



El Peruano

190 AÑOS

1825-2015. LA HISTORIA PARA CONTAR | **DIARIO OFICIAL**

AÑO DE LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN

Miércoles 25 de noviembre de 2015



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA

ACUERDO DE CONCEJO N° 277

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

ORDENANZA N° 222- 2015/MDLV

**ORDENANZA QUE APRUEBA
PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS
ADMINISTRATIVOS BRINDADOS EN
EXCLUSIVIDAD, REQUISITOS, COSTOS
ADMINISTRATIVOS Y DERECHOS
DE TRAMITE CONTENIDOS EN EL
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS
ADMINISTRATIVOS - TUPA
DE LA MUNICIPALIDAD DE
LA VICTORIA**

NORMAS LEGALES

SEPARATA ESPECIAL

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

ACUERDO DE CONCEJO N° 277

Lima, 15 de octubre de 2015

Visto en Sesión Ordinaria de Concejo, de fecha 15 de octubre de 2015, el Oficio N° 001-090-00007914, del 7 de octubre de 2015, de la Jefatura del Servicio de Administración Tributaria – SAT, mediante el cual adjunta el expediente de ratificación de la Ordenanza N° 222-2015-MDLV, que aprueba la modificación del Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Municipalidad Distrital de La Victoria, por incorporación de procedimientos administrativos, sus requisitos y derechos de tramitación; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, para la entrada en vigencia y exigibilidad de las ordenanzas en materia tributaria expedidas por las municipalidades distritales, estas deben ser ratificadas por las municipalidades provinciales de su circunscripción.

Que, la Municipalidad Metropolitana de Lima emitió la Ordenanza N° 1533, publicada en el Diario Oficial “El Peruano” el 27 de junio de 2011, la cual en el literal b) del artículo 4°, dispuso que el plazo máximo para la presentación de las solicitudes de ratificación de las ordenanzas que aprueban derechos contenidos en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA), es hasta el último día hábil de junio del año.

Que, mediante Ordenanza N° 1833, publicada en el Diario Oficial “El Peruano” el 19 de diciembre de 2014, se modificó el literal b) del artículo 4° de la Ordenanza N° 1533, estipulando como plazo para la ratificación de ordenanzas municipales que aprueben derechos de tramitación de procedimientos y servicios brindados en exclusividad, contenidos en el Texto Único de Procedimientos Administrativos, el consignado en el cronograma elaborado por orden alfabético.

Que, el cronograma estipula como plazo para las municipalidades distritales que empiecen con la letra A hasta la M, hasta el último día hábil de marzo y para las municipalidades que empiecen con la letra P en adelante, hasta el último día hábil de junio.

Que, mediante Ordenanza N° 1879, publicada en el Diario Oficial “El Peruano” el 28 de marzo de 2015, se estableció que para el período 2015, el procedimiento de ratificación de la referencia puede iniciar durante todo el 2015.

De acuerdo con lo opinado por el SAT, y por la Comisión Metropolitana de Asuntos Económicos y Organización, en su Dictamen N° 129-2015-MML/CMAEO.

ACORDÓ:

Artículo Primero.- Ratificar treinta (30) derechos de trámite con (30) procedimientos administrativos listados en el Anexo A del Informe Técnico Legal N° 266-181-00000199, del 6 de octubre de 2015 del Área Funcional de Ratificaciones de la Gerencia de Asuntos Jurídicos del Servicio de Administración Tributaria de Lima–SAT, que forman parte del presente Acuerdo, y aprobados en la Ordenanza N° 222-2015/MDLV por la Municipalidad Distrital de La Victoria, en la medida que se han establecido de conformidad con: (i) las normas que definen las competencias municipales; (ii) la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444 y modificatorias; (iii) el Decreto Supremo N° 058-2014-PCM, Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones; (iv) la Ley para el Fortalecimiento de la Expansión de Infraestructura en Telecomunicaciones, Ley N° 29022” y modificatorias, reglamentada por el Decreto Supremo N° 003-2015-MTC; v) entre otras vinculadas con el establecimiento de los procedimientos y servicios administrativos; vi) el Decreto Supremo N° 064-2010-PC, que aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos comprendidos en el TUPA, y vii) entre otras normas aplicables al caso.

ANEXO A - INFORME N° 266-181-00000199

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA - ORDENANZA N° 222-2015/MDLV

			UIT = 3850.00		Nº DERECHO TRÁMITE	
Nº	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO/SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD	DERECHO (I)		COSTO (C) S/.		% COBERTURA (I / C)
		% UIT ^U	S/.			

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS,TRÁNSITO Y TRANSPORTE:
PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Nº	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO/SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD	DERECHO (I)		UIT =	3850.00	Nº DERECHO TRÁMITE
		% UIT ^{1/}	S/.	COSTO (C) S/.	% COBERTURA (I / C)	
6.2.2	Autorización de instalación de estaciones de radiocomunicación	0.2545	9.80	9.86	99.35%	2
6.2.3	Regularización de la instalación de infraestructura de telecomunicaciones (Los Operadores y Proveedores de Infraestructura Pasiva deben regularizar la Infraestructura de Telecomunicaciones instalada con anterioridad a la fecha de entrada en vigencia. Ley N° 29868)	0.2545	9.80	9.86	99.35%	3
6.2.4	Regularización de instalación de estaciones de radiocomunicación (Los Operadores y Proveedores de Infraestructura Pasiva deben regularizar la Infraestructura de Telecomunicaciones instalada con anterioridad a la fecha de entrada en vigencia. Ley N° 29868)	0.2545	9.80	9.86	99.35%	4

SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL: PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

6.3.1	Inspecciones técnicas de seguridad en edificaciones básica (ex post): aplicable para módulos, stands o puertos dentro de los mercados de abastos, galerías y centros comerciales.	1.2	46.20	92.66	49.86%	5
6.3.2	Levantamiento de Observaciones de la Inspección técnica de seguridad en edificaciones básica (ex post).	0.80	30.80	61.55	50.04%	6
6.3.3	Inspecciones técnicas de seguridad en edificaciones básica (ex ante).	4.10	157.80	184.22	85.66%	7
6.3.4	Levantamiento de Observaciones de la Inspección técnica de seguridad en edificaciones básica (ex ante).	2.2	84.70	116.36	72.79%	8
6.3.5	Inspeccion técnica de seguridad en edificaciones de detalle					
6.3.5 a)	Hasta 100 m2.	9.29	357.70	357.76	99.98%	9
6.3.5 b)	Mayor a 100 m2 a 500 m2.	11.64	448.20	448.25	99.99%	10
6.3.5 c)	Mayor a 500 m2 a 800 m2.	12.98	499.90	499.96	99.99%	11
6.3.5 d)	Mayor a 800 m2 a 1100 m2.	14.38	553.70	553.80	99.98%	12
6.3.5 e)	Mayor a 1100 m2 a 3000 m2.	15.73	605.50	605.51	100.00%	13
6.3.5 f)	Mayor a 3000 m2 a 5000 m2.	17.07	657.20	657.22	100.00%	14
6.3.5 g)	Mayor a 5000 m2 a 10000 m2.	18.47	711.00	711.05	99.99%	15
6.3.5 h)	Mayor a 10000 m2 a 20000 m2.	18.80	723.90	723.98	99.99%	16
6.3.5 i)	Mayor a 20000 m2 a 50000 m2.	40.29	1,551.30	1,551.35	100.00%	17
6.3.5 j)	Mayor a 50000 m2	50.60	1,948.20	1,948.28	100.00%	18
6.3.6	Levantamiento de observaciones de la Inspección técnica de seguridad en edificaciones de detalle					
6.3.6 a)	Hasta 100 m2.	5.50	211.70	272.42	77.71%	19
6.3.6 b)	Mayor a 100 m2 a 500 m2.	5.60	215.60	311.04	69.32%	20
6.3.6 c)	Mayor a 500 m2 a 800 m2.	5.60	215.60	343.36	62.79%	21
6.3.6 d)	Mayor a 800 m2 a 1100 m2.	6.10	234.80	375.68	62.50%	22
6.3.6 e)	Mayor a 1100 m2 a 3000 m2.	9.20	354.20	408.00	86.81%	23
6.3.6 f)	Mayor a 3000 m2 a 5000 m2.	9.30	358.00	440.32	81.30%	24
6.3.6 g)	Mayor a 5000 m2 a 10000 m2.	9.30	358.00	472.64	75.75%	25

Nº	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO/SERVICIO PRESTADO EN EXCLUSIVIDAD	DERECHO (I)		UIT =	3850.00	Nº DERECHO TRÁMITE
		% UIT ^{1/}	S/.	COSTO (C) S/.	% COBERTURA (I / C)	
	6.3.6 h) Mayor a 10000 m2 a 20000 m2.	12.80	492.80	504.96	97.59%	26
	6.3.6 i) Mayor a 20000 m2 a 50000 m2.	16.40	631.40	905.71	69.71%	27
	6.3.6 j) Mayor a 50000 m2	16.50	635.20	1,112.56	57.09%	28
6.3.7	Inspecciones Técnicas de seguridad en edificaciones previa a evento y/o espectáculo público hasta 3000 espectadores	5.10	196.30	242.94	80.80%	29
SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL: SERVICIOS EXCLUSIVOS						
6.3.8	Duplicado del certificado de inspección técnica de seguridad en edificaciones.	0.58	22.50	22.50	99.99%	30

1/ UIT vigente en el 2015 = S/. 3,850.00

Fuente: Expediente Ordenanza Nº 222-2015/MDLV

Elaboración: Servicio de Administración Tributaria

Artículo Segundo.- Dejar constancia que la vigencia del presente Acuerdo ratificatorio se encuentra condicionado al cumplimiento de la publicación del texto de la Ordenanza Nº 222-2015/MDLV en el Diario Oficial “El Peruano”, así como del Anexo de la ordenanza que contiene los procedimientos y/o servicios brindados en exclusividad contenidos en el TUPA, respecto de los derechos de trámite que cuenten con opinión favorable y que sean ratificados, el cual deberá ser publicado en el Portal de Servicios al Ciudadano y Empresas - PSCE, y en el Portal Institucional, conforme lo dispuesto en el artículo 38.3 de la Ley Nº 27444, y modificatorias.

