

Resolución Directoral Nacional N° 063 -2017-BNP

Lima, 28 ABR. 2017

VISTOS: el Informe N° 20-2017-BNP/ODT/API, de fecha 27 de abril de 2017, emitido por el Área de Planificación de la Oficina de Desarrollo Técnico; el Informe N° 048-2017-BNP/ODT, de fecha 27 de abril de 2017, emitido por la Oficina de Desarrollo Técnico; y, el Informe N° 115-2017-BNP-OAL, de fecha 28 de abril de 2017, emitido por la Oficina de Asesoría Legal; y,

CONSIDERANDO:

Que, el numeral 71.1 del artículo 71 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado por Decreto Supremo N° 304-2012-EF, establece que las entidades, para la elaboración de sus Planes Operativos Institucionales y Presupuestos Institucionales, deben tomar en cuenta su Plan Estratégico Institucional, entre otros instrumentos de gestión;

Que, de conformidad con el numeral 71.3 de artículo 71 del referido Texto Único Ordenado, los Planes Operativos Institucionales reflejan las Metas Presupuestarias que se esperan alcanzar para cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir las Metas Presupuestarias establecidas para dicho período, así como la oportunidad de su ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica;

Que, a través de la Resolución Directoral Nacional N° 055-2017-BNP, de fecha 04 de abril de 2017, se aprobó el “Plan Estratégico Institucional 2017 – 2019 de la Biblioteca Nacional del Perú”;

Que, mediante el Informe N° 048-2017-BNP/ODT, de fecha 27 de abril de 2017, la Oficina de Desarrollo Técnico remite adjunto el Informe N° 20-2017-BNP/ODT/API, de la misma fecha, presentando el proyecto de “Plan Operativo Institucional de la Biblioteca Nacional del Perú – POI 2017”, para ser aprobado con efectividad al 01 de enero de 2017;

Que, la Oficina de Desarrollo Técnico agrega que el proyecto de “Plan Operativo Institucional de la Biblioteca Nacional del Perú – POI 2017” ha sido elaborado en mérito a las propuestas de actividades a ser ejecutadas por los órganos y unidades orgánicas de la institución durante el presente año, en observancia de los lineamiento dispuesto en la Directiva N° 007-2013-BNP/ODT “Formulación, Aprobación, Ejecución, Seguimiento, Monitoreo, Evaluación y Modificación del Plan Operativo Institucional de la Biblioteca Nacional del Perú”, aprobada por Resolución Directoral Nacional N° 152-2013-BNP, de fecha 20 de noviembre de 2013; además, precisan que dicho instrumento se encuentra alineado con el “Plan Estratégico Institucional 2017 – 2019 de la Biblioteca Nacional del Perú”;

De conformidad con el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado por Decreto Supremo N° 304-2012-EF; la Directiva N° 007-2013-BNP/ODT “Formulación, Aprobación, Ejecución, Seguimiento, Monitoreo,



RESOLUCION DIRECTORAL NACIONAL N° 063 -2017-BNP (Cont.)

Evaluación y Modificación del Plan Operativo Institucional de la Biblioteca Nacional del Perú", aprobada por Resolución Directoral Nacional N° 152-2013-BNP; y, el Decreto Supremo N° 024-2002-ED, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Biblioteca Nacional del Perú y del Sistema Nacional de Bibliotecas, y demás normas pertinentes;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- APROBAR el documento administrativo de gestión denominado "*Plan Operativo Institucional de la Biblioteca Nacional del Perú – POI 2017*", con efectividad al 01 de enero de 2017, que en calidad de Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- DISPONER que la Oficina de Desarrollo Técnico efectúe el asesoramiento, monitoreo y evaluación del documento administrativo de gestión aprobado a través del artículo precedente; correspondiendo al personal directivo de las unidades orgánicas de la entidad la ejecución, seguimiento y evaluación de sus respectivas metas, las cuales serán informadas en los plazos dispuestos en la Directiva N° 007-2013-BNP/ODT "*Formulación, Aprobación, Ejecución, Seguimiento, Monitoreo, Evaluación y Modificación del Plan Operativo Institucional de la Biblioteca Nacional del Perú*", aprobada por Resolución Directoral Nacional N° 152-2013-BNP.

Artículo 3.- PUBLICAR la presente Resolución en la página web institucional ([http:// www.bnp.gob.pe](http://www.bnp.gob.pe)).

Regístrese y comuníquese


DELFINA GONZÁLEZ DEL RIEGO ESPINOS
Directora Nacional (e)
Biblioteca Nacional del Perú



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017



BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

ÍNDICE GENERAL

I. INTRODUCCIÓN	3
II. BASE LEGAL	4
III. PERSPECTIVAS	5
3.1 MISIÓN INSTITUCIONAL	5
3.2 OBJETIVOS INSTITUCIONALES	5
IV. ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL	7
4.1 ORGANIGRAMA	7
4.2 FUNCIONES GENERALES	10
V. MARCO PRESUPUESTARIO	12
VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES	13



I. INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Institucional (POI) es un instrumento de gestión que contiene la programación de actividades de las distintas unidades orgánicas de la Biblioteca Nacional del Perú (BNP), a ser ejecutadas en un periodo anual, orientadas a alcanzar los objetivos y metas institucionales, así como a contribuir con el cumplimiento de los objetivos y acciones estratégicas del Plan Estratégico Institucional, con una adecuada asignación de los recursos aprobados en el Presupuesto Inicial de Apertura (PIA) con criterios de eficiencia, calidad de gasto y transparencia.

El POI de la Biblioteca Nacional correspondiente al año fiscal 2017 ha sido formulado por los órganos responsables, tomando en cuenta la articulación de sus actividades operativas con las acciones estratégicas y los objetivos estratégicos establecidos en el Plan Estratégico Institucional 2017-2019.

De acuerdo a sus funciones, la Oficina de Desarrollo Técnico, ha coordinado y consolidado el presente documento que comprende las actividades operativas a ser realizadas por las unidades orgánicas a fin de ejercer las funciones de la Biblioteca Nacional del Perú y tomar decisiones en forma racional, coherente y oportuna, para el logro de las metas y objetivos institucionales planteadas para el año 2017.

OFICINA DE DESARROLLO TÉCNICO



II. BASE LEGAL

La formulación del Plan Operativo Institucional 2017 de la Biblioteca Nacional del Perú, se sustenta en la siguiente Base Legal:

- Plan Bicentenario el Perú hacia el 2021, promulgado mediante D.S 054-2011-PCM.
- Plan Estratégico Sector Multianual (PESEM) 2017-2021 del Sector Cultura, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 427-2016-MC.
- Plan Estratégico Institucional 2017-2019 de la Biblioteca Nacional del Perú, aprobado mediante R.D.N N° 055-2017-BNP.
- Directiva N° 007-2013-BNP/ODT, "Formulación, Aprobación, Ejecución, Seguimiento, Monitoreo, Evaluación y Modificación del Plan Operativo Institucional de la Biblioteca Nacional del Perú".
- R.D.N N° 172-2016-BNP que aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura, los recursos que financian el Presupuesto Institucional de Apertura por Fuente de Financiamiento, así como también la Estructura Programática y la Estructura Funcional, correspondiente al Año Fiscal 2017.
- Ley N° 2965, Ley de creación del Ministerio de Cultura.
- Ley N° 30034, Ley del Sistema Nacional de Bibliotecas y su reglamento.
- Ley 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, su reglamento y modificatorias.
- Ley N° 28086, Ley de Democratización del Libro y Fomento de la Lectura, su reglamento y modificatorias.
- Ley N° 26905, Ley de Depósito Legal y su reglamento D.S 17-98-ED, su reglamento y modificatorias.
- Decreto Legislativo 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico.
- Directiva N° 001-2014-CEPLAN, Directiva General del proceso de Planeamiento Estratégico – Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y la Guía Metodológica de la Fase Institucional





III. PERSPECTIVAS

3.1 MISIÓN INSTITUCIONAL

“Gestionar el conocimiento y la información en el país de manera eficiente e inclusiva”.

3.2 OBJETIVOS INSTITUCIONALES

El Ministerio de Cultura mediante la Resolución Ministerial N° 427-2016-MC aprobó el Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) 2017-2021 del Sector Cultura, en el que se establecieron los objetivos sectoriales para dicho período, los mismo que están debidamente articulados con los Objetivos del Milenio, el Acuerdo Nacional y el Plan Bicentenario.

En dicho contexto fue elaborado el Plan Estratégico Institucional 2017-2019 de la Biblioteca Nacional del Perú, aprobado por Resolución Directoral Nacional N° 055-2017-BNP, en el cual se han establecido los objetivos estratégicos y acciones estratégicas institucionales correspondientes al periodo 2017-2019.

