño y mejoramiento continuo del proceso a su cargo. Dirigir la evaluación de las actividades bajo su responsabilidad. Establecer relaciones interinstitucionales con el sector público y privado en el ámbito nacional e internacional para el cumplimiento de las funciones bajo su responsabilidad. Asesorar a la Alta Dirección en asuntos relacionados a su competencia.	Título profesional universitario en Ingeniería Pesquera, Ingeniería Acuicola, Ingeniería Industrias Alimentarias, Ingeniería Industrial o carreras afines al cargo. Con Postgrado en el área de gestión que corresponda.	Especialización relativa a la función a su cargo.	- Experiencia laboral no menor a seis (06) años en funciones afines al cargo.

MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS - ITP							
N°	UNIDAD ORGÁNICA	CLASIFICACIÓN	NOMBRE DEL CARGO	FUNCIÓN BÁSICA	PERFIL MÍNIMO DE CARGO		
					FORMACIÓN PROFESIONAL	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	EXPERIENCIA
113-114		SP-DS	COORDINADOR DE ÁREA	Desarrollar y proponer los objetivos y estrategias en materia de su competencia. Planear, organizar, dirigir, proponer y coordinar los procesos relacionados con su área de gestión, orientando sus esfuerzos al logro de los objetivos y metas a través del uso óptimo de los recursos. Diseñar y rediseñar las actividades y procedimientos a su cargo. Efectuar las coordinaciones a nivel institucional para la ejecución de las actividades a su cargo. Brindar asistencia técnica en asuntos de su competencia. Mantener informado al Director General sobre la gestión técnico-administrativa a su cargo.	Título profesional universitario en Ingeniería Pesquera, Ingeniería Acuicola, Ingeniería de Industrias Alimentarias, Ingeniería Industrial o carreras profesionales a fines al cargo. Con Postgrado en gestión pública y/o administración gubernamental afines al cargo.	Conocimientos relacionados a la función del cargo.	- Experiencia laboral no menor a cinco (05) años en funciones afines al cargo.
115		SP-ES	ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INVERSIÓN	Formular, ejecutar, evaluar y realizar la gestión para la realización de estudios, propuestas, monitoreo de proyectos de inversión pública en las fases de pre-inversión, inversión y post inversión, en el marco normativo del Sistema Nacional de Inversión Pública para promover las buenas prácticas de la gestión pública.	Título profesional universitario, colegiado y habilitado en Economía, Administración, Ingeniería Económica o carreras profesionales afines al cargo. Con estudios de post grado y/o especializados en temas relacionados al cargo.	Capacitación en proyectos de inversión pública en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública. Manejo de herramientas de formulación, evaluación y/o monitoreo de proyectos de inversión pública en el marco del SNIP.	- Experiencia laboral no menor a cinco (05) años en instituciones públicas y/o privadas. - Experiencia laboral no menor a tres (03) años en la formulación, evaluación y/o monitoreo de proyectos de inversión pública en el marco del SNIP.
116-117		SP-ES	ESPECIALISTA EN CAPACITACIÓN TECNOLÓGICA	Coordinar y organizar las acciones de capacitación y entrenamiento a los agentes vinculados al sector pesquero.	Título profesional universitario en Ingeniería Pesquera, Ingeniería Acuicola, Ingeniería de Industrias Alimentarias, Ingeniería Industrial o carreras profesionales a fines al cargo.	Especialización relacionada a las herramientas de ofimática.	- Experiencia laboral no menor a cinco (05) años en funciones afines al cargo.
118-119	DGTDC	SP-ES	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DE MERCADO	Realizar los proyectos, estudios técnico-económicos y de investigación de mercado y/o paquetes tecnológicos, de los resultados de las investigaciones y aplicaciones tecnológicas e innovaciones desarrolladas por el ITP.	Título profesional universitario en Economía, Ingeniería Económica, Ingeniería Pesquera, Ingeniería Acuicola, Ingeniería de Industrias Alimentarias, Ingeniería Industrial o carreras profesionales afines al cargo.	Especialización relacionada a las herramientas de ofimática.	- Experiencia laboral no menor a cinco (05) años en funciones afines al cargo.
