

**TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS(TUPA) - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES**

| N°                                        | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL                                                                                                                                                                                                                                     | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | FORMULARIO/CÓDIGO/UBICACIÓN | DERECHO DE TRAMITACIÓN | CALIFICACIÓN |                   | PLAZO PARA RESOLVER<br>(EN DÍAS HÁBILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS |           |          |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|------------------------|--------------|-------------------|------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------|----------|
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | NÚMERO Y DENOMINACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                             |                        | AUTOMÁTICO   | EVALUACIÓN PREVIA |                                          |                          |                                    | RECONSIDERACIÓN                      | APELACIÓN |          |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                             |                        |              | POSITIVO          |                                          |                          |                                    |                                      |           | NEGATIVO |
| SUBGERENCIA DE SERVICIOS COMUNALES        |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                             |                        |              |                   |                                          |                          |                                    |                                      |           |          |
| DEPARTAMENTO DE CONTROL URBANO Y TRANSITO |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                             |                        |              |                   |                                          |                          |                                    |                                      |           |          |
| 1                                         | <b>AUTORIZACION DE PARADEROS PARA LA PRESTACION DE SERVICIO EN VEHICULOS MENORES</b><br><br><u>BASE LEGAL:</u><br><br>Ley 27189 Art. 1<br>D.S. 055-2010-MTC<br>O.M. 020-2011-MDM<br>TUO de Ley 27444 D.S.N° 006-2017-JUS; Art. 42; 46                                           | 1 Solicitud con indicación de los datos personales o de la empresa<br>2 Plano o croquis de ubicación y distribución<br>3 Declaración jurada de no impedir el tránsito peatonal y vehicular<br>4 Indicación del número y monto de comprobante de pago por derecho de trámite                                                                                                                                                                                                                              |  | 200.00                      |                        |              | X                 | 07 días                                  | Trámite Documentario     | Subgerencia de Servicios Comunales | Subgerencia de Servicios Comunales   | Alcalde   |          |
| 2                                         | <b>AUTORIZACION PARA EL SERVICIO PUBLICO DE PERSONAS Y/O CARGA EN VEHICULOS MENORES</b><br><br><u>BASE LEGAL:</u><br><br>Ley 27189 Art. 1<br>D.S. 055-2010-MTC<br>O.M. 020-2011-MDM<br>DS 156-2004-EF, Art. 68; 15/11/2004<br>TUO de Ley 27444 D.S.N° 006-2017-JUS; Art. 42; 46 | 1 Solicitud con indicación de los datos de la empresa, declaración jurada con datos del representante legal; copia simple de la constitución de la empresa de SUNARP<br>2 Padrón de socios y de vehículos con descripción del tipo de vehículos y características, y estar con el SOAT, Licencia de Conducir vigente<br>3 Copia de la tarjeta de propiedad a nombre del propietario<br>4 Indicación del número y monto de comprobante de pago por derecho de trámite por autorización nueva o renovación |  | 140.00                      |                        |              | X                 | 15 días                                  | Trámite Documentario     | Subgerencia de Servicios Comunales | Subgerencia de Servicios Comunales   | Alcalde   |          |
| 3                                         | <b>CARNET DE INSCRIPCION DE CONDUCTOR CAPACITADO</b><br><br><u>BASE LEGAL:</u><br><br>Ley 27189 Art. 1<br>D.S. 055-2010-MTC<br>O.M. 020-2011-MDM<br>DS 156-2004-EF, Art. 68; 15/11/2004<br>TUO de Ley 27444 D.S.N° 006-2017-JUS; Art. 42; 46                                    | 1 Solicitud con indicación de los datos personales<br>2 Copia de la Licencia de Conducir<br>3 Indicación del número y monto de comprobante de pago por derecho de trámite Vehículos menores(L)<br>4 Una foto tamaño carnet                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | 12.00                       |                        |              | X                 | 15 días                                  | Trámite Documentario     | Subgerencia de Servicios Comunales | Subgerencia de Servicios Comunales   | Alcalde   |          |
| 4                                         | <b>DUPLICADO DE CARNET DE INSCRIPCION DE CONDUCTOR CAPACITADO</b><br><br><u>BASE LEGAL:</u><br><br>Ley 27189 Art. 1<br>D.S. 055-2010-MTC<br>O.M. 020-2011-MDM<br>DS 156-2004-EF, Art. 68; 15/11/2004<br>TUO de Ley 27444 D.S.N° 006-2017-JUS; Art. 42; 46                       | 1 Solicitud con indicación de los datos personales<br>2 Indicar fecha y N° de constancia original<br>3 Indicación del número y monto de comprobante de pago por derecho de trámite Vehículos menores(L)<br>4 Una foto tamaño carnet                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | 10.00                       |                        |              | X                 | 05 días                                  | Trámite Documentario     | Subgerencia de Servicios Comunales | Subgerencia de Servicios Comunales   | Alcalde   |          |
| 5                                         | <b>DUPLICADO DE TARJETA DE CIRCULACION VIAL</b><br><br><u>BASE LEGAL:</u><br>Ley 27189 Art. 1                                                                                                                                                                                   | 1 Solicitud con indicación de los datos personales o de la empresa y del vehículo<br>2 Indicación del número y monto de comprobante de pago por derecho de trámite Vehículos menores(L)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | 20.00                       |                        |              | X                 | 10 días                                  | Trámite Documentario     | Subgerencia de Servicios Comunales | Subgerencia de Servicios Comunales   | Alcalde   |          |

**TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS(TUPA) - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES**

| N°                                        | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL                                                                                                                                                                                                                                                                 | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             | DERECHO DE TRAMITACIÓN | CALIFICACIÓN |                   | PLAZO PARA RESOLVER<br>(EN DÍAS HÁBILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS |           |          |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|--------------|-------------------|------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------|----------|
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | NÚMERO Y DENOMINACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | FORMULARIO/CÓDIGO/UBICACIÓN |                        | AUTOMÁTICO   | EVALUACIÓN PREVIA |                                          |                          |                                    | RECONSIDERACIÓN                      | APELACIÓN |          |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |                        |              | POSITIVO          |                                          |                          |                                    |                                      |           | NEGATIVO |
| SUBGERENCIA DE SERVICIOS COMUNALES        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |                        |              |                   |                                          |                          |                                    |                                      |           |          |
| DEPARTAMENTO DE CONTROL URBANO Y TRANSITO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |                        |              |                   |                                          |                          |                                    |                                      |           |          |
|                                           | D.S. 055-2010-MTC<br>O.M. 020-2011-MDM<br>DS 156-2004-EF, Art. 68; 15/11/2004<br>TUO de Ley 27444 D.S.º 006-2017-JUS; Art. 42; 46                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |                        |              |                   |                                          |                          |                                    |                                      |           |          |
| 6                                         | <b>INCREMENTO DE VEHICULOS MENORES PARA EL TRANSPORTE DE PERSONAS Y/O CARGA</b><br><br><u>BASE LEGAL:</u><br>Ley 27189 Art. 1<br>D.S. 055-2010-MTC<br>O.M. 020-2011-MDM<br>DS 156-2004-EF, Art. 68; 15/11/2004<br>TUO de Ley 27444 D.S.º 006-2017-JUS; Art. 42; 46                                          | 1 Solicitud con indicación de los datos personales o de la empresa<br>2 Declaración de datos del vehículo y sus características<br>3 Constancia de Socio (solo para socio nuevo)<br>4 Indicación del número y monto de comprobante de pago por derecho de trámite por vehículo<br>5 Copia del estudio que demuestre la necesidad de incremento del servicio                                                                                                          |                             | 46.50                  |              | X                 | 10 días                                  | Trámite Documentario     | Subgerencia de Servicios Comunales | Subgerencia de Servicios Comunales   | Alcalde   |          |
| 7                                         | <b>INSPECCIÓN DE CARACTERÍSTICAS DE VEHÍCULOS MENORES Y DE STICKER</b><br><br><u>BASE LEGAL:</u><br>Ley 27189 Art. 1<br>D.S. 055-2010-MTC<br>O.M. 020-2011-MDM<br>DS 156-2004-EF, Art. 68; 15/11/2004<br>TUO de Ley 27444 D.S.º 006-2017-JUS; Art. 42; 46                                                   | 1 Solicitud con indicación de los datos personales o de la empresa y del vehículo<br>2 Acreditar la Tarjeta de propiedad, SOAT<br>3 Indicación del número y monto de comprobante de pago por derecho de trámite por unidad                                                                                                                                                                                                                                           |                             | 10.00                  |              | X                 | 10 días                                  | Trámite Documentario     | Subgerencia de Servicios Comunales | Subgerencia de Servicios Comunales   | Alcalde   |          |
| 8                                         | <b>SUSTITUCION O CAMBIO DE SOCIO O UNIDAD PARA SERVICIO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS Y/O DE CARGA EN VEHICULOS MENORES</b><br><br><u>BASE LEGAL:</u><br>Ley 27189 Art. 1<br>D.S. 055-2010-MTC<br>O.M. 020-2011-MDM<br>DS 156-2004-EF, Art. 68; 15/11/2004<br>TUO de Ley 27444 D.S.º 006-2017-JUS; Art. 42; 46 | 1 Solicitud con indicación de los datos personales o de la empresa y/o del vehículo<br>2 Documentación del vehículo: Copia Tarjeta, SOAT<br>3 Indicación del número y monto de comprobante de pago por derecho de trámite                                                                                                                                                                                                                                            |                             | 30.00                  |              | X                 | 10 días                                  | Trámite Documentario     | Subgerencia de Servicios Comunales | Subgerencia de Servicios Comunales   | Alcalde   |          |
| 9                                         | <b>TARJETA DE CIRCULACION PARA TRANSPORTE DE PASAJEROS O DE CARGA EN VEHICULOS MENORES</b><br><br><u>BASE LEGAL:</u><br>Ley 27189 Art. 1<br>D.S. 055-2010-MTC<br>O.M. 020-2011-MDM<br>DS 156-2004-EF, Art. 68; 15/11/2004<br>TUO de Ley 27444 D.S.º 006-2017-JUS; Art. 42; 46                               | 1 Solicitud con indicación de los datos personales o de la empresa y del vehículo<br>2 Indicación del número y monto de comprobante de pago por derecho de trámite Vehículos menores(L)<br>3 Constancia de pertenecer a la empresa autorizada(otorgado por gerente de la empresa autorizada)<br>4 Indicar el numero de la Resolución con el que ha sido autorizado<br>5 Declaración jurada de estar vigente con el SOAT, Licencia de Conducir, Tarjeta de Propiedad. |                             | 20.00                  |              | X                 | 15 días                                  | Trámite Documentario     | Subgerencia de Servicios Comunales | Subgerencia de Servicios Comunales   | Alcalde   |          |