La publicación se deberá realizar; sin perjuicio que la Municipalidad normativamente deje sin efecto en forma expresa los derechos de trámite correspondientes a aquellos procedimientos y/o servicios exclusivos incluidos en el Anexo de la Ordenanza Nº 222-2015/MDLV, cuyos derechos de trámite no han sido sustentados técnicamente, por lo que no cuentan con pronunciamiento favorable y no se encuentran listados en el Anexo A del Informe Nº 266-181-00000199, del 6 de octubre de 2015. Así como exhortar a la municipalidad, respecto de aquellos procedimientos y/o servicios exclusivos no incluidos en el citado Anexo, que proceda a la adecuación de los mismos de acuerdo con la normatividad vigente.

Por otro lado, se precisa que la aplicación de la Ordenanza materia de la presente ratificación, sin la condición antes señalada, es de exclusiva responsabilidad de los funcionarios de la Municipalidad Distrital de La Victoria; así como, la aplicación estricta de las disposiciones contenidas en la ordenanza en ratificación y en la normativa vigente, teniendo presente que en dicha responsabilidad se encuentra adoptar las medidas necesarias a efectos que respecto de los procedimientos de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones de detalle y las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones previa a evento y/o espectáculo público, así como los trámites asociados a telecomunicaciones, el derecho de trámite total del procedimiento no exceda en valor una (1) unidad impositiva tributaria, y en caso que excediera, previo a su cobro se solicite la autorización excepcional prevista en la Ley Nº 27444, cuya fiscalización se encuentra a cargo de entidades competentes para ello.

Finalmente, corresponde señalar que la evaluación realizada se efectuó sobre la base de la información remitida por la Municipalidad Distrital de La Victoria, la cual tiene carácter de declaración jurada conforme lo dispuesto en el artículo 10º de la Ordenanza Nº 1533, modificado por la Ordenanza Nº 1833.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

LUIS CASTAÑEDA LOSSIO
Alcalde de Lima

ORDENANZA N° 222- 2015/MDLV

La Victoria, 10 de setiembre de 2015

EL CONCEJO MUNICIPAL DISTRITAL DE LA VICTORIA

VISTO; en Sesión Ordinaria de Concejo de fecha 10 de Setiembre de 2,015, el Dictamen N° 011-2015-CPPPAL/MLV de la Comisión Permanente de Planeamiento, Presupuesto y Asuntos Legales, y;

CONSIDERANDO:

Que, conforme a lo dispuesto por el Artículo 194 de la Constitución Política del Perú, en concordancia con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972; los gobiernos locales tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia con sujeción al ordenamiento jurídico, correspondiéndole al Concejo Municipal la función normativa que se ejerce a través de Ordenanzas, las cuales tienen rango de Ley de acuerdo al Artículo 200, inciso 4, de la Constitución Política del Perú;

Que, así mismo el Artículo 195 de la norma acotada *Up Supra*, establece que los gobiernos locales promueven el desarrollo y la economía local, así como la prestación de los servicios públicos de su responsabilidad, en armonía con los planes nacionales y regionales de desarrollo, de manera que son competentes para crear, modificar y suprimir contribuciones, tasas, arbitrios, licencias y derechos municipales conforme a Ley; así como a presentar iniciativas legislativas en materias y asuntos de su competencia;

Que, el Artículo 36, numeral 36.1 de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, señala que los procedimientos, requisitos y costos administrativos se establecen exclusivamente en el caso de los gobiernos locales mediante Ordenanza Municipal, los mismos que deben ser comprometidos y sistematizados en el Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA, el cual deberá contener además la relación de aquellos servicios prestados en exclusividad por las Entidades, cuando el administrado no tiene posibilidad de obtenerlos acudiendo a otro lugar o dependencia, según lo establecido en el Artículo 37 de la citada norma;

Que, el Artículo 40 la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, establece la formalidad que debe revestir la potestad legislativa en materia tributaria, disponiendo que las tasas y contribuciones deben ser ratificadas por la Municipalidad Provincial,

Que, la Ordenanza N° 1533-MML y su modificatoria por Ordenanza N° 1833-MML , establece que el procedimiento de ratificación de las Ordenanzas aprobadas por las Municipalidades Distritales de la provincia de Lima que crean, modifican o regulen tasas o contribuciones dentro del ámbito de sus respectivas jurisdicciones, deberán ser presentadas para su ratificación ante la Municipalidad Metropolitana de Lima señalándose un cronograma para tal efecto; asimismo que las Municipalidades Distritales de la Provincia de Lima podrán formular sus solicitudes de ratificación durante el periodo 2015.

Que, los procedimientos, requisitos, plazos y tasas del Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA - que se aprueba en la presente Ordenanza se han adecuado a lo establecido en la Ley N° 29090 - Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, en la Ley N° 28976 - Ley Marco de Licencia de Funcionamiento; la Ley N° 29022 - Ley para la Expansión de Infraestructura en Telecomunicaciones; así como en cada uno de sus reglamentos. Asimismo, se ha adecuado a lo estipulado en el Decreto Supremo N° 007-2011-PCM que aprueba la Metodología de Simplificación Administrativa y Establece Disposiciones para su Implementación, para la Mejora de los Procedimientos Administrativos y Servicios Prestados en Exclusividad. Todo ello, con el fin de dar celeridad y agilidad a los procedimientos administrativos y de esta manera brindar mejores servicios a los ciudadanos;

Que, habiéndose publicado el 12 de julio de 2014 en el Diario Oficial "El Peruano" la Ley N° 30228 - Ley que modifica la Ley N° 29022 - Ley para la Expansión de Infraestructura en Telecomunicaciones, y la Ley N° 30230 Norma que establece medidas tributarias, simplificación de procedimientos, y permisos para la promoción y dinamización de la inversión en el país, transfiriendo a los Gobiernos Locales una serie de competencias en materia de Defensa Civil, es necesario el adecuar el TUPA de la Municipalidad de La Victoria a las citadas normas;

Que, el Decreto Supremo N° 058-2014-PCM aprueba el Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, cuyo objeto es establecer y regular los procedimientos técnicos administrativos referidos a las inspecciones técnicas de seguridad en edificaciones e indica que los Gobiernos Locales deben adecuar sus normas al citado Reglamento, teniéndose en cuenta además el Informe Técnico N° 120-2015-SGDC-GDU/MDLV de la Subgerencia de Defensa Civil.

Que, mediante el Informe N° 143-2015-GPP/MLV la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto informa que el instrumento en mención a seguido con los lineamientos establecidos en el Decreto Supremo N° 064-2013-PCM - Metodología de Determinación de Costos de los Procedimientos Administrativos y Servicios Prestados en Exclusividad, así como las pautas estipuladas en la Ordenanza N° 1533 - Procedimientos de Ratificación de Ordenanzas Tributarias Distritales en el ámbito de la Provincia de Lima y su modificatoria por medio de la Ordenanza N° 1833;

Que, mediante Informe N° 093-2015-SGPR-GPP/MDLV la Sub Gerencia de Planeamiento y Racionalización remite el proyecto final de la “Ordenanza, que Aprueba los Procedimientos, Servicios Administrativos Brindados en Exclusividad, Requisitos y Derechos de Trámite Contenidos en el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA – de La Municipalidad de La Victoria”, a fin que la Alta Dirección emita pronunciamiento favorable para su aprobación por Acuerdo de Concejo y posteriormente ser enviado al Servicio de Administración Tributaria – SAT para su evaluación y ratificación por el órgano metropolitano;

Que, mediante Informe N° 324-2015-GAJ/MDLV, la Gerencia de Asesoría Jurídica, luego de haber evaluado y revisado los actuados, opina que el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA de la Municipalidad de La Victoria presentado por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, cumple con los requisitos legales para su aprobación, recomendando que el mismo sea puesto a disposición del Concejo Municipal para su evaluación y aprobación correspondiente mediante Ordenanza Municipal, de conformidad con las normas legales previamente glosadas; asimismo, aprobada la Ordenanza por el Concejo Municipal, ésta deberá ser elevada al Servicio de Administración Tributaria - SAT de la Municipalidad Metropolitana de Lima para su ratificación;

Que, mediante el Dictamen N° 011-2015-CPPPAL/MLV de la Comisión Permanente de Planeamiento, Presupuesto y Asuntos Legales, recomienda la aprobación de la presente “Ordenanza, que Aprueba los Procedimientos, Servicios Administrativos Brindados en Exclusividad, Requisitos y Derechos de Trámite Contenidos en el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA – de La Municipalidad de La Victoria”, solicitando se eleven los actuados al Pleno del Concejo Municipal para su conocimiento, debate y aprobación correspondiente; el cual en sesión de Consejo de la fecha fue aprobado por Unanimidad;

Que, al respecto debe precisarse que los incisos 8 y 9 del Artículo 9 de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, otorgan al Concejo Municipal las atribuciones para aprobar, modificar o derogar las Ordenanzas y dejar sin efecto los Acuerdos, así como crear, modificar y suprimir contribuciones, tasas, arbitrios, licencias y derechos, conforme a Ley, respectivamente;

ESTANDO A LOS FUNDAMENTOS EXPUESTOS, EN USO DE LAS FACULTADES CONFERIDAS EN LOS INCISOS 8 Y 9 DEL ARTÍCULO 40 DE LA LEY N° 27972 – LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES, CONTANDO CON EL VOTO POR UNANIMIDAD DE LOS SEÑORES REGIDORES ASISTENTES A LA SESION DE CONCEJO DE LA FECHA Y CON LA DISPENSA DEL TRAMITE DE LECTURA Y APROBACION DE ACTAS, SE HA DADO LA SIGUIENTE:

ORDENANZA QUE APRUEBA LOS PROCEDIMIENTOS, SERVICIOS ADMINISTRATIVOS BRINDADOS EN EXCLUSIVIDAD, REQUISITOS Y DERECHOS DE TRAMITE CONTENIDOS EN EL TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA - DE LA MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA

Artículo Primero.- Aprobar los Procedimientos administrativos y servicios administrativos brindados en exclusividad, requisitos, costos administrativos y derechos de trámite, contenidos en el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA que figura en el Anexo adjunto, el mismo que forma parte integrante de la presente ordenanza.