Las actividades operativas del POI han sido establecidas tomando en cuenta su articulación con las acciones estratégicas y los objetivos estratégicos determinados en el PEI, los cuales se detallan a continuación:

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	
O.E.I.1	Impulsar el proceso de implementación del Sistema Nacional de Bibliotecas	A.E.I.1.1	Asistencia técnica integral a los gobiernos regionales y locales para la elaboración de planes de desarrollo bibliotecario
		A.E.I.1.2	Centros Coordinadores Regionales implementados
		A.E.I.1.3	Capacidades fortalecidas para la gestión del conocimiento y la información en las bibliotecas integrantes del SNB
		A.E.I.1.4	Asistencia técnica-normativa para la implementación de bibliotecas a nivel nacional
O.E.I.2	Generar oportunidades de acceso al conocimiento, información y cultura para la ciudadanía	A.E.I.2.1	Acciones de promoción de hábitos de lectura difundidas de manera permanente a la ciudadanía
		A.E.I.2.2	Actividades bibliotecarias inclusivas promovidas para la ciudadanía en zonas vulnerables y pueblos indígenas





PERÚ

Ministerio
de CulturaBiblioteca
Nacional del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

		A.E.I 2.3	Programas de extensión cultural para el fortalecimiento de la identidad y desarrollo cultural del país
		A.E.I 2.4	Biblioteca Virtual fortalecida para el acceso de los ciudadanos a la información
		A.E.I 2.5	Proyectos integrales ejecutados para mejorar el acceso a la información bibliográfica y hemerográfica
O.E.I 3	Optimizar la gestión del material documental bibliográfico y hemerográfico del país para satisfacer las necesidades de información de los usuarios	A.E.I 3.1	Incremento sostenido del material bibliográfico y hemerográfico de la BNP
		A.E.I 3.2	Material bibliográfico y hemerográfico procesado técnicamente para su acceso a la ciudadanía
		A.E.I 3.3	Material bibliográfico y hemerográfico custodiado, inventariado y protegido
		A.E.I 3.4	Material bibliográfico y hemerográfico de la BNP digitalizado
O.E.I 4	Fortalecer la gestión institucional de la BNP en beneficio de los ciudadanos	A.E.I 4.1	Mejorar la gestión institucional en el marco de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública
		A.E.I 4.2	Posicionar la Biblioteca Nacional del Perú a nivel nacional
		A.E.I 4.3	Implementar sistemas de información para la gestión institucional
		A.E.I 4.4	Fortalecer el desarrollo de capacidades del recurso humano de la BNP



IV. ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL

4.1 ORGANIGRAMA

La Biblioteca Nacional del Perú tiene la siguiente estructura orgánica:

A. ALTA DIRECCIÓN

- Dirección Nacional
- Direcciones Técnicas
 - Dirección Técnica de la Biblioteca Nacional del Perú
 - Dirección Técnica del Sistema Nacional de Bibliotecas
- Secretaría General

B. ÓRGANOS CONSULTIVOS

- Patronato de la Biblioteca Nacional del Perú
- Consejo Nacional del Libro y la Lectura

C. ÓRGANO DE CONTROL

- Oficina de Auditoría Interna

D. ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

- Oficina de Desarrollo Técnico
- Oficina de Cooperación Internacional
- Oficina de Asesoría Legal

E. ÓRGANOS DE APOYO

- Oficina de Administración
- Oficina de Imagen Institucional y Extensión Cultural

F. ÓRGANOS DE LÍNEA

DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

Centro Bibliográfico Nacional

- Depósito Legal, ISBN y Adquisiciones
- Registro e Ingreso
- Tecnología Bibliotecaria
- Proyectos Especiales



Centro de Servicios Bibliotecarios Especializados

- Patrimonio Documental Bibliográfico
- Servicios e Investigaciones Bibliográficas
- Preservación y Conservación
- Biblioteca Virtual

Hemeroteca Nacional

- Selección y Adquisición Hemerográfica
- Procesos Técnicos Hemerográficos
- Servicios Hemerográficos

Centro de Investigaciones y Desarrollo Bibliotecológico

- Investigaciones en Bibliotecología y Ciencias de la Información
- Formación y Capacitación Bibliotecaria
- Dirección Ejecutiva de Ediciones

SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS

Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Educativas y Especializadas

- Bibliotecas Escolares
- Bibliotecas Académicas y Especializadas

Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Públicas

- Bibliotecas Públicas Periféricas
- Promoción y Desarrollo de Bibliotecas Públicas
- Servicios Bibliotecarios Públicos





PERÚ
Ministerio
de Cultura

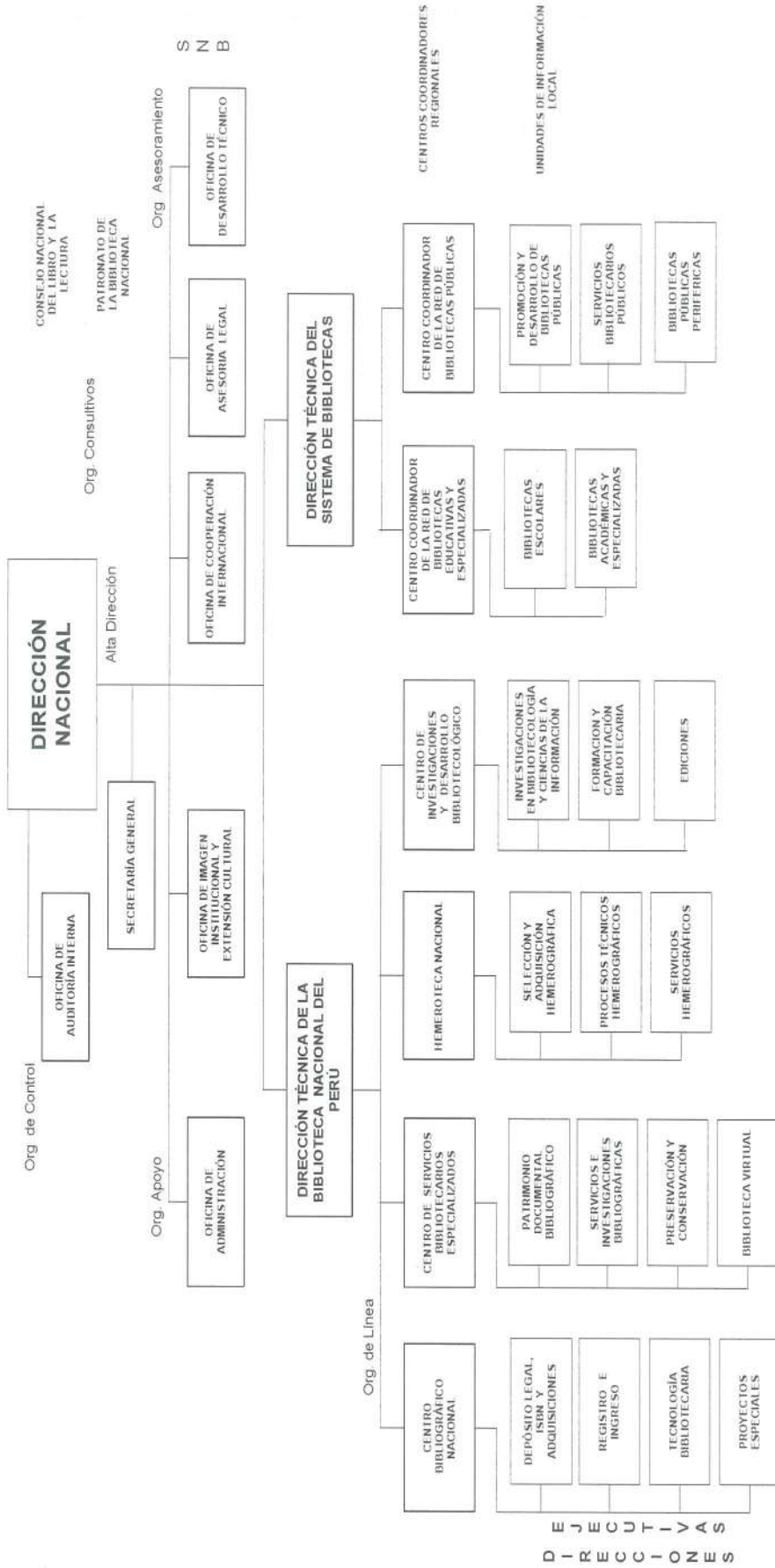
Biblioteca
Nacional del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ ESTRUCTURA ORGÁNICA

Aprobado por Decreto
Supremo N° 024-2002-ED



4.2 FUNCIONES GENERALES

Las funciones generales que realiza la Biblioteca Nacional del Perú son las siguientes:

