



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGAY

## Resolución de Gerencia Municipal N° 0620-2019-MPY

Yungay, **30 SEP. 2019**

### VISTOS:

El Expediente Administrativo N° 00000156-2019, de fecha 07 de enero del 2019, presentado por la ex servidora Shabel Liliana León Viterbo, a través del cual solicita pago de vacaciones truncas, y;

### CONSIDERANDO:

Que, de conformidad a lo prescrito en el Artículo 194º de la Constitución Política del Perú modificado mediante Leyes de Reforma Constitucional N° 27680 y 28607 que determinan que las municipalidades provinciales y distritales, son órganos de gobierno local que tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia; dicha autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico concordante con el Art. II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972;

Que, conforme a lo dispuesto en el inciso 6), del Artículo 20º, concordante con lo dispuesto en el Artículo 43º de la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades, prescriben como una de las atribuciones del Alcalde la de dictar Resoluciones de Alcaldía y por las cuales aprueba y resuelve, los asuntos de carácter administrativo; sin embargo, el Artículo 83º del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, le permite desconcentrar competencias en otros órganos de la Entidad;

Que, de conformidad con lo establecido en el último párrafo del Artículo 39º de la Ley Orgánica de Municipalidades sobre Normas Municipales, el cual prescribe que "Las Gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo a través de resoluciones y directivas"; y en concordancia con la Resolución de Alcaldía N° 029-2019-MPY, de fecha 04 de enero del 2019, el Alcalde de la Municipalidad Provincial de Yungay, señor Fernando Ciro Casio Consolación, delega la facultad administrativa y resolutoria al señor Elber José Poma Aban – Gerente Municipal de "Reconocimiento y pago de compensación vacacional y vacaciones truncas";

Que, mediante Expediente Administrativo N° 00000156-2019, de fecha 07 de enero del 2019, la ex servidora Shabel Liliana León Viterbo solicita pago de vacaciones truncas; manifiesta la recurrente que ha laborado en la Municipalidad Provincial de Yungay, por la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios (CAS), desde el 03 de setiembre al 31 de diciembre del 2018, como Inspector Municipal de Transporte de la División de Tránsito y Transporte Público. Ampara su petición en el Decreto Legislativo N° 1057, D.S N° 065-2011-PCM, Ley N° 29849 que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales;

Que, en efecto mediante Contrato Administrativo de Servicios N° 040-2018-MPY, de fecha 03 de setiembre del 2018, se contrató a la administrada recurrente, como Inspector Municipal de Transporte en la División de Tránsito y Transporte Público, por el periodo comprendido del 03 de setiembre del 2018 hasta el 31 de diciembre del mismo año;





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGAY

...//Resolución de Gerencia Municipal N° 0620-2019-MPY

Que, conforme a lo establecido en el Numeral 8.6 del Artículo 8° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, *si el contrato se extingue antes del cumplimiento del año de servicios, con el que se alcanza el derecho a descanso físico, el trabajador tiene derecho a una compensación a razón de tantos dozavos y treintavos de la retribución como meses y días hubiera laborado, siempre que, a la fecha de cese, el trabajador cuente, al menos, con un mes de labor ininterrumpida en la entidad. El cálculo de la compensación se hace en base al cincuenta por ciento (50%) de la retribución que el contratado percibía al momento del cese (respecto a este último) estando al Artículo 6° del Decreto Legislativo N° 1057, modificado por la Ley N° 29849, debe entenderse que el cálculo de la compensación deberá hacerse en base al cien por ciento (100%) de la retribución que el contratado percibía al momento del cese;*



Que, de la revisión del expediente se observa que la recurrente ha cumplido con adjuntar el Acta de Entrega de Cargo y el Formato N° 06 - Conformidad de no adeudo a la institución; la misma que ha sido firmada por el Jefe de la Unidad de Logística y Adquisiciones, Jefe de la Unidad de Contabilidad, Jefe de la Unidad de Tesorería, y Jefe de la Unidad de Recursos Humanos; quienes dejan constancia que la ex servidora no tiene deudas con esta Entidad;



Que, mediante Informe Técnico N° 0056-2019-MPY/06.41, de fecha 13 de marzo del 2019, el Bach. Kleider Henry Bedón Vicos, Jefe de la Unidad de Recursos Humanos, manifiesta que, la recurrente ha prestado servicios en esta Municipalidad desde el 03 de setiembre al 31 de diciembre del 2018, precisando que, efectuado el cómputo del tiempo de servicios, dicha ex servidora tendría acumulado 03 meses y 28 días; y que le corresponde percibir la suma de S/ 304.83 (Trescientos Cuatro con 83/100 Soles), por concepto de vacaciones truncas, y la suma de S/ 83.70 (Ochenta y Tres con 70/100 Soles), por concepto de Essalud;



Que, a través del Informe Legal N° 214-2019-MPY/05.20, de fecha 19 de marzo del 2019, el Abog. Teodomiro Antequera Ayala, Gerente de Asesoría Jurídica de esta Municipalidad, opina se declare procedente el pago de vacaciones truncas, solicitado por la ex servidora León Viterbo Shabel Liliana; disponiéndose su pago conforme al monto establecido en el Informe Técnico N° 056-2019-MPY/06.41, dado que no existe impedimento legal;



Que, mediante Informe N° 083-2019-MPY/06.42, de fecha 26 de abril del 2019, la C.P.C Hildegunda Mejía Sánchez, Jefe de la Unidad de Contabilidad señala que la ex servidora León Viterbo Shabel Liliana, no presenta Encargo Internos y Viáticos por rendir durante el periodo que laboró en esta Municipalidad;

Que, mediante Informe N° 527-2019-MPY/05.10, de fecha 27 de agosto del 2019, la C.P.C Rocio Guzmán Atao, Gerente de Planificación y Presupuesto remite informe de factibilidad presupuestal para el pago de vacaciones truncas; precisando que, dicho requerimiento se encuentra dentro del Presupuesto Institucional Modificado de la Municipalidad Provincial de Yungay del presente Ejercicio Fiscal. Concluye que es procedente emitir la factibilidad presupuestal hasta por el monto de S/ 388.53 (Trescientos Ochenta y Ocho con 53/100 Soles);

Que, mediante Informe N° 0307-2019-MPY/GAF/06.40, de fecha 05 de setiembre del 2019, el C.P.C Luis Edinson Sánchez Vidal, Gerente de Administración y Finanzas remite los actuados sobre reconocimiento de pago por concepto de vacaciones truncas a favor de la recurrente, para su aprobación mediante acto resolutivo;





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGAY

...///Resolución de Gerencia Municipal N° 0620-2019-MPY

Estando a las consideraciones antes expuestas y de acuerdo a la facultad conferida en el párrafo tercero del Artículo 39° de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, y conforme a la delegación de facultades mediante Resolución de Alcaldía N° 029-2019-MPY, de fecha 04 de enero del 2019, y con el visto bueno de las áreas respectivas;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- RECONOCER**, el pago por concepto de vacaciones truncas, a favor de la ex servidora **SHABEL LILIANA LEON VITERBO**, por haber laborado bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios – CAS, por el periodo comprendido del 03 de setiembre al 31 de diciembre del 2018; correspondiéndole la suma de S/ 388.53 (Trescientos Ochenta y Ocho con 53/100 Soles), sujeto a los descuentos de ley y cargas sociales, según la liquidación efectuada por la Unidad de Recursos Humanos, conforme al siguiente detalle:

|                                 |                    |
|---------------------------------|--------------------|
| ÚLTIMA REMUNERACIÓN PERCIBIDA   | S/ 930.00          |
| Vacaciones Truncas (03 meses)   | S/ 232.50          |
| Vacaciones Truncas (28 días)    | S/ 72.33           |
| <b>TOTAL VACACIONES TRUNCAS</b> | <b>S/ 304.83 +</b> |
| Essalud 9%                      | 83.70              |
| <b>TOTAL PLANILLA</b>           | <b>S/ 388.53</b>   |
| DESCUENTO AFP PRIMA (11.53 %)   | S/ 35.15           |
| <b>NETO A PAGAR</b>             | <b>S/ 269.68</b>   |

**ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR**, a la Gerencia de Administración y Finanzas, y Gerencia de Planificación y Presupuesto realizar las acciones correspondientes para el pago por concepto de vacaciones truncas.

**ARTÍCULO TERCERO.- NOTIFICAR**, la presente Resolución a la interesada, Gerencia de Administración y Finanzas, para su conocimiento, cumplimiento y demás fines.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
YUNGAY

*Elber J. Poma Acuña*

Elber J. Poma Acuña  
GERENTE MUNICIPAL

