



Resolución de Gerencia General

N° 012-2019-BNP-GG

Lima, 27 FEB. 2019

VISTOS:

El Informe N° 000138-2019-BNP-GG-OA-ERH de fecha 11 de febrero de 2019, del Equipo de Trabajo de Recursos Humanos de la Oficina de Administración; el Informe N° 000055-2019-BNP-GG-OA de fecha 12 de febrero de 2019, de la Oficina de Administración; el Informe Técnico N° 000009-2019-BNP-GG-OPP-EPI de fecha 27 de febrero de 2019, del Equipo de Trabajo de Planificación e Inversiones de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; el Memorando N° 000279-2019-BNP-GG-OPP de fecha 27 de febrero de 2019, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; y, el Informe Legal N° 000032-2019-BNP-GG-OAJ de fecha 27 de febrero de 2019, de la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, el inciso 3.7 del artículo 3 del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM establece que el Subsistema de Gestión de Relaciones Humanas y Sociales "(...) comprende las relaciones que se establecen entre la organización y sus servidores civiles en torno a las políticas y prácticas de personal (...)"; y, tiene entre sus procesos, la cultura y el clima organizacional, conforme se detalla a continuación:

"Artículo 3.- Del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

El Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos comprende los subsistemas previstos en el artículo 5 del Decreto Legislativo 1023. Las oficinas de recursos humanos actúan sobre los siete (7) subsistemas descritos en este artículo, los mismos que contienen, como mínimo, los siguientes procesos:

(...)

3.7. Gestión de Relaciones Humanas y Sociales: Este subsistema comprende las relaciones que se establecen entre la organización y sus servidores civiles en torno a las políticas y prácticas de personal. Los procesos que se consideran dentro de este subsistema son:

(...)

d) Cultura y Clima Organizacional (...)."



Resolución de Gerencia General N° 012-2019-BNP-GG

Que, el literal d) del numeral 6.1.7 del artículo 6 de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE que formalizó la aprobación de la Directiva N° 002-2014-SERVIR-GDSRH - "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas" dispone respecto de la cultura y clima organizacional, lo siguiente:

"6. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DEL ÁMBITO DE ACCIÓN DE LAS OFICINAS DE RECURSOS HUMANOS EN EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

6.1 Definiciones: Subsistemas, procesos y productos esperados

(...)

6.1.7 Subsistema gestión de relaciones humanas y sociales

i. Definición: Este subsistema comprende las relaciones que se establecen entre la organización y sus servidores civiles en torno a las políticas y prácticas de personal.

ii. Procesos: Los procesos que se consideran dentro de este subsistema son cinco:

(...)

d. Cultura y Clima Organizacional: Este proceso comprende la gestión de:

Cultura Organizacional: Representa la forma característica de pensar y hacer las cosas en una entidad, en base a principios, valores, creencias, conductas, normas, símbolos, entre otros, que adoptan y comparten los miembros de una organización. Incluye la identificación, definición, promoción y medición de la cultura organizacional y los planes de acción de mejora del proceso.

Clima Organizacional: Orientado a mantener o mejorar la percepción colectiva de satisfacción de los servidores civiles sobre el ambiente de trabajo. Comprende el compromiso de la alta dirección para el desarrollo de este proceso, la medición y análisis del clima organizacional, la comunicación de resultados y el desarrollo de planes de acción de mejora del proceso.

(...)."

Que, mediante Informe N° 000138-2019-BNP-GG-OA-ERH de fecha 11 de febrero de 2019, el Equipo de Trabajo de Recursos Humanos de la Oficina de Administración presentó el Plan de Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2019, el cual tiene como objetivo general, "(...) promover el compromiso del/de la servidor/a con la Biblioteca Nacional del Perú para el logro de los objetivos institucionales";

Que, a través del Informe N° 000055-2019-BNP-GG-OA de fecha 12 de febrero de 2019, la Oficina de Administración emitió opinión favorable sobre el citado plan, señalando que "(...) las actividades consideradas en el mencionado plan, se encuentran incluidas en el Plan Operativo Institucional del presente año";

Que, mediante Informe Técnico N° 000009-2019-BNP-GG-OPP-EPI y Memorando N° 000279-2019-BNP-GG-OPP, ambos de fecha 27 de febrero de 2019, el Equipo de



