

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA
"GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO"
SUBGERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

CLASIFICADOR DE CARGOS

1. CARGO : TRABAJADOR DE SERVICIOS I

2. CLASIFICACION : SP-AP **3. CODIGO** : AP1-05-870-1

4. NATURALEZA DE LA CLASE

- Ejecución de actividades manuales sencillas.
- Distribución de documentos.

5. ACTIVIDADES TIPICAS

- Recepción y distribución de documentos y material en general.
- Control y registro de documentos distribuidos.
- Arreglo de oficina, empaçar documentos y otros.
- Limpiar y desinfectar ambientes.
- Operar maquinas de manejo sencillo.
- Apoyar a la secretaria en labores de oficina.
- Apoyar al jefe del área en labores de transporte de equipo y otros.

6. REQUISITOS MINIMOS

ESTUDIOS : Secundaria Completa.

EXPERIENCIA : 06 meses en labores de apoyo a oficina o talleres.

CAPACITACION : A criterio del trabajador.

7. ALTERNATIVA

CLASIFICADOR DE CARGOS

1. CARGO : SUBGERENTE DE FISCALIZACION TRIBUTARIA

2. CLASIFICACION: SP-DS

3. CODIGO : DS3-05-295-1

4. NATURALEZA DE LA CLASE

- Planea, organiza, dirige, supervisa actividades técnico Administrativas que corresponde a la Fiscalización Tributaria.
- Supervisa la labor del personal a su cargo.

5. ACTIVIDADES TIPICAS

- Planificar, organizar, supervisar y evaluar el desarrollo de actividades técnico administrativas inherentes al cargo.
- Participar en la formulación de la Política Institucional proponiendo mejoras y estrategias en la Fiscalización Tributaria.
- Emitir los informes técnicos de competencia de la unidad.

6. REQUISITOS MINIMOS

ESTUDIOS : Bachiller Universitario ó Titulado en: Contabilidad, Derecho, Administración.

EXPERIENCIA : Cargos de Tributación Municipal ó afín, Min. 02 años.

CAPACITACION : Curso, Seminarios: Administración Municipal, Tributaria ó afín

7. ALTERNATIVA

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA
"GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO"
SUBGERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

CLASIFICADOR DE CARGOS

1. CARGO : TECNICO EN TRIBUTACION I

2. CLASIFICACION : SP-AP **3. CODIGO:** AP4-20-835-1

4. NATURALEZA DE LA CLASE

- Ejecución de actividades técnicas de estudio, análisis sobre Fiscalización Tributaria.

5. ACTIVIDADES TIPICAS

- Ejecutar labores preliminares de aplicación de normas, procedimientos inherentes al Sistema Tributario.
- Analizar los problemas detectados y proponer alternativas de solución.
- Apoyar en la administración, recaudación y Fiscalización Tributaria.
- Elaborar documentos ó informes técnicos de su competencia.

6. REQUISITOS MINIMOS

ESTUDIO : Titulo Técnico de Instituto Superior acorde a su función.

EXPERIENCIA : Haber realizados sobre Fiscalización Tributaria, Min. 01 año.

CAPACITACION : Amplios conocimientos de computación y/o cursos de
Tributación Municipal.

7. ALTERNATIVA

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA
"GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO"
SUBGERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

CLASIFICADOR DE CARGOS

1. CARGO : INGENIERO CIVIL I

2. CLASIFICACION: SP-EJ **3. CODIGO** : EJ3-35-435-1

4. NATURALEZA DE LA CLASE

- Ejecución de actividades en la rama de Ingeniería aplicada a la fiscalización predial.

- Supervisar la labor del personal técnico y auxiliar.

5. ACTIVIDADES TIPICAS

- Verificar y comparar las fichas catastrales en los predios urbanos y rústicos acuerdo a la Fiscalización y comparar los datos que informa la Subgerencia de catastro.

- Verificar declaraciones juradas presentadas por los contribuyentes

- Analizar manualmente los valores arancelarios emitidos por el Ministerio de Vivienda

REQUISITOS MINIMOS

ESTUDIOS : Ingeniero Civil Colegiado.

EXPERIENCIA : En saneamiento predial y actualización catastral – min. 02 años.

CAPACITACION : Curso, Seminarios sobre Fiscalización Predial.

