



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BARTOLO

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 177-2021/MDSB

San Bartolo, 12 de noviembre del 2021.

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BARTOLO

VISTO:

El Informe N° 0404-2021-SGTH-GAF/MDSB de la Subgerencia de Gestión del Talento Humano y el Expediente N° 4941-2021-SGDAC-SG/MDSB y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo establecido por el artículo 194 de la Constitución Política del Perú, y el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, establece que, los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las Municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico.

Que, mediante Ordenanza Municipal N° 288-2019/MDSB, publicado en el Diario Oficial El Peruano con fecha 01 de enero de 2020, se aprobó la modificación de la Estructura Orgánica y el Reglamento de Organización y Funciones (R.O.F) de la Municipalidad Distrital de San Bartolo.

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 093-2021/MDSB, de fecha 11 de junio de 2021, resuelve **ENCARGAR** a la **Licenciada DELIA RAMIREZ HUAMBACHANO**, en el cargo de confianza de **RESPONSABLE DE LA DEMUNA, OMAPED Y REGISTRO CIVIL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BARTOLO**, quien deberá velar por la correcta conducción, desarrollo y procedimiento que se realicen en los acotados Programas. Sujeta al régimen de contrato - Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 276.

Que, mediante Informe N° 0404-2021-SGTH-GAF/MDSB de la Subgerencia de Gestión del Talento Humano, informa que, la **Licenciada DELIA RAMIREZ HUAMBACHANO**, se encontrará en periodo vacacional correspondiente al periodo 2020, que regirá desde el 15 de noviembre hasta el 14 de diciembre del 2021. Retomando las labores el día siguiente de dicho periodo.

Que, es atribución del Alcalde conducir la política del personal de la Municipalidad Distrital de San Bartolo, siendo competente para designar, encargar, ratificar o cesar a los funcionarios que ejercen cargos de confianza.

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 078-2021/MDSB, de fecha 10 de mayo de 2021, resuelve **DESIGNAR** a la **SRTA. YADIRA STEFANNY VERGARA RIVERA**, en el cargo de confianza de **SUBGERENTE DE DEMUNA, REGISTRO CIVIL, PROGRAMAS**



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BARTOLO

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 177-2021/MDSB

SOCIALES Y PARTICIPACIÓN VECINAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BARTOLO, a partir de la fecha, bajo los alcances del Régimen Laboral Especial del Decreto Legislativo N° 1057, CAS confianza, su Reglamento y Modificatorias, con las atribuciones y responsabilidades que le otorga el Reglamento de Organización y Funciones (ROF), de la Municipalidad Distrital de San Bartolo, para el **AÑO FISCAL 2021**, hasta próxima designación superior.

Que, con la finalidad de mantener el normal funcionamiento de la Unidad Orgánica, es necesario encargar el cargo de confianza de Responsable de la DEMUNA, OMAPED y Registro Civil, mientras dure el periodo vacacional del titular.

Que, en concordancia con el numeral 6 del artículo 20 de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, señala que, dentro de las atribuciones del Alcalde, esta dictar Decretos y Resoluciones de Alcaldía, con sujeción a las leyes y ordenanzas.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: ENCARGAR, a la Subgerente de Demuna, Registro Civil, Programas Sociales y Participación Vecinal, la **SRTA. YADIRA STEFANNY VERGARA RIVERA**, en el cargo de confianza de **RESPONSABLE DE LA DEMUNA, OMAPED Y REGISTRO CIVIL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BARTOLO**, bajo los alcances del Régimen Laboral Especial del Decreto Legislativo N° 1057, CAS confianza, su Reglamento y Modificatorias, con las atribuciones y responsabilidades que le otorga el Reglamento de Organización y Funciones.

MIENTRAS DURE EL PERIODO VACACIONAL (Desde el 15 de noviembre hasta el 14 de diciembre del 2021) DEL RESPONSABLE DE LA DEMUNA, OMAPED Y REGISTRO CIVIL, la **Licenciada DELIA RAMIREZ HUAMBACHANO**, quien retornará el día siguiente de dicho periodo.

ARTÍCULO SEGUNDO: ENCARGAR al **SECRETARIO GENERAL** la distribución y/o notificación de la presente a las instancias correspondientes, así como, a la **SUBGERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**, el cumplimiento de la publicación del texto íntegro del mismo en el Portal Web de la Entidad: www.munisanbartolo.gob.pe.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO
ABOG. ALEXANDER G. ABARCA AYALA
SECRETARIO GENERAL (e)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BARTOLO
RUFINO ENCISO RÍOS
ALCALDE