Resolución de Gerencia General N° 012-2019-BNP-GG

Trabajo de Planificación e Inversiones y la Oficina de Planeamiento y Presupuesto emitieron opinión favorable al plan, señalando que el mismo "(...) guarda la estructura y contenido básicos necesarios para su ejecución; asimismo se encuentra enmarcada dentro del POI 2019 correspondiente a la Oficina de Administración";

Que, mediante Informe Legal N° 00032-2019-BNP-GG-OAJ de fecha 27 de febrero de 2019, la Oficina de Asesoría Jurídica consideró legalmente viable emitir el acto resolutivo a través del cual se apruebe el Plan de Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2019;

Que, el numeral 5.2.7 de la Directiva señala que "Para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública. (...)";

Que, el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobada mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM dispone en el inciso i) del artículo IV que "para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el Titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública";

Que, el artículo 8 del Reglamento de Organización y Funciones de la Biblioteca Nacional del Perú establece que la Gerencia General es la máxima autoridad administrativa de la entidad;

Con el visado del Equipo de Trabajo de Recursos Humanos de la Oficina de Administración; del Equipo de Trabajo de Planificación e Inversiones de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; de la Oficina de Administración; de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; y, de la Oficina de Asesoría Jurídica;

De conformidad con el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; la Directiva N° 002-2014-SERVIR-GDSRH "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas", formalizada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE; el Reglamento de Organización y Funciones de la Biblioteca Nacional del Perú, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2018-MC; y, demás normas pertinentes;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- APROBAR el Plan de Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú, que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución.





Resolución de Gerencia General N° 012-2019-BNP-GG

Artículo 2.- ENCARGAR a la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística la publicación de la presente Resolución en el portal web institucional (www.bnp.gob.pe).

Regístrese y comuníquese.



EMMA ANA MARIA LEÓN VELARDE AMÉZAGA
Gerenta General
Biblioteca Nacional del Perú





PERÚ

Ministerio
de Cultura

Biblioteca
Nacional del Perú

**PLAN
DE CULTURA Y CLIMA ORGANIZACIONAL DE LA
BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ 2019**

Código: OA-PL-001

Versión: 01



 bnp biblioteca nacional del peru	Plan	Código	OA-PL-001
	Plan de Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2019	Versión	01
		Página	2 de 8

1. OBJETIVOS

1.1 Objetivo General

El Plan de Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú (en adelante, el Plan) tiene como objetivo promover el compromiso del/de la servidor/a con la entidad y sentirse identificado/a con la institución, para el logro de los objetivos institucionales.

1.2 Objetivos Específicos

- Lograr en los/las servidores/as de la Biblioteca Nacional del Perú (en adelante, la BNP) una plena identificación institucional, sentido de pertenencia y de orgullo, forjando mejores hábitos de trabajo y cultivando los valores institucionales, a fin de que los servicios de la institución sean cada vez de mejor calidad, bajo un enfoque de gestión por resultados y de mejora continua.
- Generar el compromiso de la Alta Dirección de la BNP, a fin de colaborar y respaldar al Equipo de Trabajo de Recursos Humanos de la Oficina de Administración, durante las acciones de fomento de la Cultura Organizacional, logrando una mejor percepción colectiva sobre el ambiente de trabajo.
- Otorgar a los/las servidores/as de la BNP un ambiente de pleno respeto, consideración, cordialidad e integración, así como la promoción y reconocimiento de los logros alcanzados y los aportes efectuados al mejor desarrollo de la gestión Institucional.



2. ALCANCE

El Plan está dirigido a los/las servidores/as que prestan servicios en la institución bajo los regímenes laborales del Decreto Legislativo N° 276 y Decreto Legislativo N° 1057.

3. BASE NORMATIVA



- Ley N° 30570, Ley General de la Biblioteca Nacional.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo.
- Decreto Legislativo N° 1023, Ley que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, Rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- Decreto Supremo N° 001-2018-MC, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Biblioteca Nacional del Perú.
- Decreto Supremo N° 010-2017-MC, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30570, Ley General de la Biblioteca Nacional del Perú.
- Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley del Servicio Civil.

Formato: Digital	La impresión de este documento constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.	Clasificación: Uso Interno
------------------	---	----------------------------

	Plan	Código	OA-PL-001
	Plan de Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2019	Versión	01
		Página	3 de 8

- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 150-2017- SERVIR-PE, que mediante el Informe Técnico N° 202-2017- SERVIR/GDSRH la Gerencia de Desarrollo del Sistema de Recursos Humanos propone la aprobación de la “Guía para la gestión del Proceso de Cultura y Clima Organizacional del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos”.