7. ALTERNATIVA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA
“GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO”
SUBGERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

CLASIFICADOR DE CARGOS

1. CARGO : ESPECIALISTA EN TRIBUTACION I

2. CLASIFICACION: SP-EJ **3. CODIGO** : EJ3-20-400-1

4. NATURALEZA DE LA CLASE

- Ejecución de actividades especializadas de investigación, análisis y aplicación de Leyes Tributarias Municipales.

5. ACTIVIDADES TIPICAS

- Analizar expedientes, contratos y otros de carácter tributario y emitir informes técnicos.

- Colaborar en la elaboración de la normatividad de carácter general para mejorar planes y programas de Fiscalización y Tributación.

- Elaborar informes técnicos relacionados con su función.

- Constituir equipos de trabajo y actividades tributarias según instrucciones superiores.

6. REQUISITOS MINIMOS

ESTUDIOS : Título ó Bachiller Universitario en la especialidad de Contabilidad, Economía, Administración.

EXPERIENCIA : Haber desempeñado cargos en el área de Rentas de preferencia en Municipalidades, Mín. 01 año.

CAPACITACION : Curso, Seminarios en Tributación Municipal.

7. ALTERNATIVA

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA
"GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO"
SUBGERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

CLASIFICADOR DE CARGOS

1. CARGO : SUBGERENTE DE EJECUTORIA COACTIVA

2. CLASIFICACION: SP-DS **3. CODIGO** : DS3-05-295-1

4. NATURALEZA DE LA CLASE

- Planea, organiza, dirigir y ejecuta la cobranza, coactiva que remite la gerencia de Administración Tributaria.
- Supervisa la labor del personal a su cargo.

5. ACTIVIDADES TIPICAS

- Planifica, organiza y ejecuta la demanda Tributaria para inicio del procedimiento coactivo.
- Dispone las medidas destinadas para el pago de la demanda Tributaria en concordancia a la normatividad vigente que rige para la cobranza coactiva.
- Emite ó anula resoluciones de su competencia correspondiente a la ejecución coactiva.
- Inscribir el embargo en los Registros Públicos.

6. REQUISITOS MINIMOS

ESTUDIOS : Titulo profesional de Abogado.

EXPERIENCIA : Haber laborado como Ejecutor coactivo, Min. 02 años.

CAPACITACION : Cursos, Seminarios sobre el Procedimiento de la Cobranza Coactiva.

7. ALTERNATIVA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA
"GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO"
SUBGERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

CLASIFICADOR DE CARGOS

1. CARGO : AUXILIAR COACTIVO I

2. CLASIFICACION : SP-AP **3. CODIGO** : AP4-40-083-1

4. NATURALEZA DE LA CLASE

- Ejecución de actividades variadas de apoyo en el procedimiento de cobranza coactiva.

5. ACTIVIDADES TIPICAS

- Llevar los registros y/o procesos de la cobranza coactiva.
- Elaborar actas, notificaciones e informes.
- Verificar la conformidad de expedientes hacia el ejecutor coactivo.
- Recepcionar y clasificar la documentación.
- Llevar el archivo técnico de la cobranza coactiva.
- Custodiar los expedientes de ejecución coactiva.
- Dar fe de los actos de ejecución coactiva.

6. REQUISITOS MINIMOS

ESTUDIOS : Título profesional en: Administración, Derecho, Contabilidad.

EXPERIENCIA : Haber desempeñado labores afines, Min. 01 año.

CAPACITACION: Cursos, seminarios sobre cobranza tributaria y Legislación Tributaria Municipal.

7. ALTERNATIVA

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA
"GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO"
SUBGERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

CLASIFICADOR DE CARGOS

1. CARGO : SECRETARIA I

2. CLASIFICACION : SP-AP **3. CODIGO** : AP1-05-675-1

4. NATURALEZA DE LA CLASE

- Ejecución y coordinación de actividades complejas de apoyo secretarial.
- Programar y coordinar actividades de la dependencia.

5. ACTIVIDADES TIPICAS

- Recepcionar, clasificar, registrar, distribuir y archivar la documentación de la oficina.
- Asistir al superior en los asuntos de competencia.
- Redactar documentos según instrucción superior.
- Atención a las comunicaciones.
- Orientar sobre gestiones y situaciones de expediente al público.
- Control y organizar el archivo.
- Orientar al público a las gestiones de la dependencia.

6. REQUISITOS MINIMOS

ESTUDIO : Secundaria Completa y Titulo de Secretariado.

EXPERIENCIA : Haber desempeñado el cargo de secretaria, min. 01 año.