1. Formular, conducir, supervisar y evaluar el cumplimiento de las políticas y planes de desarrollo bibliotecológico nacional dentro del marco de la política educativa y cultural del Estado, acorde a los objetivos estratégicos del Sector Cultura.
2. Conducir, normar, ejecutar, supervisar y evaluar las acciones de defensa, conservación, preservación, identificación, acopio, sistematización, declaración, control, difusión, promoción e investigación del patrimonio cultural documental-bibliográfico de la Nación.
3. Normar, conducir, ejecutar, supervisar y evaluar los servicios bibliotecarios especializados que se brinda a los investigadores y comunidad académica.
4. Organizar, establecer y optimizar permanentemente mecanismos que posibiliten el cumplimiento del Depósito Legal en atención a la Ley N° 26905 y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo 017-98-ED, y asegurar la publicación y difusión de la Bibliografía Nacional.
5. Coordinar, conducir, ejecutar, evaluar acciones y programas de carácter técnico bibliográfico orientado a la optimización y desarrollo de la organización y gestión del servicio bibliotecario nacional.
6. Establecer y desarrollar coordinaciones, acuerdos y convenios con entidades educativas, gobiernos regionales y locales y otros organismos del sector público y privado para la ejecución de acciones y programas orientados a promover y mejorar la integración, el desarrollo institucional, la ampliación y mejoramiento del Sistema Nacional de Bibliotecas.
7. Fomentar, ejecutar, apoyar y difundir acciones y programas de estudio e investigación bibliográfica y desarrollo bibliotecario.
8. Promover y evaluar programas y acciones de extensión bibliotecaria y cultural, orientadas a fortalecer la identidad y el desarrollo cultural del país.
9. Conducir, ejecutar y evaluar acciones y programas de formación, capacitación y actualización técnico-profesional en el área de bibliotecología y ciencias de la información para potenciar el desarrollo institucional del Sistema Nacional de Bibliotecas.
10. Establecer y celebrar acuerdos, convenios y alianzas estratégicas de cooperación técnica y financiera con entidades educativas, organismos públicos y privados, tanto nacionales como extranjeros, orientados a



PERÚ

Ministerio
de Cultura

Biblioteca
Nacional del Perú

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

fortalecer el mejoramiento y desarrollo del servicio y el Sistema Nacional de Bibliotecas.

11. Fomentar, formular y ejecutar, en coordinación con el Ministerio de Cultura y el Consejo Nacional del Libro y la Lectura, políticas de promoción sobre esta materia.
12. Promover y estimular la capacidad creativa y producción intelectual de los peruanos, brindando apoyo para la edición y difusión de sus obras, de acuerdo a la política editorial de la institución.



V. MARCO PRESUPUESTARIO

De acuerdo a la Ley N° 30518, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017, al Pliego N° 113 – Biblioteca Nacional del Perú, se le ha asignado un Presupuesto Institucional de Apertura de S/ 36 172 276.00, según el detalle siguiente:

	En soles
<u>INGRESOS</u>	
- Recursos Ordinarios	34 330 000.00
- Recursos Directamente Recaudados	1 842 276.00
- Donaciones y Transferencias	0.00
	36 172 276.00
<u>EGRESOS</u>	
- Gastos Corrientes	34 022 276.00
- Gastos de Capital	2 150 000.00
	36 172 276.00

A continuación se presenta el desagregado de las Genéricas de Gasto, por fuente de financiamiento:

FUENTE DE FINANCIAMIENTO/CATEGORÍA/GENÉRICA	PIA 2017 (Soles)
1 RECURSOS ORDINARIOS	34,330,000
5 GASTOS CORRIENTES	32,180,000
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	6,221,000
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	3,054,000
2.3 BIENES Y SERVICIOS	22,805,000
2.5 OTROS GASTOS	100,000
6 GASTOS DE CAPITAL	2,150,000
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2,150,000
2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	1,842,276
5 GASTOS CORRIENTES	1,842,276
2.3 BIENES Y SERVICIOS	1,842,276
TOTAL	36,172,276

VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES





PERÚ

Ministerio
de Cultura

Biblioteca
Nacional del Perú

Oficina de
Desarrollo Técnico

ÓRGANO DE ALTA DIRECCIÓN





PERÚ

Ministerio de Cultura

Biblioteca Nacional del Perú

FORMATO N° 01
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGANICA:	SECRETARIA GENERAL	UNIDAD DE MEDIDA	METAS FÍSICAS												AÑO:	2017		
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			TOTAL META ANUAL	
O.E.I. A.E.I.	ACTIVIDADES																	
O.E.I 4 A.E.I 4.1	1 MONITOREO DE LAS ACTIVIDADES Y FUNCIONES DE LAS ÁREAS OPERATIVAS DEPENDIENTES DE LA SECRETARIA GENERAL	INFORME	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
O.E.I 4 A.E.I 4.1	2 ASESORAMIENTO Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES DERIVADOS DE LA ALTA DIRECCIÓN	DOCUMENTO	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2400
O.E.I 4 A.E.I 4.1	3 FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE DIRECTIVAS	ACCION	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3
O.E.I 4 A.E.I 4.1	4 ATENCIÓN DEL MÓDULO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACUERDO A LA LEY N° 27806 Y NORMATIVA CUMPLIMIENTO DEL T.U.O DE LA LEY N° 27806 "TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA" (D.S. N° 043-2003-PCM)	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
O.E.I 4 A.E.I 4.1	5 GESTIÓN DE RESOLUCIONES EMITIDAS DIRECTORALES Y NACIONALES	DOCUMENTO	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
O.E.I 4 A.E.I 4.1	6 GESTIÓN DE ARCHIVO Y APLICACIONES ARCHIVISTICOS	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12





PERÚ

Ministerio
de Cultura

Biblioteca
Nacional del Perú

Oficina de
Desarrollo Técnico

ÓRGANO DE CONTROL





PERÚ

Ministerio
de Cultura

Biblioteca
Nacional del Perú

FORMATO N° 01
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGANICA:	O.E.I. A.E.I.	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS FÍSICAS												TOTAL META ANUAL		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
				1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	6
O.E.I. 4	A.E.I. 4.1	SERVICIO DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS N° 01	INFORME	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	6
O.E.I. 4	A.E.I. 4.1	SERVICIO DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS N° 02	INFORME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6





PERÚ

Ministerio
de Cultura

Biblioteca
Nacional del Perú

Oficina de
Desarrollo Técnico

ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO





PERÚ

Ministerio de Cultura

Biblioteca Nacional del Perú

FORMATO N° 01
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGANICA:	OFICINA DE DESARROLLO TECNICO												AÑO:	2017
	O.E.I. A.E.I.	METAS FÍSICAS												
	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
	ACTIVIDADES													
O.E.I. 4	A.E.I. 1	SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A LOS PROCESOS DE PRESUPUESTO Y PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO, RACIONALIZACIÓN, INFRAESTRUCTURA, ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA Y PROYECTOS												
		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240





PERÚ

Ministerio de Cultura

Biblioteca Nacional del Perú

FORMATO N° 01
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGÁNICA:	O.E.I.	A.E.I.	ÁREA DE PLANIFICACIÓN	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS FÍSICAS												TOTAL META ANUAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
O.E.I. 4	A.E.I. 4.1	1		FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017, 2018 Y REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017	DOCUMENTO	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	3
O.E.I. 4	A.E.I. 4.1	2		MONITOREOS 2017 Y EVALUACIONES 2016 Y 2017 DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	INFORME	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	4
O.E.I. 4	A.E.I. 4.1	3		FORMULACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2017-2019 Y REFORMULACIÓN PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2017-2019	DOCUMENTO	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2
O.E.I. 4	A.E.I. 4.1	4		EVALUACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2012-2016	INFORME	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
O.E.I. 4	A.E.I. 4.1	5		VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL POI 2017 PARA LA APROBACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE CERTIFICACIÓN DE CREDITO PRESUPUESTARIO POR EL ÁREA DE PRESUPUESTO	ACCION	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	1860





PERÚ

Ministerio de Cultura

Biblioteca Nacional del Perú

FORMATO N° 01
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGÁNICA:	ÁREA DE PRESUPUESTO	UNIDAD DE MEDIDA	METAS FÍSICAS												TOTAL META ANUAL		
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
O.E.I. A.E.I.	ACTIVIDADES																
O.E.I. 4 A.E.I. 4.1	1	FORMULACION DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
O.E.I. 4 A.E.I. 4.1	2	CONGLIACION DEL MARCO LEGAL Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	4
O.E.I. 4 A.E.I. 4.1	3	MODIFICACIONES PRESUPUESTALES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
O.E.I. 4 A.E.I. 4.1	4	CERTIFICACIONES DE CREDITO PRESUPUESTARIO	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1440	
O.E.I. 4 A.E.I. 4.1	5	EMISION DE OPINION TECNICA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	