4. CONTENIDO

4.1 Definiciones

4.1.1. Cultura Organizacional en la Biblioteca Nacional del Perú

La Cultura Organizacional es la forma característica de pensar y actuar en una entidad, en base a principios, valores, creencias, conductas, normas, símbolos, entre otros, que adoptan y comparten los miembros de una organización. La gestión de la cultura organizacional comprende la identificación, definición, promoción y medición de la cultura organizacional y los planes de acción de mejora del proceso.

La importancia de gestionar la Cultura Organizacional dentro de la BNP es lograr que los principios y valores de la entidad se vean reflejados en las acciones de cada uno de los/las servidores/as.

4.1.2. Clima Organizacional en la BNP

El Clima Organizacional es la percepción colectiva de satisfacción de los/las servidores/as sobre el ambiente de trabajo. La gestión del Clima Organizacional comprende el compromiso de la Alta Dirección, la medición y análisis, la comunicación de resultados y el desarrollo del Plan de Cultura y Clima Organizacional.

La importancia de gestionar el Clima Organizacional dentro de la BNP resulta fundamental para promover un ambiente de trabajo agradable que permita desarrollar el potencial de los/las servidores de la entidad. A partir de la gestión del Clima Organizacional en la BNP se pueden elaborar planes de trabajo que contribuyan a incrementar la motivación y el compromiso de los/las servidores/as a fin de impactar positivamente en las metas y objetivos de la institución, y así mejorar la percepción colectiva de satisfacción.



4.2 Descripción de Actividades del Plan

4.2.1 Implementación del Plan

- Se realizará un diagnóstico socio laboral, a través de encuestas que permitan recolectar información para diagnosticar la cultura organizacional existente, en base a las actividades realizadas el año anterior. Es importante realizarla para tener un punto de partida.
- Definir los valores y principios propios de la institución.
- El Plan se establece de acuerdo a la información recolectada y con el objetivo de fomentar la plena identificación institucional y crear un



Formato: Digital	La impresión de este documento constituye una “COPIA NO CONTROLADA” a excepción de que se indique lo contrario.	Clasificación: Uso Interno
------------------	---	----------------------------

 biblioteca nacional del peru	Plan	Código	OA-PL-001
	Plan de Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2019	Versión	01
		Página	4 de 8

ambiente laboral cordial y ameno para todos los/las servidores/as de la BNP.

4.2.2 Programa de convenios y alianzas corporativas

Este programa consiste en la suscripción de convenios y alianzas interinstitucionales y con empresas del sector privado con la finalidad de obtener beneficios para los/las servidores/as de la BNP.

a. Gestionar convenio con el Instituto Peruano del Deporte - IPD

A través de este convenio se buscará que el IPD facilite uno de sus centros deportivos para la práctica de deportes tales como; futbol, vóley, tenis, etc. el cual nos ayudará a fomentar la cultura deportiva y mejorar la salud de los/las servidores/as de la institución.

- Objetivo: Fomentar en los/las servidores/as la práctica de deportes.
- Beneficio: La práctica de deportes mejora la salud emocional y física de los/las servidores/as.

b. Gestionar convenio con Universidades e Institutos

Por medio de la suscripción de estos convenios se buscará establecer mecanismos de cooperación con las Universidad e Institutos de pre y post grado para los/las servidores/as de la BNP y sus familiares directos (padres, esposos/as e hijos/as).

- Objetivo: Fomentar el desarrollo cognoscitivo de los/las servidores/as a través de cursos técnicos y/o de post grado.
- Beneficio: Adquieren nuevos conocimiento que sirven para mejorar sus funciones dentro de la institución.

c. Realizar Ferias de ventas con beneficios corporativos

- Objetivo: Brindarle los/las servidores/as descuentos especiales en los productos básicos de la canasta de alimentos.
- Beneficio: El/La servidor/a se ve beneficiado con productos con descuentos.

4.2.3 Actividades de Integración y Recreación

Se propone realizar actividades que fomenten la integración y confraternidad entre los/las servidores/as de la BNP.

a. Campeonato de fulbito y vóley

- Objetivo: Realizar una actividad de confraternidad e integración a través del deporte.



