



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA

PROVINCIA DE SATIPO - REGION JUNIN



"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 008 -2011-A/MDP.

Pangoa, 04 de Enero del 2011

VISTO; El Informe N° 002-LENS-SUB-PCAS-2011, exp. 006, emitido por el Presidente de la Comisión - CAS, que remite las bases de convocatoria CAS 2011 y reconocimiento de la comisión.

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad a lo dispuesto por el artículo 194 de la Constitución Política del Estado, concordante con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, establece que las Municipalidades son Órganos de Gobierno Local que gozan de autonomía económica, política y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, la Municipalidad Distrital de Pangoa, invita a las personas naturales que tengan interés en prestar servicios no autónomos, con sujeción al Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, regulado por el Decreto Legislativo N° 1057 y Decreto Supremo N° 075-2008-PCM;

Que, conforme se advierte en los instrumentos de gestión de la Municipalidad Distrital de Pangoa, se encuentra establecidas plazas vacantes para su funcionamiento y operatividad, las cuales son necesarias coberturar para regular la atención oportuna;

Que, es necesario designar a los miembros de la Comisión Evaluadora para la selección del personal, con sujeción al Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, regulado por el Decreto Legislativo N° 1057 y Decreto Supremo N° 075-2008-PCM;

Que, con las facultades esgrimidos por la Ley Orgánica de Municipalidades el mismo que se encuentra investido el Despacho de Alcaldía de acuerdo al Inc. 6) del Art. 20 de la Ley N° 29792.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- DESIGNAR a los miembros de la Comisión Evaluadora para la Selección del Personal, bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, regulado por el Decreto Legislativo N° 1057 y Decreto Supremo N° 075-2008-PCM; quedando integrado de la siguiente manera:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
Luis Enrique, Nieva Santivañez	Presidente
David Angel, Pariona Flores	Miembro
Abog. Luis Alberto, Cordova Morales	Miembro
Carmen Amheli, Asto Salvatierra	Miembro

ARTICULO SEGUNDO.- REMITASE copia de la presente resolución, a los integrantes de la comisión, para el cumplimiento y fines que conlleva el objetivo.

ARTICULO TERCERO.- Encárguese a la Gerencia Municipal y entes que corresponda, para el cumplimiento de la presente disposición municipal.

REGISTRASE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE



31

INFORME N° 002-LENS- SUB – PCAS-2011



A : Lic. JUAN GONZALES DIAZ
GERENTE MUNICIPAL.

DE : Luis Enrique Nieva Santivañez
PRESIDENTE COMISION CONVOCATORIA CAS.

ASUNTO : CONVOCATORIA CAS

FECHA : Pangoa 04 de Enero del 2011

Por medio del presente le hago llegar mis saludos cordiales a nombre de la comisión de Convocatoria de Personal - CAS, a la vez las bases de Convocatoria CAS. 2011. Con los anexos respectivos y la comisión integrante son:

- 1.- Luis Enrique Nieva Santivañez
- 2.- David Angel Pariona Flores.
- 3.- Luis Alberto Cordova Morales.
- 4.- Carmen Amheli Asto Salvatierra

Es todo cuanto deseo informar para los fines administrativos correspondientes.

Atentamente,


Luis E. Nieva Santivañez
Presidente de la Comisión CAS.

PROVEIDO	
PASE A:	Secretaria
PARA:	facilitar Resolución en coordinación con Sr. Alcalde.
FECHA:	04 ENE 2011



CONVOCATORIA N° 001: CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS-CAS
(DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 y D. S. N° 075-2008-PCM)

ENTIDAD CONVOCANTE:

Nombre : Municipalidad Distrital de San Martín de Pangoa
 RUC N° : 20146673776

DOMICILIO LEGAL:

Calle 07 de junio N° 641.

I. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

La Municipalidad Distrital de Pangoa, provincia de Satipo, invita a las personas naturales que tengan interés en prestar servicios no autónomos, con sujeción al Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, regulado por el Decreto Legislativo N° 1057 y Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, por el periodo de tres (3) meses.

II. FINALIDAD:

Seleccionar personal con aptitudes y capacidad necesaria, de acuerdo con los términos de referencia.

Los órganos requirentes y las plazas vacantes con sus requisitos se presentan en el **Anexo 01** de la presente.