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA				
UNIDAD ORGÁNICA	Nº	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD	DERECHO DE TRÁMITE (S/.)	3,850
				% UIT
GERENCIA MUNICIPAL	1	GERENCIA MUNICIPAL		
	1.1.1	APELACIÓN EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN (Adjudicación directa selectiva y adjudicación de menor cuantía)	GRATUITO	
SECRETARIA GENERAL	2	SECRETARIA GENERAL		
	2.1.1	SEPARACIÓN CONVENCIONAL	231.00	6.00%
	2.1.2	DIVORCIO ULTERIOR	63.00	1.64%
	2.1.3	DISPENSA DE PUBLICACIÓN DE EDICTO MATRIMONIAL Y/O DE PLAZO LEGAL DE ESPERA DE LA PUBLICACIÓN	34.00	0.88%
		SECRETARIA GENERAL - SERVICIOS EXCLUSIVOS		
	2.1.4	EXPEDICIÓN DE COPIAS DE DOCUMENTOS CERTIFICADAS QUE OBRAN EN ARCHIVO O EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO EN TRÁMITE		
		a) Por primera copia	13.40	0.348%
		b) Por hoja adicional	0.90	0.023%
	2.1.5	MATRIMONIO CIVIL		
		a) Local Municipal		

UNIDAD ORGÁNICA	Nº	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD	DERECHO DE TRÁMITE (S/.)	3,850
				% UIT
		a1) Lunes a Viernes de 9.00 am a 4.45 pm	230.00	5.97%
		a2) Lunes a Viernes de 5.00 pm a 9.00 pm	241.40	6.27%
		a3) Sábados y Domingos de 6.00 pm a 9. pm	328.00	8.52%
		b) Domicilio o Local dentro del distrito		
		b1) Lunes a Viernes 2.00 pm a 9.00 pm	430.00	11.17%
		b2) Sábados y Domingos de 6.00 pm a 9.00 pm	442.00	11.48%
		c) Domicilio o Local fuera del distrito		
		c1) Lunes a Domingos de 2.00 pm a 9.00 pm	482.00	12.52%
	2.1.6	EXHIBICIÓN DE EDICTOS MATRIMONIALES TRAMITADOS EN OTROSMUNICIPIOS	17.00	0.44%
	2.1.7	REPROGRAMACIÓN DE FECHA DE MATRIMONIO (PEDIDO EFECTUADOCON ANTICIPACIÓN)	21.00	0.55%
GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	3.	GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL		
	3.1.1	ACCESO A LA INFORMACIÓN QUE POSEEA O PRODUZCA LA MUNICIPALIDAD		
		a) Por Copia (Unidad)	0.10	0.0026 %
		b) Por CD (Unidad)	2.00	0.0519 %
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	4.	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN		
	4.1.1	SOLICITUD DE PAGO DE DEUDA TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA EN BIENES Y/O SERVICIOS	GRATUITO	
GERENCIA DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	5.	GERENCIA DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		
	5.1.1	SOLICITUD DE INAFECTACIÓN DE TRIBUTOS O BENEFICIO TRIBUTARIO CON EVALUACIÓN PREVIA	GRATUITO	
	5.1.2	A).- RECURSO DE RECLAMACIÓN:	GRATUITO	
	5.1.3	B).- RECURSO DE APELACIÓN	GRATUITO	
	5.1.4	C).- APELACIÓN DE PURO DERECHO	GRATUITO	
	5.1.5	DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO Y/O LA PRETENSIÓN	GRATUITO	
	PROCEDIMIENTOS NO CONTENCIOSOS TRIBUTARIOS			
	5.1.6	A).SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN EN MATERIA TRIBUTARIA	GRATUITO	
	5.1.7	B). SOLICITUD DE COMPENSIÓN EN MATERIA TRIBUTARIA	GRATUITO	
	5.1.8	C). SOLICITUD DE PRESCRIPCIÓN EN MATERIA TRIBUTARIA	GRATUITO	
	5.1.9	D). SOLICITUD DE TRANSFERENCIA DE PAGOS EN MATERIA TRIBUTARIA	GRATUITO	
SUB GERENCIA DE REGISTRO Y ORIENTACIÓN AL CONTRIBUYENTE	5.2	SUB GERENCIA DE REGISTRO Y ORIENTACIÓN AL CONTRIBUYENTE		
	5.2.1	DECLARACIÓN JURADA DE INSCRIPCIÓN (IMPUESTO PREDIAL)	GRATUITO	
	5.2.2	DECLARACIÓN JURADA RECTIFICATORIA QUE MANTIENE O AUMENTE LA BASE IMPONIBLE	GRATUITO	
	5.2.3	DECLARACIÓN JURADA RECTIFICATORIA QUE DISMINUYE LA BASE IMPONIBLE	GRATUITO	
	5.2.4	DECLARACIÓN JURADA DE DESCARGO (TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD)	GRATUITO	
	5.2.5	DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS	GRATUITO	

UNIDAD ORGÁNICA	Nº	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD	DERECHO DE TRÁMITE (S/.)	
			3,850 % UIT	
	5.2.6	DECLARACIÓN JURADA DEL IMPUESTO A LOS ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS - EPND.	GRATUITO	
	5.2.7	LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO A LOS ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS - EPND.	GRATUITO	
	5.2.8	DECLARACIÓN JURADA DEL IMPUESTO A LOS JUEGOS (BINGOS, RIFAS Y OTROS JUEGOS ELECTRÓNICOS)	GRATUITO	
	5.2.9	LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO A LOS JUEGOS (BINGOS, RIFAS, Y OTROS JUEGOS ELECTRÓNICOS)	GRATUITO	
	5.2.10	SOLICITUD DE BENEFICIO TRIBUTARIO DE DEDUCCIÓN DE 50 U.I.T. DE LA BASE IMPONIBLE DEL IMPUESTO PREDIAL Y EXONERACIÓN DEL 50% EN LOS ARBITRIOS MUNICIPALES PARA PENSIONISTAS	GRATUITO	
		SUB GERENCIA DE REGISTRO Y ORIENTACIÓN AL CONTRIBUYENTE - SERVICIOS EXCLUSIVOS		
	5.2.11	EXPEDICIÓN DE ESTADO DE CUENTA DE TRIBUTOS	GRATUITO	
	5.2.12	REIMPRESIÓN DE HR - PU MECANIZADO	3.50	0.09%
SUBGERENCIA DE RECAUDACION Y CONTROL	5.3	SUB. GERENCIA DE RECAUDACION Y CONTROL		
	5.3.1	SOLICITUD DE FRACCIONAMIENTO DE DEUDA TRIBUTARIA	GRATUITO	
	5.4	SUB. GERENCIA DE RECAUDACION Y CONTROL -SERVICIOS EXCLUSIVOS		
	5.4.1	CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE DEUDA TRIBUTARIA	9.60	0.25%
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	6.	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO		
	6.1	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS, CATASTRO Y CONTROL URBANO		
	6.1.1.	LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD A		
		a) Vivienda unifamiliar de hasta 120 mt. Construidos (siempre que constituya única edificación en el lote).		
		a1) Verificación administrativa	74.40	1.93%
		a2) Verificación técnica	52.50	1.36%
		b) Ampliación de vivienda unifamiliar (cuya edificación original cuente con licencia de construcción o declaratoria de fábrica y/o edificación, y la sumatoria del área construida de ambas no supere los 200 m2.)		
		b1) Verificación administrativa	72.20	1.88%
		b2) Verificación técnica	52.50	1.38%
		c) Ampliaciones consideradas obras menores (Según lo establecido en el Reglamento Nacional de Edificaciones RNE)		
		c1) Verificación administrativa	66.30	1.72%
		c2) Verificación técnica	52.50	1.36%
		d) Remodelación de viviendas unifamiliares (sin modificación estructural ni cambio de uso, ni aumento de área construida)		
		d1) Verificación administrativa	61.30	1.59%
		d2) Verificación técnica	52.50	1.36%
		e) Construcción de cercos		
		e1) Verificación administrativa	64.30	1.67%
		e2) Verificación técnica	52.50	1.36%
		f) Demolición total		
		f1) Verificación administrativa	74.50	1.94%
		f2) Verificación técnica	52.50	1.36%

UNIDAD ORGÁNICA	Nº	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD	DERECHO DE TRÁMITE (S/.)	3,850
				% UIT
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO		g) Obras de carácter militar		
		g1) Verificación administrativa	75.50	1.96%
		g2) Verificación técnica	52.50	1.36%
		h) Las Edificaciones Necesarias para el desarrollo de Proyectos de Inversión Pública de Asociación publico - privado de concesión privada que se realicen para la prestación de servicios públicos esenciales o para la ejecución de infraestructura pública		
		h1) Verificación administrativa	78.40	2.04%
		h2) Verificación técnica	52.50	1.36%
	6.1.2	LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD B		
		a) Edificaciones para fines de vivienda unifamiliar, Multifamiliar, Quinta o Condominios		
		a1) Verificación administrativa	80.40	2.09%
		a2) Verificación técnica	69.00	1.79%
		b) Construcción de cercos		
		b1) Verificación administrativa	72.30	1.88%
		b2) Verificación técnica	52.50	1.36%
		c) Obras de ampliación o remodelación de una Edificación existente		
		c1) Verificación administrativa	70.40	1.83%
		c2) Verificación técnica	69.00	1.79%
		d) Demolición parcial		
		d1) Verificación administrativa	81.20	2.11%
		d2) Verificación técnica	69.00	1.79%
	6.1.3	LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD C (Aprobación con evaluación previa del proyecto por la Comisión Técnica)		
		a) PARA VIVIENDA MULTIFAMILIAR, QUINTA O CONDOMINIOS QUE INCLUYAN VIVIENDA MULTIFAMILIAR (de más de 5 pisos y/o más de 3,000 m2 de área construida)		
		a1) Verificación administrativa	438.70	11.39%
		a2) Verificación técnica	84.20	2.22%
		b) EDIFICACIONES PARA FINES DIFERENTES DE VIVIENDA (a excepción de las previstas en la Modalidad D)		
		b1) Verificación administrativa	459.30	11.93%
		b2) Verificación técnica	84.20	2.22%
		c) EDIFICACIONES DE USO MIXTO CON VIVIENDA		
		c1) Verificación administrativa	479.90	12.46%
		c2) Verificación técnica	84.20	2.22%
		d) INTERVENCIONES QUE SE DESARROLLEN EN BIENES CULTURALES INMUEBLES (previamente declarados)		
		d1) Verificación administrativa	236.60	6.15%
		d2) Verificación técnica	84.20	2.22%
		e) EDIFICACIONES PARA LOCALES COMERCIALES, CULTURALES, CENTROS DE DIVERSIÓN Y SALAS DE ESPECTÁCULOS (que individualmente o en conjunto cuenten con un máximo de 30,000 m2 de área construida)		
		e1) Verificación administrativa	546.90	14.21%
		e2) Verificación técnica	84.20	2.22%
		f) EDIFICACIONES PARA MERCADOS (Que cuenten con un máximo de 15,000 m2 de área construida)		
		f1) Verificación administrativa	567.50	14.74%