Formato: Digital	La impresión de este documento constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.	Clasificación: Uso Interno
-------------------------	---	-----------------------------------

 biblioteca nacional del peru	Plan	Código	OA-PL-001
	Plan de Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2019	Versión	01
		Página	5 de 8

- Beneficio: Mejorar las relaciones interpersonales entre los/las servidores/as.

b. Taller de danza y/o baile

- Objetivo: Realizar una actividad de confraternidad, integración y relajación a través de la danza.
- Beneficio: Ayuda a controlar el estrés del día a día laboral.

c. Concursos: “Decoración de Oficinas”, “Buenas prácticas del código de ética” y otros

- Objetivo: Fomentar el trabajo en equipo y la integración de cada una de las oficinas de la institución.
- Beneficio: Ayuda a controlar el estrés laboral.

4.2.4 Talleres para el fortalecimiento de la familia

Sirven para aprender a equilibrar el tiempo con la familia y el trabajo.

a. Talleres de Equilibrio Trabajo – Familia

- Objetivo: Aprender a equilibrar el tiempo entre el trabajo y la familia.
- Beneficio: Fortalecer los lazos familiares.

b. Taller Interactivo y Didáctico – Familia

- Objetivo: Interactuar con los hijos a través de juegos didácticos y lúdicos.
- Beneficio: Fortalecer los lazos familiares.

4.2.5 Acciones de Cultura Organizacional

En estas acciones se propone la entrega de material a los/las servidores/as de la BNP para la promoción de identidad institucional.

a. Entrega de material para promoción de identidad institucional

Se entregará material para promoción de la identidad institucional.

- Objetivo: Promover la identidad institucional.
- Beneficio: El/La servidor/a se siente identificado con la institución.

b. Entrega de material de trabajo

Se hace entrega de materiales de trabajo al inicio de cada año.



Formato: Digital	La impresión de este documento constituye una “COPIA NO CONTROLADA” a excepción de que se indique lo contrario.	Clasificación: Uso Interno
------------------	---	----------------------------

	Plan	Código	OA-PL-001
	Plan de Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2019	Versión	01
		Página	6 de 8

- Objetivo: Motivar a los/las servidores/as para el cumplimiento de sus funciones.
- Beneficio: Facilitar el trabajo del/de la servidor/a y promover la identidad institucional.

c. Reconocimiento por onomástico a nombre de la Institución

Se reconoce la fecha de onomástico de cada servidor/a de la BNP.

- Objetivo: Reconocer a los/las servidores/as en el día de su onomástico.
- Beneficio: Promover el clima y la cultura organizacional.

4.2.6 Actividades, reconocimientos y programas de Clima Organizacional

Se propone realizar programas saludables, realizar actividades para fomentar el clima laboral y realizar reconocimientos del personal y fechas importantes para la institución y los/las servidores/as.



a. Programa Vida Saludable

La campaña consiste en fomentar el consumo de fruta y alimentos saludables a través de una entrega de fruta una (1) vez al mes.

- Objetivo: Fomentar una conducta de alimentación saludable.
- Beneficio: Elevar la calidad de vida de los/las servidores/as, promoviendo los buenos hábitos alimenticios.



b. Reconocimiento a la labor de la mujer en la BNP

Realizar una actividad de reconocimiento a la labor de las mujeres servidoras de la BNP.

- Objetivo: Reconocer el valioso trabajo de las servidoras.
- Beneficio: Generar comprensión, apreciación y valoración de cada una de las servidoras.



c. Reconocimiento a los/las secretarios/as de la BNP

Realizar un reconocimiento para los/las servidores/as que cumplen la función de secretarios/as en la BNP.

- Objetivo: Motivar a los/las servidores/as en el cumplimiento de sus funciones.
- Beneficio: Cumplimiento de sus funciones.

Formato: Digital	La impresión de este documento constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.	Clasificación: Uso Interno
-------------------------	---	-----------------------------------

 bnp biblioteca nacional del peru	Plan	Código	OA-PL-001
	Plan de Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2019	Versión	01
		Página	7 de 8

d. Reconocimiento por el Día del Servidor Público

Ceremonia de reconocimiento por el día del servidor público y homenaje a los/las servidores/as que cumple veinticinco (25) y treinta (30) años de servicio al Estado Peruano.