III. REQUISITOS DEL POSTULANTE:

El postulante deberá cumplir, además de los requisitos particulares inherentes al puesto a postular, con los siguientes requisitos:

- Ser ciudadano en Ejercicio y estar en pleno goce de sus derechos civiles.
- No haber sido condenado ni hallarse procesado por delito doloso.
- No haber sido destituido o despedido de la Administración Pública o de empresas estatales por medidas disciplinarias, ni de la actividad privada por causa o falta grave laboral.
- No estar percibiendo remuneración o pensión del Estado, excepto por función educativa.
- Tener conocimiento y experiencia en el área a la que postula y afines.
- No tener ninguna incompatibilidad para contratar con el Estado.
- Predispuesto a las buenas relaciones humanas.
- Acreditar como mínimo el nivel educativo exigido para grupo ocupacional.

IV. BASE LEGAL:

- Ley Orgánica de Municipalidades, aprobada por Ley N° 27972.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- D. Leg. N° 1057, que aprueba el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- D.S. N° 075-2008-PCM, que aprueba el reglamento del D. Leg. 1057.
- Ley de Nepotismo N° 26771 y su Reglamento.
- Norma sobre el Registro de Sanciones de Destitución y Despido, creado por DS. N° 089-2006-PCM.
- Ley N° 27815, Código de Ética de la Función Pública.
- D.S. N° 054-99-EF, Texto Único Ordenado de la Ley del Impuesto a la Renta.

V. ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- a. **Convocatoria:** Publicación el 04 de Enero del 2011, "Proceso de Selección - CAS", de la Municipalidad Distrital de Pango - Satipo, conforme al cronograma establecido y exhibición de la misma en la Vitrina Informativa de la Municipalidad Distrital de Pangoa.
- b. **Presentación de Curriculum:** Del 04 de Enero del 2011; de 16:00 a 18:00 horas.
- c. **Evaluación Curricular:** El 04 de Enero del 2011
- d. **Entrevista personal:** El 05 de enero del 2011, en el Salón de la biblioteca Municipal a partir de las 10:30 am.
- e. **Resultado final:** El resultado final del proceso de selección, en orden de méritos, será publicado el día 05 de Enero del 2011 a horas 17:00 pm en la vitrina informativa de la Municipalidad.

VI. DOCUMENTOS A PRESENTAR:

Las personas interesadas deberán presentar la documentación respectiva a la Presidencia de la CPCAS, en la oficina en la sub Gerencia de Administración 2do. Piso dentro del plazo establecido y debiendo adjuntar lo siguiente:

- 6.1. Solicitud de postulante, dirigido a la Presidenta de la Comisión – CPCAS, indicando la plaza a la que postula (**Anexo 02**).
- 6.2. Declaración Jurada de no haber sido condenado ni hallarse procesado por delito doloso (**Anexo 03**).
- 6.3. Declaración Jurada de no estar percibiendo remuneración o pensión del Estado, salvo por función educativa (**Anexo 04**).
- 6.4. Declaración Jurada de no tener parentesco por consanguinidad ni por afinidad con Funcionarios o autoridades de la Municipalidad Distrital de Pangoa- Provincia de Huancayo (**Anexo 05**).
- 6.5. Declaración Jurada de no tener incompatibilidad para contratar con el Estado (**Anexo 06**).
- 6.6. Currículum Vitae documentado en original o copia de la Municipalidad Distrital de Pangoa- Satipo
- 6.7. Declaración Jurada de no haber sido destituido o despedido de la Administración Pública o de empresas estatales por medidas disciplinarias, ni de la actividad privada por causa o falta grave laboral (**Anexo 07**).
- 6.8. Copia simple del Documento Único de Identidad.
- 6.9. Copia simple de la Licencia de Conducir para los postulantes en donde se le requiere.

VII. DE LA PRESENTACION DE LA DOCUMENTACION:

- 7.1. El Curriculum Vitae u Hoja de Vida documentado, contendrá los datos personales, número telefónico, correo electrónico, así como la información relacionada con su formación escolar, superior, técnica, experiencia laboral, referencias personales, etc.
- 7.2. Los documentos deben ser presentados en sobre cerrado, dirigido a la Presidencia de la Comisión CPCAS, en la dirección indicada en el numeral VI.
- 7.3. Serán descalificados los postulantes que no cumplan con presentar toda la documentación requerida o no reúnan los requisitos establecidos en la presente Convocatoria.

