



FIRMA DIGITAL

GRC GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

Firmado digitalmente por GONZALES ANAMPA Alex Martin FAU 20453744168 soft Gerente General Regional Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.02.2020 16:54:38 -05:00

Cajamarca, 05 de Febrero del 2020

RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL REGIONAL N° D000026-2020-GRC-

VISTO:

El Proveído N° D000097-2020-GRC-DRAJ, de fecha 03 de febrero del 2020; el Proveído N° D000191-2020-GRC-GGR de fecha 03 de febrero del 2020; El Informe D000025-2020-GRC-DP de fecha 01 de febrero de 2020 emitido por la Dirección de Personal; y el Acta N° 003-2020-CPPDP/PDP/GRCAJ de Sesión del 24 de enero de 2020 del Comité de Planificación de la Capacitación, y;

CONSIDERANDO:

Que, la Ley del Servicio Civil, aprobada por la Ley N° 30057, tiene por finalidad que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a través de un mejor Servicio Civil, así como promover el desarrollo de las personas que lo integran;

Que, en el marco de dicha finalidad, el proceso de capacitación está orientado a buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos; asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, el artículo 9 del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, establece que, "la capacitación tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales", formando este proceso, parte del Subsistema de Gestión del Desarrollo y la Capacitación;

Que, de conformidad con el literal b) del numeral 6.4.1.1 y el numeral 6.4.1.4 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", cuya aprobación fue formalizada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, el Plan de Desarrollo de las Personas es el instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad, el cual es elaborado por la Dirección de Personal a partir del diagnóstico de necesidades de capacitación, siendo su vigencia anual y se aprueba mediante Resolución del Titular de la entidad, previa validación por parte del Comité de Planificación de la Capacitación;

Que, mediante Informe N° D000025-2020-GRC-DP la Directora de la Dirección de Personal remitió el Plan de Desarrollo de las Personas - 2020 elaborado por el Despacho a su cargo, que cuenta con la validación del Comité de Planificación de la Capacitación del Gobierno Regional Cajamarca, conformado mediante Resolución de Gerencia General N° D00013-2020-GRC, de conformidad con el Acta de Sesión de 24 de enero de 2020, motivo por el cual resulta necesario aprobar el citado instrumento de gestión;

FIRMA DIGITAL



Firmado digitalmente por ARAUJO VERA Jose Olinto FAU 20453744168 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 05.02.2020 16:53:33 -05:00

FIRMA DIGITAL



Firmado digitalmente por SILVA BALBUENA Ada Giovanna FAU 20453744168 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 05.02.2020 15:47:52 -05:00

Jr. Santa Teresa de Jourmet N° 351 – Urb. La Alameda

076 599000

www.regioncajamarca.gob.pe

Pág. 1 / 2

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en la sede del Gobierno Regional Cajamarca, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://mesavirtual.regioncajamarca.gob.pe/validadorDocumental> e ingresando la siguiente clave: N60HZX1



Con las visaciones de la **Dirección de Personal** y de la **Dirección Regional de Asesoría Jurídica**;

Estando a esto, en uso de las facultades conferidas por la **Ley N° 27783**, *Ley de Bases de la Descentralización*; **Ley N° 27867**, *Ley Orgánica de Gobiernos Regionales modificada por la Ley N° 27902*; **Reglamento General de la Ley N° 30057**, aprobado con **Decreto Supremo N° 040-2014-PCM**; **Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional Cajamarca**, aprobado por Ordenanza Regional N° 05-2017-GR.CAJ/CJ.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR el Plan de Desarrollo de las Personas - PDP para el año 2020, del Gobierno Regional Cajamarca, el mismo que en anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTICULO SEGUNDO: DISPONER que la **Dirección de Personal**, ejecute las acciones de capacitación previstas en el Plan de Desarrollo de las Personas - PDP para el año 2020. Asimismo, haga el seguimiento y evaluación de las acciones de capacitación.

ARTICULO TERCERO: DISPONER que la **Dirección de Personal del Gobierno Regional Cajamarca** presente el **Plan de Desarrollo de las Personas - PDP** para el año 2020 a la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, a través del correo electrónico: pdp@servir.gob.pe

ARTICULO CUARTO: PUBLÍQUESE la presente resolución en el Portal de Transparencia del Gobierno Regional Cajamarca.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE

Documento firmado digitalmente
ALEX MARTIN GONZALES ANAMPA
GERENTE GENERAL REGIONAL
GERENCIA GENERAL REGIONAL

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS - PDP



2020



COMITÉ DE PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN DEL GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

ADA GIOVANNA SILVA BALBUENA

Directora de Personal
Presidente del Comité de Planificación de la Capacitación

LUIS ALBERTO VALLEJOS PORTAL

Gerente Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial
Miembro del Comité de Planificación de la Capacitación

SEGUNDO ALEJANDRO GUTIERREZ CHAVEZ

Representante de Alta Dirección del Comité de Planificación de la Capacitación

FELICITA ESPERANZA LATORRACA RIOS

Representante Titular de los Servidores ante el Comité de Planificación de la Capacitación



A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the Gerente Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial.



ÍNDICE

- I. MARCO LEGAL
 - 1.1. Antecedentes Normativos
- II. MARCO ESTRATEGICO
 - 2.1. Marco Estratégico Sectorial
 - 2.2. Vigencia
 - 2.3. Objetivos de la Capacitación
 - 2.4. Tipos de Capacitación
 - 2.5. Población
 - 2.6. Alcance
 - 2.7. Estructura Organizacional
- III. ESTRATEGIAS DE FORMACIÓN Y DESARROLLO
 - 3.1. Detección de Necesidades de Capacitación
 - 3.2. Seguimiento y Evaluación del Impacto de la Capacitación
 - 3.3. Presupuesto
 - 3.4. Matriz de Capacitación
- IV. ANEXOS
 - 4.1. ANEXO N°01: MATRIZ PDP Capacitaciones Individuales y Transversales



Handwritten signature in blue ink.



PRESENTACIÓN

La Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, es el ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, que establece, desarrolla y ejecuta la política de Estado respecto al Servicio Civil, comprendiendo siete subsistemas, cuya finalidad es la estandarización y alineamiento de procesos y productos del sistema en las entidades públicas, que permitan el fortalecimiento del servicio civil y la mejora continua de la administración pública. A través de la Resolución de Presidencia Ejecutiva 238-2014-SERVIR-PE, se formaliza la aprobación de la Directiva N° 002-2014- SERVIR/GDSRH - "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas" que desarrolla el funcionamiento de cada Subsistema de los mencionados en el artículo 3 del Reglamento General de la Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.

El Subsistema de Gestión del Desarrollo y la Capacitación, conforme lo señala en las "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas", está orientado a "...garantizar los aprendizajes individuales y colectivos necesarios para el logro de las finalidades organizativas, desarrollando las competencias de los servidores"

Conforme el Artículo 10 del Capítulo II: De la Gestión de la Capacitación de la Ley 30057 Ley del Servicio Civil, se establece que "La finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos. Asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales".

Con Resolución Ejecutiva Regional N° 254-2019 se aprobó el Plan Operativo Institucional Multianual del Gobierno Regional de Cajamarca correspondiente al Ejercicio Presupuestal 2020-2022.

Mediante Resolución de Gerencia General Regional N° D000013-2020-GRC de fecha 21 de enero de 2020, se conformó el Comité de Planificación de la Capacitación del Gobierno Regional de Cajamarca y con fecha 09 de enero de 2020, se informó sobre los resultados de la elección de los representantes de los servidores civiles para formar parte del Comité de planificación de la capacitación, resultando ganadora la servidora Felicita Esperanza Latorraca Ríos, el servidor Robert Hernández Mendoza obtuvo la segunda mayor votación, correspondiéndoles desempeñarse como representante titular y suplente respectivamente.