- Objetivo: Reconocer la labor del/ de la Servidor/a Público/a.
- Beneficio: Crear sentido de orgullo patrio en los/las servidores/as de la BNP.

e. Programa Cultural por Fiestas Patrias

Programa Cultural con motivo de Fiestas Patrias.

- Objetivo: Fomentar la Identidad Nacional.
- Beneficio: Crear sentido de orgullo patrio en los/las servidores/as de la BNP.

f. Aniversario Institucional

Taller de integración que tiene como objetivo la presentación de los valores institucionales con motivo del aniversario de la BNP.

- Objetivo: Crear un espacio de integración entre los/las servidores/as.
- Beneficio: Este taller fomentará las buenas relaciones y clima laboral.

g. Reconocimiento por el Día del Bibliotecólogo

Taller motivacional con motivo de celebrar a los/las servidores/as que cumplen la función de Bibliotecólogos.

- Objetivo: Crear motivación en el desempeño de las funciones de los/las servidores/as.
- Beneficio: Generar integración y fomentar el clima laboral.

h. Reconocimiento por años de servicio a la Institución

Reconocimiento por años de servicio en la Institución y un compartir de despedida con sus compañeros/as de trabajo.

- Objetivo: Reconocer y desatacar a los/las servidores/as que cumplan el límite de edad en sector público.



Formato: Digital	La impresión de este documento constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.	Clasificación: Uso Interno
------------------	---	----------------------------

 biblioteca nacional del peru	Plan	Código	OA-PL-001
	Plan de Cultura y Clima Organizacional de la Biblioteca Nacional del Perú 2019	Versión	01
		Página	8 de 8

- Beneficio: Fomentar mediante acciones de reconocimiento el clima y cultura organizacional de la institución.

i. Reconocimiento a los/las servidores/as por la gestión anual realizada

Actividad de reconocimiento al trabajo anual realizado de los/las servidores/as mediante una noche de talentos.

- Objetivo: Reconocer los logros de los/las servidores/as de cada uno de los órganos de la BNP.
- Beneficio: Generar un ambiente de reconocimiento que motive a continuar con una gestión de éxito.

5. PRESUPUESTO

El presupuesto necesario para la ejecución del Plan de Cultura y Clima Organizacional 2019, asciende a la suma de S/. 110.550.00 (ciento diez mil quinientos cincuenta con 00/100 soles), el cual se encuentra programado en el Plan Operativo Institucional 2019 de la Biblioteca Nacional del Perú, para la Oficina de Administración en la actividad Gestión de los Recursos Humanos.



Formato: Digital

La impresión de este documento constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.

Clasificación: Uso Interno

Programación de Actividades del Plan de Cultura y Clima organizacional por Líneas de Acción

Objetivo General: La gestión del proceso de Cultura y Clima Organizacional tiene como objetivo promover el compromiso del/de la servidora con la Biblioteca Nacional del Perú, para el logro de los objetivos organizacionales.

Referencia: El Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, en el artículo 3 establece que el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos comprende los subsistemas previstos en el artículo 5 del Decreto Legislativo N° 1023, y que las oficinas de recursos humanos actúan sobre los siete (7) subsistemas, siendo el subsistema de Cultura y Clima Organizacional el encargado de desarrollar actividades para mejorar la percepción colectiva de satisfacción de los/las servidores/as civiles sobre el ambiente de trabajo.

Responsable: Equipo de Trabajo de Recursos Humanos de la Oficina de Administración

LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	CRONOGRAMA 2019												PRESUPUESTO	OBSERVACIONES
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
I. Implementación del Plan de Cultura y Clima Organizacional :																		
Diagnóstico, Planificación y Gestión	Diagnóstico socio laboral	* Elaboración de encuesta para el personal que labora en la BNP	Encuesta	2													0.00	
	Implementación y promoción de valores y principios propios de la Institución	* Coordinar reuniones con la Alta Dirección para establecer los valores y principios propios de la Institución	Reunión	6													0.00	
	Plan de Cultura y Clima Organizacional 2019	* Programación, ejecución, supervisión y evaluación del Plan de Trabajo de Cultura y Clima Organizacional 2019	Reunión	12													0.00	
II Programas de eventos y alianzas corporativas																		
Beneficios Corporativos	Convenio de beneficios corporativos para los colaboradores y familiares directos	* Establecer convenios educativos, recreativos, culturales y deportivos	Convenio	3													0.00	
	Campañas promocionales de descuentos in house	* Campañas de cine, teatro, alimentos, esparcimiento	Feria	12													0.00	Con apoyo de instituciones públicas y privadas a cuenta del servidor
	Feria de Bancos / Cuentas Sueldo	* Se invita a los bancos con los que se tiene convenio para aperturas de cuenta sueldo	Feria	3													0.00	
III Actividades de Integración y Recreación																		
Integración y Recreación	Campeonato de Fútbol y Vóley	* Evento deportivo con el fin de promover el deporte y la integración entre los servidores de la institución	Campeonato	1													8,000.00	Participación de todos los órganos del BNP
	Clases de danza y/o baile	* Desarrollo de clases de danza y/o baile para promover la actividad física y combatir el estrés laboral	Clase de baile	10													6,800.00	
	Concursos de integración	*Concurso con temas navideños *Concurso buenas prácticas del código de ética *Concurso prácticas de ecoeficiencia	Concurso	3													0.00	



LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	CRONOGRAMA 2019												PRESUPUESTO	OBSERVACIONES
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
IV Talleres para el Fortalecimiento de la Familia																		
Fortalecimiento de la Familia	Taller de equilibrio familia - trabajo para las madres servidoras de la BNP	*Taller de equilibrio Trabajo - Familia para las servidoras que son madres de familia	Taller	1													5,000.00	
	Taller de equilibrio familia - trabajo para los padres servidoras de la BNP	* Taller dirigido a los servidores que son padres de familia	Taller	1													5,000.00	
	Talleres interactivos y didácticos	* Dirigido a hijos/as de los/as servidores/as de 0 a 10 años con motivo de fin de año	Taller	1													18,000.00	
	V Acciones de Cultura Organizacional																	
Cultura organizacional	Campaña para promover los valores y principios de la BNP	*Campaña de concientización de valores y principios	Campaña	4													0.00	
	Entrega de material para promoción de identidad institucional	* Se promueve la identidad institucional en los servidores de la BNP y se promueve el Código de Ética de la Función Pública	Campaña	1													11,250.00	
	Entrega de material de trabajo institucional	*Entrega de material de trabajo para todos/as los/as servidores/as de la BNP	Campaña	1													14,000.00	
	Reconocimiento por onomástico a nombre de la institución	*Presente y tarjeta de saludo para los/as servidores/as de la BNP	Campaña	10													5,800.00	
Responsabilidad Social	Campañas de reciclaje con fines de apoyo social	*Campaña de reciclaje de tapas de plástico y de papel con el fin de ayudar a instituciones benéficas	Campaña	6												0.00		
VI Actividades, reconocimientos y programas de Clima Organizacional																		
Clima Laboral	Programa vida saludable	*Campaña que consiste en fomentar el consumo de fruta para el bienestar de los/as servidores/as de la BNP	Programa	9													7,200.00	
	Reconocimiento a la labor de la mujer de la BNP	*Taller de Reconocimiento de la Mujer	Taller	1													2,500.00	
	Reconocimiento a la labor de las secretarías de la BNP	*Reconocimiento por el día de las/os secretarías/os	Reconocimiento	1													0.00	
	Reconocimiento a los/as servidores/as públicos	*Fortalecimiento a los valores éticos para promover el Código de Ética de la Institución Pública	Actividad	1													4,000.00	
	Fiestas Patrias	*Desarrollo de programa cultural para los/as servidores/as de la BNP	Programa	1													5,000.00	
	Reconocimiento por cese y/o límite de edad 70 años	* Reconocimiento por años de servicio a colaboradores que cesan a los 70 años	Actividad	1													2,000.00	Participan los/as servidores/as que sean de profesión Bibliotecólogos
	Día del Bibliotecólogo	*Taller por el día del Bibliotecólogo	Taller	1													3,000.00	Participación de todos los órganos del BNP
	Ceremonia de reconocimiento por la gestión anual realizada	*Desarrollo de actividad y noche de talentos	Actividad	1													8,000.00	
	Taller de integración con motivo de aniversario institucional	*Saludo a cargo del/de la Jefe/a institucional a los/as servidores/as que laboran en el BNP	Taller	1													5,000.00	Participación de todos los órganos del BNP
														SI. 110,550.00				

