

**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA****Nº 138-2013-INDECI/6.0**

San Isidro, 04 de Octubre del 2013

**VISTOS:**

El Memorando Nº 466-2013-INDECI/13.0 de fecha 19 de Setiembre del 2013, el Memorando Nº 482-2013-INDECI/13.0 de fecha 01 de Octubre del 2013, expedido por la Directora (e) de la Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento de Capacidades Humanas y el Memorando Nº 122-2013-INDECI/32.0 de fecha 30 de Setiembre del 2013 expedido por el Director de la Dirección Desconcentrada de Ica, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, con Memorando Nº 466-2013-INDECI/13.0 de fecha 19 de Setiembre del 2013, la Directora (e) de la Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento de Capacidades Humanas informa a la Secretaria General del INDECI que el Taller "Sistema Comandos de Incidentes-SCI", se dictará en la ciudad de Chincha-Alta los días 16 y 17 de Octubre del 2013, el mismo que ha sido registrado en el intranet con el código Nº 1314, con el Memorando Nº 482-2013- INDECI/13.0 de fecha 01 de Octubre del 2013, la Directora (e) de la Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento de Capacidades Humanas, solicita la modificación de fecha para 17 y 18 de Octubre del 2013, cuya realización será informada a la Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento de Capacidades Humanas;

Que, de acuerdo a lo solicitado por el Director de la Dirección Desconcentrada de Ica, mediante Memorando Nº 122-2013-INDECI/32.0 de fecha 30 de Setiembre del 2013, es necesario proceder a otorgar la suma de S/.2,516.60 (DOS MIL QUINIENTOS DIECISEIS CON 60/100 NUEVOS SOLES), que permitan cubrir los gastos del Taller de "Sistema Comandos de Incidentes-SCI", a desarrollarse los días 17 y 18 de Octubre del 2013, en la ciudad de Chincha-Alta;

Que, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 40º de la Directiva de Tesorería Nº 001-2007-EF/77.15 aprobada por Resolución Directoral Nº 002-2007-EF/77.15, y su modificatoria la Resolución Directoral Nº 004-2009-EF/77.15 Art. 40º "Encargos" a personal de la Institución: 40.1 Consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables, para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora o Municipalidad;



De conformidad con lo dispuesto en la normatividad aprobada por la Dirección Nacional del Tesoro Público y en uso de las atribuciones conferidas en el Reglamento de Organización y Funciones del INDECI, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2013-PCM, de fecha 18 de Abril del 2013;

**SE RESUELVE:**

**Artículo Primero.-** Autorizar al Sr. Rolando José Mendoza Corzo, servidor de la Dirección Desconcentrada de Ica, bajo la modalidad de encargo, el otorgamiento del importe ascendente a S/.2,516.60 (DOS MIL QUINIENTOS DIECISEIS CON 60/100 NUEVOS SOLES) con cargo a la Meta 0131, cadena de gasto según lo estipulado en la Certificación de Crédito Presupuestario N° 1123-2013, de la Oficina General de Planificación y Presupuesto, de la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios, que permitan cubrir los gastos del Taller del "Sistema Comandos de Incidentes-SCI", a desarrollarse en la ciudad de Chincha-Alta los días 17 y 18 de Octubre del 2013, cuyo periodo de ejecución del gasto es del 16 al 18 de octubre del 2013.

**Artículo Segundo.-** El responsable del manejo del encargo deberá presentar a la Oficina General de Administración la rendición de cuentas debidamente documentada, concordante al requerimiento efectuado, y a los lineamientos establecidos en el "Instructivo para efectuar el gasto con fondos por encargos a Personal de la Institución y de la Rendición de Cuenta", la cual no debe exceder los tres (3) días hábiles después de concluida la actividad, materia del encargo mencionado en el artículo primero de la presente Resolución.

**Artículo Tercero.-** Disponer que se registre la presente Resolución y se remita copia autenticada a la Oficina General de Administración, para su conocimiento y fines pertinentes.

Regístrese, comuníquese y archívese.

  
.....  
**CAROLINA CERONI MENDOZA**

Jefe (e) de la Oficina General de Administración  
Instituto Nacional de Defensa Civil