



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

## ORDENANZA MUNICIPAL N° 011-2019-MPSM

Tarapoto, 14 de Mayo de 2019.

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN

POR CUANTO:

EL CONCEJO PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

**VISTOS:**

En Sesión Ordinaria de fecha 13 de Mayo 2019, el Dictamen N° 015-2019-COAL/MPSM, de la Comisión Ordinaria de Administración y Asuntos Legales, el Informe N° 015-2019-OPR-GPP-MPSM de la Oficina de Presupuesto y Racionalización, el Informe N° 416-2019-OP-GA/MPSM, de la Oficina de Personal, el Informe Técnico N° 041-2019-SERVIR/GDSRH de la Gerencia de Desarrollo del Sistema de Recursos Humanos de la Autoridad Nacional del Servicio Civil, el Oficio N° 564-2019-SERVIR/PE de la Autoridad Nacional del Servicio Civil, sobre la Ordenanza que aprueba el Cuadro para Asignación de Personal Provisional de la Municipalidad Provincial de San Martín; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo con el artículo 194° de la Constitución Política del Perú y modificatoria, en concordancia con lo dispuesto en el artículo I y II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, las municipalidades provinciales y distritales son órganos de Gobierno Local, y tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, el artículo 40° de la Ley Orgánica de Municipalidades (Ley N° 27972), señala que las Ordenanzas de las municipalidades provinciales y distritales, en la materia de su competencia, son las normas de carácter legal de mayor jerarquía en la estructura normativa municipal, por medio de las cuales se aprueba la organización interna, la regulación, administración y supervisión de los servicios públicos y materias en las que la municipalidad tiene competencia normativa, de otro lado, en su artículo 9° inciso 8) señala que, dentro de las atribuciones del Concejo Municipal, corresponde a éste aprobar, modificar o derogar las ordenanzas y dejar sin efecto los acuerdos;

Que, el artículo 6° de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, norma de aplicación transversal a todo el sector público, dispone que para el acceso al empleo público es requisito indispensable que las plazas a ocupar se encuentren aprobadas en el Cuadro para Asignación de Personal –CAP y en Presupuesto Analítico de Personal - PAP;

Que, por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 204 2015-SERVIR/PE, se aprobó la Directiva N° 002 2015-SERVIR/GDSRH, "Normas para la Gestión del Proceso de Administración de Puestos, y elaboración y aprobación del Cuadro de Puestos de la Entidad-CPE", modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 057-2016-SERVIR-PE, establece en el artículo 7° numeral 7.5 que las normas referidas al CAP Provisional que deben aplicar las entidades públicas de los tres niveles de gobierno se encuentran establecidas en los Anexos N° 4, 4-A, 4-B, 4-C y 4-D que forman parte de dicha norma reglamentaria;

Que, la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH, dispone que el CAP Provisional sólo se puede aprobar en tanto la entidad pública no haya aprobado el CPE y se encuentre dentro de los supuestos establecidos en el numeral 1 del Anexo N° 4;



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Que, con Ordenanza N° 021-2007, de fecha 21.12.2007, entre otras disposiciones se aprueba el Cuadro de Asignación de Personal (CAP) de la Municipalidad Provincial de San Martín, el mismo que fue derogado con Ordenanza Municipal N° 005-2019-MPSM, que aprueba la nueva Estructura Orgánica y ROF de la Entidad; excepto la parte correspondiente al CAP y las demás disposiciones del artículo segundo de la citada norma municipal;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 111-2019-A-MPSM, de fecha del 29 de enero de 2019 se aprueba el Clasificador de Cargos de la Municipalidad Provincial de San Martín, el mismo que fue modificado con Resolución de Alcaldía N° 252-2019-A-MPSM, de fecha 11 de marzo de 2019;

Que, la Duodécima Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, estableció que los Cuadros de Asignación de Personal vigentes mantienen su vigencia hasta que la entidad se encuentre incluida en el proceso de implementación del régimen de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, y que la progresividad de tal disposición se regula por directiva de SERVIR;

Que, por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 057-2016-SERVIR-PE, se aprobó la actualización de la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH "Normas para la gestión del proceso de administración de puestos, y elaboración y aprobación del Cuadro de Puestos de la Entidad – CPE", en cuyo numeral 7.5 se señala que el Cuadro para Asignación de Personal Provisional – CAP Provisional, es el documento de gestión institucional de carácter temporal que contiene los cargos definidos y aprobados por la entidad, sobre la base de su estructura orgánica vigente prevista en su Reglamento de Organización y Funciones, (...), y en su Anexo 4 se establecen consideraciones para la elaboración y aprobación del CAP Provisional;