UNIDAD ORGÁNICA	Nº	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD	DERECHO DE TRÁMITE (S/.)	3,850
				% UIT
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO		f2) Verificación técnica	84.20	2.22%
		g) LOCALES PARA ESPECTÁCULOS DEPORTIVOS (de hasta 20,000 ocupantes)		
		g1) Verificación administrativa	588.10	15.28%
		g2) Verificación técnica	84.20	2.22%
		h) TODAS LAS DEMÁS EDIFICACIONES NO CONTEMPLADAS EN LAS MODALIDADES A, B y D		
		h1) Verificación administrativa	608.80	15.81%
		h2) Verificación técnica	84.20	2.22%
		i) DEMOLICIONES TOTALES DE EDIFICACIONES (de 5 o más pisos de altura o aquellas que requieran el uso de explosivos)		
		i1) Verificación Administrativa	135.00	3.51%
		i2) Verificación técnica	71.10	1.85%
	6.1.4	LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD C (Aprobación con evaluación previa del proyecto por Revisores Urbanos)		
		a) PARA VIVIENDA MULTIFAMILIAR, QUINTA O CONDOMINIOS QUE INCLUYAN VIVIENDA MULTIFAMILIAR (de más de 5 pisos y/o más de 3,000 m2 de área construida)		
		a1) Verificación administrativa	101.90	2.65%
		a2) Verificación técnica	77.70	2.04%
		b) EDIFICACIONES PARA FINES DIFERENTES DE VIVIENDA (a excepción de las previstas en la Modalidad D)		
		b1) Verificación administrativa	106.90	2.78%
		b2) Verificación técnica	77.70	2.02%
		c) EDIFICACIONES DE USO MIXTO CON VIVIENDA		
		c1) Verificación administrativa	103.90	2.70%
		c2) Verificación técnica	77.70	2.02%
		d) INTERVENCIONES QUE SE DESARROLLEN EN BIENES CULTURALES INMUEBLES (previamente declarados)		
		d1) Verificación administrativa	102.90	2.67%
		d2) Verificación técnica	77.70	2.02%
		e) EDIFICACIONES PARA LOCALES COMERCIALES, CULTURALES, CENTROS DE DIVERSIÓN Y SALAS DE ESPECTÁCULOS (que individualmente o en conjunto cuenten con un máximo de 30,000 m2 de área construida)		
		e1) Verificación administrativa	104.90	2.72%
		e2) Verificación técnica	77.70	2.02%
		f) EDIFICACIONES PARA MERCADOS (Que cuenten con un máximo de 15,000 m2 de área construida)		
		f1) Verificación administrativa	106.90	2.78%
		f2) Verificación técnica	77.70	2.02%
		g) LOCALES PARA ESPECTÁCULOS DEPORTIVOS (de hasta 20,000 ocupantes)		
		g1) Verificación administrativa	107.90	2.80%
		g2) Verificación técnica	77.70	2.02%
		h) TODAS LAS DEMÁS EDIFICACIONES NO CONTEMPLADAS EN LAS MODALIDADES A, B y D		
		h1) Verificación administrativa	110.80	2.88%
		h2) Verificación técnica	77.70	2.02%

UNIDAD ORGÁNICA	Nº	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD	DERECHO DE TRÁMITE (S/.)	3,850
				% UIT
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO.		i) DEMOLICIONES TOTALES DE EDIFICACIONES (de 5 o más pisos de altura o aquellas que requieran el uso de explosivos)		
		i1) Verificación Administrativa	91.70	2.38%
		i2) Verificación técnica	71.10	1.85%
	6.1.5	LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD D (Aprobación con evaluación previa del proyecto por la Comisión Técnica)		
		a) EDIFICACIONES PARA FINES DE INDUSTRIA.		
		a1) Verificación administrativa	523.70	13.60%
		a2) Verificación técnica	103.60	2.69%
		b) EDIFICACIONES PARA LOCALES COMERCIALES, CULTURALES, CENTROS DE DIVERSIÓN Y SALAS DE ESPECTÁCULOS (que individualmente o en conjunto cuenten con más de 30,000 m2 de área construida)		
		b1) Verificación administrativa	564.90	14.67%
		b2) Verificación técnica	103.60	2.69%
		c) EDIFICACIONES PARA MERCADOS (que cuenten con más de 15,000 m2 de área construida)		
		c1) Verificación administrativa	554.60	14.41%
		c2) Verificación técnica	103.60	2.69%
		d) LOCALES DE ESPECTÁCULOS DEPORTIVOS (de más de 20,000 ocupantes)		
		d1) Verificación administrativa	544.30	14.14%
		d2) Verificación técnica	103.60	2.69%
		e) EDIFICACIONES PARA FINES EDUCATIVOS, SALUD, HOSPEDAJE, ESTABLECIMIENTOS DE EXPENDIO DE COMBUSTIBLES Y TERMINALES DE TRANSPORTE		
		d1) Verificación administrativa.	487.60	12.66%
		d2) Verificación técnica	103.60	269%
	6.1.6	MODIFICACIÓN DE PROYECTOS Y/O LICENCIAS DE EDIFICACIÓN		
		a) MODIFICACIÓN DE PROYECTOS EN LA MODALIDAD B (antes de emitida la Licencia de Edificación)	58.50	1.52%
		b) MODIFICACIÓN DE PROYECTOS EN LAS MODALIDADES C y D - COMISIÓN TÉCNICA (antes de emitida la Licencia de Edificación)	205.20	5.33%
		c) MODIFICACIÓN DE LICENCIA EN LA MODALIDAD A (modificaciones sustanciales)	52.60	1.37%
		d) MODIFICACIÓN DE LICENCIA EN LA MODALIDAD B (modificaciones sustanciales)	56.50	1.47%
		e) MODIFICACIÓN DE LICENCIA EN LA MODALIDAD C y D - COMISIÓN TÉCNICA (modificaciones sustanciales	183.60	4.77%
		f) MODIFICACIÓN DE LICENCIA EN LA MODALIDAD C - REVISORES URBANOS (modificaciones sustanciales)	84.50	2.19%
	6.1.7	PRE-DECLARATORIA DE EDIFICACIÓN (para todas las Modalidades: A, B, C y D)	102.30	2.66%
	6.1.8	CONFORMIDAD DE OBRA Y DECLARATORIA DE EDIFICACIÓN SIN VARIACIONES (para todas las Modalidades: A, B, C y D)		
		MODALIDAD A	112.20	2.91%
		MODALIDAD B	133.00	3.45%
		MODALIDAD C	152.00	3.95%
		MODALIDAD D	166.30	4.32%

UNIDAD ORGÁNICA	Nº	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD	DERECHO DE TRÁMITE (S/.)	3,850
				% UIT
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	6.1.9	CONFORMIDAD DE OBRA Y DECLARATORIA DE EDIFICACIÓN CON VARIACIONES (para modificaciones "no sustanciales" y siempre que se cumplan con la normativa)		
		a) Para edificaciones con licencia modalidad A y B		
		MODALIDAD A	166.60	4.33%
		MODALIDAD B	185.60	4.82%
		b) Para edificaciones con licencia modalidad C y D		
		MODALIDAD C	346.50	9.00%
		MODALIDAD D	387.00	10.05%
	6.1.10	ANTEPROYECTO EN CONSULTA		
		a) Para las modalidades A y B	110.40	2.87%
		b) Para las modalidades C y D	182.70	4.75%
	6.1.11	LICENCIA DE EDIFICACIÓN EN VÍAS DE REGULARIZACIÓN	117.00	3.04%
	6.1.11	REVALIDACIÓN DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN O DE HABILITACIÓN URBANA	35.30	0.92%
	6.1.12	PRÓRROGA DE LA LICENCIA DE EDIFICACIÓN O DE HABILITACIÓN URBANA	GRATUITO	
	6.1.13	LICENCIA DE HABILITACIÓN URBANA MODALIDAD A		
		a) Verificación Administrativa	81.60	2.12%
		b) Verificación Técnica	66.70	1.73%
	6.1.14	LICENCIA DE HABILITACIÓN URBANA MODALIDAD B		
		a) Verificación Administrativa	91.90	2.39%
		b) Verificación Técnica	75.50	1.96%
	6.1.15	LICENCIA DE HABILITACIÓN URBANA MODALIDAD C (Aprobación con evaluación previa del proyecto por Revisores Urbanos)		
		a) Verificación Administrativa	242.20	6.29%
		b) Verificación Técnica	89.70	2.33%
	6.1.16	LICENCIA DE HABILITACIÓN URBANA MODALIDAD C (Aprobación con evaluación previa del proyecto por la Comisión Técnica)		
		a) Verificación Administrativa	305.70	7.94%
		b) Verificación Técnica	91.90	2.39%
	6.1.17	LICENCIA DE HABILITACIÓN URBANA MODALIDAD D (Aprobación con evaluación previa del proyecto por la Comisión Técnica)		
		a) Verificación Administrativa	326.20	8.47%
		b) Verificación Técnica	102.90	2.67%
	6.1.18	MODIFICACIÓN DE PROYECTOS DE HABILITACIÓN URBANA		
		a) MODALIDAD B	75.10	1.95%
		b) MODALIDAD C (Revisor Urbano)	157.70	4.10%
		c) MODALIDAD C y D (Comisión Técnica)	326.50	8.48%
	6.1.19	RECEPCIÓN DE OBRAS DE HABILITACIÓN URBANA		
		a) SIN VARIACIONES (Modalidades B, C y D)	227.70	5.91%
		b) CON VARIACIONES QUE NO SE CONSIDEREN SUSTANCIALES (Modalidad B, C y D con Revisores Urbanos y Comisión Técnica)	283.50	7.36%
	6.1.20	INDEPENDIZACIÓN O PARCELACIÓN DE TERRENOS RÚSTICOS	70.00	1.82%
	6.1.21	SUBDIVISIÓN DE LOTE URBANO	63.80	1.66%
	6.1.22	REGULARIZACIÓN DE HABILITACIONES URBANAS EJECUTADAS	199.40	5.18%
	6.1.23	CERTIFICADO DE PARÁMETROS URBANÍSTICOS Y EDIFICATORIOS	37.10	0.96%
	6.1.24	CERTIFICADO DE NUMERACIÓN	37.50	0.97%