Los responsables de Recursos Humanos, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y el representante de Alta Dirección, integran el Comité de Planificación de la Capacitación a plazo indeterminado y los representantes de los servidores civiles lo integran por un período de 3 años.

Con fecha 14 de enero de 2020 se realizó un taller de sensibilización sobre la importancia de la Gestión de la Capacitación y el correcto llenado de la Matriz de Requerimiento de Capacitación. Con fecha 24 de enero de 2020 se realizó la revisión de la matriz de diagnóstico de necesidades de capacitación remitido por los órganos y unidades orgánicas con la finalidad de validar la información y consolidar la matriz del Plan de Desarrollo de Personas que se presenta en este documento.

El Comité de Planificación de la Capacitación 2020



I. MARCO LEGAL

1.1 Antecedentes Normativos

- Ley N°30057, Ley del Servicio Civil
- Decreto Legislativo N°1057, que regula el régimen especial de Contrataciones Administrativas de Servicios (CAS)
- Decreto Supremo N°009-2010-PCM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1025 sobre normas de capacitación y rendimiento para el sector público.
- Decreto Supremo N°040-2014-PCM, que aprueban Reglamento General de la Ley N°30057
- Resolución de Presidencia Ejecutiva 238-2014-SERVIR-PE, se formaliza la aprobación de la Directiva N° 002-2014- SERVIR/GDSRH - "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas"
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR-PE que aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas".
- Resolución Ejecutiva Regional D000005-2020-GRC-GR que aprueba el Clasificador de Cargos.



II. MARCO ESTRATÉGICO

El Plan de Desarrollo de Personas está orientado a mejorar el desempeño de los servidores a través del fortalecimiento de sus capacidades, que les permitan brindar servicios de manera eficiente y eficaz, alcanzando los objetivos institucionales previstos.

2.1. Marco Estratégico Sectorial:



• Misión

"Planificar, promover y conducir, el desarrollo integral, sostenible y seguro de la población del departamento de Cajamarca a través, de la gestión pública moderna, inclusiva, participativa, transparente y de calidad".

• Visión

"Cajamarca región líder en desarrollo humano sostenible, segura, inclusiva, e intercultural; donde se practican los valores éticos, democráticos y se respetan los derechos humanos. Es competitiva usando sosteniblemente sus recursos naturales y enriqueciendo su patrimonio, sin contaminación, garantizando el acceso de todos a los servicios ambientales. Su territorio está ordenado, integrado y su gobiernos descentralizado".



- **Objetivos Estratégicos Institucionales articulados a las acciones estratégicas y operativas del Gobierno Regional de Cajamarca.**

El Plan Estratégico Institucional (PEI) del Gobierno Regional Cajamarca, señala en su Declaración de Política Regional que: *“Cajamarca región líder, en desarrollo humano sostenible, segura, inclusiva e inter cultural; donde se practican los valores éticos, democráticos y se respetan los derechos humanos..”, la misión del PEI para el 2020 es la siguiente: “Planificar, promover y conducir, el desarrollo integral, sostenible y seguro de la población del departamento de Cajamarca a través, de la gestión pública moderna, inclusiva, participativa, transparente y de calidad”.*

2.2. Vigencia

El Plan de Desarrollo de las Personas 2020, comprenderá el período de febrero a diciembre del año 2020.

2.3. Objetivos de la Capacitación:

Contribuir a la generación del valor público a través del fortalecimiento de las capacidades de los servidores del Gobierno Regional de Cajamarca (Sede y rindentes).

- **Objetivos Específicos**

- a) Mejorar las competencias y habilidades técnicas de los servidores del Gobierno Regional de Cajamarca a fin de mejorar la gestión institucional, brindando un servicio de calidad a los usuarios internos y externos.
- b) Disminuir las brechas de conocimiento de los servidores.
- c) Desarrollo de competencias y/o conocimientos.

2.4. Tipos de Capacitación:

El tipo de capacitación prevista para el PDP son: Curso, Taller, Diplomados o cursos de especialización.

2.5. Población y alcance del PDP GORECAJ 2020

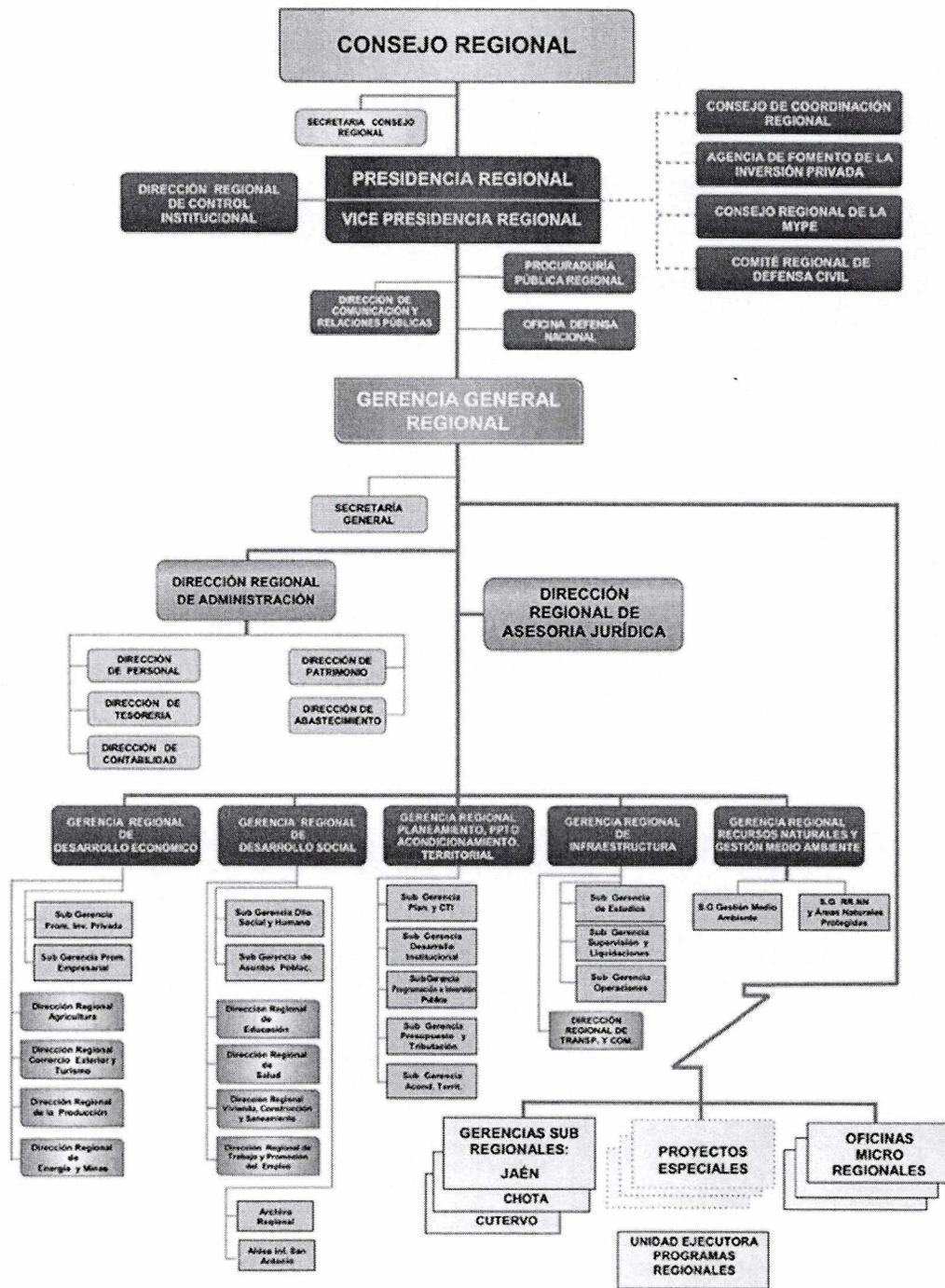
El universo total de servidores del Gobierno Regional Cajamarca (Sede y Rindentes) es a la fecha de 453 servidores. Sin embargo la norma señala algunas excepciones para recibir la acción de capacitación, tal como encontrarse en período de prueba, salvo que se gestione una excepción.

