



## GOBIERNOS LOCALES

### MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA

#### **Aprueban "Programa de Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva de Residuos Sólidos Domiciliarios en un 7% de Viviendas Urbanas del distrito de La Victoria"**

**DECRETO DE ALCALDIA  
N° 006-2012-ALCMLV**

La Victoria, 16 de julio de 2012

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DE  
LA VICTORIA

VISTOS: el Memorándum N° 341-2012-GESECI/MLV de fecha 9 de julio de 2012 de la Gerencia de Servicios a la Ciudad; el Informe N° 216-2012-GAJ/MLV de fecha 10 de julio de 2012 de la Gerencia de Asesoría Jurídica, y el Memorándum N° 764-2012-GM-MDLV de la Gerencia Municipal del 16 de julio de 2012, y;

#### CONSIDERANDO:

Que, conforme a lo dispuesto en el artículo 194° y 195° de la Constitución Política del Perú en concordancia con los artículos II y IV del Título Preliminar de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades – las municipalidades distritales son órganos de gobierno local que tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia con sujeción al ordenamiento jurídico, los cuales promueven el desarrollo, la economía local y la prestación de los servicios públicos de su responsabilidad, en armonía con las políticas y planes nacionales y regionales de desarrollo;

Que, el numeral 4.1 del artículo 80° de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades – establecen que las municipalidades distritales administran y reglamentan, directamente o por concesión el servicio de limpieza pública y tratamiento de residuos sólidos, entre otros, cuando estén en capacidad de hacerlo;

Que, el artículo 3° de la Ley N° 28611 – Ley General del Ambiente – dispone que el Estado, a través de sus entidades y órganos correspondientes, diseña y aplica las políticas, normas, instrumentos, incentivos y sanciones que sean necesarios para garantizar el efectivo ejercicio de los derechos y el cumplimiento de las obligaciones y responsabilidades contenidas en la ley.

Que, la Ley N° 27314 – Ley General de Residuos Sólidos – señala en su artículo 10° que las municipalidades distritales son responsables por la prestación de los servicios de recolección y transporte de los residuos sólidos de origen domiciliario, comercial y de aquellas actividades que generen residuos similares a éstos y de la limpieza de los espacios y monumentos públicos en su jurisdicción;

Que, mediante Decreto Supremo N° 012-2009-MINAM, se aprueba la Política Nacional del Ambiente, la cual establece en el Eje de Política N° 2 la Gestión Integral de la Calidad Ambiental y declarando como uno de los Lineamientos de Política de los Residuos Sólidos, el de promover la formalización de los segregadores y recicladores y otros actores que participan en el manejo de los mismos;

Que, la Ley N° 29419 – Ley que Regula la Actividad de los Recicladores – busca establecer el marco normativo para la regulación de las actividades de los trabajadores del reciclaje, orientada a la protección, capacitación y promoción del desarrollo social y laboral, promoviendo su formalización, asociación y contribuyendo a la mejora en el manejo ecológicamente eficiente de los residuos sólidos en el país. Esto en el marco de los objetivos y principios de las Leyes N° 27314 y N° 28611, antes citadas, estableciendo a su vez que dicha actividad es regulada por los gobiernos locales como entes rectores, en el marco de sus atribuciones y que el régimen de regulación local se orienta a incorporar a los recicladores como parte del sistema local de gestión de residuos sólidos;

Que, mediante Decreto Supremo N° 004-2012-EF el Ministerio de Economía y Finanzas estableció los

procedimientos para el cumplimiento de metas y la asignación de recursos del Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal para el año 2012;

Que, el Anexo N° 2 del citado Decreto Supremo, denominado "Metas que deben cumplir las Municipalidades al 31 de julio de 2012" señala como una de las metas a ejecutar: "Implementar un programa de segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos domiciliarios en un 7% de las viviendas urbanas del distrito";

Que, en mérito a lo expuesto la Gerencia de Servicios a la Ciudad ha formulado el "Programa de Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva de Residuos Sólidos Domiciliarios en un 7% de Viviendas Urbanas del distrito de La Victoria", a fin de implementarlo en el distrito con el objeto de cumplir las metas del Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal para el año 2012;

Que, al respecto se precisa que en el año 2011 se emitió la Ordenanza N° 132-2011/MLV que aprobó el Plan de Manejo de Residuos Sólidos en el distrito de La Victoria, así como el Decreto de Alcaldía N° 012-2011-ALC/MLV que aprobó el Programa de Segregación antes mencionado pero con un alcance del 5%, tal como lo establecían las metas de dicho año;

Estando a los fundamentos expuestos, en mérito a las normas legales glosadas y tomando en cuenta los informes y pronunciamientos de vistos, de acuerdo a lo regulado en el Decreto Supremo N° 001-2009-JUS, en uso de las facultades otorgadas en la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades –;

#### DECRETA:

**Artículo Primero.-** Aprobar el "Programa de Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva de Residuos Sólidos Domiciliarios en un 7% de Viviendas Urbanas del distrito de La Victoria", con el objeto de mejorar la gestión ambiental de los residuos sólidos, involucrando la participación de las organizaciones sociales y vecinos del distrito, el cual forma parte integrante del presente Decreto como Anexo I.

**Artículo Segundo.-** Encargar la publicación del presente Decreto y su Anexo en el portal institucional [www.munilavictoria.gob.pe](http://www.munilavictoria.gob.pe) a la Subgerencia de Tecnología de la Información, así como la ejecución de las acciones que corresponden a su competencia.

**Artículo Tercero.-** Encargar a la Gerencia Municipal, a la Gerencia de Servicios a la Ciudad y a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto; el cumplimiento de lo dispuesto en el presente Decreto de acuerdo a sus competencias y atribuciones.

Regístrese, publíquese y cúmplase.

ALBERTO SÁNCHEZ AIZCORBE C.  
Alcalde

817726-1

## PROVINCIAS

### MUNICIPALIDAD DE CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO

#### **Establecen beneficio de regularización tributaria en el distrito**

**ORDENANZA N° 007-2012-MDCLR**

Carmen de la Legua Reynoso, 19 de julio del 2012

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO

#### POR CUANTO:

Visto en Sesión Ordinaria de Concejo celebrada en la fecha, el Memorándum N° 046-2012-GM/MDCLR, de



**PROGRAMA DE SEGREGACION EN LA  
FUENTE Y RECOLECCION SELECTIVA  
DE RESIDUOS SÓLIDOS  
DOMICILIARIOS EN UN 7% DE LAS  
VIVIENDAS URBANAS DEL DISTRITO  
DE LA VICTORIA**



## ÍNDICE

|                                                                                        |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. RESUMEN EJECUTIVO DEL PROGRAMA                                                      | 4  |
| 1.1 NOMBRE DEL PROGRAMA                                                                | 4  |
| 1.2 UBICACIÓN                                                                          | 4  |
| 1.3 UNIDAD FORMULADORA Y EJECUTORA                                                     | 4  |
| 1.4 ENTIDADES INVOLUCRADAS QUE PARTICIPAN                                              | 4  |
| 1.5 ZONA SELECCIONA                                                                    | 4  |
| 1.6 BENEFICIOS                                                                         | 4  |
| 1.7 PRESUPUESTO                                                                        | 4  |
| 1.8 DURACION DEL PROGRAMA                                                              | 4  |
| 2. PRESENTACION                                                                        | 5  |
| 2.1 ANTECEDENTES                                                                       | 5  |
| 2.2 JUSTIFICACION                                                                      | 5  |
| 3. MARCO LEGAL                                                                         | 5  |
| 4. OBJETIVO                                                                            | 6  |
| 4.1 OBJETIVO GENERAL                                                                   | 6  |
| 4.2 OBJETIVO ESPECIFICO                                                                | 6  |
| 5. LINEAMIENTOS DE POLITICA                                                            | 6  |
| 5.1 PROMOCION DEL CONSUMO RESPONSABLE                                                  | 6  |
| 5.2 MINIMIZACION DE RESIDUOS SÓLIDOS                                                   | 6  |
| 5.3 SEGREGACION EN LA FUENTE                                                           | 6  |
| 5.4 RECOLECCION SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS                                          | 7  |
| 5.5 FORMALIZACION DE RECICLADORES                                                      | 7  |
| 5.6 ORDENAMIENTO Y CRECIMIENTO PRODUCTIVO DE LA CADENA DEL<br>RECICLAJE                | 7  |
| 5.7 INCENTIVO A LAS BUENAS PRACTICAS EN EL MANEJO SELECTIVO DE LOS<br>RESIDUOS SÓLIDOS | 7  |
| 5.8 RECONOCIMIENTO DE EXPERIENCIAS EXITOSAS                                            | 7  |
| 5.9 PROHIBICION DE PRÁCTICAS INFORMALES DE SEGREGACION Y<br>SANCIONES                  | 7  |
| 6. DISEÑO DEL PROGRAMA                                                                 | 7  |
| 6.1 TIPOS DE RESIDUOS SÓLIDOS A SEGREGAR                                               | 7  |
| 6.2 VALORIZACION DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS REAPROVECHABLES<br>SELECCIONADOS              | 9  |
| 6.3 DETERMINACION DE LA RUTA DE LA CADENA DE RECICLAJE                                 | 9  |
| 6.4 SELECCION DE LA ZONA PRIORIZADA                                                    | 9  |
| 6.5 RECOLECCION SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS                                          | 9  |
| 6.5.1 RECIPIENTES                                                                      | 9  |
| 6.5.2 RECOLECCIÓN SELECTIVA                                                            | 10 |
| 6.5.3 OBLIGACIONES                                                                     | 10 |
| 6.5.4 EQUIPAMIENTO DEL SERVICIO                                                        | 11 |
| 6.5.5 HORARIOS Y FRECUENCIA                                                            | 12 |
| 6.5.6 RESPONSABLES                                                                     | 12 |
| 6.6 EDUCACION Y SENSIBILIZACION AMBIENTAL                                              | 13 |
| 6.7 CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACION                                                       | 14 |
| 7. ANEXOS                                                                              | 14 |
| ANEXO N°01 ZONA SELECCIONADA PARA EL PROGRAMA 2012                                     | 15 |
| ANEXO N°02 PRESUPUESTO PARA EL PROGRAMA 2012                                           | 16 |
| ANEXO N°03 RUTA DE LA CADENA DE RECICLAJE                                              | 18 |
| ANEXO N°04 URB. SANTA CATALINA – LA VICTORIA                                           | 19 |
| ANEXO N°05 URB. BALCONCILLO – LA VICTORIA                                              | 20 |
| ANEXO N°06 DECRETO DE ALCALDÍA QUE APRUEBA EL PROGRAMA 2012                            | 21 |



|            |                                                                                    |    |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ANEXO N°07 | CARNET DE RECICLADOR                                                               | 23 |
| ANEXO N°08 | FICHA DE EMPADRONAMIENTO                                                           | 24 |
| ANEXO N°09 | PROGRAMACIÓN DE CAMPAÑA DE LIMPIEZA INTEGRAL                                       | 25 |
| ANEXO N°10 | REGISTRO DE PARTICIPACIÓN EN LA CAMPAÑA DE VACUNACIÓN                              | 26 |
| ANEXO N°11 | FICHA DE PESAJE DE MATERIAL RECOLECTADO                                            | 27 |
| ANEXO N°12 | PLANO DE RECOLECCIÓN DE LAS ZONAS PARTICIPANTE DEL PROGRAMA.                       | 28 |
| ANEXO N°13 | LISTADO DE RECICLADORES PARTICIPANTES DEL PROGRAMA                                 | 29 |
| ANEXO N°14 | STICKER DE IDENTIFICACIÓN PARA LAS VIVIENDAS PARTICIPANTES DEL PROGRAMA.           | 30 |
| ANEXO N°15 | VOLANTE INFORMATIVO DEL PROGRAMA                                                   | 31 |
| ANEXO N°16 | RUTAS DE INTERVENCIÓN PARA LA CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN EN LA URB. SANTA CATALINA | 33 |
| ANEXO N°17 | RUTAS DE INTERVENCIÓN PARA LA CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN EN LA URB. BALCONCILLO    | 34 |
| ANEXO N°18 | CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL PROGRAMA 2012                                    | 35 |
| 8.         | REGISTRO FOTOGRÁFICO                                                               | 36 |





## **1. RESUMEN EJECUTIVO DEL PROGRAMA**

### **1.1. NOMBRE DEL PROGRAMA**

“Programa de Segregación de la Fuente y Recolección Selectiva de Residuos Sólidos Domiciliarios en un 7% de las Viviendas Urbanas del Distrito de La Victoria”.

### **1.2. UBICACIÓN**

|                      |   |                                                           |
|----------------------|---|-----------------------------------------------------------|
| País                 | : | Perú.                                                     |
| Departamento         | : | Lima.                                                     |
| Provincia            | : | Lima.                                                     |
| Distrito             | : | La Victoria.                                              |
| Zona de intervención | : | Urbanización Santa Catalina.<br>Urbanización Balconcillo. |

### **1.3. UNIDAD FORMULADORA Y EJECUTORA**

|                                |   |                                                                    |
|--------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------|
| Entidad                        | : | Municipalidad de la Victoria.                                      |
| Unidad Formuladora y ejecutora | : | Municipalidad de la Victoria<br>Gerencia de Servicios a la Ciudad. |

### **1.4. ENTIDADES INVOLUCRADAS QUE PARTICIPAN**

- ✓ Municipalidad de la Victoria
- ✓ Comisión Ambiental Municipal.
- ✓ MINAM
- ✓ Instituciones educativas.
- ✓ Mercados de la Zona.
- ✓ Centro de Salud Municipal.
- ✓ Juntas Vecinales
- ✓ Asociación de Recicladores Los Amigos de La Victoria.

### **1.5. ZONA SELECCIONADA**

Urbanización Santa Catalina y Urbanización Balconcillo (Ver anexo N°01).

### **1.6. BENEFICIOS**

- ✓ Mejorar las condiciones de vida y salud de la población del distrito de La Victoria.
- ✓ Mitigar el impacto ambiental generado por la acumulación de residuos sólidos en las vías públicas.
- ✓ Reducir el volumen de residuos sólidos del servicio de recolección convencional.
- ✓ Aumentar el tiempo de vida útil de los rellenos sanitarios.
- ✓ Generar puestos de empleo insertando el reciclaje como actividad laboral.
- ✓ Crear una cultura ambiental en forma participativa a nivel educacional, institucional y vecinal.
- ✓ Ser un ejemplo a seguir en el manejo de residuos sólidos a nivel municipal.

### **1.7. PRESUPUESTO**

Ver anexo N°02.



#### **DURACION DEL PROGRAMA**

|        |   |                          |
|--------|---|--------------------------|
| Inicio | : | 01 de Enero del 2012     |
| Final  | : | 31 de Diciembre del 2012 |



## **2. PRESENTACION**

### **2.1. ANTECEDENTES**

Desde la adopción del cargo, como alcalde del distrito de La Victoria, el Arq. Alberto Sánchez Aizcorbe presentó dentro de su plan de trabajo un programa determinado a mejorar el servicio de recolección de residuos sólidos (siendo el distrito, uno de los primeros con altos índices de acumulación de basura en las vías públicas y propenso a enfermedades por la exposición de la misma); motivo por el cual, en forma conjunta con el área de servicios a la ciudad y las subgerencia a su cargo, ponen mucho énfasis en el seguimiento y verificación de las actividades del manejo de los residuos sólidos, desde el trabajo diario de barrido y recolección, campañas de limpieza integral, programas de capacitación y sensibilización ambiental y, ahora con la implementación del programa de segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos para el programa de modernización municipal 2011, actualmente plan de incentivos a la mejora de la gestión y modernización municipal 2012.

Dentro de los requerimiento para el referido programa se encuentra el registro de información al sistema SIGERSOL (administrado por el MINAN), la realización del Estudio de Caracterización (vigente a la fecha), el Plan de Manejo de Residuos Sólidos y el Programa de Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva (con fecha de aplicación de julio a diciembre del 2011), documentos de suma importancia para continuar con los objetivos y metas trazadas para este año 2012.

### **2.2. JUSTIFICACION**

Dentro del marco del Programa de Modernización Municipal 2011 establece que el Programa de Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva debe contar con un porcentaje de participación no menor al 5% de las viviendas urbanas del distrito, objetivo alcanzado con una cantidad total de 2769 familias con participación activa en la zona de la Urbanización Santa Catalina; para la segunda etapa y el crecimiento del programa como lo establece el Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal del Año 2012, se incrementa el porcentaje de participación al 7%.

Acorde a la Política del Plan de Manejo de Residuos Sólidos de nuestra institución y siguiendo los lineamientos establecidos por el MINAM, se incorpora al Programa de Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva, la zona de la Urbanización Balconcillo para lograr así el incremento al 7% de la participación activa.

## **3. MARCO LEGAL**

Existe una serie de normas legales que contemplan las funciones y responsabilidades de las Municipalidades en cuanto a Segregación en la Fuente y Recolección de Residuos Sólidos se refiere y son las siguientes:

“Toda persona tiene el derecho irrenunciable a vivir en un ambiente saludable, equilibrado y adecuado para el pleno desarrollo de la vida; y el deber de contribuir a una efectiva gestión ambiental y de proteger el ambiente, así como sus componentes, asegurando particularmente la salud de las personas en forma individual y colectiva, la conservación de la diversidad biológica, el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales y el desarrollo sostenible del país.”

*Artículo I, Título Preliminar, Ley General del Ambiente Ley N° 28611.*

“La gestión de los residuos sólidos de origen doméstico, comercial o que siendo de origen distinto presentan características similares a aquellos, son de responsabilidad de los gobiernos locales. Por ley se establece el régimen de gestión y manejo de los residuos sólidos municipales.”

*Artículo 119, inciso 119.1 capítulo 3, título III, Ley General del Ambiente Ley N° 28611.*

“Las autoridades sectoriales y municipales establecerán condiciones favorables que directa o





indirectamente generen un beneficio económico, en favor de aquellas personas o entidades que desarrollen acciones de minimización, segregación de materiales en la fuente para su reaprovechamiento...”

*Art. 43, título VII, Ley General de Residuos Sólidos Ley N° 27314.*

“La actividad de los recicladores es regulada por los gobiernos locales como entes rectores, en el marco de sus atribuciones. El régimen de regulación local se orienta a incorporar a los recicladores como parte del sistema local de gestión de residuos sólidos. Los gobiernos locales establecen normas de promoción de la actividad que realizan los recicladores de residuos sólidos no peligrosos en coordinación con las asociaciones de recicladores registrados en su jurisdicción.”

*Art. 5, inciso 5.1, Ley que regula la actividad de los recicladores Ley N° 29419.*

“Los programas y proyectos de gestión de residuos sólidos implementados por los gobiernos locales deben incluir la actividad de los recicladores”

*Art. 5, inciso 5.2, Ley que regula la actividad de los recicladores Ley N° 29419.*

#### **4. OBJETIVO**

##### **4.1.OBJETIVO GENERAL**

“Mejorar la Gestión Ambiental de los Residuos Sólidos con la implementación del Programa de Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva de Residuos Sólidos Domiciliarios en un 7% de las Viviendas Urbanas del Distrito de La Victoria involucrando la participación activa de las organizaciones sociales y vecinos del distrito”.

##### **4.2.OBJETIVO ESPECIFICO**

- Implementar un Programa de Educación Ambiental orientado al Manejo de Residuos Sólidos a los diversos públicos objetivos: juntas vecinales, instituciones educativas, mercados y comercios varios.
- Incluir a la Asociación de Recicladores Los Amigos de La Victoria en el Programa de Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva de Residuos Sólidos Domiciliarios para realizar la actividad de recolección selectiva de residuos sólidos.
- Sostener la participación activa de la Zona de Santa Catalina en el programa.
- Incluir la participación activa de la Zona de Balconcillo al programa.

#### **5. LINEAMIENTOS DE POLITICA**

##### **5.1. PROMOCION DEL CONSUMO RESPONSABLE**

El programa fomenta la creación de un consumo conciente y responsable orientado a la realización de actividades satisfactorias para la naturaleza y la comunidad, se introduce así el término Consumo Ecológico que incluye y aplica la metodología de trabajo de las 3Rs: Reducir, Reutilizar y Reciclar.

##### **5.2. MINIMIZACION DE RESIDUOS SÓLIDOS**

El programa promueve una cultura de minimización de residuos sólidos con el objetivo primordial de reaprovechar los residuos sólidos generados en los hogares del distrito, incrementar la vida útil de los rellenos sanitarios y contribuir a la preservación del medio ambiente.

##### **5.3 SEGREGACION EN LA FUENTE**

El programa asegura la capacitación respectiva a los participantes del programa para la identificación de materiales reaprovechables y su almacenaje temporal en condiciones sanitarias y ambientales aceptables la recolección de los mismos.





#### **5.4 RECOLECCION SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS**

El programa supervisa que la recolección selectiva sea realizada por un grupo de operarios autorizados debidamente identificados y uniformados con los implementos y equipos de trabajo en buen estado. Los vehículos de recolección como triciclos y trimotos; estarán debidamente adaptados para evitar la exposición de residuos al medio ambiente

#### **5.5 FORMALIZACION DE RECICLADORES**

La institución municipal fomenta y regula la actividad del reciclaje promoviendo la formalización de los grupos y asociaciones dedicadas a dicha actividad, que cumplan con los requerimientos estipulados en la normativa vigente, para su inclusión dentro del programa de gestión y manejo de residuos sólidos de la municipalidad.

#### **5.6 ORDENAMIENTO Y CRECIMIENTO PRODUCTIVO DE LA CADENA DEL RECICLAJE**

El programa fomenta el crecimiento productivo de la cadena de reciclaje con la adopción de estrategias y acciones orientadas a la sensibilización y difusión de los principios básicos del reciclaje aplicado en la vida cotidiana para lograr el incremento de la participación activa de la población del distrito.

#### **5.7 INCENTIVO A LAS BUENAS PRACTICAS EN EL MANEJO SELECTIVO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS**

La entidad municipal establece un programa de incentivos a la población participante que consiste en campañas de limpieza integral que incluyen limpieza de techos, mantenimiento de áreas verdes, limpieza y pintado de postes y barrido de calles.

#### **5.8 RECONOCIMIENTO DE EXPERIENCIAS EXITOSAS**

La entidad municipal hace reconocimiento de la participación activa de la población en el programa, con la difusión y publicación en el boletín informativo de la entidad, tomándolo como ejemplo para la ampliación a otros sectores del distrito y posteriormente identificarnos como un Distrito Ecológico y modelo a seguir entre otras municipalidades.

#### **5.9 PROHIBICION DE PRÁCTICAS INFORMALES DE SEGREGACION Y SANCIONES**

La entidad municipal establece la prohibición de las prácticas informales de recolección, recuperación y reciclaje de residuos sólidos, bajo pena de sanción pecuniaria e incautación de vehículos menores utilizados para el fin.

### **6. DISEÑO TÉCNICO DEL PROGRAMA**

#### **6.1 TIPOS DE RESIDUOS SÓLIDOS A SEGREGAR**

De acuerdo a los datos de la tabla N° 01, según el estudio de caracterización de generación de residuos sólidos diario, el distrito está en el orden 171.52 Tn/día con una GPC de 0.84. y 192724 habitantes. Se observa que a nivel distrital existe un potencial de recuperación de residuos reaprovechables de 34.30 Tn/día de la generación total.

**Tabla N° 01: Generación de residuos reaprovechables totales a nivel distrital**

| N° | TIPO DE RESIDUOS SÓLIDOS         | %    | GENERACIÓN<br>Tn/día |
|----|----------------------------------|------|----------------------|
| 1  | Papel blanco tipo bond           | 2.45 | 4.20                 |
| 2  | Papel de envoltura               |      |                      |
| 3  | Papel periódico                  | 4.58 | 7.86                 |
| 4  | Cartón                           | 2.35 | 4.03                 |
| 5  | Botellas plásticas transparentes | 2.29 | 3.93                 |





|                                     |                              |              |              |
|-------------------------------------|------------------------------|--------------|--------------|
| 6                                   | Envases plásticos            |              |              |
| 7                                   | Bolsas plásticas             | 4.32         | 7.41         |
| 8                                   | Plásticos en general         |              |              |
| 9                                   | Tecnopor y similares         | 0.3          | 0.51         |
| 10                                  | Jebe y artículos de jebe     | 0.25         | 0.43         |
| 11                                  | Botellas y envases de vidrio | 1.73         | 2.97         |
| 12                                  | Vidrio en general            |              |              |
| 13                                  | Latas y tapas de lata        | 1.73         | 2.97         |
| 14                                  | Metales                      |              |              |
| <b>TOTAL DE MATERIAL RECICLABLE</b> |                              | <b>20.00</b> | <b>34.30</b> |

Fuente: Estudio de Caracterización de Residuos Sólidos Domiciliarios del Distrito de La Victoria (2010)

Es importante explicar que la generación promedio de residuos sólidos del distrito es de 325.36 Tn/día y esto se debe a que el distrito tiene una población flotante diaria de un promedio de 200,000 personas, por efectos del activo comercio que se realiza en el distrito.

El programa de segregación en la fuente y recolección selectiva 2011 trabajó con los residuos generados por los domicilios y, para este 2012, la implementación del programa seguirá la misma condición selectiva.

Los residuos indicados en la Tabla N° 02 son los que tienen mayor demanda en la bolsa de residuos por lo que la propuesta prioriza la recolección de dichos residuos.

**Tabla N° 02: Residuos reaprovechables comercializables a nivel distrital**

| N°                                  | TIPO DE RESIDUOS SÓLIDOS         | %            | GENERACIÓN<br>Tn/día |
|-------------------------------------|----------------------------------|--------------|----------------------|
| 1                                   | Papel blanco tipo bond           | 2.45         | 4.20                 |
| 2                                   | Papel de envoltura               |              |                      |
| 3                                   | Papel periódico                  | 4.58         | 7.86                 |
| 4                                   | Cartón                           | 2.35         | 4.03                 |
| 5                                   | Botellas plásticas transparentes | 2.29         | 3.93                 |
| 6                                   | Envases plásticos                |              |                      |
| 7                                   | Bolsas plásticas                 | 4.32         | 7.41                 |
| 8                                   | Plásticos en general             |              |                      |
| 9                                   | Botellas y envases de vidrio     | 1.73         | 2.97                 |
| 10                                  | Vidrio en general                |              |                      |
| 11                                  | Latas y tapas de lata            | 1.73         | 2.97                 |
| 12                                  | Metales                          |              |                      |
| <b>TOTAL DE MATERIAL RECICLABLE</b> |                                  | <b>19.45</b> | <b>33.36</b>         |

Fuente: Estudio de Caracterización de Residuos Sólidos Domiciliarios del Distrito de La Victoria (2010)





## 6.2 VALORIZACION DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS REAPROVECHABLES SELECCIONADOS

Tabla N°03: Valorización de los residuos sólidos reaprovechables

| N°    | A                                         | B                                                  | $C=(B*TM/DIA *30)$                                    | $D=(C*0.25)$                                                                 | E                                          | $F=(D*E)$                                                                     |
|-------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|       | Tipos de residuos sólidos reaprovechables | % de la composición física de los residuos sólidos | Generación de residuos sólidos reaprovechables TM/Mes | Potencial de la segregación efectiva de los residuos sólidos reaprovechables | Canasta de precios en el mercado Soles/Ton | Estimación de ingresos económicos por efecto de la comercialización Soles/Mes |
| 1     | Papel blanco                              | 2.45                                               | 126.07                                                | 31.52                                                                        | 700.00                                     | 22061.76                                                                      |
| 2     | Papel mixto                               |                                                    |                                                       |                                                                              |                                            |                                                                               |
| 3     | Periódico                                 | 4.58                                               | 235.67                                                | 58.92                                                                        | 100.00                                     | 5891.71                                                                       |
| 4     | Cartón                                    | 2.35                                               | 120.92                                                | 30.23                                                                        | 200.00                                     | 6046.08                                                                       |
| 5     | Vidrio                                    | 1.73                                               | 89.02                                                 | 22.25                                                                        | 100.00                                     | 2225.47                                                                       |
| 6     | Metales                                   | 1.73                                               | 89.02                                                 | 22.25                                                                        | 600.00                                     | 13352.83                                                                      |
| 7     | Botellas PET                              | 2.29                                               | 117.83                                                | 29.46                                                                        | 900.00                                     | 26512.70                                                                      |
| 8     | Fill                                      | 4.32                                               | 222.29                                                | 55.57                                                                        | 1800.00                                    | 100030.46                                                                     |
| TOTAL |                                           |                                                    |                                                       |                                                                              |                                            | 176121.02                                                                     |

## 6.3 DETERMINACION DE LA RUTA DE LA CADENA DE RECICLAJE

Ver anexo N°03

## 6.4 SELECCION DE LA ZONA PRIORIZADA

Con referencia al programa de segregación selectiva del 2011 se tomó en cuenta la zona de la Urb. Santa Catalina (ver anexo N°04), se consideró esta urbanización por ser un sector con mayor predisposición a la participación en el programa con un porcentaje mayor al 5 % de las viviendas totales del distrito y las rutas son de fácil acceso para las unidades de recolección.

Para el programa 2012, en el que se presenta como objetivo llegar al 7 % de la participación activa; se continua con la Urb. Santa Catalina y se incorpora la zona de la Urb. Balconcillo (ver anexo N°05), delimitada por las Av. México, Av. Paseo de la República; Av. Canadá; Av. Aviación y Av. Nicolás Arriola; siendo una zona con una cantidad de 6109 predios (datos recopilados de la Subgerencia de Recaudación y Control) de los cuales 5000 están clasificados como casas o habitaciones.

De acuerdo al análisis realizado, se consideró como uno de los grupos vecinales con mayor disposición para la aplicación del programa; tienen un 20.4 % de generación de residuos sólidos que pueden ser reaprovechables (según el estudio de caracterización) y, las rutas son de fácil acceso para las unidades de recolección utilizadas en el programa.

## 6.5 RECOLECCION SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS

### 6.5.1 Recipientes

El programa promoverá el uso de bolsas plásticas amarillas biodegradables para la segregación de los residuos reaprovechables, las cuales serán entregadas a los vecinos por la Asociación de Recicladores una vez a la semana.





### 6.5.2 Recolección Selectiva

La recolección será diferenciada en dos tipos de residuos: **residuos reaprovechables** y **residuos no reaprovechables**. Para ello, cada domicilio separará sus residuos como se aprecia en la siguiente tabla:

**Tabla N° 04: Diferenciación de Residuos Sólidos.**

| Residuos Reaprovechables                                                                                                                                                                                          | Residuos no Reaprovechables<br>(Comunes y orgánicos)                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Papel: blanco tipo bond, periódico, de<br>envoltura.<br>Cartón.<br>Plástico: botellas y envases y plásticos en<br>general.<br>Vidrio: botellas y envases.<br>Metal: latas, tapas, fierro y metales en<br>general. | Pañales desechables, papel higiénico.<br>Cuero.<br>Envolturas plásticas.<br>Tierra.<br>Restos de alimentos.<br>Hojas de jardín.<br>Madera.<br>Estiércol. |

Fuente: Elaboración propia.

La recolección de **residuos re-aprovechables** estará a cargo de la Asociación de Recicladores Los Amigos de La Victoria, que provistos de sus vehículos de recolección (triciclos y trimotos), recorrerán las rutas óptimas en la Urb. Santa Catalina y la Urb. Balconcillo visitando las viviendas participantes una vez por semana.

Una vez trasladados los residuos reaprovechables al centro de acopio de la Asociación de Recicladores, serán acondicionados mediante una segregación fina según el tipo de materiales y almacenados de forma diferenciada. La segregación más fina de los residuos reaprovechables, se realizará para cada residuo; por ejemplo en el caso del plástico se separará en botellas de plástico, bolsas, y envases de plástico (PET, PVC, PS, V, HDEP y LDPE).

Cabe señalar que durante la segregación más fina se rechazarán todos los materiales que fueron segregados por los vecinos y que no tienen valor en el mercado, en este sentido es necesario que diariamente un vehículo recolector de la municipalidad acuda al Centro de Acopio para recoger los materiales que se desecharán.

La recolección de **residuos no reaprovechables** estará a cargo del servicio convencional que brinda la Municipalidad.

### 6.5.3. Obligaciones.

Se han determinado las siguientes obligaciones:

Para la Municipalidad:

- Aprobar el programa mediante Decreto de Alcaldía (ver anexo N°06).
- Empadronar, registrar y reconocer mediante un carnet de identificación a los recicladores (ver Anexo N° 07).
- Empadronar a las familias que participan en el programa piloto y llevar registro de su participación (Ver anexo N° 08).
- Monitorear la cantidad de residuos sólidos que se recuperan en las zonas participantes.
- Desarrollar campañas de educación ambiental y sensibilización a la población participante.
- Fortalecer las capacidades de los miembros del Grupo Técnico del Programa.
- Implementar un mecanismo de incentivos para las familias que participen en el programa y sanciones para aquellos que no contribuyan con la limpieza en el distrito. (ver anexo N° 09).
- Promover campañas de vacunación a recicladores. (ver anexo N° 10).





**Para el Vecino:**

- Separar sus residuos sólidos en reaprovechables y no reaprovechables: Diferenciación de residuos sólidos. (según muestra la Tabla N° 04).
- Entregar al reciclador debidamente identificado el material recolectado.
- Informar de cualquier anomalía del servicio ofrecido por los recicladores a las entidades pertinentes.

**Para el reciclador:**

- Cumplir con responsabilidad el desarrollo de las actividades descritas en el programa.
- Contar con sus equipos de protección personal.
- Dar mantenimiento preventivo a sus unidades de recolección.
- Contar con su carnet de identificación y documento de identidad en el momento de la recolección.
- Cumplir con las visitas al centro médico para completar las dosis de la vacunación correspondiente.
- Llevar los registros de visitas y pesaje de material de recolección para la posterior supervisión del ente municipal (Ver anexo N° 11).
- Brindar buen trato al vecino.
- Trabajar con responsabilidad y eficiencia y, colaborar en el cuidado y mantenimiento de la limpieza de las zonas públicas del distrito.

**6.5.4. Equipamiento del Servicio**

Cada reciclador deberá contar con sus equipos de protección personal, tal como lo señalan los Artículos 11, 12 y 13 del D.S. N° 005-2010-MINAM, Reglamento de la Ley N° 29419, Ley que Regula la Actividad de los Recicladores, siendo estos:

- ✓ Uniforme de tela drill delgado.
- ✓ Gorra.
- ✓ Guantes de cuero.
- ✓ Mascarillas con filtro de aire.
- ✓ Botas de cuero o zapatillas.
- ✓ Lentes de seguridad.

Así mismo, cada reciclador deberá estar al día en su vacunación contra el tétano y la hepatitis B, para ello, la Municipalidad deberá promover el desarrollo de campañas de vacunación y chequeos médicos en coordinación con los Centros de Salud de la jurisdicción, en cumplimiento del Artículo 6° del D.S. 005-2010-MINAM, Reglamento de la Ley N° 29419, Ley que Regula la Actividad de los Recicladores.

**Tabla N° 05: Características del equipo de protección personal y los riesgos que cubre**

| PROTECCIÓN            | EQUIPO                                                                                                           | CARACTERISTICAS                                                                                                             | RIESGOS QUE CUBRE                                                                           |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Extremidades y tronco | Ropa de trabajo(uniforme)<br> | Uniforme de material resistente con cinta foto luminiscente de 2 pulgadas de ancho. Puede ser overol o pantalón más camisa. | Gérmenes, salpicaduras, frío y calor en el trabajo.                                         |
| Cabeza                | Gorra<br>                     | Gorra que cubra el cabello (recolección).                                                                                   | Gérmenes que afectan el cuero cabelludo, insolación, dolor de cabeza ocasionado por el sol. |





|       |                                                                                                                 |                                                                                              |                                                               |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|       | <br>Casco                      | Casco resistente a los golpes (centro de acopio).                                            | Protección frente a los golpes ocasionados con objetos.       |
| Ojos  | <br>Anteojos                   | Anteojos sin aberturas a los costados.                                                       | Protección del polvo, vapores, salpicaduras.                  |
| Pies  | <br>Botas zapatos o zapatillas | Botas de cuero con punta de acero (Centro de acopio).<br>Zapatillas o zapatos (Recolección). | Golpes y/o caída de objetos, resbalones.                      |
| Manos | <br>Guantes                    | Guantes de cuero.<br>Guantes de nitrilo.                                                     | Cortes con objetos, quemaduras y contacto con gérmenes.       |
| Nariz | <br>Mascarilla                | Mascarilla con filtro de repuesto.                                                           | Inhalación de partículas que afectan el sistema respiratorio. |
| Oído  | <br>Tapones auditivos        | Tapones auditivos de espuma (centro de acopio).                                              | Ruidos fuertes que ocasionan la pérdida de audición.          |

Fuente: Guía de Capacitación a Recicladores para su Inserción en los Programas de Formalización Municipal. Ministerio del Ambiente. 2010

Para el traslado del material a reciclar contará con el transporte adecuado que serán los triciclos para recolección puerta por puerta y las trimotos para el traslado hacia el centro de acopio.

#### 6.5.5. Horario y frecuencia.

La frecuencia de intervención por vivienda es de una vez por semana, cálculos basados en la generación de residuos per cápita, según el Estudio de Caracterización de Residuos Sólidos del Distrito de La Victoria.

El horario de recolección será de 9:00 a.m. a 1:00 p.m.

| Zona de Participación | Sub-Zonas de Recolección | Días de Visita de Recolección | Observaciones                                                     |
|-----------------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Urb. Santa Catalina   | 12                       | Martes y Jueves               | Se mantiene desde su participación en julio del 2011.             |
| Urb. Balconcillo      | 19                       | Lunes-Miércoles-Viernes       | Iniciando a partir de la segunda semana del mes de marzo del 2012 |

\*Ver Anexo N° 12



#### 6.5.6. Responsable.

La recolección estará a cargo de la Asociación de Recicladores Los Amigos de la Victoria con un equipo de 2 operarios (ver anexo N°13).



## **6.6. EDUCACION Y SENSIBILIZACION AMBIENTAL**

El objetivo primordial de la campaña de educación y sensibilización ambiental en el distrito es crear conciencia en el vecino acerca de la importancia de la minimización de residuos sólidos generados en nuestros domicilios con prácticas sencillas y de gran importancia para el medio ambiente como el reciclaje.

Estas prácticas tienen una metodología de trabajo que consiste en la identificación y separación de los residuos sólidos reaprovechables para su posterior uso. Esta campaña incluye el acercamiento del vecino a la gestión municipal de limpieza y ordenamiento dentro del distrito con un trabajo conjunto que asegure la participación activa de las áreas encargadas y la inclusión de los recicladores como organización social y participante del programa.

El equipo técnico encargado del programa concertará en forma periódica para unificar ideas y lograr un trabajo conjunto siguiendo los lineamientos de política establecidos para el logro de los objetivos trazados.

### **Propósito de la Campaña de Educación y Sensibilización Ambiental**

- **Equipo Operativo:** Formación de una equipo humano que trabaje en forma responsable con la gestión del programa y el medio ambiente.
- **Población:** Formar parte del cambio en la creación y desarrollo de un Distrito Ecológico siendo un ejemplo a seguir.
- **Entidades Privadas:** Fomentar la inversión pública en programas orientados a la mejora y mantenimiento del medio ambiente.

### **Metodología del Trabajo**

#### **Capacitación a los promotores y recicladores**

- **Estrategia:** Charla de capacitación a los promotores y recicladores que participen del programa.  
**Descripción:** Contempla el desarrollo de charlas informativas acerca del manejo de los residuos sólidos y reciclaje, uso de equipos de protección personal, mantenimiento preventivo y correctivo de sus unidades vehiculares, normativa vigente, prohibiciones y sanciones ante el incumplimiento, seguridad y salud en el trabajo, rutas óptimas de distribución y recojo, beneficios generados.
- **Estrategia:** Difusión y sensibilización casa por casa.  
**Descripción:** Consiste en la visita a cada hogar informándolos acerca del programa de segregación en la fuente: en qué consiste, qué separar, a quién entregarlos residuos, cuándo y a qué hora entregar los residuos, qué beneficios generará el programa. Para ello, se deberá contar con un equipo de promotores ambientales para que realicen esta actividad, que culmina con el registro en el padrón de viviendas participantes y se procede al pegado del sticker del programa (ver anexo N°14) para facilitar su identificación al momento de la recolección.

#### **Difusión a Inicios de Campaña**

- **Estrategia:** Reparto de Volantes y Perifoneo  
**Descripción:** Consiste en difundir mensajes que promuevan la participación del vecino en el programa mediante volantes informativos (ver anexo N° 15) y spots publicitarios. Se realizará la actividad durante la primera semana previa de recolección selectiva en la zona respectiva.

#### **Durante el Programa:**

- **Estrategia:** Difusión en medios nacionales y propios de la Municipalidad.  
**Descripción:** Contempla tener un trabajo cercano con los medios de comunicación existentes como las radios, TV, periódicos, parlantes de mercados, además de la página web de la municipalidad, boletines internos y externos, etc.





- Estrategia: Charlas a organizaciones sociales de base.

Descripción: Desarrollar un programa lúdico, dinámico e intensivo dirigido a cada uno de los públicos objetivos: la comunidad educativa, los trabajadores de mercados, las organizaciones sociales de base, los trabajadores del sector salud y los recicladores. Para ello, se contará con promotores ambientales.

#### **Rutas de Intervención para la Sensibilización**

La zona de Santa Catalina fue sensibilizada en el programa 2011 en 12 sub-zonas (Ver anexo N°16) y, para este programa, se seguirá la misma ruta de intervención. Para la zona de la Urb. Balconcillo se tendrán 19 sub-zonas (Ver anexo N°17)

#### **6.7. CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACION**

Ver anexo N°18

#### **7. ANEXOS**





Anexo N°01 ZONA SELECCIONADA PARA EL PROGRAMA 2012





Anexo N°02 PRESUPUESTO PARA EL PROGRAMA 2012

| PRESUPUESTO PARA EL PROGRAMA DE SEGREGACION EN LA FUENTE Y RECOLECCION SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS EN UN 7% DE LAS VIVIENDAS URBANAS DEL DISTRITO DE LA VICTORIA |                                                                                                                                          |        |       |      |                  |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |               |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|------|------------------|----|----|----|----|----|------|----|----|----|----|----|---------------|-----------|
| ITEM                                                                                                                                                                             | ACTIVIDAD                                                                                                                                | UND.   | CANT. | C.U. | PRESUPUESTO 2012 |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    | SUBTOTAL 2012 |           |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                          |        |       |      | E                | F  | M  | A  | M  | J  | J    | A  | S  | O  | N  | D  |               |           |
| 1                                                                                                                                                                                | Componente 1: Implementación del Programa                                                                                                |        |       |      |                  |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |               | 20,200.00 |
| 1.1.                                                                                                                                                                             | Identificación de personal del programa y recicladores                                                                                   |        |       |      |                  |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |               | 2,130.00  |
| 1.1.1                                                                                                                                                                            | Gorros de la Municipalidad (Promotor)                                                                                                    | Unidad | 12    | 15   | 180              |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |               | 180.00    |
| 1.1.2                                                                                                                                                                            | Chalecos de la Municipalidad (Promotor)                                                                                                  | Unidad | 12    | 40   | 480              |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |               | 480.00    |
| 1.1.3                                                                                                                                                                            | Uniformes (Operarios)                                                                                                                    | Unidad | 15    | 80   | 1200             |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |               | 1,200.00  |
| 1.1.4                                                                                                                                                                            | Carnet (Operario)                                                                                                                        | Unidad | 30    | 5    | 150              |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |               | 150.00    |
| 1.1.5                                                                                                                                                                            | Carnet (Promotor)                                                                                                                        | Unidad | 24    | 5    | 120              |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |               | 120.00    |
| 1.2.                                                                                                                                                                             | Contar con materiales, movilizaciones, equipos e implementos de seguridad personal                                                       |        |       |      |                  |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |               | 18,070.00 |
| 1.2.1                                                                                                                                                                            | Acondicionamiento/alquiler del Area Centro Acopio                                                                                        | Mes    | 1     | 6000 | 6000             |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |               | 6,000.00  |
| 1.2.2                                                                                                                                                                            | Equipo de comunicación                                                                                                                   | Mes    | 12    | 30   | 30               | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30   | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30            | 360.00    |
| 1.2.3                                                                                                                                                                            | Camara fotográfica de 14 megapixeles                                                                                                     | Unidad | 1     | 1200 | 1200             |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |               | 1,200.00  |
| 1.2.4                                                                                                                                                                            | 01 computadora (monitor LCD, CPU, mouse, teclado, disco duro de 500 Gb, Memoria Ram de 2 Gb, Lectora y quemadora de DVD, estabilizador.) | Unidad | 1     | 2500 | 2500             |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |               | 2,500.00  |
| 1.2.5                                                                                                                                                                            | 01 impresora multifuncional                                                                                                              | Unidad | 1     | 650  | 650              |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |               | 650.00    |
| 1.2.6                                                                                                                                                                            | Bolsas                                                                                                                                   | Millar | 30    | 200  | 3000             |    |    |    |    |    | 3000 |    |    |    |    |    |               | 6,000.00  |
| 1.2.7                                                                                                                                                                            | Mascarilla                                                                                                                               | Unidad | 30    | 5    | 150              |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |               | 150.00    |
| 1.2.8                                                                                                                                                                            | Filtro para Mascarilla                                                                                                                   | Unidad | 30    | 2    | 60               |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |               | 60.00     |
| 1.2.9                                                                                                                                                                            | Guantes                                                                                                                                  | Par    | 30    | 15   | 450              |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |               | 450.00    |
| 1.2.10                                                                                                                                                                           | Acondicionamiento de Triciclos                                                                                                           | Unidad | 14    | 50   | 350              |    |    |    |    |    | 350  |    |    |    |    |    |               | 700.00    |
| 2                                                                                                                                                                                | Componente 2: Educación, difusión y sensibilización ambiental                                                                            |        |       |      |                  |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |               | 12,410.00 |
| 2.1.                                                                                                                                                                             | Desarrollo de visitas casa por casa                                                                                                      |        |       |      |                  |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |               | 9,250.00  |
| 2.1.1.                                                                                                                                                                           | Volantes Difusión (Full color)                                                                                                           | Millar | 15    | 300  | 2400             |    |    |    |    |    | 2100 |    |    |    |    |    |               | 4,500.00  |
| 2.1.2.                                                                                                                                                                           | Stiker Identificación Vivienda Participante                                                                                              | Millar | 15    | 300  | 2400             |    |    |    |    |    | 2100 |    |    |    |    |    |               | 4,500.00  |
| 2.1.3.                                                                                                                                                                           | Registro Viviendas (Fotocopia)                                                                                                           | Millar | 0.5   | 100  | 25               |    |    |    |    |    | 25   |    |    |    |    |    |               | 50.00     |
| 2.1.4.                                                                                                                                                                           | Materiales (tableros, fichas de empadronamiento y lapiceros)                                                                             | Global | 1     | 200  | 100              |    |    |    |    |    | 100  |    |    |    |    |    |               | 200.00    |
| 2.2.                                                                                                                                                                             | Presupuesto del programa en la oficina                                                                                                   |        |       |      |                  |    |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |               | 3,000.00  |





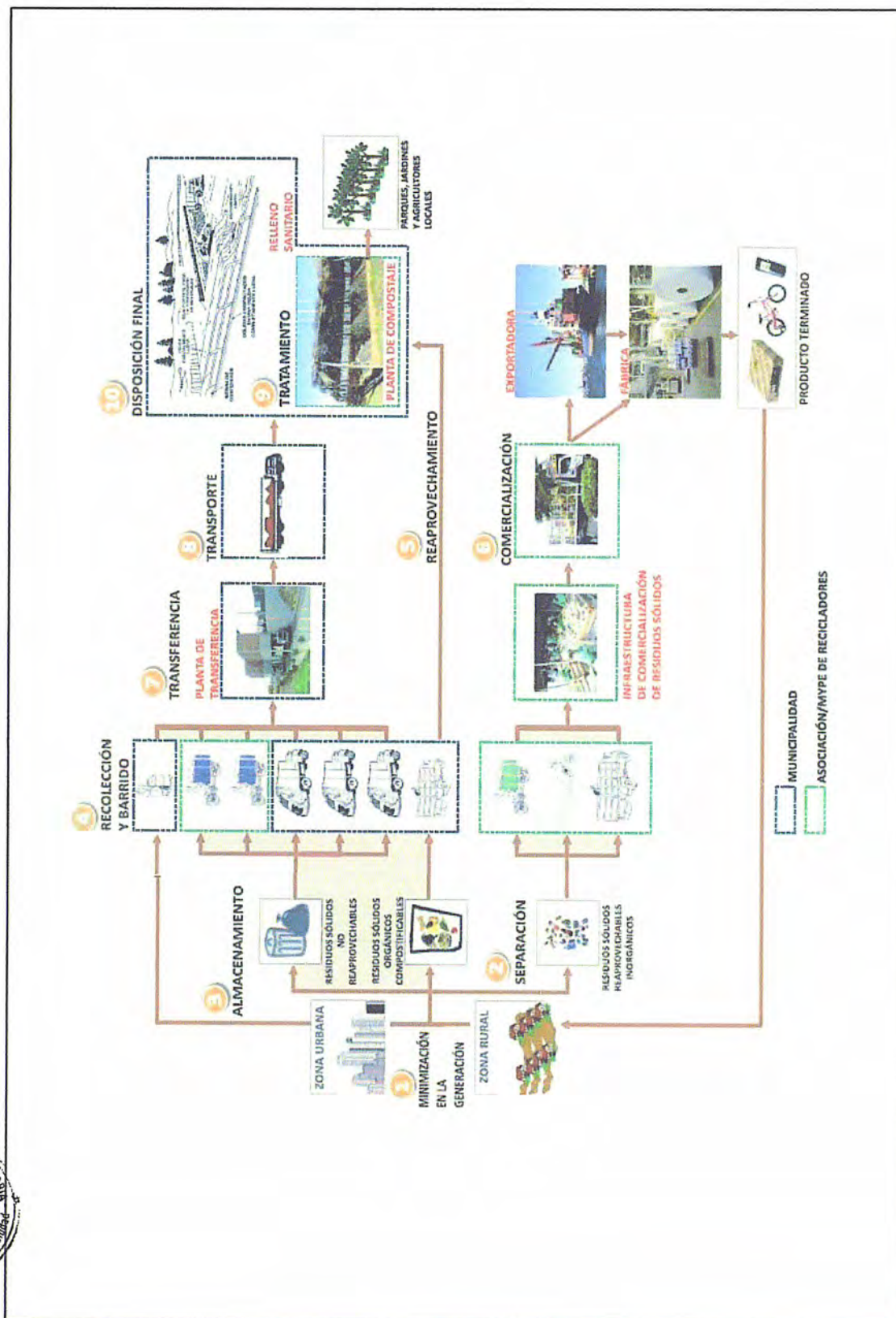
*Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal del Año 2012*

|                   |                                                                         |          |     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |                  |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------------------|
| 2.2.1.            | Banderolas Pasacalles                                                   | Unidad   | 8   | 300  | 1200 |      |      |      |      |      | 1200 |      |      |      |      |      | 2,400.00         |
| 2.2.2.            | Banner                                                                  | Unidad   | 3   | 200  | 200  |      |      |      |      | 200  |      |      |      | 200  |      |      | 600.00           |
| 2.3.              | Interacción con las juntas directivas participantes.                    |          |     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 160.00           |
| 2.3.1.            | Desarrollo de reuniones                                                 | Unidad   | 4   | 40   | 40   |      |      | 40   |      |      | 40   |      |      |      | 40   |      | 160.00           |
| 3                 | <b>Componente 3: Fortalecimiento del programa y visibilidad pública</b> |          |     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | <b>2,410.00</b>  |
| 3.1.              | Desarrollo de talleres de capacitación a recicladores                   | Talleres | 4   | 40   | 40   |      |      |      | 40   |      |      |      | 40   |      |      | 40   | 160.00           |
| 3.2.              | Desarrollo de campañas de "Limpieza de techo"                           | Campañas | 12  | 180  | 180  | 180  | 180  | 180  | 180  | 180  | 180  | 180  | 180  | 180  | 180  | 180  | 2,160.00         |
| 3.3.              | Desarrollo de campaña de vacunación                                     | Campañas | 3   | 30   |      | 30   |      |      | 30   |      |      | 30   |      |      |      |      | 90.00            |
| 4                 | <b>Otros:</b>                                                           |          |     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | <b>60,975.00</b> |
| 4.1.              | Materiales de oficina                                                   |          |     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 2,175.00         |
| 4.1.1.            | Papel A4                                                                | Ciento   | 3   | 25   | 75   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 75.00            |
| 4.1.2.            | Fotocopias                                                              | Global   | 1   | 200  | 100  |      |      |      |      | 100  |      |      |      |      |      |      | 200.00           |
| 4.1.3.            | Toner                                                                   | Unidad   | 2   | 250  | 250  |      |      |      |      | 250  |      |      |      |      |      |      | 500.00           |
| 4.1.4.            | Cartulinas                                                              | Ciento   | 1   | 50   | 50   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 50.00            |
| 4.1.5.            | Lapiceros                                                               | Caja     | 1   | 30   | 30   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 30.00            |
| 4.1.6.            | Plumones                                                                | Caja     | 1   | 40   | 40   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 40.00            |
| 4.1.7.            | Papelografos                                                            | Ciento   | 1   | 50   | 50   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 50.00            |
| 4.1.8.            | Folder y fasters                                                        | Ciento   | 1   | 60   | 60   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 60.00            |
| 4.1.9.            | Sobre                                                                   | Ciento   | 1   | 40   | 40   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 40.00            |
| 4.1.10            | Papel Lustre                                                            | Ciento   | 0.5 | 20   | 10   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 10.00            |
| 4.1.11            | Ploteo de planos                                                        | Unidad   | 15  | 8    | 56   |      |      |      |      | 64   |      |      |      |      |      |      | 120.00           |
| 4.1.12            | Empastado                                                               | Unidad   | 10  | 30   | 90   |      |      |      |      | 90   |      |      |      |      |      | 120  | 300.00           |
| 4.1.13            | Anillado                                                                | Unidad   | 5   | 5    | 5    |      |      |      |      | 10   |      |      |      |      |      | 10   | 25.00            |
| 4.1.14            | Archivadores                                                            | Unidad   | 5   | 5    | 25   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 25.00            |
| 4.1.15            | Estante                                                                 | Unidad   | 1   | 650  | 650  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 650.00           |
| 4.2.              | Personal Programa                                                       |          |     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 58,800.00        |
| 4.2.1.            | Supervisor General - Especialista                                       | Sueldo   | 12  | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 2400 | 28,800.00        |
| 4.2.2.            | Responsable Técnico                                                     | Sueldo   | 12  | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 18,000.00        |
| 4.2.3.            | Promotores Ambientales                                                  | Sueldo   | 20  | 600  | 3000 |      |      | 3000 |      |      |      | 3000 |      |      | 3000 |      | 12,000.00        |
| <b>TOTAL 2012</b> |                                                                         |          |     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | <b>95,995.00</b> |





Anexo N°03 RUTA DE LA CADENA DE RECICLAJE









Anexo N°05 URB. BALCONCILLO – LA VICTORIA





Anexo N°06     **DECRETO DE ALCALDÍA QUE APRUEBA EL PROGRAMA 2012**

*DECRETO DE ALCALDIA N° XXX-2012-ALC/MLV  
La Victoria, xx de Julio del 2012*

*EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA*

*VISTOS, informe N°xxx-2012-GESECI/MLV de fecha xx de Julio del 2012 de la Gerencia de Servicios a la Ciudad y el informe N°xxx-2012-GAJ/MLV de fecha xx de Julio del 2012 de la Gerencia de Asesoría Jurídica,*

**CONSIDERANDO:**

*Que, conforme a lo dispuesto en el artículo 194° y 195° de la Constitución Política del Perú en concordancia con los artículos II y IV del Título Preliminar de la Ley N°27973 – Ley Orgánica de Municipalidades – las municipalidades distritales son órganos de gobierno local que tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia con sujeción al ordenamiento jurídico, los cuales promueven el desarrollo y la economía local y la prestación de los servicios públicos de su responsabilidad, en armonía con las políticas y planes nacionales y regionales de desarrollo;*

*Que, los numerales 4.1 y 4.5 del artículo 80° de la Ley N°27973 – Ley Orgánica de Municipalidades – establece que las municipalidades distritales administran y reglamentan, directamente o por concesión el servicios de limpieza pública y tratamiento de residuos sólidos, entre otros, cuando estén en capacidad de hacerlo, así como de realizar campañas locales sobre medicina preventiva, primeros auxilios, educación sanitaria y profilaxis;*

*Que, el artículo 3° de la Ley N°28611 -Ley General del Ambiente – dispone que el Estado, a través de sus entidades y órganos correspondientes, diseña y aplica las políticas, normas, instrumentos, incentivos y sanciones que sean necesarios para garantizar el efectivo ejercicio de los derechos y el cumplimiento de las obligaciones y responsabilidades contenidas en la ley.*

*Que, el artículo 1° de la Ley N°27314 – Ley General de Residuos Sólidos – señala las obligaciones y derechos, atribuciones y responsabilidades de la sociedad en su conjunto para asegurar una gestión y manejo de los residuos sólidos, sanitaria y ambientalmente adecuada, con sujeción a los principios de minimización, prevención de riesgos ambientales, protección de la salud y el bienestar de la persona humana; precisando en su artículo 10° que las municipalidades distritales son responsables por la prestación de los servicios de recolección y transporte de los residuos de origen domiciliario, comercial y de aquellas actividades que generen residuos similares a estos y de limpieza de los espacios y monumento públicos en su jurisdicción;*

*Que, mediante Decreto Supremo N°012-2009-MINAM, se aprueba la Política Nacional del Ambiente, la cual establece en el eje de política N°2 la Gestión Integral de la Calidad Ambiental y declarando como uno de los Lineamientos de Política de Residuos Sólidos, el de promover la formalización de los segregadores y recicladores y otros actores que participan en el manejo de los mismos;*

*Que, la Ley N° 29419 – Ley que Regula la Actividad de los Recicladores – busca establecer el marco normativo para la regulación de las actividades de los trabajadores del reciclaje, orientada a la protección, capacitación y promoción del desarrollo social y laboral, promoviendo su formalización,*





*asociación y contribuyendo a la mejora en el manejo ecológicamente eficiente de los residuos sólidos en el país. Esto en el marco de los objetivos y principios de las Leyes N°27314 y N°28611, antes citadas, estableciendo a su vez que dicha actividad es regulada por los gobiernos locales como entes rectores, en el marco de sus atribuciones y que el régimen de regulación local se orienta a incorporar a los recicladores como parte del sistema local de gestión de residuos sólidos;*

*Que, el literal a) del numeral 1.4 del artículo 1° de la Ley N°29465 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2010, modificado por Decreto de Urgencia N°119-2009, crea el Programa de Modernización Municipal para el período 2010-2013, con el objeto de generar condiciones que permitan un crecimiento sostenido de la economía local, señalando que los recursos del Programa de Modernización Municipal se asignan conforme a criterios de: i) clasificación de las municipalidades de acuerdo a sus características y potencialidades y ii) cumplimiento de los requisitos relacionados a los resultados de recaudación de impuestos municipales y generación de condiciones favorables para un clima de negocios;*

*Que, el Decreto Supremo N° 190-2010-EF, de fecha 11 de setiembre del 2010, aprueba las disposiciones que contienen los procedimientos para el cumplimiento de las metas y la asignación de los recursos que deberán seguir las municipalidades provinciales y distritales del país para acceder a los recursos del Programa de Modernización Municipal; y que para el cumplimiento de la Meta 2 de la mencionada norma la Municipalidad debe realizar un Estudio de Caracterización de Residuos Sólidos del Área Urbana del Distrito, desarrollar el Plan de Manejo de Residuos Sólidos Distrital e Implementar un Programa de Segregación de Residuos Sólidos en la Fuente;*

*Que, en mérito a lo expuesto, la Gerencia de Servicios a la Ciudad ha formulado el Programa de Segregación en la Fuente como parte del Proceso de Recolección de Residuos Sólidos Domiciliarios, a fin de implementarlo en el distrito;*

*Estando a los fundamentos expuestos, en mérito a las normas legales glosadas y tomando en cuenta lo dispuesto por la Ordenanza N°132-2011/MLV que aprobó el Plan de Manejo de Residuos Sólidos del Distrito de La Victoria y de acuerdo a lo regulado en el Decreto Supremo N°001-2009-JUS, en uso de las facultades otorgadas en la Ley N°27972 – Ley Orgánica de Municipalidades-;*

**DECRETA:**

*Artículo Primero.- Aprobar el “Programa de Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva de Residuos Sólidos Domiciliarios en un 7% de Viviendas Urbanas del Distrito de la Victoria” con el objeto de mejorar la gestión ambiental de los residuos sólidos, involucrando la participación activa de las organizaciones sociales y vecinos del distrito, el cual forma parte integrante del presente Decreto como Anexo I.*

*Artículo Segundo.- Encargar a la Subgerencia de Tecnología de la Información la publicación del presente Decreto y el Anexo I en el portal institucional [www.munilavictoria.gob.pe](http://www.munilavictoria.gob.pe), debiendo ejecutar las demás acciones que corresponden a su competencia.*

*Artículo Tercero.- Encargar a la Gerencia Municipal, a la Gerencia de Servicios a la Ciudad y a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto; el cumplimiento de lo dispuesto en el presente decreto de acuerdo a sus competencias y atribuciones.*





Anexo N°07 CARNET DE RECICLADOR

|                                                        |                      |                                                                                    |                      |
|--------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>MLV</b>                                             |                      | <b>PROGRAMA DE SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA</b>                |                      |
| Asociación de Recicladores "Los Amigos de La Victoria" |                      |  |                      |
| DNI                                                    | <input type="text"/> |                                                                                    |                      |
| Sub zona                                               | <input type="text"/> | <input type="text"/>                                                               |                      |
| Tipo de RS                                             | <input type="text"/> | Código                                                                             | <input type="text"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>DECÁLOGO DEL BUEN RECICLADOR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                   |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1) Respetar las rutas y horarios establecidos.</li><li>2) Usar el uniforme completo y limpio.</li><li>3) Conservar un orden en la distribución de los residuos en el vehículo.</li><li>4) Mantener los vehículos en perfectas condiciones.</li><li>5) No orinar en las vías públicas.</li><li>6) No transitar en vías de alto tránsito.</li><li>7) Mantener un aseo personal.</li><li>8) Lavarse las manos antes de ingerir algún alimento.</li><li>9) Llevar siempre el carnet de identificación.</li><li>10) Realizar la labor de manera correcta y ordenada.</li><li>11) Respetar a las autoridades porque son tus amigos.</li><li>12) Tratar con respeto al vecino.</li><li>13) Nunca llevar más de lo que el vehículo pueda llevar.</li></ol> |                                                   |
| <b>MLV</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <hr/> Firma y Sello del Área responsable programa |





Anexo N°08 FICHA DE EMPADRONAMIENTO

PLAN DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTIÓN Y MODERNIZACIÓN MUNICIPAL - 2012

**PADRON DE VIVIENDAS PARTICIPANTES DEL "PROGRAMA DE SEGREGACION EN LA FUENTE Y RECOLECCION SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS EN EL DISTRITO DE LA VICTORIA"**

URBANIZACIÓN

PROMOTOR AMBIENTAL

ZONA DE RECOLECCIÓN

FECHA

| N° | DIRECCIÓN | N° | ESTA DISPUESTO A PARTICIPAR DEL PROGRAMA |    |                 | OBSERVACIONES |
|----|-----------|----|------------------------------------------|----|-----------------|---------------|
|    |           |    | SI                                       | NO | NO SE ENCUENTRA |               |
| 1  |           |    |                                          |    |                 |               |
| 2  |           |    |                                          |    |                 |               |
| 3  |           |    |                                          |    |                 |               |
| 4  |           |    |                                          |    |                 |               |
| 5  |           |    |                                          |    |                 |               |
| 6  |           |    |                                          |    |                 |               |
| 7  |           |    |                                          |    |                 |               |
| 8  |           |    |                                          |    |                 |               |
| 9  |           |    |                                          |    |                 |               |
| 10 |           |    |                                          |    |                 |               |
| 11 |           |    |                                          |    |                 |               |
| 12 |           |    |                                          |    |                 |               |
| 13 |           |    |                                          |    |                 |               |
| 14 |           |    |                                          |    |                 |               |
| 15 |           |    |                                          |    |                 |               |
| 16 |           |    |                                          |    |                 |               |
| 17 |           |    |                                          |    |                 |               |
| 18 |           |    |                                          |    |                 |               |
| 19 |           |    |                                          |    |                 |               |
| 20 |           |    |                                          |    |                 |               |
| 21 |           |    |                                          |    |                 |               |
| 22 |           |    |                                          |    |                 |               |
| 23 |           |    |                                          |    |                 |               |
| 24 |           |    |                                          |    |                 |               |
| 25 |           |    |                                          |    |                 |               |
| 26 |           |    |                                          |    |                 |               |
| 27 |           |    |                                          |    |                 |               |
| 28 |           |    |                                          |    |                 |               |
| 29 |           |    |                                          |    |                 |               |
| 30 |           |    |                                          |    |                 |               |
| 31 |           |    |                                          |    |                 |               |
| 32 |           |    |                                          |    |                 |               |
| 33 |           |    |                                          |    |                 |               |
| 34 |           |    |                                          |    |                 |               |
| 35 |           |    |                                          |    |                 |               |
| 36 |           |    |                                          |    |                 |               |
| 37 |           |    |                                          |    |                 |               |
| 38 |           |    |                                          |    |                 |               |
| 39 |           |    |                                          |    |                 |               |
| 40 |           |    |                                          |    |                 |               |





Anexo N°09 PROGRAMACIÓN DE CAMPAÑA DE LIMPIEZA INTEGRAL

| URBANIZACIÓN        | ZONA / JJ.VV        | FECHA      | HORA DE INICIO | ACTIVIDADES A DESARROLLAR                                                                                        |
|---------------------|---------------------|------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Apolo               | N°19                | 03/03/2012 | 08:00 a.m.     | LIMPIEZA DE TECHOS<br>MANTENIMIENTO DE<br>ÁREAS VERDES,<br>LIMPIEZA Y PINTADO<br>DE POSTES, BARRIDO<br>DE CALLES |
| Balconcillo         | N°18                | 10/03/2012 |                |                                                                                                                  |
|                     | N°17                | 17/03/2012 |                |                                                                                                                  |
|                     | N°28                | 24/03/2012 |                |                                                                                                                  |
|                     | N°31                | 31/03/2012 |                |                                                                                                                  |
|                     | N°32                | 07/04/2012 |                |                                                                                                                  |
|                     | N°29                | 14/04/2012 |                |                                                                                                                  |
|                     | N°33, N°34,<br>N°35 | 28/04/2012 |                |                                                                                                                  |
|                     | N°30                | 05/05/2012 |                |                                                                                                                  |
|                     | N°36                | 02/06/2012 |                |                                                                                                                  |
| La Victoria Antigua | N°03                | 09/06/2012 |                |                                                                                                                  |
| Matute              | N°22, N°23          | 23/06/2012 |                |                                                                                                                  |
| La Victoria Antigua | N°05                | 07/07/2012 |                |                                                                                                                  |

\*El cuadro adjunto muestra las intervenciones realizadas desde el 03 de marzo del 2012 al 07 de julio del 2012





Anexo N°10 REGISTRO DE PARTICIPACIÓN EN LA CAMPAÑA DE VACUNACIÓN



CAMPAÑA DE INMUNIZACIÓN A ASOCIACIONES DE RECICLADORES DEL DISTRITO DE LA VICTORIA

CENTRO DE SALUD:

ENCARGADO:

FECHA:

| Nº | APELLIDOS | NOMBRES | DNI | ASOCIACIÓN | TURNO | OBSERVACIONES |
|----|-----------|---------|-----|------------|-------|---------------|
| 1  |           |         |     |            |       |               |
| 2  |           |         |     |            |       |               |
| 3  |           |         |     |            |       |               |
| 4  |           |         |     |            |       |               |
| 5  |           |         |     |            |       |               |
| 6  |           |         |     |            |       |               |
| 7  |           |         |     |            |       |               |
| 8  |           |         |     |            |       |               |
| 9  |           |         |     |            |       |               |
| 10 |           |         |     |            |       |               |
| 11 |           |         |     |            |       |               |
| 12 |           |         |     |            |       |               |
| 13 |           |         |     |            |       |               |
| 14 |           |         |     |            |       |               |
| 15 |           |         |     |            |       |               |
| 16 |           |         |     |            |       |               |
| 17 |           |         |     |            |       |               |
| 18 |           |         |     |            |       |               |
| 19 |           |         |     |            |       |               |
| 20 |           |         |     |            |       |               |

GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD



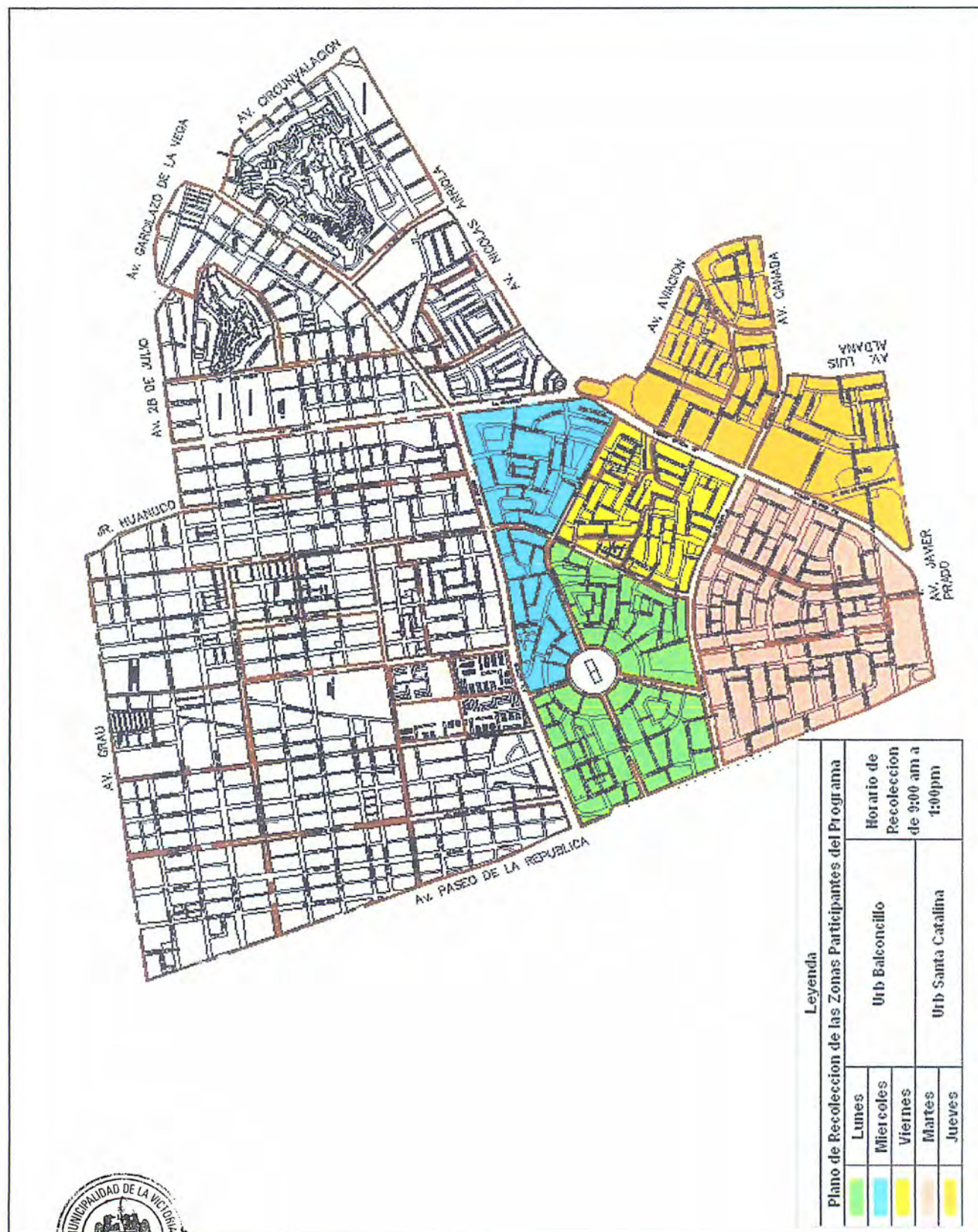
Anexo N°11 FICHA DE PESAJE DE MATERIAL RECOLECTADO

| N°         | TIPO DE MATERIAL                 | PESO (Kg)        |       |                  |       |                  |       |                  |       |                  |       |
|------------|----------------------------------|------------------|-------|------------------|-------|------------------|-------|------------------|-------|------------------|-------|
|            |                                  | Del ____ al ____ |       | Del ____ al ____ |       | Del ____ al ____ |       | Del ____ al ____ |       | Del ____ al ____ |       |
|            |                                  | Sub Total        | TOTAL | Sub Total        | TOTAL | Sub Total        | TOTAL | Sub Total        | TOTAL | Sub Total        | TOTAL |
| 1          | Papel blanco tipo bond           |                  |       |                  |       |                  |       |                  |       |                  |       |
| 2          | Papel periódico                  |                  |       |                  |       |                  |       |                  |       |                  |       |
| 3          | Papel de envoltura               |                  |       |                  |       |                  |       |                  |       |                  |       |
| 4          | Cartón                           |                  |       |                  |       |                  |       |                  |       |                  |       |
| 5          | Botellas plásticas transparentes |                  |       |                  |       |                  |       |                  |       |                  |       |
| 6          | Envases plásticos                |                  |       |                  |       |                  |       |                  |       |                  |       |
| 7          | Plásticos en general             |                  |       |                  |       |                  |       |                  |       |                  |       |
| 8          | Botellas y envases de vidrio     |                  |       |                  |       |                  |       |                  |       |                  |       |
| 9          | Latas y tapas de lata            |                  |       |                  |       |                  |       |                  |       |                  |       |
| 10         | Cobre                            |                  |       |                  |       |                  |       |                  |       |                  |       |
| 11         | Bronce                           |                  |       |                  |       |                  |       |                  |       |                  |       |
| 12         | Fierro                           |                  |       |                  |       |                  |       |                  |       |                  |       |
| 13         | Aluminio                         |                  |       |                  |       |                  |       |                  |       |                  |       |
| TOTAL (Kg) |                                  |                  |       |                  |       |                  |       |                  |       |                  |       |





Anexo N°12 PLANO DE RECOLECCIÓN DE LAS ZONAS PARTICIPANTE DEL PROGRAMA.





### RELACIÓN DE SOCIOS DE LA ASOCIACIÓN "LOS AMIGOS DE LA VICTORIA"

[illegible]



**Anexo N°14 STICKER DE IDENTIFICACIÓN PARA LAS VIVIENDAS PARTICIPANTES DEL PROGRAMA.**





**Anexo N°15 VOLANTE INFORMATIVO DEL PROGRAMA**

**Volante informativo para la zona de la Urb. Santa Catalina**



## MLV MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA

Plan de Manejo de Residuos Sólidos – Ordenanza 132-2011

### PROGRAMA DE: SEGREGACION EN LA FUENTE Y RECOLECCION SELECTIVA DOMICILIARIA



- Amigo vecino, separe el papel, cartón, plásticos, vidrios, y metal; colóquelos en la bolsa amarilla y entréguelo al reciclador.
- Los demás residuos entréguelos en una bolsa amarrada al camión de limpieza publica.

**ZONA:** URB. SANTA CATALINA.

**DIA MARTES:** JUNTAS VECINALES 41, 42, 43. HORARIO: DE 9AM – 1PM

**DIA JUEVES:** JUNTAS VECINALES 37, 38, 39, 40. HORARIO: DE 9AM – 1PM

**RECOLECCION:** ASOC. DE RECICLADORES AMIGOS DE LA VICTORIA





**Volante informativo para la zona de la Urb. Balconcillo**



**MLV**

Distrito Logístico Metropolitano  
Gerencia de Servicios a la Ciudad



# CON EL RECICLAJE HAREMOS DE LA VICTORIA UNA CIUDAD LIMPIA Y SALUDABLE

**PARTICIPA DEL PROGRAMA DE SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA; SEPARANDO DESDE TU VIVIENDA LOS RESIDUOS RECICLABLES EN LA BOLSA AMARILLA Y ENTREGA AL RECICLADOR FORMALIZADO.**

## ¿QUÉ DEBEMOS SEPARAR?



## ZONAS A INTERVENIR Y DIAS DE RECOJO

| Zonas/JJ.VV     | Días de Recojo |
|-----------------|----------------|
| 28, 31, 32      | Lunes          |
| 29 y 30         | Miércoles      |
| 33, 34, 35 y 36 | Viernes        |

## HORARIO DE RECOJO

De 09:00 a.m.  
a  
1:00 p.m.



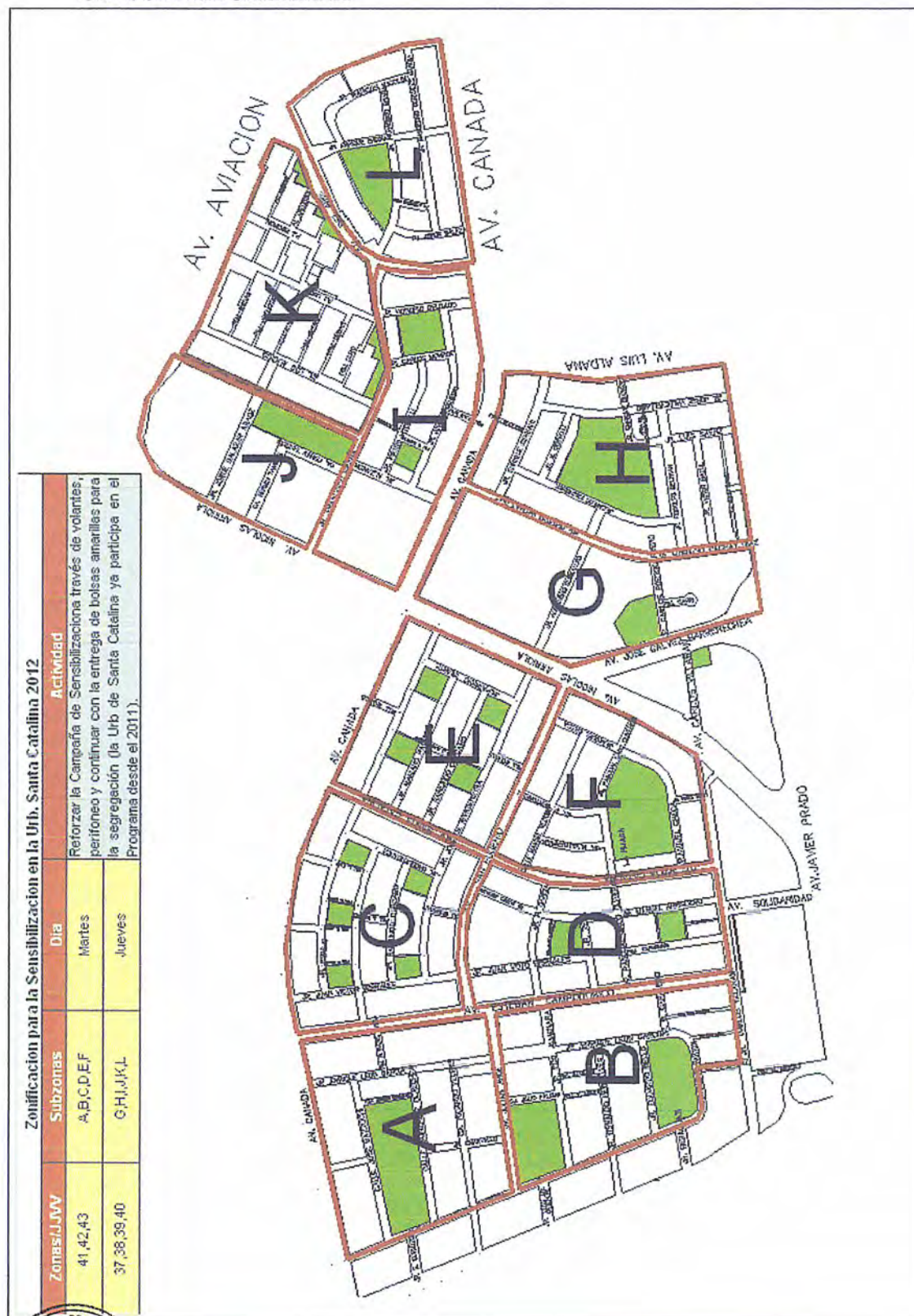
**RECICLAR ES VIDA....**

**¡Y ESTA EN NUESTRAS MANOS!**





Anexo N°16 **RUTAS DE INTERVENCIÓN PARA LA CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN EN LA URB. SANTA CATALINA**

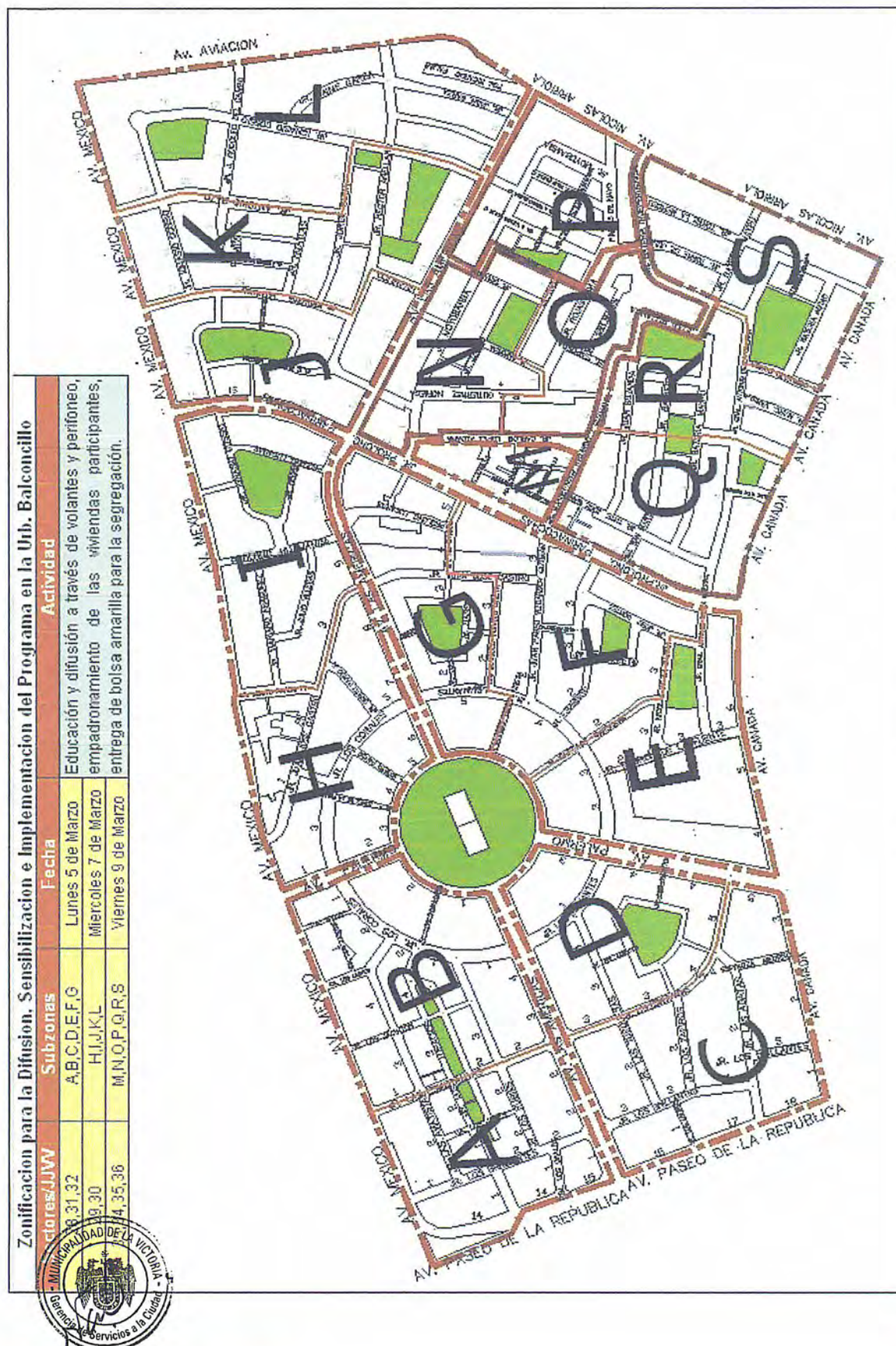


| Zonificación para la Sensibilización en la Urb. Santa Catalina 2012 |                  |        |                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------|------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zonas/LVW                                                           | Subzonas         | Día    | Actividad                                                                                                                                                                                                       |
| 41, 42, 43                                                          | A, B, C, D, E, F | Martes | Reforzar la Campaña de Sensibilización a través de volantes, perifoneo y continuar con la entrega de bolsas amarillas para la segregación (la Urb de Santa Catalina ya participa en el Programa desde el 2011). |
| 37, 38, 39, 40                                                      | G, H, I, J, K, L | Jueves |                                                                                                                                                                                                                 |





Anexo N°17 **ROUTAS DE INTERVENCIÓN PARA LA CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN EN LA URB. BALCONCILLO**





Anexo N°18 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL PROGRAMA 2012

| ITEM                                                          | ACTIVIDADES                                                                                                                                           | AÑO 2012 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|                                                               |                                                                                                                                                       | E        | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| Componente 1: Implementación del programa                     |                                                                                                                                                       |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.1                                                           | Formulación y aprobación del programa                                                                                                                 |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.1.1                                                         | Identificación del personal técnico encargado del programa                                                                                            |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.1.2                                                         | Elaboración de base de datos de documentación para el programa.                                                                                       |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.1.3                                                         | Elaboración de base de datos de documentación de las asociaciones de recicladores                                                                     |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.1.4                                                         | Preparación del programa 2012                                                                                                                         |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.1.5                                                         | Aprobación del programa 2012                                                                                                                          |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.2                                                           | Ejecución e implementación del programa                                                                                                               |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.2.1                                                         | Adquisición de materiales, equipos, herramientas e implementos de trabajo para el programa.                                                           |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.2.2                                                         | Identificación del personal operativo encargado del programa                                                                                          |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.2.3                                                         | Desarrollo de campaña de inmunización para recicladores                                                                                               |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.2.4                                                         | Formalización de asociaciones de recicladores                                                                                                         |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Componente 2: Educación, difusión y sensibilización ambiental |                                                                                                                                                       |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.1                                                           | Implementación de campañas de reforzamiento de educación ambiental en las zonas ya sensibilizadas y participantes del programa (Urb. Santa Catalina). |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.2                                                           | Implementación de la zona de Balconcillo al programa.                                                                                                 |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.2.1                                                         | Formulación de metodología de trabajo para la campaña de sensibilización en la Urb. Balconcillo                                                       |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.2.2                                                         | Programación de la campaña de sensibilización en la Urb. Balconcillo                                                                                  |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.2.3                                                         | Sensibilización casa por casa en la Urb. Balconcillo                                                                                                  |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.2.4                                                         | Recopilación y confección del padrón de viviendas participantes de la Urb. Balconcillo                                                                |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.3                                                           | Difusión del programa por medios de comunicación                                                                                                      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Componente 3: Fortalecimiento del programa                    |                                                                                                                                                       |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.1                                                           | Desarrollo de talleres de capacitación a recicladores                                                                                                 |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.2                                                           | Desarrollo de talleres de educación ambiental y reciclaje en colegios.                                                                                |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.3                                                           | Desarrollo de charlas informativas a las juntas vecinales participantes del programa.                                                                 |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.4                                                           | Desarrollo de campañas de limpieza integral                                                                                                           |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Componente 4: Sostenibilidad del programa                     |                                                                                                                                                       |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.1                                                           | Monitoreo y supervisión del programa                                                                                                                  |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.2                                                           | Evaluación del programa en la etapa inicial.                                                                                                          |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.3                                                           | Elaboración del informe de resultados de la etapa inicial                                                                                             |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.4                                                           | Evaluación anual del programa.                                                                                                                        |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.5                                                           | Elaboración del informe anual de resultados.                                                                                                          |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |





## **8. REGISTRO FOTOGRÁFICO**

### **Charlas informativas con los dirigentes y vecinos de la Urb. Balconcillo**





### **Campaña de Sensibilización**





**Recolección selectiva por los recicladores de la Asociación Los Amigos de La Victoria**



**Entrega de bolsas amarillas**





### **Campaña de Limpieza Integral**