UNIDAD ORGÁNICA	Nº	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD	DERECHO DE TRÁMITE (S/.)	3,850
				% UIT
	6.1.25	CERTIFICADO DE NOMENCLATURA	36.90	0.96%
	6.1.26	CERTIFICADO DE JURISDICCIÓN	35.50	0.92%
	6.1.27	PETICIÓN DE CAMBIO DE ZONIFICACIÓN	GRATUITO	
	6.1.28	CERTIFICADO CATASTRAL	47.60	1.24%
	6.1.29	RECTIFICACIÓN DE FICHA CATASTRAL	GRATUITO	
	6.1.30	ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL	GRATUITO	
	6.1.31	VISACIÓN DE PLANOS PARA TRÁMITES DE TÍTULO SUPLETORIO, PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA Y RECTIFICACIÓN O DELIMITACIÓN DE ÁREA, LINDEROS O MEDIDAS PERIMÉTRICAS	68.70	1.78%
	6.1.32	CONSTANCIA DE POSESIÓN PARA FINES DEL OTORGAMIENTO DE SERVICIOS BÁSICOS	65.00	1.69%
	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS, CATASTRO Y CONTROL URBANO - SERVICIOS EXCLUSIVOS			
	6.1.33	RESELLADOS O AUTENTICACIÓN DE COPIA DE PLANOS APROBADOS (Adicionales a los entregados)	32.80	0.85%
	6.1.34	COPIA SIMPLE DE PLANOS		
		a) Tamaño A4 X 1º hoja	16.20	0.42%
		b) Tamaño A3 X 1º hoja	17.20	0.45%
		c) Tamaño A2 X 1º hoja	18.70	0.49%
		d) Tamaño A1 X 1º hoja	21.20	0.55%
		e) Tamaño A0 X 1º hoja	25.20	0.65%
		COPIA SIMPLE DE PLANOS - Por copia de plano adicional		
		a1) Tamaño A4 X hoja Adicional	2.00	0.05%
		b1) Tamaño A3 X hoja Adicional	3.00	0.08%
		c1) Tamaño A2 X hoja Adicional	4.50	0.12%
		d1) Tamaño A1 X hoja Adicional	7.00	0.18%
		e1) Tamaño A0 X hoja Adicional	11.00	0.29%
	6.1.35	DUPLICADO DE CERTIFICADO DE NUMERACIÓN	39.80	1.03%
	6.2	SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSITO Y TRANSPORTE		
	6.2.1	AUTORIZACIÓN PARA LA INSTALACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES	9.80	0.25%
	6.2.2	AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN DE ESTACIONES DE RADIOCOMUNICACIONES	9.80	0.25%
	6.2.3	REGULARIZACIÓN DE LA INSTALACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES	9.80	0.25%
	6.2.4	REGULARIZACIÓN DE LA INSTALACIÓN DE ESTACIONES DE RADIOCOMUNICACIONES	9.80	0.25%
	6.2.5	AMPLIACIÓN DE AUTORIZACIÓN PARA LA INSTALACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES	GRATUITO	
	6.2.6	AUTORIZACION PARA LA INSTALACIÓN DOMICILIARIA DE AGUA POTABLE Y/O ALCANTARILLADO	38.00	0.99%
	6.2.7	AUTORIZACIÓN PARA CONSTRUCCIÓN DE BUZONES DE DESAGUE EN ÁREA DE USO PÚBLICO-Redes Principales	72.80	1.89%
	6.2.8	AUTORIZACIÓN EN ÁREA DE USO PÚBLICO PARA INSTALACIÓN DOMICILIARIA DEL SERVICIO DE, ENERGÍA ELÉCTRICA	38.00	0.99%
	6.2.9	AUTORIZACIÓN PARA AMPLIACIÓN DE REDES SUBTERRÁNEAS O CASOS ESPECIALES EN EL ÁREA DE USO PÚBLICO NO VINCULADOS CON TELECOMUNICACIONES (AGUA, DESAGUE,ENERGÍA ELÉCTRICA, ETC)	70.60	1.83%
	6.2.10	AMPLIACIÓN DE AUTORIZACIÓN PARA AMPLIACIÓN DE REDES SUBTERRÁNEAS O CASOS ESPECIALES EN ÁREA DE USO PÚBLICO NO VINCULADOS CON TELECOMUNICACIONES (AGUA, DESAGUE,ENERGÍA ELÉCTRICA, ETC)	40.60	1.05%
	6.2.11	AUTORIZACIÓN PARA EJECUCIÓN DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN Y/O REFACCIÓN DE SARDINELES Y VEREDAS EN ÁREA DE USO PÚBLICO	72.80	1.89%

UNIDAD ORGÁNICA	Nº	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD	DERECHO DE TRÁMITE (S/.)	3,850
				% UIT
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	6.2.12	AUTORIZACIÓN PARA LA INSTALACIÓN DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD (REJAS BATIENTES, PLUMAS LEVADIZAS Y CASETAS DE VIGILANCIA) EN ÁREA DE USO PÚBLICO)		
		a) Pago del derecho de trámite por la autorización de la instalación del elemento de seguridad.	56.30	1.46%
		b) Pago del derecho de trámite por inspección ocular por cada elemento de seguridad.	40.90	1.06%
	6.2.13	RENOVACIÓN DE AUTORIZACIÓN DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD	71.70	1.86%
	6.2.14	CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE OBRA EN ÁREA DE USO PÚBLICO	GRATUITO	
	6.2.15	MODIFICACIÓN DEL REGISTRO MUNICIPAL DE VEHICULOS MENORES POR CAMBIO DE DATOS RESPECTO DEL: - EMPRESA DE TRANSPORTE AUTORIZADO - CONDUCTOR - VEHÍCULOS MENORES (Incluye baja)	GRATUITO	
	6.2.16	MODIFICACIÓN DEL REGISTRO MUNICIPAL DE VEHÍCULOS MENORES POR CAMBIO DE DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL	42.10	1.09%
	6.2.17	PERMISO DE OPERACIÓN PARA PRESTAR SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO ESPECIAL DE PASAJEROS EN VEHÍCULOS MENORES	51.30	1.33%
	6.2.18	ORDEN DE LIBERACIÓN DE VEHÍCULO MENOR INTERNADO EN DEPÓSITO OFICIAL MUNICIPAL	GRATUITO	
	6.2.19	RENOVACIÓN DE PERMISO DE OPERACIÓN A PERSONAS JURÍDICA PARA PRESTAR EL SERVICIO CON VEHÍCULOS MENORES	43.30	1.12%
	6.2.20	INCREMENTO DE UNIDADES (Para prestar servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros en Vehículos Menores)		
		A) DE UNIDADES	46.20	1.22%
		B) DE CONDUCTORES	42.40	1.10%
		SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSITO Y TRANSPORTE - SERVICIOS EXCLUSIVOS		
	6.2.21	REPROGRAMACIÓN DEL CRONOGRAMA DE OBRA A SOLICITUD DE PARTE	GRATUITO	GRATUITO
	6.2.22	DUPLICADO DEL CERTIFICADO PERMISO DE OPERACIÓN	31.20	0.81%
SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL	6.3	SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL		
	6.3.1	INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES BÁSICA (Ex Post): APLICABLE PARA MÓDULOS, STANDS O PUESTOS DENTRO DE LOS MERCADOS DE ABASTOS, GALERIAS Y CENTROS COMERCIALES	46.20	1.2%
	6.3.2	LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE LA INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES BÁSICA (Ex Post):	30.8	0.8%
	6.3.3	INSPECCIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES BÁSICA (Ex Ante)	157.80	4.1%
	6.3.4	LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE LA INSPECCIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES BÁSICA (Ex Ante)	84.7	2.2%
	6.3.5	INSPECCIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES DE DETALLE		
	6.3.5.a	a) Hasta 100 m2	357.70	9.29%
	6.3.5.b	b) Mayor a 100 m2 hasta 500 m2	448.20	11.64%
	6.3.5.c	c) Mayor a 500 m2 hasta 800 m2	499.90	12.98%
	6.3.5.d	d) Mayor a 800 m2 hasta 1100 m2	553.70	14.38%
	6.3.5.e	e) Mayor a1,100 m2 hasta 3,000m2	605.50	15.73%
	6.3.5.f	f) Mayor a 3,000 m2 hasta 5,000 m2	657.20	17.07%
	6.3.5.g	g) Mayor a 5,000 m2 hasta 10,000 m2	711.00	18.47%
	6.3.5.h	h) Mayor a 10,000 m2 hasta 20,000 m2	723.90	18.80%
	6.3.5.i	i) Mayor a 20,000 m2 hasta 50,000 m2	1551.30	40.29%
	6.3.5.j	j) Mayor a 50,000 m2	1948.20	50.60%
	6.3.6	LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE LAS INSPECCIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES DE DETALLE		