PERÚ

Ministerio de Cultura

Biblioteca Nacional del Perú

FORMATO N° 01
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGÁNICA:	ÁREA DE RACIONALIZACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS FÍSICAS												AÑO:	2017								
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			TOTAL META ANUAL							
O.E.I. A.E.I.	ACTIVIDADES																							
O.E.I. 4	A.E.I. 1	ELABORACION DE NORMATIVIDAD INTERNA	2	2	2	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
O.E.I. 4	A.E.I. 2	OPINIONES TÉCNICAS Y PROPUESTA SOBRE NORMATIVIDAD INTERNA	4	4	4	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	31
O.E.I. 4	A.E.I. 3	MODERNIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3





PERÚ

Ministerio de Cultura

Biblioteca Nacional del Perú

FORMATO N° 01
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGANICA:	ÁREA DE INFRAESTRUCTURA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES	METAS FÍSICAS												AÑO:	2017							
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			TOTAL META ANUAL						
O.E.I. 4	A.E.I. 4.1	INFORME	1 ELABORACIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA BNP, SEDE SAN BORJA, ABANCAY Y PERIFERICAS	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
O.E.I. 4	A.E.I. 4.1	INFORME	2 ELABORACIÓN DE DIRECTIVAS (MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
O.E.I. 4	A.E.I. 4.1	INFORME	3 ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE PARA DEFENSA CIVIL (RENOVACIÓN SAN BORJA)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
O.E.I. 4	A.E.I. 4.1	INFORME	4 IMPLEMENTACIÓN DE LACTARIO EN ABANCAY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
O.E.I. 4	A.E.I. 4.1	INFORME	5 ASISTENCIA TECNICA	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
O.E.I. 4	A.E.I. 4.1	INFORME	6 SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES DE INDECI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	30





PERÚ

Ministerio de Cultura

Biblioteca Nacional del Perú

FORMATO N° 01
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGANICA:	ÁREA DE PROYECTO	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS FÍSICAS												TOTAL META ANUAL		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
O.E.I. 4	A.E.I. 4.1	1 ELABORAR INFORMES DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	INFORME TECNICO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
O.E.I. 2	A.E.I. 2.5	2 FORMULACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS Y/O ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
O.E.I. 2	A.E.I. 2.5	3 EVALUACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS Y/O ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
O.E.I. 4	A.E.I. 4.1	4 CIERRE DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	EXPEDIENTE	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2





PERÚ

Ministerio de Cultura

Biblioteca Nacional del Perú

FORMATO N° 01
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGÁNICA:	ÁREA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA										AÑO:	2017					
	O.E.I.	A.E.I.	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS FÍSICAS												
						EVE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 4	A.E.I. 4.3	1	GESTION DEL AREA DE ESTADISTICA E INFORMÁTICA.	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
O.E.I. 4	A.E.I. 4.3	2	GESTIÓN DE SOPORTE TÉCNICO	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
O.E.I. 4	A.E.I. 4.3	3	ADMINISTRACION DE REDES, SISTEMAS OPERATIVOS E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
O.E.I. 4	A.E.I. 4.3	4	DESARROLLO DE SISTEMAS Y AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12





PERÚ

Ministerio de Cultura

Biblioteca Nacional del Perú

FORMATO N° 01
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGÁNICA:		OFICINA DE ASESORÍA LEGAL												AÑO:	2017		
O.E.I. A.E.I.		ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS FÍSICAS												TOTAL META ANUAL	
O.E.I.	A.E.I.			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.E.I. 4	A.E.I. 4.1	1	DOCUMENTO	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
0.E.I. 4	A.E.I. 4.1	2	DOCUMENTO	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
0.E.I. 4	A.E.I. 4.1	3	DOCUMENTO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
0.E.I. 4	A.E.I. 4.1	4	ACCION	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
0.E.I. 4	A.E.I. 4.1	5	DOCUMENTO	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60





PERÚ

Ministerio de Cultura

Biblioteca Nacional del Perú

FORMATO N° 01
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGANICA:	OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL												AÑO:	2017			
	O.E.I.	A.E.I.	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO			SEP	OCT	NOV
O.E.I. 4	A.E.I. 4.2	1	GESTIÓN PARA LA SUSCRIPCIÓN, ADHESIÓN A MEMBRESÍAS Y DIFUSIÓN DE CONVENIOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA NO REEMBOLSABLE CON ENTES COOPERANTES DEL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO NACIONAL E INTERNACIONAL.	CONVENIO	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	0	16
O.E.I. 4	A.E.I. 4.2	2	GESTIÓN DEL SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN SEMESTRAL DEL DESEMPEÑO DE ACCIONES DE LOS CONVENIOS Y ACUERDOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA NACIONALES E INTERNACIONALES EN LAS UNIDADES EJECUTORAS.	INFORME	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2
O.E.I. 2	A.E.I. 2.5	3	GESTIÓN PARA LA FORMULACIÓN, APROBACIÓN Y EJECUCIÓN DE PERFILES Y PROYECTOS PARA SU PRIORIZACIÓN Y OFICIALIZACIÓN ANTE FUENTES COOPERANTES.	EVENTOS	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	1	4
O.E.I. 2	A.E.I. 2.5	4	GESTIÓN DE BANCO DE INFORMACIÓN SOBRE BECAS DE ESTUDIO Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN.	CONVOCATORIA	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6





PERÚ

Ministerio
de Cultura

Biblioteca
Nacional del Perú

Oficina de
Desarrollo Técnico

ÓRGANOS DE APOYO



FORMATO N° 01
 PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGÁNICA:	OFICINA DE ADMINISTRACION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS FÍSICAS												AÑO:	2017			
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			TOTAL META ANUAL		
O.E.I. A.E.I.		ACTIVIDADES																	
O.E.I. 4	1	ORGANIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS A CARGO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1199





PERÚ

Ministerio
de Cultura

Biblioteca
Nacional del Perú

FORMATO N° 01
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGÁNICA:	ÁREA DE TESORERÍA												AÑO:	2017				
	O.E.I.	A.E.I.	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS FÍSICAS												TOTAL META ANUAL	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
O.E.I. 4	A.E.I. 4.1	1	ADMINISTRACIÓN, CONTROL, VERIFICACIÓN DE LOS INGRESOS DE LOS DIFERENTES RECURSOS DE LA BNP	DOCUMENTO	300	300	300	300	300	300	400	400	400	400	400	400	400	4200
O.E.I. 4	A.E.I. 4.1	2	GIRO DE LAS OBLIGACIONES DE LA BNP	DOCUMENTO	900	900	1000	1000	1000	1000	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	12400
O.E.I. 4	A.E.I. 4.1	3	MANEJO Y CONTROL DE LAS RECAUDACIONES EN CAJA Y DE LOS FONDOS DE CAJA CHICA (RO Y RDR)	ACCION	1800	1800	1800	1600	1600	1600	1600	1800	1800	1800	2000	2000	2000	21200
O.E.I. 4	A.E.I. 4.1	4	ATENCIÓN DE USUARIOS EN LA PISCINA DE LA BNP	ACCION	1600	1600	600	500	500	500	500	500	500	600	600	1600	1600	9600





PERÚ

Ministerio de Cultura

Biblioteca Nacional del Perú

FORMATO N° 01
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGANICA:		ÁREA DE CONTROL PATRIMONIAL												AÑO:	2017
O.E.I. A.E.I.		UNIDAD DE MEDIDA	METAS FÍSICAS												TOTAL META ANUAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
O.E.I. 4	A.E.I. 4.1	1	40	40	40	41	41	41	40	41	40	41	40	41	486
O.E.I. 4	A.E.I. 4.1	2	65	65	68	68	65	65	68	68	65	65	68	68	798
O.E.I. 4	A.E.I. 4.1	3	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	7