Que, a su vez, el numeral 1.1 del Anexo 4 de la versión actualizada de la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH, señala entre los supuestos que habilitan a aprobar el Cuadro para Asignación de Personal Provisional – CAP Provisional, cuando una norma sustantiva, durante el proceso de implementación de la Ley N° 30057, ordene la asignación de nuevas funciones o la reasignación de funciones existentes, las entidades involucradas están autorizadas a tramitar la adecuación parcial de su CAP vigente mediante un CAP Provisional;

Que, por su parte, el numeral 2 del Anexo 4 de la versión actualizada de la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH señala, entre otros, que la elaboración del CAP Provisional es responsabilidad de la oficina de recursos humanos, o quien haga sus veces, con opinión técnica favorable del órgano encargado de racionalización o del que haga sus veces; se formula a partir de la estructura orgánica de la entidad aprobada en su ROF y se realiza considerando el Clasificador de Cargos de la entidad, debiendo los cargos del CAP Provisional estar clasificados en grupos ocupacionales de conformidad a lo establecido en la Ley Marco del Empleo Público, Ley N° 28175,(...);

Que, con Informe N° 416-2019-OP-GA-MPSM de la Oficina de Personal, señala que la Municipalidad Provincial de San Martín, mediante Ordenanza N° 005-2019-MPSM, aprobó su Estructura Orgánica y Reglamento de Organizaciones y Funciones – ROF, modificado con Ordenanza Municipal N° 007-2019-MPSM. En ese sentido, habiéndose aprobado los señalados instrumentos de gestión, resulta necesario realizar la formulación y elaboración del Cuadro de Asignación de Personal Provisional, conforme a lo dispuesto en la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH, por lo que recomienda se eleve la propuesta del Cuadro de Asignación de Personal Provisional a la Oficina de Presupuesto y Racionalización para que disponga a quien corresponda emita opinión técnica favorable.

Que, mediante Informe N° 015-2019-OPR-MPSM, la Oficina de Presupuesto y Racionalización, emite opinión técnica favorable a la propuesta del Cuadro para Asignación de Personal Provisional CAP-P de la Municipalidad Provincial de San Martín, recomendando seguir con las acciones administrativas correspondientes para su aprobación;

Es así que, mediante Oficio N° 049-2019-GM/MPSM, de fecha 16.04.2019, la Gerencia Municipal de la Municipalidad Provincial de San Martín, remite a la Gerencia de Desarrollo del Sistema de Recursos





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Humanos de SERVIR, la reformulación del expediente de propuesta CAP Provisional de la Entidad, solicitando opinión favorable.

Que, con Oficio N° 564-2019-SERVIR/PE, de fecha 26.04.2019, la Presidencia Ejecutiva de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, remite a la Municipalidad Provincial de San Martín, el Informe Técnico N° 041-2019 SERVIR/GDSRH, emitido por la Gerencia de Desarrollo del Sistema de Recursos Humanos de la Autoridad Nacional de Servicio Civil, **con opinión favorable** a la propuesta del CAP Provisional de la entidad, indicando que se ha cumplido con los criterios y alcances de la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH;

Estando a lo expuesto, y en uso de las facultades y atribuciones conferidas en los artículos 9 y 40 de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, el Concejo Municipal aprobó por UNANIMIDAD:

## ORDENANZA MUNICIPAL QUE APRUEBA EL CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL (CAP-P) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

**ARTÍCULO PRIMERO.** - **APROBAR** el Cuadro de Asignación de Personal Provisional de la Municipalidad Provincial de San Martín, de conformidad con lo dispuesto en el Anexo N° 4 de la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH, “Normas para la Gestión del Proceso de Administración de Puestos, y elaboración y aprobación del Cuadro de Puestos de la Entidad-CPE”, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 304-2015-SERVIR/PE y modificatoria; el mismo que como anexo forma parte integrante de la presente Ordenanza.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** - **DEROGAR** la Ordenanza N° 021-2007, de fecha 27.12.2007, en la parte correspondiente al Cuadro de Asignación de Personal (CAP) citada en el Artículo Primero de la misma, con excepción a las demás disposiciones del Artículo Segundo de la referida Norma Municipal.