UNIDAD ORGÁNICA	Nº	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD	DERECHO DE TRÁMITE (S/.)	3,850
				% UIT
	6.3.6.a	a) Hasta 100 m2	211.70	5.50%
	6.3.6.b	b) Mayor a 100 m2 hasta 500 m2	215.60	5.60%
	6.3.6.c	c) Mayor a 500 m2 hasta 800 m2	215.60	5.60%
	6.3.6.d	d) Mayor a 800 m2 hasta 1100 m2	234.80	6.10%
	6.3.6.e	e) Mayor a1,100 m2 hasta 3,000m2	354.20	9.20%
	6.3.6.f	f) Mayor a 3,000 m2 hasta 5,000 m2	358.00	9.30%
	6.3.6.g	g) Mayor a 5,000 m2 hasta 10,000 m2	358.00	9.30%
	6.3.6.h	h) Mayor a 10,000 m2 hasta 20,000 m2	492.80	12.8%
	6.3.6.i	i) Mayor a 20,000 m2 hasta 50,000 m2	631.40	16.40%
	6.3.6.j	j) Mayor a 50,000 m2	635.20	16.50%
	6.3.7	INSPECCIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES PREVIA A EVENTO Y/O ESPECTÁCULO PÚBLICO HASTA 3000 ESPECTADORES	196.30	5.10%
		SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL - SERVICIOS EXCLUSIVOS		
	6.3.8	DUPLICADO DEL CERTIFICADO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES	22.50	0.58%
GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	7.1	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD		
	7.1.1	AUTORIZACIÓN MUNICIPAL DE LAS ORGANIZACIONES DE RECICLADORES PARA LA RECOLECCION SELECTIVA Y COMERCIALIZACION DE RESIDUOS SÓLIDOS	43.00	1.12%
	7.1.2	CARNET DE IDENTIFICACION DEL RECICLADOR	GRATUITO	
	7.1.3	INCORPORACION DE LA ORGANIZACIÓN DE RECICLADORES AL PROGRAMA MUNICIPAL DE RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS	GRATUITO	
	7.2	SUB GERENCIA DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE		
	7.2.1	REGISTRO Y LICENCIA DE TENENCIA DE CANES	GRATUITO	
GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL	8.1	GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL		
	8.1.1	SOLICITUDES DE SUSPENSIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN COÁCTIVA NO PECUNIARIA	GRATUITO	
	8.1.2	RECONSIDERACIÓN CONTRA RESOLUCIÓN DE PERDIDA DE FRACCIONAMIENTO EN MATERIA DE MULTAS ADMINISTRATIVAS	GRATUITO	
	8.1.3	SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN Y COMPENSACIÓN DE MULTAS ADMINISTRATIVAS	GRATUITO	
	8.1.4	APELACIÓN CONTRA RESOLUCIÓN QUE RESUELVE RECURSO DE RECONSIDERACIÓN CONTRA LA PÉRDIDA DE FRACCIONAMIENTO POR MULTAS ADMINISTRATIVAS	GRATUITO	
	8.1.5	SOLICITUD DE FRACCIONAMIENTO DE DEUDA NO TRIBUTARIA	GRATUITO	
	8.1.6	SOLICITUD DE SUSPENSIÓN DE COBRANZA COÁCTIVA DE OBLIGACIONES NO TRIBUTARIAS	GRATUITO	
	8.1.7	TERCERÍA DE PROPIEDAD ANTE COBRANZA DE OBLIGACIONES NO TRIBUTARIAS	GRATUITO	
		GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL - SERVICIOS EXCLUSIVOS		
	8.1.8	EXPEDICIÓN DE ESTADO DE CUENTA DE MULTAS ADMINISTRATIVAS	GRATUITO	
	8.1.9	REIMPRESIÓN DE MULTAS ADMINISTRATIVAS	0.70	0.018%
	8.2	SUB GERENCIA DE INSPECCIONES Y CONTROL DE SANCIONES		
	8.2.1	ATENCIÓN DE QUEJAS Y/O DENUNCIAS POR INFRACCIONES A LAS NORMAS MUNICIPALES	GRATUITO	
	8.2.2	DESCARGO DE NOTIFICACIÓN PREVENTIVA Y DE RESOLUCIÓN DE SANCIÓN	GRATUITO	

UNIDAD ORGÁNICA	Nº	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD	DERECHO DE TRÁMITE (S/.)	3,850
				% UIT
	8.2.3	RECURSOS DE RECONSIDERACIÓN Y/O APELACIÓN DE RESOLUCIONES DE SANCIÓN Y MULTAS ADMINISTRATIVAS	GRATUITO	
	8.2.4	PRESCRIPCIÓN EN MATERIA NO TRIBUTARIA (MULTAS ADMINISTRATIVAS)	GRATUITO	
	8.3	SUB GERENCIA DE POLICIA MUNICIPAL		
	8.3.1	SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE MERCADERÍA DECOMISADA Y/O RETENIDA	GRATUITO	
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	9	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO		
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	9.1	SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN		
	9.1.1	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO CON UN ÁREA DE HASTA 100 M2 CON ITSE BÁSICA EX POST	152.30	3.95%
	9.1.2	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO: ESTABLECIMIENTO CON UN ÁREA DE HASTA 100 M2 - CON ITSE BÁSICA EX POST EN FORMA CONJUNTA CON LA AUTORIZACIÓN DE ANUNCIO PUBLICITARIO SIMPLE (ADOSADO A FACHADA Y/O TOLDO)	236.20	6.14%
	9.1.3	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO: ESTABLECIMIENTOS CON UN ÁREA DE HASTA 100 M2 CON ITSE VÁSICA EXPOST EN FORMA CONJUNTA CON LA AUTORIZACIÓN DE ANUNCIO PBLICITARIO (LUMINOSO O ILUMINADO) Y/O TOLDO	234.00	6.08%
	9.1.4	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO ESTABLECIMIENTOS CON UN ÁREA DE MÁS DE 100 m2 hasta 500 m2 CON ITSE BÁSICA EX ANTE	178.5	4.64%
	9.1.5	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO ESTABLECIMIENTOS CON UN ÁREA DE MÁS DE 100 M2 HASTA 500 M2 CON ITSE BÁSICA EX ANTE EN FORMA CONJUNTA CON LA AUTORIZACIÓN DE ANUNCIO PUBLICITARIO SIMPLE (ADOSADO A FACHADA) Y/O TOLDO	234.90	6.10%
	9.1.6	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO ESTABLECIMIENTOS CON UN ÁREA DE MÁS DE 100 M2 HASTA 550 M2 CON ITSE BÁSICA EX ANTE EN FONRMA CONJUNTA CON AUTORIZACIÓN DE ANUNCIO PUBLICITARIO (LUMINOSO O ILUMINADO) Y/O TOLDO	249.30	6.47%
	9.1.7	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO ESTABLECIMIENTOS QUE REQUIEREN DE ITSE DE DETALLE O MULTIDISCIPLINARIA (MÁS DE 500 M2)	37.20	0.96%
	9.1.8	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO ESTABLECIMIENTOS QUE REQUIEREN DE UN ITSE DE DETALLE O MULTIDISCIPLINARIA (MÁS DE 500 M2) EN FORMA CONJUNTA CON LA AUTORIZACIÓN DE ANUNCIO PUBLICITARIO SIMPLE (ADOSADO A FACHADA Y/O TOLDO)	136.90	3.56%
	9.1.9	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO: ESTABLECIMIENTOS QUE REQUIEREN DE UN ITSE DE DETALLE O MULTIDISCIPLINARIA (MAS DE 500 M2) EN FORMA CONJUNTA CON LA AUTORIZACIÓN DE ANUNCIO PUBLICITARIO (LUMINOSO O ILUMINADO) Y/O TOLDO	136.10	3.54%
	9.1.10	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO: MERCADOS DE ABASTOS, GALERIAS COMERCIALES y CENTROS COMERCIALES (LICENCIA CORPORATIVA)	37.20	0.97%
	9.1.11	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO: MERCADOS DE ABASTOS, GALERIAS COMERCIALES y CENTROS COMERCIALES (LICENCIA CORPORATIVA), EN FORMA CONJUNTA CON LA AUTORIZACIÓN DE ANUNCIO PUBLICITARIO SIMPLE (ADOSADO A FACHADA) Y/O TOLDO	136.90	3.56%
	9.1.12	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO: MERCADOS DE ABASTOS, GALERIAS COMERCIALES y CENTROS COMERCIALES (LICENCIA CORPORATIVA), EN FORMA CONJUNTA CON LA AUTORIZACIÓN DE ANUNCIO PUBLICITARIO (LUMINOSO O ILUMINADO) Y/O TOLDO	136.90	3.56%
	9.1.13	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO - CESIONARIOS CON UN ÁREA DE HASTA 100 M2 CON ITSE BASICA EX POST	142.80	3.71%
	9.1.14	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO. CESIONARIOS CON UN ÁREA DE HASTA 100 M2 CON ITSE BASICA EX POST, EN FORMA CONJUNTA CON LA AUTORIZACIÓN DE ANUNCIO PUBLICITARIO SIMPLE (ADOSADO A FACHADA) Y/O TOLDO	235.60	6.12%
	9.1.15	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO. CESIONARIOS CON UN ÁREA DE HASTA 100 M2 CON ITSE BASICA EX POST, EN FORMA CONJUNTA CON LA AUTORIZACIÓN DE ANUNCIO PUBLICITARIO (LUMINOSO O ILUMINADO) Y/O TOLDO	234.00	6.08%
	9.1.16	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO - CESIONARIOS CON UN ÁREA DE MÁS DE 100 M2 HASTA 500 M2 CON ITSE BASICA EX ANTE	183.40	4.76%
	9.1.17	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO - CESIONARIOS CON UN ÁREA DE MÁS DE 100 M2 HASTA 500 M2 CON ITSE BASICA EX ANTE, EN FORMA CONJUNTA CON LA AUTORIZACIÓN DE ANUNCIO PUBLICITARIO SIMPLE (ADOSADO A FACHADA) Y/O TOLDO	246.40	6.40%