PERÚ
Ministerio
de Cultura

Biblioteca
Nacional del Perú

FORMATO N° 01
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGANICA:	AREA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES										AÑO:	2017					
	O.E.I.	A.E.I.	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS FÍSICAS												
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL META ANUAL
O.E.I. 4	A.E.I. 4.1	1	CONTRATACION DE SERVICIOS < A 8 UIT	CONTRATOS	268	256	270	220	280	280	290	280	280	280	280	300	3294
O.E.I. 4	A.E.I. 4.1	2	CONTRATACION DE BIENES MEDIANTE PROCESOS DE SELECCION	CONTRATOS	0	0	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	12
O.E.I. 4	A.E.I. 4.1	3	CONTRATACION DE SERVICIOS MEDIANTE PROCESOS DE SELECCION	CONTRATOS	1	3	0	3	1	1	1	1	1	1	1	2	16
O.E.I. 4	A.E.I. 4.1	4	FORMULACION Y EVALUACION DEL PAC	PLAN	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
O.E.I. 4	A.E.I. 4.1	5	SERVICIOS GENERALES - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y EQUIPAMIENTOS DE LA BNP	INFORME	12	8	16	10	15	12	14	11	15	12	11	14	150
O.E.I. 4	A.E.I. 4.1	6	CONTRATACION DE BIENES < A 8 UIT	CONTRATOS	8	29	21	30	29	30	28	30	29	30	29	32	325





PERÚ

Ministerio de Cultura

Biblioteca Nacional del Perú

FORMATO N° 01
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGÁNICA:	O.E.I. A.E.I.	ÁREA DE PERSONAL	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS FÍSICAS												TOTAL META ANUAL	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
O.E.I. 4	A.E.I. 4.1	1	GESTIÓN DE PLANILLAS, ESCALAFÓN Y PROCESOS DE SELECCIÓN.	DOCUMENTO	8	8	8	8	8	8	11	8	9	11	8	10	10	107
O.E.I. 4	A.E.I. 4.1	2	GESTIÓN DE PLANILLAS DE PENSIONISTAS.	PLANILLA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
O.E.I. 4	A.E.I. 4.1	3	ELABORACIÓN DE INFORME TÉCNICOS; DIRECTIVAS, PROCESOS JUDICIALES; DEUDAS, INFORMES ESCALAFONARIOS, CONSTANCIAS.	DOCUMENTO	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	338
O.E.I. 4	A.E.I. 4.4	4	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PDP - PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS.	PERSONA CAPACITADA	0	0	0	0	80	35	103	30	103	0	103	0	454	
O.E.I. 4	A.E.I. 4.1	5	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR Y SALUD Y ACCIONES DE FORTALECIMIENTO DEL CLIMA LABORAL DIRIGIDOS AL PERSONAL DE LA BNP.	ACCION	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	





PERÚ

Ministerio de Cultura

Biblioteca Nacional del Perú

FORMATO N° 01
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGÁNICA:		ÁREA DE CONTABILIDAD												AÑO:	2017
O.E.I. A.E.I.		METAS FÍSICAS												TOTAL META ANUAL	
		UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDADES															
O.E.I. 4	A.E.I. 4.1	EXPEDIENTE	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	9000
O.E.I. 4	A.E.I. 4.1	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
O.E.I. 4	A.E.I. 4.1	REGISTRO	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6000
O.E.I. 4	A.E.I. 4.1	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
O.E.I. 4	A.E.I. 4.1	INFORME	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48





PERÚ

Ministerio de Cultura

Biblioteca Nacional del Perú

FORMATO N° 01
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGANICA:	ÁREA DE SEGURIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	METAS FÍSICAS												AÑO:	2017								
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			TOTAL META ANUAL							
O.E.I. A.E.I.	ACTIVIDADES																							
O.E.I. 4	1	SUPERVISION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD EN TODOS LOS LOCALES DE LA BNP	31	28	31	30	31	31	30	31	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	30	31	365
O.E.I. 4	2	MANTENIMIENTO Y RENOVACION DE EQUIPOS DE SEGURIDAD	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
O.E.I. 4	3	ESTRUCTURA DEL COMITÉ DE DEFENSA CIVIL 2017.-CAPACITACIÓN DEL COMITÉ DE DEFENSA CIVIL Y SIMULACROS EN COORDINACIÓN CON INDECI	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3





PERÚ

Ministerio de Cultura

Biblioteca Nacional del Perú

FORMATO N° 01
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGÁNICA:	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y EXTENSIÓN CULTURAL												AÑO:	2017			
	O.E.I.	A.E.I.	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS FÍSICAS												
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL META ANUAL
O.E.I. 2	A.E.I. 2.3	1	GESTION DE ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN CULTURAL EN LA SEDE DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	EVENTO CULTURAL	6	8	8	12	15	20	20	20	20	16	16	8	189
O.E.I. 2	A.E.I. 2.3	2	GESTION DE ACTIVIDADES DE EXTENSION CULTURAL EN LA SEDE DE LA BIBLIOTECA PUBLICA DE LIMA	EVENTO CULTURAL	4	4	4	6	8	8	10	10	10	10	10	4	88
O.E.I. 2	A.E.I. 2.3	3	RECEPCION DE LOS SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE EXTENSION CULTURAL DE LA SEDE DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU	PERSONA	1080	1440	1440	2160	2700	3600	3600	3600	3600	2880	2880	1440	30420
O.E.I. 4	A.E.I. 4.2	4	POSICIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU	INFORME	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
O.E.I. 2	A.E.I. 2.3	5	RECEPCION DE LOS SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE EXTENSION CULTURAL DE LA BIBLIOTECA PUBLICA DE LIMA	PERSONA	780	780	780	1120	1360	1360	1600	1600	1600	1600	1600	780	14960
O.E.I. 2	A.E.I. 2.3	6	DIFFUSION DE LOS SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN CULTURAL A TRAVÉS DE LAS REDES SOCIALES	CIUDADANO INFORMADO	2090	2090	2090	2090	2090	2090	2090	2090	2090	2090	2090	2090	25080





PERÚ

Ministerio
de Cultura

Biblioteca
Nacional del Perú

Oficina de
Desarrollo Técnico

ÓRGANOS DE LÍNEA





PERÚ

Ministerio
de Cultura

Biblioteca
Nacional del Perú

Oficina de
Desarrollo Técnico

DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ





PERÚ

Ministerio
de Cultura

Biblioteca
Nacional del Perú

FORMATO N° 01
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGANICA:	DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	UNIDAD DE MEDIDA	METAS FÍSICAS												AÑO:	2017		
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			TOTAL META ANUAL	
O.E.I. A.E.I.	ACTIVIDADES																	
O.E.I. 3	1	ACCION	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
A.E.I. 3.3	ORGANIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIONES GENERALES Y EJECUTIVAS PERTENECIENTES A LA DT-BNP																	





PERÚ

Ministerio de Cultura

Biblioteca Nacional del Perú

FORMATO N° 01
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGÁNICA:	CENTRO BIBLIOGRÁFICO NACIONAL												AÑO:	2017			
	O.E.I.	A.E.I.	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS FÍSICAS												TOTAL META ANUAL
ENE					FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
O.E.I. 3	A.E.I. 3.1	1	SUPERVISAR, MONITOREAR E INFORMAR SOBRE LOS AVANCES Y RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LAS CUATRO DIRECCIONES EJECUTIVAS QUE CONFORMAN EL CENTRO BIBLIOGRÁFICO NACIONAL	SUPERVISIÓN	20	19	20	22	20	21	20	21	22	20	21	19	245





PERÚ

Ministerio de Cultura

Biblioteca Nacional del Perú

FORMATO N° 01
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGÁNICA:	DIRECCIÓN DE DEPÓSITO LEGAL, ISBN Y ADQUISICIONES	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS FÍSICAS												TOTAL META ANUAL		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
O.E.I. 3	A.E.I. 3.1	1	CERTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE DEPÓSITO LEGAL	1850	1850	1850	1850	1850	1850	1850	1850	1850	1850	1850	1850	1850	1850	22200
O.E.I. 3	A.E.I. 3.1	2	FASE INSTRUCTORA DEL PROCEDIMIENTO DE IMPOSICIÓN DE SANCIÓN DE MULTAS	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	4800
O.E.I. 3	A.E.I. 3.1	3	ADQUISICIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y DOCUMENTAL	5800	5900	5800	5900	5800	5900	5800	5900	5800	5900	5800	5900	5800	5800	70000
O.E.I. 3	A.E.I. 3.1	4	GENERACIÓN DE CÓDIGOS ISBN	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	5400
O.E.I. 3	A.E.I. 3.1	5	INSCRIPCIÓN AL REGISTRO DE PROYECTO EDITORIAL Y EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE REGISTRO	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	540
O.E.I. 3	A.E.I. 3.1	6	CERTIFICACIÓN DE VERIFICACIÓN DE GASTOS PARA REINTEGRO TRIBUTARIO	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	540
O.E.I. 3	A.E.I. 3.1	7	EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE REINVERSIÓN Y VERIFICACIÓN PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS CONSTANCIAS DE EJECUCIÓN	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10	0	40