2.6. Alcance

El Plan de Desarrollo de Personas tiene alcance para los servidores/as del Gobierno Regional de Cajamarca, Sede Central y Rindentes.



2.7. Estructura Organizacional



[Handwritten signature]



III. ESTRATEGIAS DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

Las acciones de capacitación han sido validadas por el Comité de la Planificación del PDP, las que responden a complementar acciones o proyectos internos que permitan que el Plan de Desarrollo de las Personas forme parte de una solución integral estratégica a las necesidades en mejora de capacidades de los servidores de la institución y al uso eficiente de los recursos, contemplando capacitaciones transversales y capacitaciones individuales y/o grupales.

Se establecerán alianzas estratégicas con instituciones educativas a fin de acceder a beneficios o convenios institucionales.

3.1. Detección de Necesidades de Capacitación

- Con fecha 14 de enero de 2020, se remitió la matriz para la realización del DNC a los jefes de cada órgano y unidad orgánica teniendo como plazo de entrega del formato el 17 de enero de 2020.

RESUMEN DE LAS BRECHAS ENCONTRADAS EN LAS OFICINAS Y DIRECCIONES

ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN
Dir..Com. RRPP	B4. Administración	Gestión Institucional

ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN
DIRCETUR	I3. Dirección Operativa Estratégica	Dirección Institucional
DIRCETUR	F1. Fiscalización, supervisión e inspectoría.	Fiscalización, Gestión Tributaria y Ejecución Coactiva
DIRCETUR	D.2. Desarrollo Social	Formulación, Implementación y Evaluación de Políticas Publicas
DIRCETUR	F1. Fiscalización, supervisión e inspectoría.	Gestión Institucional
DIRCETUR	G3. Trámite documentario.	Orientación
DIRCETUR	H3. Asistencia administrativa	Orientación y atención al usuario, actualización y redacción de documentos
DIRCETUR	A.1 Planeamiento estratégico presupuesto público	Planeamiento y Gestión del Gasto
DIRCETUR	G3. Trámite documentario.	Trámite Documentario

ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN
Direcc. Regional de Asesoría Jurídica	C1. Asesoría jurídica	Derecho Administrativo y procedimiento Administrativo Disciplinario
Direcc. Regional de Asesoría Jurídica	A.3. Contrataciones	Contrataciones

ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN
Dirección de Patrimonio	D7. Administración de bienes del estado y del patrimonio documental y bibliográfico de la nación.	Formulación, Implementación y Evaluación de Políticas Publicas
Dirección de Patrimonio	B7. Almacén, distribución y control patrimonial	Manejo del Módulo Web-SIGA Patrimonial
Dirección de Patrimonio	B.1. Modernización de la gestión pública	Gestión Institucional



[Handwritten signature]



ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN
Dirección de Personal	B2. Gestión de recursos humanos	Instrumentos de gestión
Dirección de Personal	B2. Gestión de recursos humanos	SIAF, SIGA
Dirección de Personal	B2. Gestión de recursos humanos	Clima y Cultura
Dirección de Personal	B2. Gestión de recursos humanos	Comunicación interna
Dirección de Personal	B2. Gestión de recursos humanos	Selección de personal
Dirección de Personal	B2. Gestión de recursos humanos	Dirección Institucional

ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN
DREM	D5 Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial	Formulación e Implementación de Políticas Públicas
DREM	C3. Resolución de Controversias	Asesoría y Resolución de Controversias
DREM	G3. Trámite documentario.	Trámite Documentario
DREM	G2. Archivo	Operatividad: Prestación y Entrega de Bienes y Servicios, Gestión Institucional, Mantenimiento y Soporte
DREM	D5 Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial	Planeamiento y Gestión del Gasto
DREM	B2. Gestión de recursos humanos	Gestión Institucional
DREM	G1. Mantenimiento de equipos y maquinaria.	Operativa: Prestación y Entrega de Bienes y servicios, Gestión Institucional, Mantenimiento y Soporte



ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN
Gerencia de Desarrollo Social	G2. Archivo	Operatividad: Prestación y Entrega de Bienes y Servicios, Gestión Institucional, Mantenimiento y Soporte
Gerencia de Desarrollo Social	C3. Resolución de Controversias	Resolución de controversias
Gerencia de Desarrollo Social	D.2. Desarrollo Social	D. Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas
Gerencia de Desarrollo Social	F1. Fiscalización, supervisión e inspectoría.	Fiscalización, Gestión Tributaria y Ejecución Coactiva
Gerencia de Desarrollo Social	C3. Resolución de Controversias	Asesoría Jurídica
Gerencia de Desarrollo Social	A.1 Planeamiento estratégico presupuesto público	Planeamiento y Gestión del Gasto
Gerencia de Desarrollo Social	B.1. Modernización de la gestión pública	Gestión Institucional
Gerencia de Desarrollo Social	H3. Asistencia administrativa	Gestión por procesos para la administración pública



ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN
Gerencia de Desarrollo Social- SGAP	D.2. Desarrollo Social	Formulación, Implementación y Evaluación de Políticas Públicas
Gerencia de Desarrollo Social- SGAP	A.2. Inversión pública	Inversión Publica
Gerencia de Desarrollo Social- SGAP	D.2. Desarrollo Social	Prestación y Entrega de Bienes y Servicios

ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN
Gerencia Regional de Infraestructura	C3. Resolución de Controversias	Resolución de controversias
Gerencia Regional de Infraestructura	D.2. Desarrollo Social	D. Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas
Gerencia Regional de Infraestructura	F1. Fiscalización, supervisión e inspectoría.	Fiscalización, Gestión Tributaria y Ejecución Coactiva
Gerencia Regional de Infraestructura	A.1 Planeamiento estratégico presupuesto público	Planeamiento y Gestión del Gasto
Gerencia Regional de Infraestructura	B.1. Modernización de la gestión pública	Inversión Pública
Gerencia Regional de Infraestructura	B.1. Modernización de la gestión pública	Gestión Institucional

ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN
Sub Gerencia de Acondicionamiento Territorial	D7. Administración de bienes del estado y del patrimonio documental y bibliográfico de la nación.	Formulación, Implementación y Evaluación de Políticas Públicas
Sub Gerencia de Acondicionamiento Territorial	A.1 Planeamiento estratégico presupuesto público	Planeamiento y Gestión del Gasto
Sub Gerencia de Acondicionamiento Territorial	E5. Recursos naturales, medioambiente, y acondicionamiento y ordenamiento territorial.	Prestación y Entrega de Bienes y Servicios

ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN
Sub Gerencia de Desarrollo Social y Humano	D.2. Desarrollo Social	D. Formulación, Implementación y evaluación de políticas Públicas
Sub Gerencia de Desarrollo Social y Humano	A.1 Planeamiento estratégico presupuesto público	Planeamiento y Gestión del Gasto
Sub Gerencia de Desarrollo Social y Humano	B.1. Modernización de la gestión pública	Gestión Institucional
Sub Gerencia de Desarrollo Social y Humano	E2. Desarrollo Social	Prestación y Entrega de Bienes y Servicios

ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN
Sub Gerencia de Planeamiento y Cooperación Técnica Internacional	A.1 Planeamiento estratégico presupuesto público	Elaboración de indicadores para la gestión pública
Sub Gerencia de Planeamiento y Cooperación Técnica Internacional	A.1 Planeamiento estratégico presupuesto público	A.1 Planeamiento estratégico presupuesto público
Sub Gerencia de Planeamiento y Cooperación Técnica Internacional	H3. Asistencia administrativa	Asistente de Gerencia
Sub Gerencia de Planeamiento y Cooperación Técnica Internacional	A.2. Inversión pública	La inversión pública en el marco del invierte.pe

ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN
Sub Gerencia de programación e Inversión Pública	A.2. Inversión pública	Planeamiento y Gestión del Gasto

ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN
Sub Gerencia de Recursos Naturales y Áreas Naturales Protegidas	D5 Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial	Formulación, Implementación y Evaluación de Políticas Públicas
Sub Gerencia de Recursos Naturales y Áreas Naturales Protegidas	A.3. Contrataciones	Contrataciones

ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN
Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación	A.1 Planeamiento estratégico presupuesto público	La inversión pública en el marco del invierte.pe
Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación	H3. Asistencia administrativa	Asistente de Gerencia



[Handwritten signature]



- **Priorización de las necesidades de capacitación:**

Con fecha 17 de enero de 2020 sesionó el Comité de la Planificación de la Capacitación con la finalidad de validar la matriz del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación priorizando aquellas acciones de capacitación que beneficien a un mayor número de servidores y que les permitan mejorar su gestión, utilizando de manera eficiente los recursos del estado, evaluando los riesgos en sus procesos asociados a sus funciones, mejorando su capacidad de propuesta y que guarden la coherencia con los objetivos estratégicos, acciones estratégicas y acciones operativas de la institución. Siendo las capacitaciones agrupadas en los siguientes temas:

CAPACITACIONES INDIVIDUALES O GRUPALES

- Asistente de Gerencia
- Clima y Cultura
- Comunicación Interna
- Defensa del Estado (Arbitraje, Resolución de Controversias)
- Fiscalización, Gestión Tributaria y Ejecución Coactiva
- Fiscalización, Supervisión e Inspectoría
- Formulación, Implementación y Evaluación de Políticas Públicas
- Gestión Pública en el marco de los Sistemas Administrativos.
- Instrumentos de Gestión
- Selección de personal
- Web, SIGA, SIAF



CAPACITACIONES TRANSVERSALES

- Comunicación de evidencias de monitoreo y evaluación.
- Derechos Humanos.
- Ética.
- Género e interculturalidad.
- Gestión por procesos para la administración pública.
- Implementación del proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Procedimiento Administrativo Disciplinario.
- Servicio al Ciudadano.



3.2. Seguimiento y Evaluación de Impacto de la Capacitación

La evaluación de la capacitación consta de cuatro etapas:

- *Evaluación a nivel de reacción*, en la que se aplica encuestas y se realiza al término de la capacitación a cargo de la institución.
- *Evaluación a nivel de aprendizaje*, es la que el proveedor de la capacitación realiza, en la que puede aplicar pre test o post test para medir el aprendizaje.
- *Evaluación a nivel de aplicación*, se realiza por el jefe directo del servidor capacitado y generalmente se aplica entre el primer y tercer mes posterior a realizada la acción de capacitación, pudiendo aplicar: Formato de aplicabilidad, formato de observación, encuesta al servidor para determinar si el entorno le permite aplicar lo aprendido, o si lo que ha aprendido puede ser aplicado según sus funciones.
- *Evaluación de Impacto*, es la que permitiría conocer si las acciones de capacitación han generado mejora sustantiva en procesos y servicios que sean reconocidos por la ciudadanía, generando valor público.



Se aplicará para las acciones de capacitación, los primeros tres tipos de evaluaciones.

Metas de capacitación:

Mejorar las capacidades de los servidores en un 80% respecto a las acciones de capacitación propuestas.

Indicadores y seguimiento:

- Control de asistencia/ cantidad de beneficiarios: Registro de asistencia de los participantes.
- Seguimiento de las evaluaciones de capacitación:
 - Reacción, aplicación de encuesta a todos los capacitados.
 - Aprendizaje, aplicación de pre test y post test a todos los capacitados.
 - Aplicación de propuesta, aplicación de formato de evaluación de aplicabilidad entre el segundo y tercer mes luego de realizada la acción de capacitación.
- Control de presupuesto: Total de presupuesto previsto vs ejecutado.
- Control de ejecución de actividades: porcentaje de ejecución de actividades de capacitación programadas en la matriz de capacitación del presente plan.

3.3. Presupuesto

El presupuesto de la capacitación, tiene por finalidad cubrir los costos directos e indirectos de la capacitación. El presupuesto estimado para la ejecución del Plan de Desarrollo de Personas del Gobierno Regional de Cajamarca para el año 2020 es de S/ 177,250.00 (Ciento setenta y siete mil doscientos cincuenta con 00/100 soles). La distribución del presupuesto se ha efectuado en base al costo promedio del mercado de las capacitaciones programadas en la matriz del presente plan.



COSTOS DE LA CAPACITACIÓN	COSTO ESTIMADO
Costos directos e indirectos	S/. 177,250.00
Total	S/. 177,250.00

3.4. Matriz de Capacitación

Se adjunta la Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas 2020 del Gobierno Regional de Cajamarca. El detalle contiene montos aproximados de costo por tipos de capacitación, los que podrían variar por la oferta del mercado, pero que en su conjunto no deberán superar el presupuesto otorgado para la ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas 2020.

4. ANEXOS

Se adjunta la Matriz del PDP con la relación de capacitaciones individuales y transversales.