VIII. FACTORES DE EVALUACION:

	PUNTAJE HASTA	PUNTAJE MÁXIMO	TOTAL
CALIFICACIÓN CURRICULAR			
a. Formación Técnica			
Nivel de estudios	15	30	
Capacitación	15		
b. Experiencia Laboral			
Mayor a 02 certificados de trabajo en áreas afines a la que postula u otros	20	30	60
De 01 a 02 certificados de trabajo en áreas afines a la que postula u otros	10		
ENTREVISTA PERSONAL			
Conocimientos Inherentes al Cargo Solicitado	De 01 a 10		
Conocimiento Práctico	De 01 a 10	40	40
Seguridad y Estabilidad Emocional	De 01 a 05		
Conocimiento de Cultura General	De 01 a 05		

IX. CALIFICACIÓN APROBATORIA.

- 9.1. La suma de las calificaciones obtenidas en los Factores Técnico más la Entrevista Personal, arroja como máximo 100 puntos.
- 9.2. Para aprobar la evaluación se requiere obtener por lo menos el 70% del puntaje indicado en el numeral anterior.
- 9.3. De existir empate, se preferirá al que haya obtenido el puntaje más alto en el rubro "Técnico".

X. SUSCRIPCION DEL CONTRATO.

- 10.1. La suscripción del Contrato Administrativo de Servicios, entre la Municipalidad y los postulantes seleccionados, se realizará en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados de la selección.
- 10.2. Si vencido el plazo, el seleccionado no suscribe el contrato por causas

objetivas imputables al postulante, se le declarará no apto y se procederá a declarar seleccionado a la persona que ocupó el segundo lugar, siempre que haya obtenido el puntaje aprobatorio señalado en el numeral 9.2, con quien se suscribirá el contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación y así sucesivamente.

- 10.3. De no suscribirse el contrato por las mismas consideraciones anteriores, se declarará desierto el proceso de selección con respecto al cargo motivo de evaluación.

XI. DECLARATORIA DE DESIERTO.

- 11.1. Si una o más plazas son declaradas desiertas, se procederá a una segunda convocatoria salvo desistimiento fundamentado del área usuaria.
- 11.2. Para la segunda convocatoria podrán reajustarse las bases de la primera, incluyendo los plazos.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGO A

UNIDAD DE PERSONAL

CALLE 7 DE JUNIO 641-SAN MARTIN DE PANGO A

"AÑO DE LA CONSOLIDACION ECONOMICA Y SOCIAL DEL PERU"

CONVOCATORIA DE PERSONAL BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS)

D.L. 1057 REGLAM. 075-2008-PCM

CONVOCATORIA: N° 001-2011-CAS-SGA-MDP

*RESULTADO FINAL DEL PROCESO DEL PERSONAL SELECCIONADO PARA PRESTAR
SERVICIOS EN LAS DIFERENTES UNIDADES Y/O SUBGERENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE PANGO A EN EL EJERCICIO FISCAL 2011*

San Martín de Pangoa, 04 de enero de 2011



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA

UNIDAD DE PERSONAL

CALLE 7 DE JUNIO 641-SAN MARTIN DE PANGOA

"AÑO DE LA CONSOLIDACION ECONOMICA Y SOCIAL DEL PERU"

CONVOCATORIA DE PERSONAL BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS)

D.L.1057 REGLAM. 075-2008-PCM

CONVOCATORIA: N° 001-2011-CAS-SGA-MDP

La Municipalidad Distrital de Pangoa con RUC 20146673776 con Domicilio en la Calle 7 de Junio N° 641- de San Martin de Pangoa, convoca a aquellos interesados a participar en el siguiente concurso bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios CAS D.L. 1057, y su Reglamento N° 075-2008-PCM, para prestar Servicios Administrativos en las diferentes Sub-Gerencias, Unidades, Departamentos, Divisiones, Areas y Oficinas de la Institución Edil.