CAPACITACION : Cursos de secretariado y computación – redacción.

7. ALTERNATIVA

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA
"GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO"
SUBGERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

CLASIFICADOR DE CARGOS

1. CARGO : TRABAJADOR DE SERVICIOS I

2. CLASIFICACION : SP-AP **3. CODIGO** : AP1-05-870-1

4. NATURALEZA DE LA CLASE

- Ejecución de actividades manuales sencillas.
- Distribución de documentos.

5. ACTIVIDADES TIPICAS

- Recepción y distribución de documentos y material en general.
- Control y registro de documentos distribuidos.
- Arreglo de oficina, empaçar documentos y otros.
- Limpiar y desinfectar ambientes.
- Operar maquinas de manejo de sencillo.
- Apoyar a la secretaria en labores de oficina.
- Apoyar al jefe del área en labores de transporte de equipos y otros.

6. REQUISITOS MINIMOS

ESTUDIOS : Secundaria Completa.

EXPERIENCIA : 06 meses en labores de apoyo a oficina o talleres.

CAPACITACION : A criterio del trabajador.

7. ALTERNATIVA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

CLASIFICADOR DE CARGOS

07 ORGANO DE LINEA

07.1 GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

<u>CARGO</u>	<u>CLASIFICACION</u>
GERENTE	EC
SECRETARIA II	SP-AP
TRABAJADOR DE SERVICIOS I	SP-AP

07.1.1 SUBGERENCIA DE OBRAS

<u>CARGO</u>	<u>CLASIFICACION</u>
SUBGERENTE	SP-DS
SECRETARIA I	SP-AP
JEFE SUPERVISION DE OBRAS I	SP-ES

07.1.2 SUBGERENCIA FORMULADORA DE PROYECTOS

<u>CARGO</u>	<u>CLASIFICACION</u>
SUBGERENTE	SP-DS
INGENIERO CIVIL I	SP-ES
ECONOMISTA I	SP-ES
SECRETARIA I	SP-AP

CARGO**CLASIFICACION**

SUBGERENTE	SP-DS
TECNICO ADMINSTRATIVO I	SP-AP
ASISTENTE EN SERVICIOS INFRAESTRUCTURA I	SP-ES
DIBUJANTE I	SP-AP
SECRETARIA I	SP-AP
OFICINISTA II	SP-AP
TRABAJADOR DE SERVICIOS I	SP-AP
RECAUDADOR I	SP-AP

**07.1.4 SUBGERENCIA DE LICENCIAS Y AUTORIZACIONES
URBANAS****CARGO****CLASIFICACION**

SUBGERENTE	SP-DS
SECRETARIA I	SP-AP
ASISTENTE DE SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA I	SP-ES
TECNICO EN INGENIERIA I	SP-AP

07.1.5 SUBGERENTE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**CARGO****CLASIFICACION**

SUBGERENTE	SP-DS
SECRETARIA I	SP-AP
INGENIERO II	SP-ES
TECNICO INGENIERIA II	SP-AP
ESPECIALISTA SERVICIO MANTENIMIENTO I	SP-ES

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA
"GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO"
SUBGERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

CLASIFICADOR DE CARGOS

1. CARGO : GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

2. CLASIFICACION: EC

3. CODIGO : DS4-35-435-2

4. NATURALEZA DE LA CLASE

- Planea, organiza, dirige, supervisa, controla y evalúa actividades de las políticas de gestión en materia de Infraestructura Urbana y Rural.
- Supervisa la labor del personal de las Subgerencias a su cargo.

5. ACTIVIDADES TÍPICAS

- Dirección en formulación y ejecución de proyectos de Inversión Pública.
- Dirección y control del Desarrollo Urbano y Rural.
- Supervisar el Plan de Desarrollo Urbano.
- Emitir Resoluciones de su competencia.
- Supervisión de los Estudios y Proyectos.
- Emitir informes técnicos de competencia del órgano.

6. REQUISITOS MINIMOS

ESTUDIOS : Título de Ingeniero Civil y Colegiado.

EXPERIENCIA : En cargo Jefatural en Desarrollo Urbano, min. 10 años.

CAPACITACION : Cursos, seminarios sobre Planeamiento Urbano, Ley de Contrataciones del Estado.