MATRIZ PDP

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
1	DIRCETUR	Asistente Administrativo	Armas vasquez, Rosa Lisseth	1	F1. Fiscalización, supervisión e inspectoría.	Fiscalizacion, Gestion Tributaria y Ejecucion Coactiva	Formacion Laboral	Seminario	C	aprendizaje	Presencial	II TRIMESTRE	600.00	100.00
2	DIRCETUR	Directora Zonal CETUR- Chota	Bustamante Delgado, Atilano	1	I3. Dirección Operativa Estratégica	Direccion Institucional	Formacion Laboral	Seminario	C	aprendizaje	Presencial	II TRIMESTRE	600.00	100.00
3	DIRCETUR	Tecnico en Turismo I	Briones Human Maritza Amparo	1	F1. Fiscalización, supervisión e inspectoría.	Fiscalizacion, Gestion Tributaria y Ejecucion Coactiva	Formacion Laboral	Seminario	C	aprendizaje	Presencial	II TRIMESTRE	600.00	100.00
4	DIRCETUR	Tecnico en Turismo I	Escobar Portal, Maria Esperanza	1	D.1. Desarrollo económico	Formulacion, Implementacion y Evaluacion de Politicas Publicas	Formacion Laboral	Seminario	C	aprendizaje	Presencial	II TRIMESTRE	800.00	50.00
5	DIRCETUR	Secretaria	Gonzales Abanto, Gladys Alicia	1	G3. Trámite documentario.	Trámite Documentario	Formacion Laboral	Seminario	C	aprendizaje	Presencial	I TRIMESTRE	600.00	100.00
6	DIRCETUR	Tecnico Administrativo III	Ñontol Acosta, Dionicio Alejandro	1	H3. Asistencia administrativa	Orientación y atención al usuario, actualización y redacción de documentos	Formacion Laboral	Seminario	C	aprendizaje	Presencial	I TRIMESTRE	600.00	100.00
7	DIRCETUR	Especialista en Turismo	Perez Saenz, Maria Lidia	1	D.2. Desarrollo Social	Formulacion, Implementacion y Evaluacion de Politicas Publicas	Formacion Laboral	Seminario	C	aprendizaje	Presencial	II TRIMESTRE	800.00	50.00
8	DIRCETUR	Aux. del Sistema Administrativo III	Soriano Murga, Eulogio Casimiro	1	G3. Trámite documentario.	Orientación	Formacion Laboral	Seminario	C	aprendizaje	Presencial	I TRIMESTRE	600.00	100.00
9	DREM	DIRECTOR	Rommel Ivan Garca Perez	1	D5 Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial	Forulacion e Implentacion de Politicas Publicas	Formacion Laboral	curso/taller/diplomado	C	aprendizaje	Presencial	II TRIMESTRE	800.00	50.00
10	DREM	ING. GEOLOGO	Carlos Eduardo Centurion Rodriguez	1	D5 Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial	Forulacion e Implentacion de Politicas Publicas	Formacion Laboral	Diplomado	C	aprendizaje	Presencial	II TRIMESTRE	800.00	50.00
11	DREM	ING. AMBIENTAL	Percy Hamilton Abanto Boza	1	D5 Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial	Forulacion e Implentacion de Politicas Publicas	Formacion Laboral	Diplomado	C	aprendizaje	Presencial	II TRIMESTRE	800.00	50.00
12	DREM	ABOGADA	Jessica Karina Zamora Ramos	1	C3. Resolución de Controversias	Asesoría y Resolución de Controversias	Formacion Laboral	Diplomado	C	aprendizaje	Presencial	II TRIMESTRE	600.00	100.00
13	DREM	REGISTRADOR	Cintia Lorena Pastor leon	1	C3. Resolución de Controversias	Asesoramiento y Resolución de Controversias	Formacion Laboral	Diplomado	C	aprendizaje	Presencial	II TRIMESTRE	600.00	100.00
14	DREM	SECRETARIA	Silvia del Pilar Reyes Basauri	1	G3. Trámite documentario.	Trámite Documentario	Formacion Laboral	Seminario	C	aprendizaje	Presencial	I TRIMESTRE	600.00	100.00
15	DREM	LIMPIEZA	Mercedes Elizabeth Chalan Malaver	1	G2. Archivo	Operatividad: Prestacion y Entrega de Bienes y Servicios, Gestion Institucional, Mantenimiento y Soporte	Formacion Laboral	Seminario	C	aprendizaje	Presencial	I TRIMESTRE	600.00	100.00



[Handwritten signature]



MATRIZ PDP

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
16	Direcc. Regional de Asesoría Jurídica	Abogado	Deysi Karina Loja Chavez; Angel Roman Montes de Oca; Wilson matilla Julcamoro; Gilmer Ruben Guayan Monzon; Michel Jubile Cubas leiva	3	C1. Asesoría jurídica	Derecho Administrativo y procedimiento Administrativo Disciplinario	Formacion Laboral	Curso	C	aprendizaje	Presencial	II TRIMESTRE	600.00	100.00
17	Gerencia de Desarrollo Social	Gerente General	Alenadro Gutierrez Chavez	1	D7. Administrasción de bienes del estado y del patrimonio documental y bibliográfico de la nación.	Formulacion, Implementacion y Evaluacion de Politicas Publicas	Formacion Laboral	Curso	C	aprendizaje	Presencial	II TRIMESTRE	800.00	50.00
18	Gerencia de Desarrollo Social	Secretaria	Deisy Pando Gomez	1	G2. Archivo	Operatividad: Prestacion y Entrega de Bienes y Servicios, Gestion Institucion al, Mantenimiento y Soporte	Formacion Laboral	Seminario	C	aprendizaje	Presencial	I TRIMESTRE	600.00	100.00
19	Gerencia de Desarrollo Social	Abogado	Milagros Julca Vigo	1	C3. Resolución de Controversias	Resolución de controversias	Formacion Laboral	Curso	C	aprendizaje	Presencial	II TRIMESTRE	600.00	100.00
20	Gerencia de Desarrollo Social	Abogado	Milagros Julca Vigo	1	D.2. Desarrollo Social	D. Formulacion, implementacion y evaluacion de politicas publicas	Formacion Laboral	Curso	C	aprendizaje	Presencial	II TRIMESTRE	800.00	50.00
21	Gerencia de Desarrollo Social	Abogado	Milagros Julca Vigo	1	F1. Fiscalización, supervisión e inspectoría.	Fiscalizacion, Gestion Tributaria y Ejecucion Coactiva	Formacion Laboral	Curso	C	aprendizaje	Presencial	II TRIMESTRE	600.00	100.00
22	Gerencia de Desarrollo Social	Abogado	Manuel Orrillo Chavez	1	C3. Resolución de Controversias	Asesoría Jurídica	Formacion Laboral	Curso	C	aprendizaje	Presencial	II TRIMESTRE	600.00	100.00
23	Gerencia de Desarrollo Social	Abogado	Manuel Orrillo Chavez	1	D.2. Desarrollo Social	D. Formulacion, implementacion y evaluacion de politicas publicas	Formacion Laboral	Curso	C	aprendizaje	Presencial	II TRIMESTRE	800.00	50.00
24	Gerencia de Desarrollo Social	Abogado	Manuel Orrillo Chavez	1	F1. Fiscalización, supervisión e inspectoría.	Fiscalizacion, Gestion Tributaria y Ejecucion Coactiva	Formacion Laboral	Curso	C	aprendizaje	Presencial	II TRIMESTRE	600.00	100.00
25	Gerencia de Desarrollo Social	Especialista Administrativo	Yessica Viviana Ruiz Cerna	1	D.2. Desarrollo Social	D. Formulacion, Implementacion y Evaluacion de politicas Publicas	Formacion Laboral	Curso	C	aprendizaje	Presencial	II TRIMESTRE	800.00	50.00
26	Gerencia Regional de Infraestructura	Responsable de la UF	Cesar Minchan Rojas	1	C3. Resolución de Controversias	Resolución de controversias	Formacion Laboral	Curso	C	aprendizaje	Presencial	II TRIMESTRE	600.00	100.00
27	Gerencia Regional de Infraestructura	Responsable de la UF	Eduard Jesus Pajares Urteaga	1	D.2. Desarrollo Social	D. Formulacion, Implementacion y evaluacion de politicas publicas	Formacion Laboral	Curso	C	aprendizaje	Presencial	II TRIMESTRE	800.00	50.00
28	Gerencia Regional de Infraestructura	Asistente UF	Alex Vasquez Estela	1	F1. Fiscalización, supervisión e inspectoría.		Formacion Laboral	Curso	C	aprendizaje	Presencial	II TRIMESTRE	600.00	100.00
29	Gerencia Regional de Infraestructura	Asistente UF	Pamela Armas Alvarado	1	F1. Fiscalización, supervisión e inspectoría.	Fiscalizacion, Gestion Tributaria y Ejecucion Coactiva	Formacion Laboral	Curso	C	aprendizaje	Presencial	II TRIMESTRE	600.00	100.00



[Handwritten signature]



