Área de Soporte y Capacitación del Sistema de Gestión Documental con Firma Digital (SGD/FD)



En el presente manual se detalla el procedimiento para el registro, ingreso y envió de solicitud de tramite respecto al "Concurso Docente - 2021, Segunda Convocatoria" por medio de la plataforma MAT:

- 1. Para ingresar su solicitud de "Concurso Docente 2021 I" debe dirigirse al siguiente enlace: <u>http://tramiteonline.unmsm.edu.pe/sgdfd/mat/</u>
- 2. En el caso de no contar con acceso debe dirigirse al botón:

	X	AN	Y/
MAT			and the second
SGDFD Módulo de Atención Cero Papeles de Trámites	1		
Inicio de Sesión			y
Tipo Usuario: Interno ~			
Correo instituciona @unmsm.edu.pe			
Contraseña			C
INICIAR SESIÓN 🕥			
2No cuenta con un usuano:	~		
REGISTRATE		1	/
Cero Paperes			/
En caso de cualquier duda o inconveniente,			
Cualquier consulta adicional, contactarse con la Facultad o dependencia correspondiente:			1
Consultas - UNMSM			

Luego seleccionar la opción "PERSONA NATURAL"



Área de Soporte y Capacitación del Sistema de Gestión Documental con Firma Digital (SGD/FD)



Luego "EXTERNO A LA UNMSM"



A continuación, completar el siguiente formulario para la obtención del acceso al sistema:

	REGISTRO DE I	A PERSONA NATURAL	
i Atenciéni Si usted es o ha sid sgdayuda@unmsm.edu.pe pa @ Datos de la Perso Datos de la Perso	o estudiante/docente de la UNMSM y no puede ingres ra que puedan habilitarle un usuario. El presente regis ona	sar con su correo institucional o ya no cuenta con uno, tro está dirigido solo para personas externas a la UNM 2 Datos de Contacto	favor de enviar un correo a x SM. 3 Términos y Condiciones
Nombres:		Apellido Paterno:	Apellido Materno:
Ingrese su nombre		Ingrese su apellido paterno	Ingrese su apellido materno
Tipo de Documento:	Número de documento:	Fecha de Nacimiento:	Sexo:
Tipo de Documento: Seleccione su tipo documento	Número de documento: Ingrese su número de documento 	Fecha de Nacimiento: Ingrese su Fecha de Nacimiento	Sexo: Seleccione una Opcion
Tipo de Documento: Seleccione su tipo documento Correo electrónico:	Número de documento:	Fecha de Nacimiento: Ingrese su Fecha de Nacimiento	Seleccione una Opcion 🔷
Tipo de Documento: Seleccione su tipo documento Correo electrónico: Ingrese su correo electrónico	Número de documento:	Fecha de Nacimiento: Ingrese su Fecha de Nacimiento	Sexo: Seleccione una Opcion

3. Una vez que obtenga sus credenciales de acceso, ingresar al sistema:

SGDFD Cero Papeles Módulo de Atención de Trámites Inicio de Sesión	
Tipo Usuario: Interno	
Correo insti	H
INICIAR SESIÓN ()	
¿No cuenta con un usuario? ACCESO DE EXTERNOS	
Cero Papeles	
En caso de cualquier duda o inconveniente, revise el documento de Preguntas Frecuentes	
Cualquier consulta adicional, contactarse con la Facultad o dependencia correspondiente: Consultas - UNMSM	

Área de Soporte y Capacitación del Sistema de Gestión Documental con Firma Digital (SGD/FD)

4. Seleccionar el local correspondiente al cual postula:

tes	Seleccione la facultad/dependencia donde desea so Trámite	licitar un
ncie otór		pertenece, si requiere solicitar
nción! litar el	Facultad de Medicina - FM	on su facultad/dependencia resp fa hacer uso dei trámite denomin
	Facultad de Derecho y Ciencia Política - FDCP Facultad de Letras y Ciencias Humanas - FLCH Facultad de Farmacia y Bioquímica - FFB	entan trámites registrados
	Facultad de Odontología - FO Facultad de Educación - FE	
	Facultad de Química e Ingeniería Química - FOIO	•

5. Elegir el trámite "Concurso docente 2021 - I"

Q Ingrese el nombre del Trámite	
	🟛 CAMBIAR LOCAL
Lista de Trámites - Facultad de Ciencias Administrativas - FCA	
Concurso Docente 2021 - I OISPONIBLE CONCURSO DOCENTE 2021 - I Es el proceso para la contratación virtual docente de pregrado en la modalidad no presencial del período académico 2021 - I (Régimen anual y Prin	ner semestre)

6. Cargar sus archivos en el sistema según las indicaciones brindadas en la descripción del trámite:

Realizar Solicitud Mis Solicitudes	
Concurso Docente 2021 - I	+ SOLICITAR
Descripción	
Es el proceso para la contratación virtual docente de pregrado en la modalidad no presencial del período académico 2021 - I (Régimen anual y Primer semestre)	
Requisitos:	
1. Solicitud virtual firmada.	
2. Declaración jurada de notificación.	
3. DNI escaneado o fotografiado.	
4. Hoja de vida virtual sustentada.	
5. Declaración jurada virtual firmada.	
6. Presentación del postulante (Videoconferencia).	
7. Copia simple del titulo profesional o su equivalente obtenido en el extranjero, debidamente reconocido en el Perú, escaneado o fotografiado.	
8. Copia simple del diploma de grado de maestro o su equivalente obtenido en el extranjero, debidamente reconocido en el Perú o de especialista médico escaneado o fotografiado.	
9. Constancia de ejercicio profesional mínimo un (1) año, escaneado o fotografiado.	
10. Constancia de experiencia docente mínimo un (1) año, escaneado o fotografiado.	
* Al cargar sus archivos a la plataforma se sugiere que debe hacerlo en el siguiente orden:	
En el item "Solicitud": El requisito 1	
En el ítem "Documento(s) de Sustentación": Los requisitos 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10	
En el ítem "Documentación Sustentatoria - RAE": El requisito 4	



7. Al terminar de cargar sus archivos dar clic en "ENVIAR SOLICITUD"

Datos Remitente	Solicitud Documento(s) de Sustentación Documentación Sustentatoria - RAE	
Nombre	Documentación Sustentatoria - RAE	
Descripción	Documentos que acreditan información necesaria para el correcto desarrollo del trámite. (Formato pdf, puede subir varios archivos). Nota: Este documento será foliado digitalmente y subido al Repositorio de Archivos Externo (RAE) de la UNMSM, por lo que puede tomar un tiempo en subirse de acuerdo al tamaño de este (Máximo: 100MB), la cantidad de hojas y su velocidad de internet. Se recomienda optimizar el tamaño del PDF	
Archivos	Puede subir hasta un máximo de 5 archivos (subir por separado) × Seleccionar archivos	
	◆ ANTERIOR ENVIAR SOLICITUD ✓	

Cualquier inconveniente con el ingreso del expediente, comunicarse al <u>sgdayuda@unmsm.edu.pe</u>

Área de Soporte y Capacitación del Sistema De Gestión Documental con Firma Digital (SGD/FD)