UNIDAD ORGANICA	DETALLE DE CONVOCATORIA
REQUISITOS EN EDUCACION	ESTUDIOS SECUNDARIOS Y/O INSTITUTO SER LICENCIADO DEL EJERCITO ADECUARSE A TRABAJAR EN EQUIPO CAPACIDAD DE TRABAJO BAJO PRESION DISPONIBILIDAD INMEDIATA A TIEMPO COMPLETO
REQUISITOS EN EDUCACION	ESTUDIOS SUPERIORES DE UNIVERSIDAD SER TITULADO A NOMBRE DE LA NACION LABOR BAJO PRESION DISPONIBILIDAD INMEDIATA
REQUISITOS EN EDUCACION	ESTUDIOS DE INSTITUTO O DE UNIVERSIDAD TITULALDA Y/O BACHILLER EN ADMINISTRACION CON CONOCIMIENTO EN TRIBUTACION
MODALIDAD DL. 1057 REGLAM. N°075-2008-PCM	CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
REQUISITOS EN EXPERIENCIA	COMO MINIMO DOS AÑOS
REQUISITOS DE TRABAJO	-Disponibilidad a Tiempo Completo, deseable dedicación exclusiva -Capacidad de Trabajo bajo presión
REQUISITOS EN EDUCACION	Tener Secundaria Completa Tener Brevete Profesional A3 para conducir camioneta



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA

UNIDAD DE PERSONAL

CALLE 7 DE JUNIO 641-SAN MARTIN DE PANGOA

"AÑO DE LA CONSOLIDACION ECONOMICA Y SOCIAL DEL PERU"

CONVOCATORIA DE PERSONAL BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS)

D.L.1057 REGLAM. 075-2008-PCM

CONVOCATORIA: N° 001-2011-CAS-SGA-MDP

	<i>Tener Conocimiento de Mecánica</i> <i>Disponibilidad a tiempo completo, bajo presión</i>
<i>EXPERIENCIA en el trabajo</i>	<i>Como mínimo 02 años de experiencia</i>
<i>ETAPAS DE EVALUACION</i>	<i>FECHA DE EVALUACION</i>
<i>Recepción de Curriculum Vitae</i>	<i>Del 03 al 04 de Enero del 2011</i>
<i>Evaluación Curricular, Conocimientos y Entrevista personal</i>	<i>05 al 06 de Enero del 2011</i>
<i>Publicación de Resultados</i>	<i>07 de Enero del 2011</i>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA

UNIDAD DE PERSONAL

CALLE 7 DE JUNIO 641-SAN MARTIN DE PANGOA

"AÑO DE LA CONSOLIDACION ECONOMICA Y SOCIAL DEL PERU"

CONVOCATORIA DE PERSONAL BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS)

D.L.1057 REGLAM. 075-2008-PCM

CONVOCATORIA: N° 001-2011-CAS-SGA-MDP

N°	APELLIDOS Y NOMBRES
SECRETARIA	
01	ASISTENTE DE SECRETARIA DE ALCALDIA
01	BIBLIOTECA – ARCHIVO
01	TRAMITE. DOCUMENTARIO.
01	RESPONSABLE DE IMAGEN. INSTITUCIONAL.
01	ASISTENTE.DE IMAGEN. INSTITUCIONAL.
SUB GERENCIA DE ADMINISTRACION	
01	ASISTENTE DE PERSONAL
01	APOYO DE PERSONAL
01	JEFE ALMACEN
01	ASISTENTE ABASTECIMIENTO
01	COTIZADOR ABASTECIMIENTO
01	JEFE.DE CONTROL. PATRIMONIAL.
01	SECRETARIA DE ABASTECIMIENTO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA

UNIDAD DE PERSONAL

CALLE 7 DE JUNIO 641-SAN MARTIN DE PANGOA

"AÑO DE LA CONSOLIDACION ECONOMICA Y SOCIAL DEL PERU"

CONVOCATORIA DE PERSONAL BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS)