PERÚ

Ministerio de Cultura

Biblioteca Nacional del Perú

FORMATO N° 01
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGÁNICA:	DIRECCIÓN DE REGISTRO E INGRESO	UNIDAD DE MEDIDA	METAS FÍSICAS												AÑO:	2017	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			TOTAL META ANUAL
O.E.I. 3	A.E.I. 3.2	1	1500	1400	1700	1500	1600	1200	1400	1300	1400	1300	1400	1300	1300	1000	16600
O.E.I. 3	A.E.I. 3.2	2	400	350	300	350	450	350	300	350	350	350	350	250	200	4000	4000
O.E.I. 3	A.E.I. 3.2	3	400	550	600	500	450	450	450	450	450	450	450	400	350	5500	5500
O.E.I. 3	A.E.I. 3.2	4	2700	3200	2500	3000	2500	3200	2500	2500	3100	3000	2400	1400	32000	32000	32000





PERÚ
Ministerio
de Cultura

Biblioteca
Nacional del Perú

FORMATO N° 01
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGANICA:	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA BIBLIOTECARIA	UNIDAD DE MEDIDA	METAS FÍSICAS												AÑO:	2017		
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			TOTAL META ANUAL	
O.E.I. 3	A.E.I. 3.2	1	1300	1500	1550	1550	1350	1350	1350	1350	1350	1350	1350	1350	1350	1350	1300	16500
O.E.I. 3	A.E.I. 3.2	2	4000	4700	4800	4800	4000	4000	4000	4000	3800	4000	3900	4000	4000	4000	4000	50000
O.E.I. 3	A.E.I. 3.2	3	165	155	220	200	215	210	150	225	220	220	220	220	180	140	140	2300
O.E.I. 3	A.E.I. 3.2	4	1300	1500	1550	1550	1350	1350	1350	1350	1300	1350	1300	1350	1300	1300	1300	16500
O.E.I. 3	A.E.I. 3.2	5	4000	4700	4800	4800	4000	4000	3800	4000	3800	4000	3900	4000	4000	4000	4000	50000
O.E.I. 3	A.E.I. 3.2	6	110	120	150	150	150	150	100	120	400	500	350	200	200	200	200	2500





PERÚ

Ministerio de Cultura

Biblioteca Nacional del Perú

FORMATO N° 01
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGÁNICA:	DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS FÍSICAS												TOTAL META ANUAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
O.E.I. 3 A.E.I. 3.2	1	ACTUALIZACIÓN DE REGISTROS DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DEL FONDO ANTIGUO	ITEMS	500	30	40	50	80	80	80	100	70	80	60	30	1200
O.E.I. 3 A.E.I. 3.2	2	CONTROL DE CALIDAD Y MONITOREO DE REGISTROS PROCESADOS POR COMPRA Y DONACIÓN	REGISTRO	800	1250	900	1250	1200	1200	1250	1100	1100	900	1250	900	13000
O.E.I. 3 A.E.I. 3.2	3	REGISTRO DE EJEMPLARES EN LA BASE DE DATOS CATA DEL SOFTWARE ABSYSNET	ITEMS	650	650	700	750	600	550	750	800	800	700	700	500	8000
O.E.I. 3 A.E.I. 3.2	4	SISTEMATIZACIÓN COMPLETA DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO PARA SU PROCESAMIENTO Y PUESTA EN VALOR	ITEMS	900	1250	800	1250	1250	1200	1250	1100	1100	900	1250	900	13000
O.E.I. 3 A.E.I. 3.2	5	PROCESAMIENTO AUTOMATIZADO DE COLECCIONES (MONOGRAFÍAS) ADQUIRIDAS POR DONATIVO Y COMPRA EN BASE DE DATOS CATA DEL SOFTWARE ABSYSNET.	REGISTRO	600	1000	1100	1100	900	1200	1200	900	900	1000	1200	700	12000
O.E.I. 3 A.E.I. 3.2	6	PROCESAMIENTO AUTOMATIZADO DE MATERIAL ESPECIAL ADQUIRIDOS POR DONATIVO Y COMPRA EN BASE DE DATOS CATA DEL SOFTWARE ABSYSNET.	REGISTRO	50	100	100	150	150	100	150	100	100	100	100	100	1300
O.E.I. 3 A.E.I. 3.2	7	CATÁLOGO DE LIBROS DEVUELTOS POR EL GOBIERNO DE CHILE	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1





PERÚ

Ministerio de Cultura

Biblioteca Nacional del Perú

FORMATO N° 01
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGÁNICA:	CENTRO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS ESPECIALIZADOS												AÑO:	2017				
	O.E.I.	A.E.I.	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS FÍSICAS												TOTAL META ANUAL	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
O.E.I. 3	A.E.I. 3.3	1	ORGANIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS DEL CSBE, DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN, BIBLIOTECA VIRTUAL, PATRIMONIO DOCUMENTAL BIBLIOGRÁFICO Y SERVICIOS E INVESTIGACIÓN BIBLIOGRÁFICA	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12





PERÚ

Ministerio de Cultura

Biblioteca Nacional del Perú

FORMATO N° 01
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGANICA:	DIRECCIÓN DE PATRIMONIO DOCUMENTAL BIBLIOGRÁFICO	UNIDAD DE MEDIDA	METAS FÍSICAS												AÑO:	2017									
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			TOTAL META ANUAL								
O.E.I. A.E.I.	ACTIVIDADES																								
O.E.I. 3 A.E.I. 3.3	1	INFORME	0	2	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	7
O.E.I. 3 A.E.I. 3.3	2	REGISTRO	2450	2580	2600	2965	12600	12600	12600	12400	12400	12400	12400	12400	12400	12400	12400	12400	12400	12400	12400	12400	12400	110395	
O.E.I. 3 A.E.I. 3.3	3	ITEMS	10500	10000	12500	12500	12500	12500	12500	12500	12500	12500	12500	12500	12500	12500	12500	12500	12500	12500	12500	12500	12500	145500	
O.E.I. 3 A.E.I. 3.3	4	REGISTRO	150	350	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	5500	





PERÚ
Ministerio
de Cultura

Biblioteca
Nacional del Perú

FORMATO N° 01
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGANICA:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS E INVESTIGACIONES BIBLIOGRÁFICAS	UNIDAD DE MEDIDA	METAS FÍSICAS												2017			
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		TOTAL META ANUAL		
O.E.I. A.E.I.	ACTIVIDADES																	
O.E.I 2 A.E.I 2.1	1 REGISTRO DE USUARIOS INVESTIGADORES	USUARIO	100	110	115	120	120	120	120	110	100	120	120	115	100	1350		
O.E.I 2 A.E.I 2.1	2 USUARIOS ATENDIDOS EN SALAS DE LECTURA	USUARIO	1200	1200	1250	1800	1800	1800	1200	1200	1200	1800	1300	1250	1200	16500		
O.E.I 2 A.E.I 2.1	3 CONSULTA DE DOCUMENTOS	CONSULTA	2000	2000	2000	2700	2700	1800	1800	1800	2700	2300	2000	1800	26100			
O.E.I 2 A.E.I 2.1	4 SERVICIOS DE REPROGRAFIA	USUARIO	45	45	60	60	60	60	45	45	45	60	60	45	645			
O.E.I 2 A.E.I 2.1	5 SERVICIOS DE CONSULTA Y REFERENCIA REMOTA	USUARIO	20	20	35	45	45	45	20	20	45	45	35	20	395			





PERÚ

Ministerio de Cultura

Biblioteca Nacional del Perú

FORMATO N° 01
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGÁNICA:	DIRECCIÓN DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS FÍSICAS												AÑO:	2017										
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			TOTAL META ANUAL									
O.E.I. A.E.I.	ACTIVIDADES																									
O.E.I 3 A.E.I 3.3	1	INFORME TECNICO	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
O.E.I 3 A.E.I 3.3	2	ITEMS	13400	16466	15230	16000	20000	25000	20000	20000	23904	25000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	230000
O.E.I 3 A.E.I 3.3	3	ITEMS	10	10	7	7	9	9	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	100
O.E.I 3 A.E.I 3.3	4	ITEMS	1082	950	775	750	953	1000	1100	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	12210	





PERÚ

Ministerio de Cultura

Biblioteca Nacional del Perú

FORMATO N° 01
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGANICA:	DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA VIRTUAL												AÑO:	2017			
	O.E.I.	A.E.I.	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS FÍSICAS												
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL META ANUAL
O.E.I. 2	A.E.I. 2.4	1	ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y DE GESTIÓN	UNIDAD	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
O.E.I. 3	A.E.I. 3.4	2	DIGITALIZACIÓN BIBLIOGRÁFICA Y AUDIOVISUAL	UNIDAD	10000	10000	10000	40000	45000	45000	45000	40000	40000	40000	40000	35000	400000
O.E.I. 2	A.E.I. 2.4	3	DIFUSIÓN DE MATERIAL DIGITAL BIBLIOGRÁFICO Y AUDIOVISUAL	ACCION	150	150	150	350	350	350	350	350	350	350	350	350	3600
O.E.I. 2	A.E.I. 2.4	4	CONSULTA DE MATERIAL DIGITAL BIBLIOGRÁFICO Y AUDIOVISUAL	USUARIO	10000	10000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	320000