MATRIZ PDP

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
30	Sub Gerencia de Desarrollo Social y Humano	Oficina Regional de Atención a las personas con Discapacidad	Roberto Noe Becerra hernandez	1	D.2. Desarrollo Social	D. Formulación, Implementación y evaluación de políticas Públicas	Formación Laboral	Curso	C	aprendizaje	Presencial	II TRIMESTRE	800.00	50.00
31	Sub Gerencia de Recursos Naturales y Areas Naturales Protegidas	Sub Gerente de RRNN y ANPs	Jose Joaquin Huaman Mantilla	1	D5 Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial	Formulación, Implementación y Evaluación de Políticas Públicas	Formación Laboral	Curso	C	aprendizaje	Presencial	II TRIMESTRE	800.00	50.00
32	Sub Gerencia de Recursos Naturales y Areas Naturales Protegidas	Especialista en RRNN y ANPs	Walter Diaz Vargas	1	D5 Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial	Formulación, Implementación y Evaluación de Políticas Públicas	Formación Laboral	Curso	C	aprendizaje	Presencial	II TRIMESTRE	800.00	50.00
33	Sub Gerencia de Recursos Naturales y Areas Naturales Protegidas	Ingeniero en Ciencias Agropecuarias III	Andres Ramirez Graciano	1	D5 Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial	Formulación, Implementación y Evaluación de Políticas Públicas	Formación Laboral	Curso	C	aprendizaje	Presencial	II TRIMESTRE	800.00	50.00
34	Gerencia de Desarrollo Social- SGAP	Sub Gerente de Asuntos Poblacionales	Ana raquel Huaman Espejo	1	D.2. Desarrollo Social	Formulación, Implementación y Evaluación de Políticas Públicas	Formación Laboral	Curso	C	aprendizaje	Presencial	II TRIMESTRE	800.00	50.00
35	Gerencia de Desarrollo Social- SGAP	Promotora Social	Alida Danitza Walter Alva	1	D.2. Desarrollo Social	Formulación, Implementación y Evaluación de Políticas Públicas	Formación Laboral	Curso	C	aprendizaje	Presencial	II TRIMESTRE	800.00	50.00
36	Gerencia de Desarrollo Social- SGAP	Promotora Social	Licy Vasquez Arevalo	1	D.2. Desarrollo Social	Formulación, Implementación y Evaluación de Políticas Públicas	Formación Laboral	Curso	C	aprendizaje	Presencial	II TRIMESTRE	800.00	50.00
37	Gerencia de Desarrollo Social- SGAP	Coordinadora ORDIN	Roxana Mendoza Mosquera	1	D.2. Desarrollo Social	Formulación, Implementación y Evaluación de Políticas Públicas	Formación Laboral	Curso	C	aprendizaje	Presencial	II TRIMESTRE	800.00	50.00
38	Dirección de Patrimonio	Director de Patrimonio	Trabajadores de Oficina	5	D7. Administración de bienes del estado y del patrimonio documental y bibliográfico de la nación.	Formulación, Implementación y Evaluación de Políticas Públicas	Formación Laboral	Curso	C	aprendizaje	Presencial	II TRIMESTRE	4,000.00	50.00
39	Dirección de Patrimonio	Director de Patrimonio	Trabajadores de Oficina	5	B7. Almacén, distribución y control patrimonial	Manejo del Modulo Web-SIGA Patrimonial	Formación Laboral	Curso	C	aprendizaje	Presencial	II TRIMESTRE	2,500.00	50.00
40	Sub Gerencia de Acondicionamiento Territorial	SUB Gerente de Acondicionamiento Territorial	Carlos Alberto Cerdan Moreno	1	D7. Administración de bienes del estado y del patrimonio documental y bibliográfico de la nación.	Formulación, Implementación y Evaluación de Políticas Públicas	Formación Laboral	Curso	C	aprendizaje	Presencial	II TRIMESTRE	800.00	50.00
41	Dirección de Personal	Abogado	Alcalde Castañeda Guillermo Iván	1	B2. Gestión de recursos humanos	Instrumentos de gestión	Formación Laboral	Curso	C	aprendizaje	Presencial	I TRIMESTRE	600.00	100.00
42	Dirección de Personal	Especialista Administrativo	Briceño Escobar Auria del Pilar	1	B2. Gestión de recursos humanos	Instrumentos de gestión	Formación Laboral	Curso	C	aprendizaje	Presencial	I TRIMESTRE	600.00	100.00
43	Dirección de Personal	Abogado	Serrano Medina Glenn Joe	1	B2. Gestión de recursos humanos	Instrumentos de gestión	Formación Laboral	Curso	C	aprendizaje	Presencial	I TRIMESTRE	600.00	100.00
44	Dirección de Personal	Coordinador Infobras	Cieza Neyra Luis Ricardo	1	B2. Gestión de recursos humanos	SIAF, SIGA	Formación Laboral	Curso	C	aprendizaje	Presencial	II TRIMESTRE	500.00	50.00
45	Dirección de Personal	Asistente Social	Barrantes Medina María Elizabeth	1	B2. Gestión de recursos humanos	Clima y Cultura	Formación Laboral	Curso	C	aprendizaje	Presencial	II TRIMESTRE	450.00	100.00
46	Dirección de Personal	Asistente Social	Barrantes Medina María Elizabeth	1	B2. Gestión de recursos humanos	Comunicación interna	Formación Laboral	Curso	C	aprendizaje	Presencial	III TRIMESTRE	450.00	100.00
47	Dirección de Personal	Asistente Administrativo	Tafur Tassila Fiorella de Fátima y	1	B2. Gestión de recursos humanos	Selección de personal	Formación Laboral	Curso	C	aprendizaje	Presencial	II TRIMESTRE	1,500.00	50.00



[Handwritten signature]



MATRIZ PDP

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
48	DIRCETUR	Director Regional	Abanto Zegarra, Edgar Martin	1	I2. Dirección Estratégica	Direccion Institucional	Formacion Laboral	Especialización	C	aprendizaje	Presencial	III TRIMESTRE	1,200.00	100.00
49	DIRCETUR	Profesional de Apoyo	Caceres Diaz, Erika Lizeth	1	A.1 Planeamiento estratégico presupuesto público	Planeamiento y Gestion del Gasto	Formacion Laboral	Especialización	C	aprendizaje	Presencial	III TRIMESTRE	1,200.00	100.00
50	DIRCETUR	Asistente Administrativo	Cajo Gonzales, Lesly Mercy	1	F1. Fiscalización, supervisión e inspectoria.	Gestion Institucional	Formacion Laboral	Especialización	C	aprendizaje	Presencial	III TRIMESTRE	1,200.00	100.00
51	DIRCETUR	Especialista en Turismo II	Davila Paredes, Egberto Efrain	1	I.1. Dirección política estratégica	Direccion Institucional	Formacion Laboral	Especialización	C	aprendizaje	Presencial	III TRIMESTRE	1,200.00	100.00
52	DIRCETUR	Tecnico en Turismo II	Flores Zuñiga, Ruben Armando	1	I3. Dirección Operativa Estratégica	Direccion Institucional	Formacion Laboral	Especialización	C	aprendizaje	Presencial	III TRIMESTRE	1,200.00	100.00
53	DIRCETUR	Planificador III	Palacios Matute Julio Cesar	1	B.1. Modernización de la gestión pública	Gestion Institucional	Formacion Laboral	Especialización	C	aprendizaje	Presencial	III TRIMESTRE	1,200.00	100.00
54	DIRCETUR	Especialista en Planificacion	Salas Martinez Hans Garrison	1	A.2. Inversión pública	Planeamiento y Gestion del Gasto	Formacion Laboral	Especialización	C	aprendizaje	Presencial	III TRIMESTRE	1,200.00	100.00
55	DIRCETUR	Tecnico en Comercio I	Urteaga Rodriguez, Emilia Elizabeth	1	B.1. Modernización de la gestión pública	Gestion Institucional	Formacion Laboral	Especialización	C	aprendizaje	Presencial	III TRIMESTRE	1,200.00	100.00
56	DIRCETUR	Tecnico Administrativo II	Vilca Alfaro, maria Victoria	1	B2. Gestión de recursos humanos	Gestion Institucional	Formacion Laboral	Especialización	C	aprendizaje	Presencial	III TRIMESTRE	1,200.00	100.00
57	DIRCETUR	Coordinador Jaen	Alarcon Mestanza Maire de Maria	1	F1. Fiscalización, supervisión e inspectoria.	Gestion Institucional	Formacion Laboral	Especialización	C	aprendizaje	Presencial	III TRIMESTRE	1,200.00	100.00
58	DREM	MECANICO ELECTRICISTA	Pierre Velasquez Puelles	1	D5 Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial	Planeamiento y Gestion del Gasto	Formacion Laboral	Especialización	C	aprendizaje	Presencial	III TRIMESTRE	1,200.00	100.00
59	DREM	ADMINISTRADOR	Monica Soledad Urrunaga Ocon	1	B2. Gestión de recursos humanos	Gestion Institucional	Formacion Laboral	Especialización	C	aprendizaje	Presencial	III TRIMESTRE	1,200.00	100.00
60	DREM	VIGILANCIA	David Roger Minchan Sapo	1	G1. Mantenimiento de equipos y maquinaria.	Operativa: Prestacion y Entrega de Bienes y servicios, Gestion Institucional, Mantenimiento y Soporte	Formacion Laboral	Especialización	C	aprendizaje	Presencial	III TRIMESTRE	1,200.00	100.00
61	DREM	VIGILANCIA	Angel Narciso Quispe Alcantara	1	G1. Mantenimiento de equipos y maquinaria.	Operativa: Prestacion y Entrega de Bienes y servicios, Gestion Institucional, Mantenimiento y Soporte	Formacion Laboral	Especialización	C	aprendizaje	Presencial	III TRIMESTRE	1,200.00	100.00
62	Direcc. Regional de Asesoría Jurídica	Abogado	Deysi Karina Loja Chavez; Angel Roman Montes de Oca; Wilson matilla Julcamoro; Gilmer Ruben Guayan Monzon; Michel Jubile Cubas leiva	3	A.3. Contrataciones	Contrataciones	Formacion Laboral	Especialización	C	aplicación	Presencial	III TRIMESTRE	1,200.00	300.00
63	Gerencia de Desarrollo Social	Gerente	Alenadro Gutierrez Chavez		A.1 Planeamiento estratégico presupuesto público	Planeamiento y Gestion del Gasto	Formacion Laboral	Especialización	C	aprendizaje	Presencial	III TRIMESTRE	1,200.00	100.00