7. ALTERNATIVA

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA
"GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO"
SUBGERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

CLASIFICADOR DE CARGOS

1. CARGO : **SECRETARIA II**

2. CLASIFICACION : SP-AP **3. CODIGO** : AP2-05-675-2

4. NATURALEZA DE LA CLASE

- Coordinación, ejecución y supervisión de actividades de apoyo secretarial y técnico administrativo de cierta complejidad.
- Supervisa la labor del Personal técnico y auxiliar.

5. ACTIVIDADES TIPICAS

- Organizar y supervisar las actividades de apoyo Administrativo y secretarial.
- Coordinar y programar las audiencias, atenciones, reuniones y comisiones y preparar la agenda con la documentación respectiva.
- Redactar documentos con criterio técnico de acuerdo a indicaciones de la Gerencia.
- Organizar, controlar y administrar el archivo de la Gerencia.
- Realizar el buen trato con el usuario en cualquier comunicación.
- Organizar y llevar el control del seguimiento de expedientes por medios computarizados.

6. REQUISITOS MINIMOS

ESTUDIOS : Titulo de Secretaria Ejecutiva.

EXPERIENCIA : Mínimo de 02 años como secretaria en cargos jefaturales del 2do nivel.

CAPACITACION: Curso de Secretariado – Seminarios – Talleres y sobre los Sistemas Administrativos del Sector Público – Computación a Nivel avanzado.

7. ALTERNATIVA

.....

.....

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA
"GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO"
SUBGERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

CLASIFICADOR DE CARGOS

1. CARGO : TRABAJADOR DE SERVICIOS I

2. CLASIFICACION : SP-AP **3. CODIGO** : AP1-05-870-1

4. NATURALEZA DE LA CLASE

- Ejecución de actividades manuales sencillas.
- Distribución de documentos.

5. ACTIVIDADES TÍPICAS

- Recepción y distribución de documentos y material en general.
- Control y registro de documentos distribuidos.
- Arreglo de oficina, empacar documentos y otros.
- Limpiar y desinfectar ambientes.
- Operar maquinas de manejo de sencillo.
- Apoyar a la secretaria en labores de oficina.
- Apoyar al jefe del área en labores de transporte de equipos y otros.

6. REQUISITOS MÍNIMOS

ESTUDIOS : Secundaria Completa.

EXPERIENCIA : 06 meses en labores de apoyo a oficina o talleres.

CAPACITACION : A criterio del trabajador.

7. ALTERNATIVA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA
"GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO"
SUBGERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

CLASIFICADOR DE CARGOS

1. CARGO : SUBGERENCIA DE OBRAS

2. CLASIFICACION: SP-DS **3. CODIGO** : DS3-35-435-1

4. NATURALEZA DE LA CLASE

- Planea, organiza, dirige, supervisa y controla las actividades técnico operativas en la ejecución de Obras Pública.
- Supervisa la labor del personal a su cargo.

5. ACTIVIDADES TIPICAS

- Dirección y ejecución de obras de Ingeniería pública.
- Determinar pautas y directivas en el proceso de ejecución.
- Entregar obras en las fechas programadas.
- Informar sobre el estado de obras por liquidar.
- Cautelar el pago por avance de obras.
- Informar avance de obras en ejecución.
- Emitir informes técnicos.

6. REQUISITOS MINIMOS

ESTUDIOS : Título de Ingeniero Civil y Habilitado.

EXPERIENCIA : 02 años mínimos en ejecución de obras públicas.

CAPACITACION : Cursos, seminarios sobre contratación de Obras Públicas.

7. ALTERNATIVA

Subgerente de Obras, Ingeniero II

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA
"GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO"
SUBGERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

CLASIFICADOR DE CARGOS

1. CARGO : SECRETARIA I

2. CLASIFICACION : SP-AP **3. CODIGO** : AP1-05-675-1

4. NATURALEZA DE LA CLASE

- Ejecución y coordinación variadas de apoyo secretarial.
- Ocasionalmente supervisa la labor del personal auxiliar.

5. ACTIVIDADES TIPICAS

- Recepcionar, clasificar, registrar, distribuir y archivar la documentación que se gestiona.
- Coordinar reuniones y preparar agenda respectiva.
- Redactar documentos con criterio propio según indicación superior.
- Velar por la seguridad y conservación del archivo.
- Solicitar el requerimiento de material de oficina.
- Orientar al usuario sobre trámites varios.

6. REQUISITOS MINIMOS

ESTUDIO : Titulo de Secretariado.

EXPERIENCIA : Mínimo 01 año, como secretaria de mando medio (tercer nivel)

CAPACITACION: Cursos de computación redacción y otros afines.

7. ALTERNATIVA

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA
"GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO"
SUBGERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

CLASIFICADOR DE CARGOS

1. CARGO : JEFE SUPERVISION DE OBRAS I

2. CLASIFICACION : SP-ES **3. CODIGO** : ES1-35-074-1

4. NATURALEZA DE LA CLASE

- Ejecución de actividades de inspección y control a los supervisores de Obras Públicas.

5. ACTIVIDADES TIPICAS

- Ejecuta inspecciones técnicas en el campo de su competencia.
- Asiste en la aplicación de procedimientos técnicos.
- Formula informes técnicos y otros documentos de trabajo inherentes al área funcional.
- Verificar y control de avance de Obras.

6. REQUISITOS MINIMOS

ESTUDIOS : Ingeniero Civil.

EXPERIENCIA : En supervisión de Obras Públicas, Min. 02 años.

CAPACITACION : Cursos, Seminarios, Ley de Contrataciones del Estado, Proyectos y Ejecución de Obras Públicas.

7. ALTERNATIVA

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA
"GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO"
SUBGERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

CLASIFICADOR DE CARGOS

1. CARGO : SUBGERENTE DE FORMULADORA DE PROYECTOS

2. CLASIFICACION : SP-DS

3. CODIGO : DS3-35-435-1

4. NATURALEZA DE LA CLASE

- Organiza, coordina y ejecuta estudios, proyectos, perfiles para su posterior ejecución.
- Supervisa al personal a su cargo.

5. ACTIVIDADES TÍPICAS

- Organizar, coordinar, ejecutar procesos técnicos de infraestructura urbana.
- Elaborar y registrar proyectos en el Banco de Proyectos.
- Asesorar en asuntos especializados de su competencia a la Alta Dirección.
- Supervisar y evaluar al personal de su unidad.
- Presentar informes técnicos de su competencia.
- Coordinar acciones de funciones con la OPI y estudios y proyectos.
- Emitir informes técnicos inherentes a la función.

6. REQUISITOS MÍNIMOS

ESTUDIOS : Título profesional de Ingeniero Civil ó Economista.

EXPERIENCIA : Haber laborado en estudios proyectos, Min. 03 años.

CAPACITACION : Cursos, Seminarios sobre Proyectos de Inversión Pública y el SNIP.

7. ALTERNATIVA

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA
"GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO"
SUBGERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

CLASIFICADOR DE CARGOS

1. CARGO : INGENIERO CIVIL I

2. CLASIFICACION : SP-ES **3. CODIGO** : ES3-35-435-1

4. NATURALEZA DE LA CLASE

- Ejecución de actividades especializadas en la rama de Ingeniería Civil.

5. ACTIVIDADES TIPICAS

- Elaboración de proyectos de inversión pública.
- Calcular y/o diseñar estructuras, planos y especificaciones técnicas.
- Participar en estudios de factibilidad de obras de inversión pública.
- Elaborar presupuestos de valorizaciones, bases de licitación.
- Emitir informes técnicos inherentes a la función.
- Apoyar en levantamiento de observaciones técnicas de los proyectos.

6. REQUISITOS MINIMOS

ESTUDIOS : Titulo profesional de Ingeniero Civil.

EXPERIENCIA : Haber laborado en Estudios y Proyectos, Sector Público, Min
02 años.

CAPACITACION : Cursos, Seminarios sobre Proyectos de Inversión Público y el
SNIP.

7. ALTERNATIVA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA
"GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO"
SUBGERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

CLASIFICADOR DE CARGOS

1. CARGO : **ECONOMISTA I**

2. CLASIFICACION : SP-ES **3. CODIGO** : ES1-35-435-1

4. NATURALEZA DE LA CLASE

- Ejecución de actividades en la formulación de proyectos de inversión pública.

5. ACTIVIDADES TIPICAS

- Formular proyectos de los presupuestos participativos.
- Coordinar y ejecutar proyectos en equipos de trabajo.
- Apoyar a la subgerencia de mando en estrategias para agilizar ejecución de proyectos.
- Participar en reuniones técnicas de trabajo.
- Apoyar en el levantamiento de observaciones técnicas de los proyectos.

6. REQUISITOS MINIMOS

ESTUDIOS : Titulo profesional de Economista.

EXPERIENCIA : Haber laborado en Estudios y Proyectos, Sector Público, Min
02 años

CAPACITACION :

7. ALTERNATIVA