120-123		SP-ES	ESPECIALISTA EN PROMOCIÓN	Realizar acciones de transferencia tecnológica, asesoramiento y asistencia técnica al sector pesquero industrial, artesanal así como al sector académico. Realizar acciones relativas a la promoción del consumo de pescado y productos pesqueros.	Título profesional universitario en Ingeniería Pesquera, Ingeniería Acuicola, Ingeniería de Industrias Alimentarias, Ingeniería Industrial o carreras profesionales afines al cargo.	Especialización relacionada a las funciones a su cargo.	- Experiencia laboral no menor a cinco (05) años en funciones afines al cargo.
124		SP-ES	ESPECIALISTA EN DESARROLLO DE PRODUCTOS INDUSTRIALES	Organizar, coordinar y ejecutar acciones relativas al desarrollo de productos industriales en el ámbito de su competencia.	Título profesional universitario en Ingeniería Pesquera, Ingeniería Acuicola, Ingeniería de Industrias Alimentarias, Ingeniería Industrial o carreras profesionales afines al cargo.	Especialización relacionada a las funciones a su cargo. Manejo de herramientas de ofimática.	- Experiencia laboral no menor a cinco (05) años en funciones afines al cargo.
125		SP-ES	ECONOMISTA	Coordinar y/o supervisar el diseño de estudios relacionados con la problemática económica-financiera en el ámbito de su competencia. Emitir opinión técnica propia de su especialidad.	Título profesional universitario en Economía o Ingeniería Económica. Con estudios de Postgrado	Especialización relacionada a las funciones a su cargo. Manejo de software contable y de SIAF-SP. Manejo de herramientas de ofimática.	- Experiencia laboral no menor a ocho (08) años en funciones afines al cargo.
126-130		SP-AP	ASISTENTE DE PROMOCIÓN	Promocionar los productos desarrollados por el ITP en los puntos de aprovisionamiento.	Instrucción Secundaria completa.	Conocimiento de las funciones a desempeñar.	- Experiencia laboral no menor a dos (02) años en funciones afines al cargo.
131		SP-AP	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	Asistir al órgano respectivo en las actividades administrativas y técnicas. Apoyar en la gestión de documentos y trámites administrativos del equipo.	Título Técnico de Secretariado Ejecutivo.	Estudios y/o capacitación en trámite documentario y archivo. Manejo de herramientas de ofimática.	- Experiencia laboral no menor a tres (03) años en funciones afines al cargo.

MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS - ITP							
N°	UNIDAD ORGÁNICA	CLASIFICACIÓN	NOMBRE DEL CARGO	FUNCIÓN BÁSICA	PERFIL MÍNIMO DE CARGO		
					FORMACIÓN PROFESIONAL	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	EXPERIENCIA
132		SP-AP	ASISTENTE DE PROMOCIÓN COMERCIAL	Apoyar en la realización de acciones relativas a la promoción del consumo de pescado y productos pesqueros y difundir las tecnologías desarrolladas por el ITP.	Título profesional o grado de bachiller universitario en Ingeniería Pesquera, Ingeniería Acuicola, Ingeniería de Industrias Alimentarias, Ingeniería Industrial y carreras profesionales afines al cargo.	Capacitaciones relacionadas a las funciones a realizar	- Experiencia laboral no menor a tres (03) años en funciones afines al cargo.
133		SP-AP	TÉCNICO EN CAPACITACIÓN Y PROMOCIÓN	Apoyar en la realización de acciones relativas a la capacitación a los agentes vinculados al sector pesquero y en la promoción del consumo de pescado y productos pesqueros. Ejecutar acciones de capacitación y entrenamiento a los agentes vinculados al sector pesquero.	Título Técnico en Capacitación o Promoción o carreras técnicas afines al cargo.	Estudios relacionados con las funciones a desempeñar. Manejo de herramientas de ofimática.	- Experiencia laboral no menor a tres (03) años en funciones afines al cargo.

