



## Resolución de Gerencia N° 00251-2021-MPC-GGA

**Callao, 13 de Octubre del 2021**

**VISTOS:**

El Informe Técnico N° 082-2021-MPC-GGA-GA de fecha 16-02-2021, el Informe N° 273-2021-MPC/GGA-GC, de fecha 29-03-2021, el Memorando N° 225-2021-MPC/GPPIDI de fecha 28-04-2021, el Memorando N° 2229-2021-MPC/GGAJC de fecha 29-09-2021.

**CONSIDERANDO:**

**Que, el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado**, establece que las municipalidades provinciales y distritales, son órganos de gobierno local, tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, concordantes con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972;

**Que, de conformidad con lo establecido en el Art. II de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972** – “Los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativo y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico.”

**Que, con Ley N° 31084 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2021**, se aprobó el presupuesto anual de gastos para el año fiscal 2021, que comprende los créditos presupuestarios máximos correspondientes y los pliegos presupuestarios del Gobierno Nacional, los gobiernos regionales y los gobiernos locales, agrupados en Gobierno Central e instancias descentralizadas, conforme a la Constitución Política del Perú y Artículo 4. Acciones administrativas en la ejecución del gasto público:

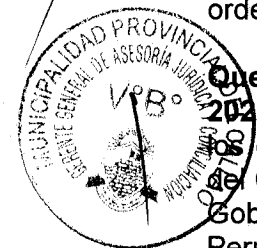
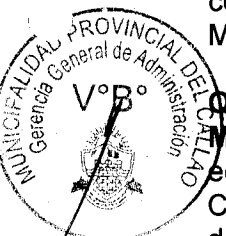
4.1 Las entidades públicas sujetan la ejecución de sus gastos a los créditos presupuestarios autorizados en la presente ley y en el marco del inciso 1 del numeral 2.1 del artículo 2 del Decreto Legislativo 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.

4.2 **Todo acto administrativo, acto de administración o las resoluciones administrativas que autoricen gastos no son eficaces si no cuentan con el crédito presupuestario correspondiente en el presupuesto institucional** o condicionan la misma a la asignación de mayores créditos presupuestarios, bajo exclusiva responsabilidad del titular de la entidad, así como del jefe de la Oficina de Presupuesto y del jefe de la Oficina de Administración, o los que hagan sus veces, en el marco de lo establecido en el Decreto Legislativo 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.

**Que, Resolución de Alcaldía N° 328-2020-ALC/MPC de fecha 30-12-2020** se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) correspondiente al Año Fiscal 2021 de la Municipalidad Provincial del Callao, la cual RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el Presupuesto Institucional de Gastos correspondiente al Año Fiscal 2021 del Pliego: Municipalidad Provincial del Callao, de acuerdo a lo siguiente:

| AÑO FISCAL 2021      | MONTO S/       |
|----------------------|----------------|
| Gastos Corrientes    | 335,573,580.00 |
| Gastos de Capital    | 45,726,408.00  |
| Servicio de la Deuda | 3,871,271.00   |





|        |                |
|--------|----------------|
| TOTAL: | 385,171,259.00 |
|--------|----------------|

El desgregado de Gastos se detalla en el Reporte de Resumen a nivel de Fuentes y Genérica", que forma parte de la presente resolución.

Artículo 2.- Los recursos que financian el Presupuesto Institucional de la Municipalidad Provincial del Callao, aprobado en el artículo precedente, se estiman por Fuentes de Financiamiento de acuerdo a lo siguiente:

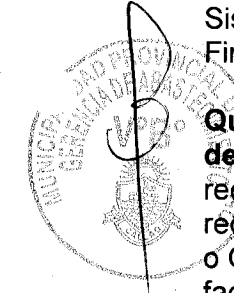
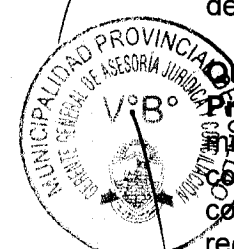
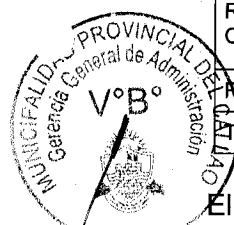
| AÑO FISCAL 2021                               | MONTO S/       |
|---|----------------|
| Recursos Ordinarios                           | 15,442,260.00  |
| Recursos Directamente Recaudados              | 173,321,446.00 |
| Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito | 23,955,100.00  |
| Recursos Determinados                         | 172,452,453.00 |
| TOTAL:  | 385,171,259.00 |

El desgregado de Ingresos por Fuente de Financiamiento antes señalado, salvo los de Recursos Ordinarios, se detalla en el Reporte "Detalle de Ingresos" que forma parte de la presente resolución.