UNIDAD ORGÁNICA	Nº	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD	DERECHO DE TRÁMITE (S/.)	3,850
				% UIT
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	9.1.18	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO - CESIONARIOS CON UN ÁREA DE MÁS DE 100 M2 HASTA 500 M2 CON ITSE BASICA EX ANTE, EN FORMA CONJUNTA CON LA AUTORIZACIÓN DE ANUNCIO PUBLICITARIO (LUMINOSO O ILUMINADO) Y/O TOLDO	246.40	6.40%
	9.1.19	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO - CESIONARIOS CON UN AREA DE MAS DE 500 M2	37.20	0.97%
	9.1.20	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO - CESIONARIOS CON UN AREA DE MAS DE 500 M2, EN FORMA CONJUNTA CON LA AUTORIZACIÓN DE ANUNCIO PUBLICITARIO SIMPLE (ADOSADO A FACHADA) Y/O TOLDO	136.90	3.56%
	9.1.21	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO - CESIONARIOS CON UN ÁREA DE MÁS DE 500 M2, EN FORMA CONJUNTA CON LA AUTORIZACIÓN DE ANUNCIO PUBLICITARIO (LUMINOSO O ILUMINADO) Y/O TOLDO	170.60	4.43%
	9.1.22	CESE DE ACTIVIDADES (licencias de funcionamiento y Autorizaciones Conjuntas)	GRATUITO	
	9.1.23	CAMBIO DE NOMBRE COMERCIAL, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL EN LAS LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	52.30	1.36%
	9.1.24	AUTORIZACIÓN PARA LA INSTALACIÓN DE ANUNCIOS Y AVISOS SOBRE FACHADAS DE ESTABLECIMIENTOS CON LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO VIGENTE(SOLO LETREROS, PLACAS, TOLDOS Y LETRAS RECORTADAS)	184.00	4.78%
	9.1.25	AUTORIZACIÓN MUNICIPAL PARA LA INSTALACIÓN DE ELEMENTOS PUBLICITARIOS SOBRE ÁREAS DE DOMINIO PUBLICO, PANELES MONUMENTALES SOBRE INMUEBLES PRIVADOS.	184.00	4.78%
	9.1.26	AUTORIZACIÓN PARA INSTALACIÓN DE ELEMENTOS PUBLICITANDO CAMPAÑAS	184.00	4.78%
	9.1.27	AUTORIZACIÓN DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS EN EDIFICACIONES	110.70	2.88%
	9.1.28	AMPLIACION DE GIRO COMERCIAL COMPATIBLE	36.50	0.95%
	9.1.29	VARIACION DE AREA COMERCIAL O ECONOMICA	59.80	1.55%
	SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN - SERVICIOS EXCLUSIVOS			
	9.1.30	DUPLICADO DE CERTIFICADO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	38.10	0.99%
	9.2	SUBGERENCIA DE COMERCIO INFORMAL Y MERCADOS		
	9.2.1	CERTIFICADO DE CONDICIÓN PARA STAND, PUESTO Y TIENDA DE MERCADOS MUNICIPALES (Por 1 año)	72.00	1.87%
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	10	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL		
	10.1.1	RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE CUALQUIER TIPO Y NIVEL	GRATUITO	
	10.1.2	ACTUALIZACIONES DEL REGISTRO DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES	GRATUITO	

Artículo Segundo.- Disponer que los derechos de trámite a los que hace referencia el artículo precedente, sean exigibles a partir del día siguiente de la publicación del Acuerdo de Concejo Metropolitano que los ratifique y de la presente Ordenanza.

Artículo Tercero.- Aprobar los formatos codificados de libre reproducción y distribución gratuita que serán utilizados para la atención de los procedimientos y servicios brindados en exclusividad establecidos en el TUPA, según anexo adjunto las cuales pueden ser ubicados en la página web de La Municipalidad La Victoria www.munilavictoria.gob.pe, o en la ventanilla de GADEI-Módulo de Atención al Ciudadano.

Artículo Cuarto.- Adecuar los procedimientos administrativos a la Ley N° 29090 y modificatorias. Ley de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones. Precísese que los procedimientos administrativos y servicios brindados en exclusividad vinculados con las autorizaciones y licencias para la realización de habilitaciones urbanas y edificaciones recogen única

y exclusivamente los requisitos, silencios, plazos y demás formalidades previstas en la Ley N° 29090 y modificatorias, así como su Reglamento. Decreto Supremo 008-2013-VIVIENDA.

Artículo Quinto.- Adecuar los procedimientos administrativos a la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencias de Funcionamiento. Precísese que los procedimientos administrativos y servicios brindados en exclusividad vinculados con las autorizaciones para el funcionamiento de establecimientos en donde se desarrollen actividades económicas, recogen única y exclusivamente los requisitos, silencios, plazos y demás formalidades previstas en la Ley N° 28976.

En cumplimiento de las formalidades previstas en la citada ley, corresponde disponer la publicación en el portal web correspondiente y en la sede institucional, de las Estructuras de Costos de los procedimientos administrativos de licencias de funcionamiento, así como los planos de zonificación e índice de usos (compatibilidad de uso), esto último con la finalidad de facilitar la adecuada formulación de las solicitudes de licencias de funcionamiento.

Artículo Sexto .- Adecuar los procedimientos al Decreto Supremo N° 058 -2014-PCM - Reglamento que aprueba el Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, precisándose que los procedimientos de Inspecciones Técnicas de Seguridad Básicas y de Detalle se encuentran vinculados a la D.S N° 058-2014-PCM, así como la Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones y Formatos Correspondientes.

Artículo Séptimo.- Adecuar los procedimientos a la Ley N° 29022, Ley para el fortalecimiento de la Expansión de Infraestructura de Telecomunicaciones, precisándose que los procedimientos administrativos y servicios brindados en exclusividad vinculados con las autorizaciones de la instalación de la infraestructura de telecomunicaciones se encuentran adecuados a la Ley N° 29022 y su Reglamento el Decreto Supremo N° 003-2015-PCM, en cuanto a requisitos, silencios, plazos y demás formalidades previstas en las normas.

En cumplimiento de las formalidades previstas en dichas normas, corresponde disponer la publicación en el portal web institucional o en el Diario Oficial El Peruano y/o en uno de mayor circulación nacional las estructuras de costos que sustenten la determinación del importe de las tasas que se cobren de los procedimientos de telecomunicaciones.

Artículo Octavo.- Aprobar el Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Municipalidad Distrital de La Victoria, el cual contiene un total de 236 derechos de trámite 50 derechos gratuitos conforme las denominaciones y detalles establecidos en el anexo que forma parte integrante de la presente ordenanza.

Artículo Noveno.- Publicar el anexo que contiene los procedimientos y servicios aprobados en la presente Ordenanza en el Portal Institucional de la entidad www.munilavictoria.gob.pe el portal del Servicio de Administración Tributaria www.sat.gob.pe y en el Portal de Servicios al Ciudadano y Empresas PSCE, www.psce.gob.pe asimismo, en atención a lo previsto en el artículo 17° del Decreto Supremo N° 039-2007-MTC reglamento de la Ley N° 29022 se dispone la publicación en la página web institucional de las estructuras de costos de los procedimientos correspondientes a telecomunicación.

Artículo Décimo .- La presente Ordenanza entrará en vigencia a partir del día siguiente de la publicación del Acuerdo de Concejo Metropolitano que la ratifique y de la presente Ordenanza en el Diario Oficial "El Peruano" y en los portales electrónicos antes mencionados, en los términos previstos en la Ley N° 29091 y su Reglamento.

Artículo Décimo Primero .- Deróguese toda disposición o norma que se oponga a lo dispuesto en la presente Ordenanza Municipal.

Artículo Decimo Segundo.- Encargar a la Sub Gerencia de Tecnología de la Información, publicar la presente Ordenanza y sus Anexos, en el Portal institucional de la Municipalidad de La Victoria y el Portal de Servicios al Ciudadano, una vez que haya sido ratificada por la Municipalidad Metropolitana de Lima. Asimismo, de conformidad con lo establecido en la Ordenanza N° 1533-MML se precisa que la presente norma y sus anexos serán publicados en el portal institucional del Servicio de Administración Tributaria – SAT, www.sat.gob.pe.

Artículo Décimo Tercero.- Encargar a todas las Unidades Orgánicas que integran la Municipalidad de La Victoria, el fiel cumplimiento de lo dispuesto en la presente Ordenanza y sus Anexos.

Regístrese, comuníquese publíquese y cúmplase.