D.L.1057 REGLAM. 075-2008-PCM

CONVOCATORIA: N° 001-2011-CAS-SGA-MDP

01	RESPONSABLE DE SEACE
01	LIMPIEZA MUNICIPAL
01	ASISTENTE DE CONTABILIDAD.
SUB GERENCIA DE RENTAS	
01	ASISTENTE DE ORIENTACION. TRIBUTARIA
04	NOTIFICADORES
01	SECRETARIA
01	RECAUDACION Y CONTROL
01	ANALISTA TECNICO
02	COMISIONISTAS
SUB GERENCIA DE DUR	
01	SECRETARIA.DE SUB-GERENCIA DE DUR
01	ASISTENTE DE SUB-GERENCIA DE DUR
01	RESPONSABLE. DE PLANEAMIENTO Y CONTROL URBANO.
01	RESPONSABLE DE .ESTUDIOS Y PROYECTOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGO

UNIDAD DE PERSONAL

CALLE 7 DE JUNIO 641-SAN MARTIN DE PANGO

"AÑO DE LA CONSOLIDACION ECONOMICA Y SOCIAL DEL PERU"

CONVOCATORIA DE PERSONAL BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS)

D.L.1057 REGLAM. 075-2008-PCM

CONVOCATORIA: N° 001-2011-CAS-SGA-MDP

01	APOYO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
01	RESPONSABLE DE DIVISION GESTION Y SANEAMIENTO.
	OFICINA DE ASESORIA LEGAL
01	ASESOR.LEGAL.INTERNO
	SUB GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
01	ASISTENTE DE .PPTO
01	ASISTENTE DE OPI
	SUB GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES Y MUNICIPALES
	DIVISION DE SERVICIOS MUNICIPALES
	DEPART. SALUBRIDAD
01	RESPONSABLE. DEPARTAMENTO .SALUBRIDAD.
05	PERSONAS PARA LIMPIEZA PUBLICA
	DEPART. TRANSITO Y TRANSPORTE
01	RESPONSABLE DE TRANSITO
04	INSPECTORES DE TRANSITO
	DEPART. VIGIL.CIUD.Y COMERCIALIZACION
01	JEFE. COMERCIALIZACION



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGO

UNIDAD DE PERSONAL

CALLE 7 DE JUNIO 641-SAN MARTIN DE PANGO

"AÑO DE LA CONSOLIDACION ECONOMICA Y SOCIAL DEL PERU"

CONVOCATORIA DE PERSONAL BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS)

D.L.1057 REGLAM. 075-2008-PCM

CONVOCATORIA: N° 001-2011-CAS-SGA-MDP

01	ASISTENTE DE COMERCIALIZACION
03	POLICIAS MUNICIPALES
	DIVISION DE DESARROLLO SOCIAL
01	ASIST.DESSA.SOCIAL
01	OFICINA OMAPED(E)
01	DEMUNA-RESPON.
	DPTO. EDUC. DEP. Y CULT
01	AUXILIAR. DEPORTE
	SUB GERENCIA DE DESARR. PRODUCT Y MEDIO AMBIENTE
01	JEFE DE LA DIVISION.RECURSOS.NATURALES.MEDIO.AMBIENTE
01	SECRETARIA.SGDPMA
01	TECNICO DE CAMPO PARA DESARROLLO PROD Y MED. AM
01	TECNICO DE CAMPO PARA DIVISION DE REC. NAT Y MA
01	SUB.GERENTE
01	ENC. DIV. TERR. GOB.
	PROGRAMA DE APOYO ALIMENTARIO Y PVL
01	RESPONSABLE. PVL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA

UNIDAD DE PERSONAL

CALLE 7 DE JUNIO 641-SAN MARTIN DE PANGOA

"AÑO DE LA CONSOLIDACION ECONOMICA Y SOCIAL DEL PERU"

CONVOCATORIA DE PERSONAL BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS)

D.L.1057 REGLAM. 075-2008-PCM

CONVOCATORIA: N° 001-2011-CAS-SGA-MDP

DEMARCAACION TERRITORIAL Y PROVINCIALIZACION

01 RESP.OFICINA

TOTAL

SERENAZGO

01 JEF. SERE

15 SERENOS

TOTAL

MAQUINARIA

01 SECRETARIA DE JEFATURA DE. MAQUINARIA

01 MECANICO

02 ASISTENTES DE JEFATURA DE MAQUINARIAS.

05 OPERADORES MAQUINARIA PESADA

06 OPERADORES DE MAQ. SEMI PESADA

TOTAL

San Martín de Pangoa, 04 ENERO 2011

(Anexo 02)

SOLICITUD DE POSTULANTE AL PROCESO DE SELECCIÓN

SEÑORA PRESIDENTE DE LA COMISION DEL PROCESO DE SELECCIÓN -
CPCAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA-SATIPO.