Que, el Decreto Legislativo N° 1440 que aprueba el Sistema Nacional de Presupuesto Público, señala el artículo 43° lo siguiente: "43.1. El devengado es el acto mediante el cual se reconoce una obligación de pago, derivada de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documental ante el órgano competente de la realización de la prestación o el derecho del acreedor. El reconocimiento de la obligación debe afectarse al Presupuesto Institucional, en forma definitiva. (...) 43.4 El devengado es regulado de forma específica por las normas del Sistema Nacional de Tesorería, en coordinación con los Sistemas de la Administración Financiera del Sector Público, según corresponda."

Que, en ese orden el Decreto Legislativo N° 1441 que aprueba el Sistema Nacional de Tesorería establece la autoridad administrativa encargada de autorizar el reconocimiento del devengado indicando lo siguiente: "17.3 La autorización para el reconocimiento del Devengado es competencia del Director General de Administración o Gerente de Finanzas, o quien haga sus veces o el funcionario a quien se delega esta facultad de manera expresa (...). 17.6 El Director General de Administración o Gerente de Finanzas, o quien haga sus veces en la entidad, debe establecer los procedimientos necesarios para el procesamiento de la documentación sustentatoria de la obligación a cancelar, así como para que las áreas relacionadas con la formalización del Devengado cumplan, bajo responsabilidad, con la presentación de dicha documentación con la suficiente anticipación a las fechas o cronogramas de pago, asegurando la oportuna y adecuada atención del mismo".

Que, la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 se aprueba la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, señala que: "El Gasto Devengado se formaliza cuando se otorga la conformidad con alguno de los documentos establecidos en el artículo 8° (documentación para fase de gasto devengado) luego de haberse verificado, por parte del área responsable, una de las siguientes condiciones: a) La recepción satisfactoria de los bienes; b) La prestación satisfactoria de los servicio; c) El cumplimiento de los términos contractuales en los casos que contemplen adelantos,





pagos contra entrega o entregas periódicas de las prestaciones en la oportunidad u oportunidades establecidas en las bases o en el contrato.

**Que según el Decreto Supremo N° 017-84-PCM** - Se aprueba el Reglamento del Procedimiento Administrativo para el Reconocimiento y Abono de Créditos Internos y Devengados a cargo del Estado art.3, art.8.- La resolución mencionada en el artículo precedente esta expedida en primera instancia por el Director General o por el funcionario homologo.

**Que, el Informe Técnico N° 082-2021-MPC-GGA-GA de fecha 16-02-2021 de la Gerencia de Abastecimiento,** indica lo siguiente en su numeral III. **CONCLUSION Y RECOMENDACIÓN:** Por lo antes expuesto y en atención a los documentos revisados de acuerdo a la normatividad vigente esta gerencia emite opinión técnica favorable recomendando reconocer como crédito devengado el adeudo al contratista **CORPORACION MARSACH S.A.C.,** por la suma total de S/ 2,400.00 (Dos mil cuatrocientos con 00/100 soles). Asimismo, señala que debe aplicarse la penalidad ascendente a S/. 240.00, por incumplimiento tardío de sus obligaciones contractuales. Cabe señalar que el presente reconocimiento de créditos devengados debe estar sujeto a la disponibilidad presupuestaria y financiera correspondiente.

**Que, el Informe N° 273-2021-MPC/GGA-GC, de fecha 29-03-2021 de la Gerencia de Contabilidad, obrante a fojas 90,** indica que ha procedido al registro contable, según se detalla en el cuadro incluido en el referido informe.

En ese sentido, informa que de la revisión efectuada a la documentación que sustenta la deuda, ésta se encuentra conforme a la normatividad vigente.

**Que, de acuerdo al Memorando N° 225-2021-MPC/GGPPIDI de fecha 28-04-2021,** la Gerencia General de Planeamiento, Presupuesto, Inversiones y Desarrollo Institucional, remite la Disponibilidad Presupuestal y cumple con comunicar que se procedió a verificar la disponibilidad presupuestal, habilitando conforme a lo solicitado por su despacho, según cuadro adjunto:

| META  | RB | PARTIDA     | CONCEPTO                                  | DETALLE  | MONTO S/ |
|-------|----|-------------|---|--|----------|
| 03    | 09 | 2.3.1.2.1.1 | Vestuarios, accesorios y prendas diversas | Por pago de devengado a favor del proveedor CORPORACION MARSACH S.A.C. | 2,400.00 |
| TOTAL |    |             |   |  | 2,400.00 |

**Que, según el Memorando N° 2229-2021-MPC/GGAJC de fecha 29-09-2021,** la Gerencia General de Asesoría Jurídica y Conciliación resuelve en su numeral III. **OPINION LEGAL.-** En base a: 1) INFORME TECNICO N° 082-2021-MPC-GGA-GA emitido por la Gerencia de Abastecimiento, 2) MEMORANDO N° 225-2021-MPC/GGPPIDI emitido por la Gerencia General de Planeamiento, Presupuesto, Inversiones y Desarrollo Institucional y 3) CONFORMIDAD DE BIENES, emitida por la Gerencia General de Seguridad Ciudadana; la Gerencia General de Asesoría Jurídica y Conciliación opina que el presente expediente materia de análisis, se ajusta a las disposiciones establecidas, corriendo traslado a la Gerencia de Administración para la emisión del instrumento resolutivo que conlleve al reconocimiento del crédito devengado para con CORPORACION MARSACH S.A.C..



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

**Que, estando a lo expuesto, conforme a lo previsto en la Ordenanza Municipal N° 019 – 2018 - Aprobación del Texto Único Ordenado del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Provincial del Callao incorporando las modificaciones realizadas mediante Ordenanzas 08-2018 y 017-2018. - Gerencia General de Administración art.67 ,art.68.- Son funciones de la Gerencia General de Administración incisos (a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o, p, q, r, s, t, u,) y en uso de las atribuciones conferidas por el artículo N° 39° de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades que dispone que las Gerencias resuelvan los aspectos administrativos a su cargo a través de resoluciones y directivas;**

**Decreto de Alcaldía N° 01-2019-DA/MPC de fecha 08-02-2019 se Decreta en su Artículo Quinto.- Delegar la Facultad resolutive a la Gerencia General de Administración que se detallan a continuación: según inciso (5.2) La aprobación de Reconocimiento de Deudas mediante Crédito Devengado.**

Estando, a lo expuesto y en aplicación del Decreto Legislativo N° 1440 que aprueba el Sistema Nacional de Presupuesto Público, Decreto Legislativo N° 1441 que aprueba el Sistema Nacional de Tesorería y la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 y el Decreto de Alcaldía N° 01-2019-DA/MPC, con la visación de la Gerencia de Abastecimiento., Gerencia General de Asesoría Jurídica y Conciliación.

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO: Reconocer como Crédito Devengado del Ejercicio Fiscal el monto total de S/ 2,400.00 (Dos mil cuatrocientos con 00/100 soles), a favor del contratista CORPORACION MARSACH S.A.C., con R.U.C. N° 20510192371.**

**ARTÍCULO SEGUNDO: La Gerencia de Tesorería deberá descontar o deducir del monto que se encuentra pendiente de ser cancelado el importe por concepto de penalidad aplicable al mencionado contratista CORPORACION MARSACH S.A.C., ascendente a S/. 240.00 (Doscientos cuarenta con 00/100 soles).**

**ARTICULO TERCERO: El egreso que origine la presente Resolución se atenderá con cargo a la disponibilidad presupuestal y financiera del Ejercicio Fiscal 2021.**

**ARTICULO CUARTO: Encárguese el cumplimiento de la presente resolución a la Gerencia General de Planeamiento, Presupuesto, Inversiones y Desarrollo Institucional, Gerencia de Abastecimiento, Gerencia de Contabilidad, Gerencia de Tesorería.**

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO  
GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
  
MARITZA LUCY VILLA HUAYLLAS  
GERENTE GENERAL