**ARTÍCULO TERCERO.** – **ADECUAR** el Presupuesto Analítico de Personal o Presupuesto de Remuneraciones de la Municipalidad Provincial de San Martín, en concordancia al CAP Provisional de la entidad.

**ARTÍCULO CUARTO.** – **ENCARGAR** a la Gerencia Municipal, Gerencia de Administración, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto; así como a la Oficina de Personal y la Oficina de Presupuesto y Racionalización, el cumplimiento de lo dispuesto en la presente ordenanza municipal.

**ARTÍCULO QUINTO.** - **ENCARGAR** a las unidades de organizaciones competentes, la publicación del presente dispositivo legal, así como de sus correspondientes anexos, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en la normativa vigente.

REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN  
TARAPOTO  
.....  
Arg. TEDY DEL AGUILA GRONERTH  
Alcalde

## ANEXO 4-B

### CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL

<b>ENTIDAD :</b>	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN
<b>SECTOR :</b>	GOBIERNO LOCAL

I. DENOMINACIÓN DEL ORGANO: ALCALDÍA							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA:							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
001	ALCALDE	01.01.00.1	FP	1	1		
002/003	ASESOR II	01.01.00.5	SP-ES	2		2	
004	TECNICO ADMINISTRATIVO II	01.01.00.6	SP-AP	1	1		
005	CHOFER I	01.01.00.6	SP-AP	1	1		
006	SECRETARIA II	01.01.00.6	SP-AP	1	1		
007	AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I	01.01.00.6	SP-AP	1	1		
<b>TOTAL ÓRGANO TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				<b>7</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

II. DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA MUNICIPAL							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA:							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
008	GERENTE MUNICIPAL	01.02.00.1	FP	1	1		
009	ASESOR I	01.02.00.5	SP-ES	1		1	
010	SECRETARIA III	01.02.00.6	SP-AP	1		1	
011	TECNICO ADMINISTRATIVO II	01.02.00.6	SP-AP	1	1		
<b>TOTAL ÓRGANO TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>



III. DENOMINACIÓN DEL ORGANO: ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA:							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
012	JEFE DEL OCI	01.03.00.3	SF-DS	1	1		CONTRALORÍA
013	AUDITOR III	01.03.00.5	SP-ES	1	1		
014/015	AUDITOR II	01.03.00.5	SP-ES	2	1	1	
016	ABOGADO I	01.03.00.5	SP-ES	1		1	
017	TECNICO ADMINISTRATIVO II	01.03.00.6	SP-AP	1	1		
TOTAL ÓRGANO / TOTAL UNIDAD ORGANICA				6	4	2	0

IV. DENOMINACIÓN DEL ORGANO: PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA:							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
018	ABOGADO III	01.04.00.2	EC	1	1		1
019	ABOGADO II	01.04.00.5	SP-ES	1	1		
020	TECNICO ADMINISTRATIVO I	01.04.00.6	SP-AP	1	1		
TOTAL ÓRGANO / TOTAL UNIDAD ORGANICA				3	3	0	1

V. DENOMINACIÓN DEL ORGANO: OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA:							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
021	ABOGADO III	01.05.00.2	EC	1	1		1
022	ABOGADO I	01.05.00.5	SP-ES	1		1	



023	TECNICO ADMINISTRATIVO II	01.05.00.6	SP-AP	1	1		
<b>TOTAL ÓRGANO / TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

<b>VI. DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO</b>							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA:							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
024	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III	01.06.00.2	EC	1	1		1
025	TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	01.06.00.6	SP-AP	1		1	
<b>TOTAL ÓRGANO / TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

<b>VI. DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO</b>							
VI.1 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: OFICINA DE PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
026	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III	01.06.01.4	SP-EJ	1	1		
027/028	ESPECIALISTA EN RACIONALIZACIÓN I	01.06.01.5	SP-ES	2	1	1	
029	TECNICO ADMINISTRATIVO II	01.06.01.6	SP-AP	1	1		
030	TECNICO ADMINISTRATIVO I	01.06.01.6	SP-AP	1	1		
<b>TOTAL ÓRGANO / TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

<b>VI. DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO</b>							
VI.2 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: OFICINA DE PLANEAMIENTO Y ESTADÍSTICA							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
031	PLANIFICADOR III	01.06.02.4	SP-EJ	1	1		



032	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III	01.06.02.5	SP-ES	1	1		
033	TECNICO ADMINISTRATIVO I	01.06.02.6	SP-AP	1	1		
<b>TOTAL ÓRGANO / TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>VI. DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO</b>							
VI.3 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
034	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III	01.06.03.4	SP-EJ	1	1		
035/036	INGENIERO II	01.06.03.5	SP-ES	2	2		
037	ECONOMISTA II	01.06.03.5	SP-ES	1		1	
<b>TOTAL ÓRGANO / TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

<b>VII. DENOMINACIÓN DEL ORGANO: OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL</b>							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA:							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
038	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III	01.07.00.2	EC	1		1	1
039	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	01.07.00.5	SP-ES	1		1	
<b>TOTAL ÓRGANO / TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

<b>VIII. DENOMINACIÓN DEL ORGANO: SECRETARÍA GENERAL</b>							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA:							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
040	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III	01.08.00.2	EC	1	1		1
041/045	TECNICO ADMINISTRATIVO II	01.08.00.6	SP-AR	5	4	1	



046	TECNICO EN ARCHIVO I	01.08.00.6	SP-AP	1		1	
047/048	AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I	01.08.00.6	SP-AP	2	1	1	
<b>TOTAL ÓRGANO / TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				<b>9</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

<b>IX. DENOMINACIÓN DEL ORGANO: OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL</b>							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA:							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
049	PERIODISTA II	01.09.00.4	SP-EJ	1		1	
050	PERIODISTA I	01.09.00.5	SP-ES	1	1		
051	ASISTENTE EN SERVICIOS DE COMUNICACIÓN II	01.09.00.5	SP-ES	1	1		
<b>TOTAL ÓRGANO / TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

<b>X. DENOMINACIÓN DEL ORGANO: OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS</b>							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA:							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
052	ANALISTA DE SISTEMA PAD III	01.10.00.2	EC	1	1		1
053	PROGRAMADOR DE SISTEMA PAD II	01.10.00.6	SP-AP	1	1		
054/055	OPERADOR PAD II	01.10.00.6	SP-AP	2	2		
056	AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I	01.10.00.6	SP-AP	1		1	
<b>TOTAL ÓRGANO / TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>



<b>XI. DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN</b>							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA:							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
057	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III	01.11.00.2	EC	1	1		1
058	TECNICO ADMINISTRATIVO II	01.11.00.6	SP-AP	1	1		
059	TECNICO ADMINISTRATIVO I	01.11.00.6	SP-AP	1	1		
<b>TOTAL ÓRGANO / TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

<b>XI. DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN</b>							
XI.1 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: OFICINA DE CONTABILIDAD							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
060	CONTADOR III	01.11.01.4	SP-EJ	1	1		
061	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III	01.11.01.5	SP-ES	1	1		
062	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	01.11.01.5	SP-ES	1	1		
063	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	01.11.01.5	SP-ES	1	1		
064	TECNICO ADMINISTRATIVO III	01.11.01.6	SP-AP	1	1		
065/066	TECNICO ADMINISTRATIVO I	01.11.01.6	SP-AP	2	2		
<b>TOTAL ÓRGANO / TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>XI. DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN</b>							
XI.2 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
067	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III	01.11.02.4	SP-EJ	1	1		
068	TECNICO ADMINISTRATIVO I	01.11.02.6	SP-AP	1		1	



069	AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I	01.11.02.6	SP-AP	1		1	
<b>TOTAL ÓRGANO / TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

<b>XI. DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN</b>							
<b>XI.3 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: OFICINA DE LOGÍSTICA</b>							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
070	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III	01.11.03.4	SP-EJ	1	1		
071/072	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	01.11.03.5	SP-ES	2	2		
073	TECNICO ADMINISTRATIVO III	01.11.03.6	SP-AP	1	1		
074	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	01.11.03.5	SP-ES	1	1		
075/076	TECNICO ADMINISTRATIVO II	01.11.03.6	SP-AP	2	1	1	
077/080	TECNICO ADMINISTRATIVO I	01.11.03.6	SP-AP	4	3	1	
081	AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	01.11.03.6	SP-AP	1	1		
082	SECRETARIA I	01.11.03.6	SP-AP	1		1	
083/085	AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I	01.11.03.6	SP-AP	3	1	2	
<b>TOTAL ÓRGANO / TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				<b>16</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