PERÚ

Ministerio
de Cultura

Biblioteca
Nacional del Perú

FORMATO N° 01
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGANICA:	HEMEROTECA NACIONAL	UNIDAD DE MEDIDA	METAS FÍSICAS												TOTAL META ANUAL		
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
O.E.I. A.E.I.		ACCION	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
O.E.I. 3	1	ORGANIZAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS DE LA DIRECCIÓN DE HEMEROTECA NACIONAL															





PERÚ

Ministerio de Cultura

Biblioteca Nacional del Perú

FORMATO N° 01
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGÁNICA:	DIRECCIÓN DE SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN HEMEROGRÁFICA												AÑO:	2017		
	O.E.I. A.E.I.	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS FÍSICAS												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL META ANUAL
O.E.I 3	A.E.I 3.1	1	DEPOSITO LEGAL	4860	6800	6500	7300	6900	7000	6590	7400	6700	7060	5790	5700	78600
O.E.I 3	A.E.I 3.1	2	COMPRA	0	0	0	100	0	0	0	100	0	100	0	0	300
O.E.I 3	A.E.I 3.1	3	DONACIÓN	800	1000	1200	1500	1400	1200	1500	1200	100	1100	900	1000	12900
O.E.I 3	A.E.I 3.1	4	SELECCIÓN Y ENVÍO DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS A: HEMEROTECA GBPL Y MÓDULOS DEL SNB	1500	1200	1870	1400	1500	1580	1900	1600	1800	1500	1450	1200	18500
O.E.I 3	A.E.I 3.1	5	INVESTIGACION HEMEROGRAFICA DE DONACIONES RECIBIDAS	300	420	540	480	620	700	590	430	310	420	500	190	5500
O.E.I 3	A.E.I 3.1	6	SELECCIÓN Y LISTADOS DE EJEMPLARES PARA DESCARTE	100	110	150	200	180	200	180	160	110	150	140	120	1800





PERÚ

Ministerio de Cultura

Biblioteca Nacional del Perú

FORMATO N° 01
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGÁNICA:	DIRECCIÓN DE PROCESOS TÉCNICOS HEMEROGRAFICOS												AÑO:	2017			
	O.E.I.	A.E.I.	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS FÍSICAS												TOTAL META ANUAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
O.E.I. 3	A.E.I. 3.2	1	PROCESAMIENTO TECNICO DE PUBLICACIONES PERIODICAS - 2017	REGISTRO	30	40	50	60	70	70	60	70	70	70	70	60	720
O.E.I. 3	A.E.I. 3.2	2	PROYECTO "PUESTA EN VALOR DE LA COLECCIÓN HEMEROGRAFICA DEL SIGLO XX DE LA BNP". - SEGUNDA ETAPA (R)	ITEMS	2000	2500	2500	2500	2500	2500	2000	2500	2500	2500	2500	1000	27500
O.E.I. 3	A.E.I. 3.2	3	REGISTRO DE FONDOS DE DIARIOS NACIONALES EN MODULO DE SERIES DE ABSYSNET	ITEMS	2000	2000	2000	2000	3000	3000	2000	3000	3000	3000	3000	2000	30000
O.E.I. 3	A.E.I. 3.2	4	INDIZACION ANALITICA	ITEMS	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	960
O.E.I. 3	A.E.I. 3.2	5	REGISTRO DE FONDO ANTIGUO EN FORMATO MARC 21 Y BASE DE DATOS ABSYSNET	ITEMS	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	2880





PERÚ

Ministerio de Cultura

Biblioteca Nacional del Perú

FORMATO N° 01
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGANICA:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HEMEROGRÁFICOS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS FÍSICAS												TOTAL META ANUAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
O.E.I. 2	A.E.I. 2.1	1 ATENCIÓN DE USUARIOS EN SALA DE HEMEROTECA	USUARIO	650	650	700	1000	1100	1100	900	950	850	800	750	700	10150
O.E.I. 3	A.E.I. 3.3	2 RECEPCIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS	ITEMS	7000	7000	7000	8500	8500	10000	10000	10000	10000	10000	10000	8000	104500
O.E.I. 2	A.E.I. 2.1	3 EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA DE LOS SERVICIOS	INFORME	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
O.E.I. 2	A.E.I. 2.1	4 CONSULTA DE PUBLICACIONES EN SALA	CONSULTA	60000	70000	45000	80000	80000	80000	80000	80000	70000	75000	75000	60000	865000
O.E.I. 2	A.E.I. 2.1	5 PUESTA EN VALOR DE LA COLECCIÓN HEMEROGRÁFICA	INFORME	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4





PERÚ

Ministerio de Cultura

Biblioteca Nacional del Perú

FORMATO N° 01
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGANICA:	CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO BIBLIOTECOLÓGICO												AÑO:	2017					
	O.E.I.	A.E.I.	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS FÍSICAS														
ENE					FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL META ANUAL			
O.E.I. 2	A.E.I. 2.1	1	ORGANIZAR, COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS DEL CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO BIBLIOTECOLÓGICO	INFORME	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2





PERÚ

Ministerio
de Cultura

Biblioteca
Nacional del Perú

FORMATO N° 01
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGANICA:	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES EN BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN												AÑO:	2017			
	O.E.I.	A.E.I.	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS FÍSICAS												TOTAL META ANUAL
ENE					FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
O.E.I. 2	A.E.I. 2.3	1	PROGRAMA EDUCATIVO DE VISITAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ ASÍ COMO SUS VÍNCULOS CON INSTITUCIONES ACADÉMICAS Y EDUCATIVAS	CHARLA	0	0	0	1	1	1	1	2	1	1	2	1	11
O.E.I. 2	A.E.I. 2.3	2	PUBLICACIONES BIBLIOTECOLÓGICAS	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2
O.E.I. 2	A.E.I. 2.3	3	FÉNIX, REVISTA DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ N° 46	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
O.E.I. 2	A.E.I. 2.3	4	PROMOCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN EN BIBLIOTECOLOGÍA	INFORME	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	3





PERÚ

Ministerio de Cultura

Biblioteca Nacional del Perú

FORMATO N° 01
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGANICA:	DIRECCIÓN DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN BIBLIOTECARIA	UNIDAD DE MEDIDA	METAS FÍSICAS												TOTAL META ANUAL		
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
O.E.I. A.E.I.	ACTIVIDADES																
O.E.I 2 A.E.I 2.1	1	USUARIO	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	20	0	0	0	40
O.E.I 2 A.E.I 2.1	2	USUARIO	0	0	0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	0	0	180
O.E.I 2 A.E.I 2.1	3	ACCION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
O.E.I 2 A.E.I 2.1	4	ACCION	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	3
O.E.I 2 A.E.I 2.1	5	PERSONA ATENDIDA	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6





PERÚ

Ministerio de Cultura

Biblioteca Nacional del Perú

FORMATO N° 01
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGÁNICA:	DIRECCIÓN DE EDICIONES	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS FÍSICAS												TOTAL META ANUAL			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
O.E.I. 2	A.E.I. 2.1	1	EDICIÓN DE OBRAS DE AUTORES PERUANOS Y PERUANISTAS	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	8
O.E.I. 2	A.E.I. 2.1	2	EDICIÓN DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	4
O.E.I. 2	A.E.I. 2.1	3	EDICIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS, NORMATIVOS O MATERIAL INFORMATIVO	0	0	1	1	1	1	2	3	1	2	1	2	1	2	1	15
O.E.I. 2	A.E.I. 2.1	4	IMPRESIÓN Y/O ACABADOS DE LIBROS, PUBLICACIONES PERIÓDICAS, MATERIAL PROMOCIONAL, INFORMATIVO Y DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS	10000	10000	12000	10000	12000	10000	12000	15000	10000	12000	10000	12000	10000	9000	134000	





PERÚ

Ministerio
de Cultura

Biblioteca
Nacional del Perú

Oficina de
Desarrollo Técnico

DIRECCIÓN TÉCNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS





PERÚ

Ministerio de Cultura

Biblioteca Nacional del Perú

FORMATO N° 01
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGANICA:	DIRECCIÓN TÉCNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS												AÑO:	2017			
	O.E.I.	A.E.I.	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS FÍSICAS												
1	1,2	1				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
			GESTIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS Y SUPERVISIÓN DE LAS DIRECCIONES GENERALES Y EJECUTIVAS PERTENECIENTES AL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS	ACCION	10	8	17	7	13	11	14	13	12	10	11	12	138





PERÚ

Ministerio de Cultura

Biblioteca Nacional del Perú

FORMATO N° 01
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGANICA:	CENTRO COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS EDUCATIVAS Y ESPECIALIZADAS														AÑO:	2017			
	O.E.I.	A.E.I.	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS FÍSICAS												TOTAL META ANUAL		
ENE					FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
O.E.I. 1	A.E.I. 1.3	1	GESTIONAR Y SUPERVISAR ACTIVIDADES DE LA DEBE Y DEBAE	ACCION	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108





PERÚ

Ministerio de Cultura

Biblioteca Nacional del Perú

FORMATO N° 01
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGANICA:	DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS ESCOLARES												AÑO:	2017			
	O.E.I.	A.E.I.	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO			SEP	OCT	NOV
O.E.I. 1	A.E.I. 1.4	1	SENSIBILIZACIÓN, DIAGNÓSTICO, REGISTRO Y MONITOREO DE BIBLIOTECAS ESCOLARES	BIBLIOTECA	8	8	13	12	12	13	12	7	13	12	12	5	127
O.E.I. 2	A.E.I. 2.1	2	DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y FOMENTO DE LECTURA DIRIGIDO A ESCOLARES	PERSONA	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
O.E.I. 1	A.E.I. 1.3	3	DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS EN BIBLIOTECAS ESCOLARES	PERSONA	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	100	30	430
O.E.I. 2	A.E.I. 2.1	4	SERVICIOS BIBLIOTECARIOS BRINDADOS EN LA SALA ESCOLAR "EDITH ARAUJO DE MERINO"	USUARIO	2000	2500	2300	2300	2300	2300	2000	2000	2300	2300	2300	2000	26800
O.E.I. 3	A.E.I. 3.3	5	CONTROL DE EXISTENCIAS DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y DOCUMENTAL EXISTENTE EN LA SALA ESCOLAR "EDITH ARAUJO DE MERINO"	ITEMS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24301	24301



FORMATO N° 01
 PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGÁNICA:	DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS ACADEMICAS Y ESPECIALIZADAS	UNIDAD DE MEDIDA	METAS FÍSICAS												AÑO:	2017		
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			TOTAL META ANUAL	
O.E.I. A.E.I.	ACTIVIDADES																	
O.E.I. 1	1	IMPLEMENTAR Y MANTENER EL REGISTRO DE BIBLIOTECAS ACADÉMICAS Y ESPECIALIZADAS	0	0	3	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	14
O.E.I. 2	2	FORMACIÓN DEL HÁBITO LECTOR	30	30	30	50	30	30	50	50	30	30	50	30	50	30	460	
O.E.I. 1	3	FORTALECER COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS BIBLIOTECAS ACADÉMICAS Y ESPECIALIZADAS	0	0	0	20	50	50	0	0	0	40	0	40	15	15	180	
O.E.I. 2	4	PROMOVER E INCENTIVAR LA INVESTIGACIÓN A TRAVÉS DE BIBLIOTECAS ACADÉMICAS Y ESPECIALIZADAS	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	4	





PERÚ

Ministerio de Cultura

Biblioteca Nacional del Perú

FORMATO N° 01
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGANICA:	CENTRO COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS											AÑO:	2017					
	O.E.I.	A.E.I.	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS FÍSICAS													
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL META ANUAL	
O.E.I. 1	A.E.I. 1,3	1	ORGANIZAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS DEL CORBP	ACCION	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	18	238
O.E.I. 1	A.E.I. 1,2	2	GESTIÓN DEL CENTRO COORDINADOR DE LA RED DE BIBLIOTECAS DE LIMA METROPOLITANA Y CALLAO	PERSONA	39	69	47	0	0	30	30	30	30	30	0	0	0	305
O.E.I. 2	A.E.I. 2,2	3	COORDINACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN A LAS AUTORIDADES LOCALES Y GOBIERNOS REGIONALES	ACCION	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
O.E.I. 2	A.E.I. 2,2	4	ACTIVIDADES BIBLIOTECARIAS INCLUSIVAS PROMOVIDAS PARA LA CIUDADANÍA EN ZONAS VULNERABLES Y PUEBLOS INDÍGENAS	PERSONA	0	0	0	0	0	30	0	30	0	0	30	0	0	90
O.E.I. 1	A.E.I. 1,2	5	IMPULSO, CREACIÓN Y DESARROLLO DE LOS CENTROS COORDINADORES REGIONALES DE BIBLIOTECAS	ACCION	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	3





PERÚ

Ministerio de Cultura

Biblioteca Nacional del Perú

FORMATO N° 01
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGÁNICA:	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS	UNIDAD DE MEDIDA	METAS FÍSICAS												TOTAL META ANUAL		
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
O.E.I. A.E.I.	ACTIVIDADES																
O.E.I. 1 A.E.I. 1.4	1 SENSIBILIZACIÓN, SEGUIMIENTO, MONITOREO Y REGISTRO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL PAÍS	BIBLIOTECA	0	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	53
O.E.I. 1 A.E.I. 1.3	2 FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DEL PERSONAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL PAÍS	PERSONA	50	50	100	0	50	100	100	100	100	100	100	100	100	0	750
O.E.I. 1 A.E.I. 1.4	3 ASISTENCIA TÉCNICO - NORMATIVA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL PAÍS	PERSONA	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
O.E.I. 1 A.E.I. 1.2	4 GESTIÓN, APOYO Y ASISTENCIA TÉCNICA A LOS CENTROS COORDINADORES REGIONALES DE BIBLIOTECAS	ACCION	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	3





PERÚ

Ministerio de Cultura

Biblioteca Nacional del Perú

FORMATO N° 01
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGANICA:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS PÚBLICOS												AÑO:	2017			
	O.E.I.	A.E.I.	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS FÍSICAS												TOTAL META ANUAL
ENE					FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
O.E.I. 2	A.E.I. 2.1	1	SERVICIOS BIBLIOTECARIOS BRINDADOS EN LA GRAN BIBLIOTECA PÚBLICA DE LIMA	USUARIO	17500	14500	15500	19500	23250	23000	20000	19000	22500	21250	20000	15000	231000
O.E.I. 2	A.E.I. 2.1	2	PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE FOMENTO DE LECTURA	PERSONA	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	4800
O.E.I. 2	A.E.I. 2.3	3	PROGRAMA DE ACTIVIDADES CULTURALES	PERSONA	0	150	0	150	0	0	150	150	0	0	150	0	750
O.E.I. 2	A.E.I. 2.1	4	SERVICIO DE EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA	PERSONA	0	0	0	0	40	40	40	10	10	40	10	200	





PERÚ

Ministerio de Cultura

Biblioteca Nacional del Perú

FORMATO N° 01
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE ACTIVIDADES

UNIDAD ORGÁNICA:	DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS PERIFÉRICAS											AÑO:	2017			
	O.E.I. / A.E.I.	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO			SEP	OCT	NOV
O.E.I. 2	A.E.I. 2.1	SERVICIOS BIBLIOTECARIOS BRINDADOS EN LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS PERIFÉRICAS	USUARIO	7593	6953	8585	8500	8500	8500	8500	7000	8000	8500	6000	4500	91131
O.E.I. 2	A.E.I. 2.1	CONTROL DE EXISTENCIAS DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y DOCUMENTAL EXISTENTES EN LAS BPPS	INFORME	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
O.E.I. 2	A.E.I. 2.1	PROGRAMA DE ACTIVIDADES CULTURALES EN LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS PERIFÉRICAS	PERSONA	55	86	42	10	10	10	10	10	10	10	10	5	268
O.E.I. 2	A.E.I. 2.1	ACTIVIDADES DE FOMENTO DE LA LECTURA EN LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS PERIFÉRICAS	PERSONA	36	40	55	10	10	10	10	10	10	10	10	5	216
O.E.I. 2	A.E.I. 2.1	SENSIBILIZACIÓN A LA POBLACIÓN, DIFUSIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y SERVICIOS QUE BRINDAN LAS BPPS	EVENTOS	6	34	22	5	5	2	1	5	5	5	5	6	101
O.E.I. 2	A.E.I. 2.1	GESTIÓN BIBLIOTECARIA Y COORDINACIÓN CON AUTORIDADES E INSTITUCIONES DEL DISTRITO PARA EL IMPULSO DE LAS BPPS	ACCION	50	37	71	15	15	15	15	15	15	15	15	10	288
O.E.I. 2	A.E.I. 2.1	SERVICIO DE MEDIATECA Y TICS	USUARIO	2062	1809	2780	2000	2500	2500	2500	2000	2500	2500	2500	1500	27151