MATRIZ PDP

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
64	Gerencia de Desarrollo Social	Secretaria	Deisy Pando Gomez	1	B.1. Modernización de la gestión pública	Gestion Institucional	Formacion Laboral	Especialización	C	aprendizaje	Presencial	III TRIMESTRE	1,200.00	100.00
65	Gerencia de Desarrollo Social	Abogado	Milagros Julca Vigo	1	H3. Asistencia administrativa	Gestión por procesos para la administración pública	Formacion Laboral	Especialización	C	aprendizaje	Presencial	III TRIMESTRE	1,200.00	100.00
66	Gerencia de Desarrollo Social	Abogado	Manuel Orrillo Chavez	1	A.3. Contrataciones	Planeamiento y Gestion del Gasto	Formacion Laboral	Especialización	C	aplicación	Presencial	III TRIMESTRE	1,200.00	100.00
67	Gerencia de Desarrollo Social	Especialista Administrativo	Yessica Viviana Ruiz Cerna	1	A.1 Planeamiento estratégico presupuesto público	Planeamiento y Gestion del Gasto	Formacion Laboral	Especialización	C	aprendizaje	Presencial	III TRIMESTRE	1,200.00	100.00
68	Gerencia Regional de Infraestructura	Responsable de la UF	Victor Fernando Huaripata Cortez	1	A.1 Planeamiento estratégico presupuesto público	Planeamiento y Gestion del Gasto	Formacion Laboral	Especialización	C	aprendizaje	Presencial	III TRIMESTRE	1,200.00	100.00
69	Gerencia Regional de Infraestructura	Responsable de la UF	Betty Danicsa Maza Idrogo	1	A.1 Planeamiento estratégico presupuesto público	Planeamiento y Gestion del Gasto	Formacion Laboral	Especialización	C	aprendizaje	Presencial	III TRIMESTRE	1,200.00	100.00
70	Gerencia Regional de Infraestructura	Responsable de la UF	Richard Miguel Anyapoma Ocon	1	B.1. Modernización de la gestión pública	Inversion Publica	Formacion Laboral	Especialización	C	aprendizaje	Presencial	III TRIMESTRE	1,200.00	100.00
71	Gerencia Regional de Infraestructura	Responsable de la UF	Roberto Carlos Terrones Rojas	1	B.1. Modernización de la gestión pública	Gestion Institucional	Formacion Laboral	Especialización	C	aprendizaje	Presencial	III TRIMESTRE	1,200.00	100.00
72	Sub Gerencia de Desarrollo Social y Humano	Sub Gerente de Desarrollo Social y Humano	Gustavo Nelson Llanos Pajares	1	A.1 Planeamiento estratégico presupuesto público	Planeamiento y Gestion del Gasto	Formacion Laboral	Especialización	C	aprendizaje	Presencial	III TRIMESTRE	1,200.00	100.00
73	Sub Gerencia de Desarrollo Social y Humano	Promocion Social	Edith Magaly Tirado Rios	1	B.1. Modernización de la gestión pública	Gestion Institucional	Formacion Laboral	Especialización	C	aprendizaje	Presencial	III TRIMESTRE	1,200.00	100.00
74	Sub Gerencia de Desarrollo Social y Humano	Oficina Regional para el Desarrollo de las Comunidades nativas, Campesinas y Rondas Campesinas	Eduardo Antonio Alcantara Sanchez	1	E2. Desarrollo Social	Prestacion y Entrega de Bienes y Servicios	Formacion Laboral	Especialización	C	aprendizaje	Presencial	III TRIMESTRE	1,200.00	100.00
75	Sub Gerencia de Recursos Naturales y Areas Naturales Protegidas	Asistente Administrativo	Lizbeth marisol Carahuatay Sandoval	1	A.3. Contrataciones	Contrataciones	Formacion Laboral	Especialización	C	aplicación	Presencial	III TRIMESTRE	1,200.00	100.00
76	Sub Gerencia de Recursos Naturales y Areas Naturales Protegidas	Administrador de Proyectos	Vildor Suarez Becerra	1	A.3. Contrataciones	Contrataciones	Formacion Laboral	Especialización	C	aplicación	Presencial	III TRIMESTRE	1,200.00	100.00
77	Sub Gerencia de Recursos Naturales y Areas Naturales Protegidas	Asistente Administrativo	Hugo Alexander mendoza Paisig	1	A.3. Contrataciones	Contrataciones	Formacion Laboral	Especialización	C	aplicación	Presencial	III TRIMESTRE	1,200.00	100.00
78	Dir..Com. RPPP	Secretaria	Jeny Chuquillin marquina	1	B4. Administración	Gestion Institucional	Formacion Laboral	Especialización	C	aprendizaje	Presencial	III TRIMESTRE	1,200.00	100.00



[Handwritten signature]