S.P.

Apellidos y Nombres.DNI.....

Lugar y Fecha de Nacimiento:.....Edad.....

Domicilio Real.....Teléfono.....

Estado Civil:.....

Que, habiendo tomado conocimiento de la convocatoria al Proceso de Selección, para cubrir el puesto de..... y teniendo interés en dicho puesto, solicito dentro del plazo establecido en el cronograma publicado por la Comisión que usted preside, se me considere como postulante, para lo cual acompaño los documentos requeridos en las bases de dicha convocatoria.

POR TANTO:

A usted pido señora Presidenta de la Comisión de Selección, acceder a mi solicitud.

Pangoa ____ de _____ de 2011.

EI POSTULANTE

(Anexo 03)

DECLARACIÓN JURADA

NOMBRES Y APELLIDOS :
DNI :
DOMICILIO :

Declaro bajo juramento en honor a la verdad lo siguiente:

NO HE SIDO CONDENADO NI ME HALLO PROCESADO POR DELITO DOLOSO.

Dejo constancia que lo consignado en la presente declaración es cierto y que tengo conocimiento de las sanciones estipuladas en las normas legales vigentes en caso de haber dado información falsa.

Pangoa, ____ de _____ de 2011.

EL POSTULANTE

(Anexo 04)

DECLARACIÓN JURADA

NOMBRES Y APELLIDOS :
DNI :
DOMICILIO :

Declaro bajo juramento en honor a la verdad lo siguiente:

NO PERCIBO REMUNERACIÓN O PENSION DEL ESTADO.

Dejo constancia que lo consignado en la presente declaración es cierto y que tengo conocimiento de las sanciones estipuladas en las normas legales vigentes en caso de haber dado información falsa.

Pangoa, ____ de _____ de 2011.

EL POSTULANTE

(Anexo 05)

DECLARACIÓN JURADA

NOMBRES Y APELLIDOS :
DNI :
DOMICILIO :

Declaro bajo juramento en honor a la verdad lo siguiente:

NO TENER INCOMPATIBILIDAD POR RAZONES DE PARENTESCO, HASTA EL CUARTO GRADO DE CONSANGUINIDAD O SEGUNDO DE AFINIDAD CON FUNCIONARIOS O AUTORIDADES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA.

Dejo constancia que lo consignado en la presente declaración es cierto y que tengo conocimiento de las sanciones estipuladas en las normas legales vigentes en caso de haber dado información falsa.

Pangoa, ____ de _____ de 2011

EL POSTULANTE

(Anexo 06)

DECLARACIÓN JURADA

NOMBRES Y APELLIDOS :

DNI :

DOMICILIO :

Declaro bajo juramento en honor a la verdad lo siguiente:

NO TENER INCOMPATIBILIDAD ALGUNA PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.

Dejo constancia que lo consignado en la presente declaración es cierto y que tengo conocimiento de las sanciones estipuladas en las normas legales vigentes en caso de haber dado información falsa.

Pangoa, ____ de _____ de 2011.

EL POSTULANTE

(Anexo 07)

DECLARACIÓN JURADA

NOMBRES Y APELLIDOS :
DNI :
DOMICILIO :

Declaro bajo juramento en honor a la verdad lo siguiente:

NO HE SIDO DESTITUIDO O DESPEDIDO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA O DE EMPRESAS ESTATALES POR MEDIDAS DISCIPLINARIAS, NI DE LA ACTIVIDAD PRIVADA POR CAUSA O FALTA GRAVE LABORAL.

Dejo constancia que lo consignado en la presente declaración es cierto y que tengo conocimiento de las sanciones estipuladas en las Normas Legales vigentes en caso de haber dado información falsa.

Pangoa, ____ de _____ de 2011.

EL POSTULANTE

(Anexo 08)

ETIQUETA DEL SOBRE MANILA

Nombre y Apellido del Postulante:

Puesto a que Postula:.....

N° de Folios del Currículum:

Fecha: