

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS(TUPA) - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN	CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		NÚMERO Y DENOMINACIÓN	FORMULARIO/CÓDIGO/UBICACIÓN		AUTOMÁTICO	EVALUACIÓN PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
						POSITIVO						NEGATIVO
SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE LA PROPIEDAD INMUEBLE												
DEPARTAMENTO DE FORMALIZACIÓN Y TITULACIÓN												
1	<b>AUTORIZACIÓN PARA TRAMITAR LICENCIA DE EDIFICACIÓN</b>  <b>BASE LEGAL:</b>  DS 156-2004-EF, Art. 68; 15/11/2004 Ordenanza Municipal N° 003-2013; 016-2017-MDM TUO de Ley 27444 D.S.N° 006-2017-JUS; Art. 42; 46	1 Solicitud con datos del interesado con carácter de declaración jurada 2 <b>N° de recibo de caja, monto y fecha de pago de tasa municipal</b> 3 Acreditar la posesión del predio y que se encuentre en proceso de trámite para la Transferencia ante la Municipalidad en condición de APTO. 4 Plano simple o croquis de ubicación del predio con dirección exacta 5 Copia de DNI (De ser el caso)  <b>Nota:</b> Las declaraciones juradas que presentan los administrados debe contener firma y huella digital o según como corresponda.		Gratuito		X		10 días	Trámite Documentario	Subgerencia de Formalización y Titulación de Predios	Subgerencia de Formalización y Titulación de Predios	Alcaldía
2	<b>CAMBIO DE TITULARIDAD DE ADJUDICATARIO</b>  <b>BASE LEGAL:</b>  DS 156-2004-EF, Art. 68; 15/11/2004 Ordenanza Municipal N° 003-2013; 016-2017-MDM TUO de Ley 27444 D.S.N° 006-2017-JUS; Art. 42; 46	1 Solicitud con datos del interesado con carácter de declaración jurada 2 <b>N° de recibo de caja y fecha de pago de tasa municipal</b> 3 Copia de la escritura publica de ratificación de la transferencia u otro documento similar de enajenación del bien(Fedatada si así lo considera la Subgerencia, de ser el caso) 4 Copia de la constancia de adjudicación del lote o Declaración jurada de no contar con constancias de adjudicación (Fedatada si así lo considera la Subgerencia, de ser el caso) 5 Copia del Acta de entrega original o declaración jurada de no contar con el Acta de entrega original (Fedatada si lo considera la Subgerencia, de ser el caso) 6 Copia de recibo de pago conforme al contrato de adjudicación o copia de la constancia de cancelación 7 Copia simple de DNI del cedente 8 Publicación en el diario oficial y de mayor circulación que acredite haber agotado la búsqueda y ubicación de los adjudicatarios originarios ( De ser el caso) (Nota: La publicación debe ser solicitado por el administrado y autorizado por la Municipalidad) 9 Otros documentos que solicite la Subgerencia de Formalización y Titulación de Predios (De ser el caso)  <b>Nota:</b> Las declaraciones juradas que presentan los administrados debe contener firma y huella digital o según como corresponda.		Gratuito		X		30 días	Trámite Documentario	Subgerencia de Formalización y Titulación de Predios	Subgerencia de Formalización y Titulación de Predios	Alcaldía
3	<b>CONSTANCIA DE CANCELACION</b>  <b>BASE LEGAL:</b>  DS 156-2004-EF, Art. 68; 15/11/2004 Ordenanza Municipal N° 003-2013; 016-2017-MDM TUO de Ley 27444 D.S.N° 006-2017-JUS; Art. 42; 46	1 Solicitud con datos del interesado y predio con carácter de declaración jurada 2 <b>N° de recibo de caja, monto y fecha de pago de tasa municipal</b> 3 Copia del recibo de caja del pago por el valor de transferencia según tasación del predio a adjudicar (ultimo recibo de pago)  <b>Nota:</b> Las declaraciones juradas que presentan los administrados debe contener firma y huella digital o según como corresponda.		Gratuito		X		15 días	Trámite Documentario	Subgerencia de Formalización y Titulación de Predios	Subgerencia de Formalización y Titulación de Predios	Alcaldía
