



Resolución Directoral N° 091-2015-BNP/OA

Lima, 24 NOV. 2015

La Directora General de la Oficina de Administración de la Biblioteca Nacional del Perú,

VISTOS, el Memorandum N° 591-2015-BNP/DT-SNB, de fecha 30 de octubre de 2015, emitido por la Dirección Técnica del Sistema Nacional de Bibliotecas, el Informe N° 1248-2015-BNP/OA/ASA, de fecha 05 de noviembre de 2015, autorizado por la Dirección General de la Oficina de Administración; y el Memorandum N° 1014-2015-BNP/ODT, de fecha 10 de noviembre de 2015, emitido por la Dirección General de la Oficina Desarrollo Técnico;

CONSIDERANDO:

Que, la Biblioteca Nacional del Perú, es un Organismo Público Ejecutor conforme a lo establecido en el Decreto Supremo N° 034-2008-PCM, ratificado por Decreto Supremo N° 048-2010-PCM y Decreto Supremo N° 058-2011-PCM, por el cual se aprobó la calificación de Organismos Públicos de acuerdo a lo dispuesto por la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo;

Que, la Biblioteca Nacional del Perú, es un Organismo Público Ejecutor que se encuentra adscrito al Ministerio de Cultura, en concordancia con el artículo 11° de la Ley N° 29565 "Ley de Creación del Ministerio de Cultura" y con lo dispuesto por el inciso a) del Artículo Único de la Disposición Complementaria Final del Decreto Supremo N° 001-2010-MC "Decreto que aprueba fusiones de entidades y órganos en el Ministerio de Cultura";

Que, de acuerdo a lo señalado en el artículo 4° del Reglamento de Organización y Funciones de la Biblioteca Nacional del Perú, aprobado por Decreto Supremo N° 024-2002-ED, la Entidad tiene autonomía técnica, administrativa y económica que la facultan a organizarse internamente, determinar y reglamentar los servicios públicos de su responsabilidad;

Que, mediante Memorandum N° 591-2015-BNP/DT-SNB, de fecha 30 de octubre de 2015, emitido por la Dirección Técnica del Sistema Nacional de Bibliotecas, solicita la atención al requerimiento para la ejecución del Proyecto "Día del Usuario - DESBP" a realizarse el 27 de noviembre de 2015;

Que, de acuerdo a lo señalado en el Informe N° 1248-2015/BNP/OA/ASA, de fecha 05 de noviembre de 2015, emitido por el encargado del Área de Abastecimiento y Servicios Auxiliares autorizado por la Oficina de Administración, es necesario autorizar por la modalidad de encargo a un servidor que realice las gestiones de atención a los requerimientos para la ejecución del Proyecto "Día del Usuario - DESBP" a realizarse el 27 de noviembre de 2015;

Que, según el Informe N° 1248-2015/BNP/OA/ASA, el cual la Oficina de Administración hace suyo solicita la Certificación Presupuestal para la atención a los requerimientos para la ejecución del Proyecto "Día del Usuario - DESBP";

Que, mediante Memorandum N° 1014-2015-BNP/ODT, de fecha 10 de noviembre de 2015, emitido por la Dirección General de la Oficina de Desarrollo Técnico, señala que existe disponibilidad



RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 091 -2015-BNP/OA (Cont.)

presupuestal y Certificación Presupuestal para atender los requerimientos para la ejecución del Proyecto “Día del Usuario - DESBP”;

Que, de conformidad a lo señalado en el numeral 1) del artículo 40° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 , aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, y modificada por la Resolución Directoral N° 004-2009-EF-77.15; sobre **Encargos al personal de la Institución:** “*Consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución, para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración tales como: a) Desarrollo de eventos, talleres o investigaciones, cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación...*”;

Que, en el numeral 2) del artículo 40 de la misma norma: “Se regula mediante Resolución del Director General de Administración o de quien haga sus veces, estableciendo el nombre de la(s) persona(s), la descripción del objeto del “Encargo”, los conceptos del gasto, los montos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas, el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas y el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada”;

De conformidad a lo dispuesto en el artículo 40° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, de fecha 24 de enero del 2007, y modificada por la Resolución Directoral N° 004-2009-EF-77.15, de fecha 08 de abril de 2009;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- DISPONER la habilitación del encargo interno constituido con Recursos Ordinarios, a la servidora **Margarita Isabel Martínez Ordinola**, Directora Ejecutiva de Servicios Bibliotecarios Públicos, quien es la persona encargada de organizar y ejecutar el proyecto “Día del Usuario - DESBP” a realizarse el 27 de noviembre de 2015, por el importe de S/. 8,000.00 (Ocho Mil con 00/100 Nuevos Soles).

Artículo Segundo.- DISPONER que concluida la actividad materia del encargo según Artículo Primero de la presente Resolución, la referida servidora, deberá rendir cuentas de los gastos efectuados en un plazo que no debe exceder los tres (3) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo, conforme a lo señalado en la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15.

Artículo Tercero.- DISPONER la distribución de la presente Resolución Directoral, a las instancias administrativas correspondientes.

Regístrese, comuníquese y cúmplase


ANA VIOLETA VELÁSQUEZ PATOW
Directora General de la Oficina de Administración
Biblioteca Nacional del Perú