MATRIZ PDP

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
79	Dir..Com. RRPP	Prensa	Jorge Cabanillas Luna	1	B6. Comunicaciones	Gestion Institucional	Formacion Laboral	Especialización	C	aprendizaje	Presencial	III TRIMESTRE	1,200.00	100.00
80	Dir..Com. RRPP	Coordinador	Ruben Palacios Delgado	1	B6. Comunicaciones	Gestion Institucional	Formacion Laboral	Especialización	C	aprendizaje	Presencial	III TRIMESTRE	1,200.00	100.00
81	Dir..Com. RRPP	Prensa	Ramiro Sanchez vasquez	1	B6. Comunicaciones	Gestion Institucional	Formacion Laboral	Especialización	C	aprendizaje	Presencial	III TRIMESTRE	1,200.00	100.00
82	Dir..Com. RRPP	Especialista	Gabriela Guevara Cubas	1	B6. Comunicaciones	Gestion Institucional	Formacion Laboral	Especialización	C	aprendizaje	Presencial	III TRIMESTRE	1,200.00	100.00
83	Sub Gerencia de programacion e Inversion Publica	Analista	Varios	5	A.2. Inversión pública	Planeamiento y Gestion del Gasto	Formacion Laboral	Especialización	C	aprendizaje	Presencial	III TRIMESTRE	6,000.00	600.00
84	Gerencia de Desarrollo Social- SGAP	Sub Gerente de Asuntos Poblacionales	Ana Raquel Huaman Espejo	1	A.2. Inversión pública	Inversion Publica	Formacion Laboral	Especialización	C	aprendizaje	Presencial	III TRIMESTRE	1,200.00	100.00
85	Gerencia de Desarrollo Social- SGAP	Promotora Social	Alida Danitza Walter Alva	1	A.2. Inversión pública	Inversion Publica	Formacion Laboral	Especialización	C	aprendizaje	Presencial	III TRIMESTRE	1,200.00	100.00
86	Gerencia de Desarrollo Social- SGAP	Promotora Social	Licy Vasquez Arevalo	1	D.2. Desarrollo Social	Prestacion y Entrega de Bienes y Servicios	Formacion Laboral	Especialización	C	aprendizaje	Presencial	III TRIMESTRE	1,200.00	100.00
87	Gerencia de Desarrollo Social- SGAP	Coordinadora ORDIN	Roxana Mendoza Mosquera	1	D.2. Desarrollo Social	Prestacion y Entrega de Bienes y Servicios	Formacion Laboral	Especialización	C	aprendizaje	Presencial	III TRIMESTRE	1,200.00	100.00
88	Direccion de Patrimonio	Director de Patrimonio	Trabajadores de Oficina	5	B.1. Modernización de la gestión pública	Gestion Institucional	Formacion Laboral	Especialización	C	aprendizaje	Presencial	III TRIMESTRE	6,000.00	100.00
89	Sub Gerencia de Acondicionamiento Territorial	Director de Programa Sectorial II	Ricardo Castro Leon	1	A.1 Planeamiento estratégico presupuesto público	Planeamiento y Gestion del Gasto	Formacion Laboral	Especialización	C	aprendizaje	Presencial	III TRIMESTRE	1,200.00	100.00
90	Sub Gerencia de Acondicionamiento Territorial	Sub Gerencia de Acondicionamiento territorial	Carlos Alberto Cerdan Moreno	1	E5. Recursos naturales, medioambiente, y acondicionamiento y ordenamiento territorial.	Prestacion y Entrega de Bienes y Servicios	Formacion Laboral	Especialización	C	aprendizaje	Presencial	III TRIMESTRE	1,200.00	100.00
91	Dirección de Personal	Técnico Administrativo	Urteaga Guerrero José Luis	1	B2. Gestión de recursos humanos	Direccion Institucional	Formacion Laboral	Especialización	C	aprendizaje	Presencial	III TRIMESTRE	1,200.00	100.00
92	Sub Gerencia de Planeamiento y Cooperación Técnica Internacional	Especialista en Estadística	Latorraca Rios Felicita	1	A.1 Planeamiento estratégico presupuesto público	Elaboración de indicadores para la gestión pública	Formacion Laboral	Especialización	C	aprendizaje	Presencial	III TRIMESTRE	1,200.00	100.00
93	Sub Gerencia de Planeamiento y Cooperación Técnica Internacional	Planificador	, Silvana Portal Chicoma	1	A.1 Planeamiento estratégico presupuesto público	A.1 Planeamiento estratégico presupuesto público	Formacion Laboral	Especialización	C	aprendizaje	Presencial	III TRIMESTRE	1,200.00	100.00
94	Sub Gerencia de Planeamiento y Cooperación Técnica Internacional	Planificador	Fredy Terrones Mendoza	1	A.1 Planeamiento estratégico presupuesto público	A.1 Planeamiento estratégico presupuesto público	Formacion Laboral	Especialización	C	aprendizaje	Presencial	III TRIMESTRE	1,200.00	100.00
95	Sub Gerencia de Planeamiento y Cooperación Técnica Internacional	Especialista en Cooperación	Rómulo Velásquez Zegarra	1	A.1 Planeamiento estratégico presupuesto público	A.1 Planeamiento estratégico presupuesto público	Formacion Laboral	Especialización	C	aprendizaje	Presencial	III TRIMESTRE	1,200.00	100.00



MATRIZ PDP

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	Costos Directos	Costos Indirectos
96	Sub Gerencia de Planeamiento y Cooperación Técnica Internacional	Asistente Administrativo	Graciela Quispe Pinto	1	H3. Asistencia administrativa	Asistente de Gerencia	Formacion Laboral	Seminario	C	aprendizaje	Presencial	I TRIMESTRE	600.00	100.00
97	Sub Gerencia de Planeamiento y Cooperación Técnica Internacional	Varios	Varios	8	A.2. Inversión pública	La inversión pública en el marco del invierte.pe	Formacion Laboral	Especialización	C	aprendizaje	Presencial	III TRIMESTRE	9,600.00	800.00
98	Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación	Varios	Varios	9	A.1 Planeamiento estratégico presupuesto público	La inversión pública en el marco del invierte.pe	Formacion Laboral	Especialización	C	aprendizaje	Presencial	III TRIMESTRE	10,800.00	900.00
99	Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación	Varios	Elvira Rojas Quispe Wilma Castillo Segura	2	H3. Asistencia administrativa	Asistente de Gerencia	Formacion Laboral	Seminario	C	aprendizaje	Presencial	I TRIMESTRE	1,200.00	200.00
100			Varios	25	J3. Derechos Humanos	Derechos humanos	Formacion Laboral	Curso	C	aprendizaje	Presencial	I TRIMESTRE	3,750.00	1,250.00
101			Varios	25	J4. Ética	Ética	Formacion Laboral	Curso	C	aprendizaje	Presencial	II TRIMESTRE	3,750.00	1,250.00
102			Varios	25	J1. Género	Género e interculturalidad	Formacion Laboral	Curso	C	aprendizaje	Presencial	IV TRIMESTRE	3,750.00	1,250.00
103			Varios	30	G4. Orientación	Servicio al Ciudadano	Formacion Laboral	Curso	C	aprendizaje	Presencial	III TRIMESTRE	4,500.00	1,500.00
104			Varios	20	B5. Control Institucional	Procedimiento Administrativo Disciplinario	Formacion Laboral	Curso	C	aprendizaje	Presencial	III TRIMESTRE	3,000.00	1,000.00
105			Varios	30	B2. Gestión de recursos humanos	Gestión por procesos para la administración pública	Formacion Laboral	Curso	C	aprendizaje	Presencial	III TRIMESTRE	4,500.00	1,500.00
106			Varios	20	B.1. Modernización de la gestión pública	Implementación del proceso de seguridad y salud en el trabajo en las entidades públicas	Formacion Laboral	Curso	C	aprendizaje	Presencial	I TRIMESTRE	3,000.00	1,000.00
107			Varios	20	B.1. Modernización de la gestión pública	Comunicación de evidencias de monitoreo y evaluación	Formacion Laboral	Curso	C	aprendizaje	Presencial	IV TRIMESTRE	3,000.00	1,000.00

156,450.00 20,800.00



(Handwritten signature)



TOTAL CAPACITACIONES INDIVIDUALES	138,250.00
TOTAL CAPACITACIONES TRANSVERSALES	39,000.00
TOTAL PDP	177,250.00