4	<b>CONSTANCIA DE POSESION DE PREDIO</b>	<b>A PARA SERVICIOS BASICOS</b> 1 Solicitud con datos del interesado con carácter de declaración jurada 2 N° de recibo de caja, monto y fecha de pago de tasa municipal		37.60		X		10 días	Trámite Documentario	Subgerencia de Formalización y Titulación de	Subgerencia de Formalización y Titulación de	Alcaldía

**TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS(TUPA) - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN	CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HABILÉS)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		NÚMERO Y DENOMINACIÓN	FORMULARIO/CÓDIGO/UBICACIÓN		AUTOMÁTICO	EVALUACIÓN PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
						POSITIVO						NEGATIVO
SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE LA PROPIEDAD INMUEBLE												
DEPARTAMENTO DE FORMALIZACIÓN Y TITULACIÓN												
	<b>BASE LEGAL:</b> DS 156-2004-EF, Art. 68; 15/11/2004 TUO de Ley 27444 D.S.N° 006-2017-JUS; Art. 42; 46 Ordenanza Municipal N° 003-2013; 016-2017-MDM	3 Plano simple o croquis de ubicación con área del predio con dirección exacta 4 Declaración jurada de no poseer otra propiedad en la jurisdicción de MDM 5 Declaración jurada de estado civil y de cónyuge 6 Estar empadronado en el padrón de la Municipalidad (Inst. públicas y privadas) 7 Estar declarado APTO para el proceso de saneamiento del predio posesionado (de ser el caso) 8 Otros documentos que solicite la Subgerencia de Formalización y Titulación de Predios (De ser el caso) <b>Nota:</b> Las declaraciones juradas que presentan los administrados debe contener firma y huella digital o según como corresponda.							Predios	Predios		
	<b>BASE LEGAL:</b> DS 156-2004-EF, Art. 68; 15/11/2004 Ordenanza Municipal N° 003-2013; 016-2017-MDM TUO de Ley 27444 D.S.N° 006-2017-JUS; Art. 42; 46	<b>B PARA SANEAMIENTO DEL PREDIO POSESIONADO</b> 1 Solicitud con datos del interesado con carácter de declaración jurada 2 <b>N° de recibo de caja, monto y fecha de pago de tasa municipal</b> 3 Plano simple o croquis de ubicación con área del predio con dirección exacta 4 Declaración jurada de estado civil y de cónyuge 5 Estar declarado APTO para el proceso de saneamiento del predio posesionado (de ser el caso) 6 Declaración jurada de no poseer otra propiedad en la jurisdicción de MDM 7 Otros documentos que solicite la Subgerencia de Formalización y Titulación de Predios (De ser el caso) <b>Nota:</b> Las declaraciones juradas que presentan los administrados debe contener firma y huella digital o según como corresponda.	Gratuito		X		30 días	Trámite Documentario	Subgerencia de Formalización y Titulación de Predios	Subgerencia de Formalización y Titulación de Predios	Alcaldía	
5	<b>EMPADRONAMIENTO DE ADJUDICATARIO</b> <b>BASE LEGAL:</b> DS 156-2004-EF, Art. 68; 15/11/2004 Ordenanza Municipal N° 003-2013; 016-2017-MDM TUO de Ley 27444 D.S.N° 006-2017-JUS; Art. 42; 46	1 Solicitud con datos del interesado y predio con carácter de declaración jurada 2 <b>N° de recibo de caja y fecha de pago de tasa municipal</b> 3 Declaración jurada de estado civil y de cónyuge 4 Copia de constancia de adjudicación y del acta de entrega del predio o declaración jurada de no contar con dichos documentos 5 Copia de pago del 10% del predio adjudicado a la MDM 6 Declaración jurada de no contar con otro predio en el distrito de Majes 7 Otros documentos que solicite la Subgerencia de Formalización y Titulación de Predios (De ser el caso) <b>Nota:</b> Las declaraciones juradas que presentan los administrados debe contener firma y huella digital o según como corresponda.	Gratuito		X		30 días	Trámite Documentario	Subgerencia de Formalización y Titulación de Predios	Subgerencia de Formalización y Titulación de Predios	Alcaldía	