ELIAS CUBA BAUTISTA
Alcalde

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - ORDENANZA N° - 2015 /MLV

Nº	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (*)		CALIFICACIÓN			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDI-MIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación			Auto-mático	Evaluación Previa					RECONSI-DERACIÓN	APELA-CIÓN
				(en % UIT Año 2015) 3,850	(en S/)/1		Posi-tivo	Nega-tivo					
6. GERENCIA DE DESARROLLO URBANO													
6.2. SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSITO Y TRANSPORTE													
6.2.1	AUTORIZACIÓN PARA LA INSTALACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE Telecomunicaciones <												

[illegible]

Nº	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (*)		CALIFICACIÓN			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCE- DIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT Año 2015)	(en S/ /1	Auto- mático	Evaluación Previa						
							Posi- tivo	Nega- tivo				RECONSI- DERACIÓN	APELA- CIÓN
			instalación, con una anticipación no menor a dos días hábiles. (D.S. Nº 003-2015-MTC, Art. 18 numeral 3).										
6.2.2	AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN DE ESTACIONES DE RADIOCOMUNICACIÓN <												

[illegible]

[illegible]

Nº	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (*)		CALIFICACIÓN			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCE- DIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT Año 2015)	(en S/ /1	Auto- mático	Evaluación Previa						
				3,850			Posi- tivo	Nega- tivo					
		también por el representante de la Junta de Propietarios. (4) 9 Indicar el número y la fecha de la constancia de pago. (1) Requisito adicional especial: 10 En el caso que parte o toda la Infraestructura de Telecomu- nicaciones a instalar recaiga sobre áreas o bienes protegidos por leyes especiales , se deberá adjuntar la autorización emitida por la autoridad competente. (2) NOTA: (a) El solicitante presentará ante la Entidad el FUIIT, acompañando a dicho documento los requisitos establecidos. La falta de alguno de estos requisitos, conforme lo exige la norma, impide la aprobacion automática de su solicitud. (D.S. Nº 003-2015-MTC, Art. 7 numeral 7.2). (b) De manera previa a la instalación de la Infraestructura de Telecomu- nicaciones, el solicitante, debe comunicar a la Entidad la fecha de inicio de la ejecución de los trabajos de instalación, con una anticipación no menor a dos días hábiles. (D.S. Nº 003-2015-MTC, Art. 18 numeral 3).		0.2545%	S/. 9.80								

Nº	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (*)		CALIFICACIÓN			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCE- DIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT Año 2015)	(en S/ /1	Auto- mático	Evaluación Previa						
				3,850			Posi- tivo	Nega- tivo				RECONSI- DERACIÓN	APELA- CIÓN
6.2.3	REGULARIZACIÓN DE LA INSTALACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE Telecomunicaciones <												

[illegible]

Nº	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (*)		CALIFICACIÓN			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCE- DIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT Año 2015)	(en S/ /1	Auto- mático	Evaluación Previa					RECONSI- DERACIÓN	APELA- CIÓN
				3,850			Posi- tivo	Nega- tivo					
		también por el representante de la Junta de Propietarios. (4) 8 Indicar el número y la fecha de la constancia de pago. (1) Requisito adicional especial: 9 En el caso que parte o toda la Infraestructura de Telecomu- nicaciones a instalar recaiga sobre áreas o bienes protegidos por leyes especiales , se deberá adjuntar la autorización emitida por la autoridad competente. (2)		0.2545%	S/. 9.80								

6.3. SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL

6.3.1	INSPECCIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES BÁSICA (Ex Post): APLICABLE PARA MÓDULOS, STANDS O PUESTOS DENTRO DE LOS MERCADOS DE ABASTOS, GALERIAS Y CENTROS COMERCIALES Base Legal Ley N° 30230, artículo 64 (12/07/2014) Ley N° 28976, artículo 9 (05/02/2007) Ley N° 27444, artículo 113 (11/04/2001) Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto Supremo N°058-2014-PCM (14.09.14), Art. 9 (numeral 9.1 incisos a y b),	1 Declaración Jurada de observancia de las condiciones de seguridad . 2 Pago de derecho de trámite. Notas: (a) Las municipalidades se encuentran impedidas de exigir la ejecución de ITSE a edificaciones cuya verificación de la normativa de seguridad en edificaciones es competencia de otra entidad. (b) En caso de existir riesgo alto o muy alto para la vida de la población, durante la diligencia de inspeccion el grupo de inspectores deberá remitir al Alcalde o autoridad que corresponda copia del acta de diligencia o copia de ITSE respectivo en un	Declaración Jurada	1.2	S/. 46.20			X	6 días	Módulo de Atención al Ciudadano	Sub Gerente de Defensa Civil	Sub Gerente de Defensa Civil	Gerencia de Desarrollo Urbano
-------	---	---	--------------------	-----	-----------	--	--	---	--------	---------------------------------	------------------------------	------------------------------	-------------------------------

Nº	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (*)		CALIFICACIÓN			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCE- DIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT Año 2015) 3,850	(en S/) /1	Auto-mático	Evaluación Previa					RECONSI- DERACIÓN	APELA- CIÓN	
							Posi- tivo	Nega- tivo						
	Art. 19 (numeral 19.1), Art. 34 (numeral 34.1)		máximo de 24 horas con la finalidad que adopte las acciones necesarias.											
6.3.2	LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE DE LA INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES BÁSICA (Ex Post) Base Legal * Ley N° 30230, artículo 64 (12/07/2014) * Ley N° 28976, artículo 9 (05/02/2007) * Ley N° 27444, artículo 113 (11/04/2001) * Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto Supremo N° 058-2014-PCM (14.09.14), Art. 9 (numeral 9.1 incisos a y b) Art. 21 (numeral 21.3), Art. 22 (numeral 22.1), Art. 34 (numeral 34.1)	1 2	Solicitud de levantamiento de observaciones Pago de derecho de trámite de observaciones Notas: (a) En caso de existir riesgo alto o muy alto para la vida de la población, durante la diligencia de inspeccion el grupo de inspectores debera remitir al Alcalde o autoridad que corresponda copia del acta de diligencia o copia de ITSE respectivo en un máximo de 24 horas con la finalidad que adopte las acciones necesarias	Solicitud de levantamiento de observaciones	0.8	S/. 30.80			X	6 días	Módulo de Atención al Ciudadano	Sub Gerente de Defensa Civil	Sub Gerente de Defensa Civil	Gerencia de Desarrollo Urbano
6.3.3	INSPECCIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES BÁSICA (Ex Ante) Base Legal * Ley N° 30230, artículo 64 (12/07/2014) * Ley N° 28976, artículo 9 (05/02/2007) * Ley N° 27444, artículo 113 (11/04/2001)	1 2 3 4 5 6	Solicitud de inspección Copia del plano de Ubicación Copia de los planos de arquitectura (distribución) Copia de los Protocolos de pruebas de operatividad y mantenimiento de los equipos de seguridad Copia del Plan de Seguridad Copia del certificado vigente de medición de resistencia del pozo a tierra	Solicitud ITSE	4,10	S/. 157.80			X	6 días	Módulo de Atención al Ciudadano	Sub Gerente de Defensa Civil	Sub Gerente de Defensa Civil	Gerencia de Desarrollo Urbano

Nº	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (*)		CALIFICACIÓN			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCE- DIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT Año 2015)	(en S/ /1	Auto- mático	Evaluación Previa					RECONSI- DERACIÓN	APELA- CIÓN
				3,850			Posi- tivo	Nega- tivo					
	* Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguri PCM (14.09.14), Art. 9 (numeral 9.2), Art. 19 (numeral 19.1), Art. 34 (numeral 34.1)	7 8	Copia de los certificados de conformidad emitidos por OSINERGMIN cuando corresponda Pago de derecho de trámite Notas: (a) Las municipalidades se encuentran impedidas de exigir la ejecución de ITSE a edificaciones cuya verificación de la normativa de seguridad en edificaciones es competencia de otra entidad. (b) En caso de existir riesgo alto o muy alto para la vida de la población, durante la diligencia de inspeccion el grupo de inspectores debera remitir al Alcalde o autoridad que corresponda copia del acta de diligencia o copia de ITSE respectivo en un máximo de 24 horas con la finalidad que adopte las acciones necesarias										
6.3.4	LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE DE LA INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES BÁSICA (Ex Ante) Base Legal * Ley N° 30230, artículo 64 (12/07/2014) * Ley N° 28976, artículo 9 (05/02/2007)	1 2	Solicitud de levantamiento de observaciones de observaciones	2.2	S/. 84.70			X	6 días	Módulo de Atención al Ciudadano	Sub Gerente de Defensa Civil	Sub Gerente de Defensa Civil	Gerencia de Desarrollo Urbano

Nº	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (*)		CALIFICACIÓN			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCE- DIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT Año 2015)	(en S/) /1	Auto- mático	Evaluación Previa						
				3,850			Posi- tivo	Nega- tivo				RECONSI- DERACIÓN	APELA- CIÓN
	* Ley N° 27444, artículo 113 (11/04/2001) * Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto Supremo N° 058-2014-PCM (14.09.14). Art. 22 (numerales 22.1 y 22.3) Art. 34 (numeral 34.1)	inspectores debera remitir al Alcalde o autoridad que correspondia copia del acta de diligencia o copia de ITSE respectivo en un máximo de 24 horas con la finalidad que adopte las acciones necesarias.											
6.3.5	INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES DE DETALLE <												

[illegible]

Nº	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (*)		CALIFICACIÓN			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCE- DIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT Año 2015)	(en S/) /1	Auto- mático	Evaluación Previa						
							Posi- tivo	Nega- tivo				RECONSI- DERACIÓN	APELA- CIÓN
			corresponda copia del acta de diligencia o copia de ITSE respectivo en un máximo de 24 horas con la finalidad que adopte las acciones necesarias										
6.3.6	LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE LA INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES DE DETALLE 												

[illegible]

Nº	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS				CALIFICACIÓN				PLAZO PARA RESOLVER	INICIO DEL PROCE- DIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	DERECHO DE TRAMITACIÓN (*)		Auto- mático	Evaluación Previa		(en días hábiles)				RECONSI- DERACIÓN	APELA- CIÓN
				(en % UIT Año 2015)	(en S/) /1		Posi- tivo	Nega- tivo						
			población, durante la diligencia de inspeccion el grupo de inspectores debera remitir al Alcalde o autoridad que corresponda copia del acta de diligencia o copia de ITSE respectivo en un máximo de 24 horas con la finalidad que adopte las acciones necesarias (b) En caso se realicen eventos y/o espectáculos, en edificaciones tales como: estadios coliseos, plazas de toros, teatros o centros de convenciones y similares, a fines a su diseño y siempre que dichos establecimientos cuenten con Certificado de Inspección Técnicas de Seguridad en Edificaciones vigente, SOLO será necesaria una Visita de Seguridad en Edificaciones (VISE)											
SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL - SERVICIOS EXCLUSIVOS														
6.3.8	DUPLICADO DEL CERTIFICADO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES <													