



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA

Nº 60 -2011-INDECI/6.0

San Isidro, 06 JUL. 2011.

VISTOS:

El Memorando Nº 313-2011-INDECI/14.0 de 01 de julio de 2011, expedido por el Director Nacional de Proyectos Especiales y el Memorando Nº 2870-2011-INDECI/6.3.1 de 04 de julio de 2011, expedido por el Jefe de la Oficina de Administración del INDECI;

CONSIDERANDO:

Que, con el Memorando Nº 313-2011-INDECI/14.0 de 01 de julio de 2011, el Director Nacional de Proyectos Especiales del INDECI, solicita el apoyo de tres (03) camionetas del INDECI, para el traslado del personal encargado de la conciliación de información referente al otorgamiento de los formularios de Constancias Damnificado Beneficiario entregados a los damnificados por el sismo del 15 de agosto del año 2007;

Que, de acuerdo a lo solicitado por el Jefe de la Oficina de Administración del INDECI mediante Memorando Nº 2870-2011-INDECI/6.3.1 de 04 de julio de 2011, es necesario proceder a otorgar la suma de S/. 517.74 (QUINIENTOS DIECISIETE Y 74/100 NUEVOS SOLES), que permitan cubrir los gastos de movilidad para el traslado del personal encargado de la conciliación en la Región Lima e Ica;

Que, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 40º de la Directiva de Tesorería Nº 001-2007-EF/77.15 aprobada por Resolución Directoral Nº 002-2007-EF/77.15, y su modificatoria la Resolución Directoral Nº 004-2009-EF/77.15 Art. 40º "Encargos" a personal de la Institución: 40.1 Consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables, para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora o Municipalidad;

De conformidad con lo dispuesto en la normatividad aprobada por la Dirección Nacional del Tesoro Público y en uso de las atribuciones conferidas en el Reglamento de Organización y Funciones del INDECI, aprobado por Decreto Supremo Nº 059-2001-PCM, modificado por Decretos Supremos Nº 005-2003-PCM y 095-2005-PCM;



SE RESUELVE:

Artículo Primero.- Autorizar al Sr. Julio Ernesto Veliz Castillo, personal del Área de Transportes de la Oficina de Administración del INDECI, bajo la modalidad de encargo, el otorgamiento del importe ascendente a S/. 517.74 (QUINIENTOS DIECISIETE Y 74/100 NUEVOS SOLES) con cargo a la Meta 015, cadena de gasto según lo estipulado en la Certificación de Crédito Presupuestario N° 484-2011 del 06 de julio de 2011, de la Oficina de Planificación y Presupuesto, de la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios, correspondiente al calendario de compromisos Institucional del mes de julio – 2011, que permitan cubrir los gastos de lubricantes, peaje y reparaciones menores de la camioneta NISSAN EGB 793, con motivo del traslado del personal encargado de la conciliación de información referente al otorgamiento de los formularios de Constancias Damnificado Beneficiario por el Sismo del 15 de agosto de 2007, a la región de Lima e Ica, cuyo periodo de ejecución se realizará del 06 al 08 de julio del presente año.

Artículo Segundo.- El responsable del manejo del encargo deberá presentar a la Oficina de Administración la rendición de cuentas debidamente documentada, concordante al requerimiento efectuado, y a los lineamientos establecidos en el "Instructivo para efectuar el gasto con fondos por encargos a Personal de la Institución y de la Rendición de Cuenta", la cual no debe exceder los tres (3) días hábiles después de concluida la actividad, materia del encargo mencionado en el artículo primero de la presente Resolución.

Artículo Tercero.- Disponer que se registre la presente Resolución y se remita copia autenticada a la Oficina de Administración, para su conocimiento y fines pertinentes.

Regístrese, Comuníquese y Archívese.



CARLOS A. VARGAS BELON
Coronel EP (r)
Jefe de la Oficina de Administración del INDECI