6	<b>EMPADRONAMIENTO DE COMPRADOR</b> <b>BASE LEGAL:</b> DS 156-2004-EF, Art. 68; 15/11/2004 Ordenanza Municipal N° 003-2013; 016-2017-MDM TUO de Ley 27444 D.S.N° 006-2017-JUS; Art. 42; 46	1 Solicitud con datos del interesado y predio con carácter de declaración jurada 2 <b>N° de recibo de caja y fecha de pago de tasa municipal</b> 3 Declaración jurada de estado civil y de cónyuge 4 Copia de constancia de adjudicación y del acta de entrega del predio o declaración jurada de no contar con dichos documentos 5 Copia de pago del 10% del predio adjudicado a la MDM 6 Declaración jurada de no contar con otro predio en el distrito de Majes 7 Copia de la escritura pública de ratificación de la transferencia u otro documento similar de enajenación del bien (Fdatada si así lo considera la Subgerencia,	Gratuito		X		30 días	Trámite Documentario	Subgerencia de Formalización y Titulación de Predios	Subgerencia de Formalización y Titulación de Predios	Alcaldía	

**TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS(TUPA) - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN	CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HABILILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		NÚMERO Y DENOMINACIÓN	FORMULARIO/CÓDIGO/UBICACIÓN		AUTOMÁTICO	EVALUACIÓN PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
						POSITIVO						NEGATIVO
SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE LA PROPIEDAD INMUEBLE												
DEPARTAMENTO DE FORMALIZACIÓN Y TITULACIÓN												
		8	de ser el caso) Publicación en el diario oficial y de mayor circulación que acredite haber agotado la búsqueda y ubicación de los adjudicatarios originarios ( De ser el caso)									
		9	Declaración jurada de estado civil y de cónyuge									
		10	Otros documentos que solicite la Subgerencia de Formalización y Titulación de Predios (De ser el caso) <b>Nota:</b> Las declaraciones juradas que presentan los administrados debe contener firma y huella digital o según como corresponda.									
7	<b>RECTIFICACION DE CONSTANCIAS POR ERROR DEL ADMINISTRADO</b>  <u>BASE LEGAL:</u>  DS 156-2004-EF, Art. 68; 15/11/2004 Ordenanza Municipal N° 003-2013; 016-2017-MDM TUO de Ley 27444 D.S.N° 006-2017-JUS; Art. 42; 46	1	Solicitud con datos del interesado con carácter de declaración jurada con indicación del acto a modificar									
		2	<b>N° de recibo de caja y fecha de pago de tasa municipal</b>		Gratuito							
		3	Original de la Constancia  <b>Nota:</b> Las declaraciones juradas que presentan los administrados debe contener firma y huella digital o según como corresponda.			X		30 días	Trámite Documentario	Subgerencia de Formalización y Titulación de Predios	Subgerencia de Formalización y Titulación de Predios	
8	<b>RECTIFICACION DE MINUTAS POR ERROR DEL ADMINISTRADO</b>  <u>BASE LEGAL:</u>  DS 156-2004-EF, Art. 68; 15/11/2004 Ordenanza Municipal N° 003-2013; 016-2017-MDM TUO de Ley 27444 D.S.N° 006-2017-JUS; Art. 42; 46	1	Solicitud con datos del interesado con carácter de declaración jurada con indicación del acto a modificar									
		2	<b>N° de recibo de caja y fecha de pago de tasa municipal</b>		Gratuito							
		3	Original de la Minuta a modificar  <b>Nota:</b> Las declaraciones juradas que presentan los administrados debe contener firma y huella digital o según como corresponda.			X		30 días	Trámite Documentario	Subgerencia de Formalización y Titulación de Predios	Subgerencia de Formalización y Titulación de Predios	
9	<b>OTORGAMIENTO DE MINUTA PARA TITULACIÓN DE PREDIO</b>  <u>BASE LEGAL:</u>  DS 156-2004-EF, Art. 68; 15/11/2004 Ordenanza Municipal N° 003-2013; 016-2017-MDM TUO de Ley 27444 D.S.N° 006-2017-JUS; Art. 42; 46	1	Solicitud con datos del interesado con carácter de declaración jurada									
		2	<b>N° de recibo de caja, monto y fecha de pago de tasa municipal</b>		Gratuito							
		3	Declaración jurada de estado civil del administrado y de la cónyuge									
		4	Declaración Jurada de no encontrarse con proceso administrativo, en investigación Fiscal o acción judicial o extrajudicial en contra de la Municipalidad									
		5	Acreditar con la constancia de cancelación del predio									
		6	Copia del contrato de adjudicación en venta(de ser el caso)									
		7	Copia de la Resolución de cambio de titular adjudicatario(de ser el caso)									
		8	declaración jurada de no adeudar suma alguna a la MDM									
		9	Copia simple del pago de autavaluo al día									
		10	Otros documentos que solicite la Subgerencia de Formalización y Titulación de Predios (De ser el caso) <b>Nota:</b> 1. Solo para titulación de predios ubicados en módulos C;D;F;G; Centros Poblados; C-2;D-4;E-2; y Pedregal Sur presentaran una declaración jurada de tener pleno conocimiento de que la habilitación urbana se encuentre en trámite, motivo por el cual una vez inscrita en SUNARP deberá tramitar una minuta complementaria al respecto.			X		30 días	Trámite Documentario	Subgerencia de Formalización y Titulación de Predios	Subgerencia de Formalización y Titulación de Predios	

**TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS(TUPA) - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN	CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (EN DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		NÚMERO Y DENOMINACIÓN	FORMULARIO/CÓDIGO/UBICACIÓN		AUTOMÁTICO	EVALUACIÓN PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
						POSITIVO						NEGATIVO
SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE LA PROPIEDAD INMUEBLE												
DEPARTAMENTO DE FORMALIZACIÓN Y TITULACIÓN												
2. Las declaraciones juradas que presentan los administrados debe contener firma y huella digital o según como corresponda.												
OTROS PROCEDIMIENTOS GRATUITOS DEL DEPARTAMENTO DE FORMALIZACIÓN Y TITULACIÓN												
10	<b>RECTIFICACION DE CONSTANCIAS POR ERROR ATRIBUIBLE A LA ADMINISTRACIÓN</b>  <b>BASE LEGAL:</b>  DS 156-2004-EF, Art. 68; 15/11/2004 Ordenanza Municipal N° 003-2013; 016-2017-MDM TUO de Ley 27444 D.S.N° 006-2017-JUS; Art. 42; 46	1 Solicitud con datos del interesado con carácter de declaración jurada con indicación del acto a modificar 2 <b>N° de recibo de caja, monto y fecha de pago de tasa municipal</b> 3 Original de la Constancia  <b>Nota:</b> Las declaraciones juradas que presentan los administrados debe contener firma y huella digital o según como corresponda.		Gratuito		X		30 días	Trámite Documentario	Subgerencia de Formalización y Titulación de Predios	Subgerencia de Formalización y Titulación de Predios	Alcaldía
11	<b>RECTIFICACION DE MINUTAS POR ERROR ATRIBUIBLE A LA ADMINISTRACIÓN</b>  <b>BASE LEGAL:</b>  DS 156-2004-EF, Art. 68; 15/11/2004 Ordenanza Municipal N° 003-2013; 016-2017-MDM TUO de Ley 27444 D.S.N° 006-2017-JUS; Art. 42; 46	1 Solicitud con datos del interesado con carácter de declaración jurada con indicación del acto a modificar 2 <b>N° de recibo de caja, monto y fecha de pago de tasa municipal</b> 3 Original de la Minuta a modificar  <b>Nota:</b> Las declaraciones juradas que presentan los administrados debe contener firma y huella digital o según como corresponda.		Gratuito		X		30 días	Trámite Documentario	Subgerencia de Formalización y Titulación de Predios	Subgerencia de Formalización y Titulación de Predios	Alcaldía