<b>XI. DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN</b>							
<b>XI.4 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: OFICINA DE TESORERÍA</b>							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
086	CONTADOR III	01.11.04.4	SP-EJ	1	1		
087/088	TECNICO ADMINISTRATIVO II	01.11.04.6	SP-AP	2	2		
089	TECNICO ADMINISTRATIVO I	01.11.04.6	SP-AP	1	1		
<b>TOTAL ÓRGANO / TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



<b>XI. DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN</b>							
XI.5 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: OFICINA DE PERSONAL							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
090	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III	01.11.05.4	SP-EJ	1	1		
091	TECNICO ADMINISTRATIVO III	01.11.05.6	SP-AP	1	1		
092/094	TECNICO ADMINISTRATIVO II	01.11.05.6	SP-AP	3	3		
095	TRABAJADOR DE SERVICIOS III	01.11.05.6	SP-AP	1		1	
096	TRABAJADOR DE SERVICIOS II	01.11.05.6	SP-AP	1	1		
<b>TOTAL ÓRGANO / TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				<b>7</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

<b>XII. DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTIÓN DE RIESGOS</b>							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA:							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
097	DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL III	01.12.00.2	EC	1	1		1
098	SECRETARIA II	01.12.00.6	SP-AP	1		1	
<b>TOTAL ÓRGANO / TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

<b>XII. DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTIÓN DE RIESGOS</b>							
XII.1 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
099	DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL I	01.12.01.4	SP-EJ	1	1		
100	PROMOTOR SOCIAL I	01.12.01.5	SP-ES	1		1	
101	ASISTENTE DE SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA II	01.12.01.5	SP-ES	1	1		
102	SECRETARIA I	01.12.01.6	SP-AP	1			1



103/105	TECNICO EN SEGURIDAD II	01.12.01.6	SP-AP	3		3	
106/176	TECNICO EN SEGURIDAD I	01.12.01.6	SP-AP	71		71	
177	TECNICO ADMINISTRATIVO I	01.12.01.6	SP-AP	1	1		
178	INSPECTOR DE TRABAJO I	01.12.01.6	SP-AP	1		1	
179	AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	01.12.01.6	SP-AP	1	1		
<b>TOTAL ÓRGANO TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				<b>81</b>	<b>4</b>	<b>77</b>	<b>0</b>

<b>XII. DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTIÓN DE RIESGOS</b>							
<b>XII.2 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: SUB GERENCIA DE POLICIA MUNICIPAL Y FISCALIZACIÓN</b>							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
180	DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL I	01.12.02.4	SP-EJ	1	1		
181	ABOGADO I	01.12.02.5	SP-ES	1	1		
182	ESPECIALISTA EN TRIBUTACION II	01.12.02.5	SP-ES	1	1		
183	TECNICO ADMINISTRATIVO III	01.12.02.6	SP-AP	1	1		
184	TECNICO ADMINISTRATIVO II	01.12.02.6	SP-AP	1	1		
185/201	POLICIA MUNICIPAL II	01.12.02.6	SP-AP	17	15	2	
202	SECRETARIA I	01.12.02.6	SP-AP	1	1		
203	TECNICO ADMINISTRATIVO I	01.12.02.6	SP-AP	1	1		
204	AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	01.12.02.6	SP-AP	1	1		
<b>TOTAL ÓRGANO TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				<b>25</b>	<b>23</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

<b>XII. DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTIÓN DE RIESGOS</b>							
<b>XII.3 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES</b>							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
205	DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL I	01.12.03.4	SP-EJ	1		1	
206/207	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	01.12.03.5	SP-ES	2		2	



208	TECNICO ADMINISTRATIVO I	01.12.03.6	SP-AP	1		1	
<b>TOTAL ÓRGANO / TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

<b>XIII. DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL</b>							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA:							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
209	DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL III	01.13.00.2	EC	1	1		1
210	TECNICO ADMINISTRATIVO II	01.13.00.6	SP-AP	1	1		
<b>TOTAL ÓRGANO / TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

<b>XIII. DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL</b>							
XIII.1 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y NUTRICION INFANTIL							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
211	DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL I	01.13.01.4	SP-EJ	1	1		
212	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	01.13.01.5	SP-ES	1	1		
213	NUTRICIONISTA I	01.13.01.5	SP-ES	1		1	
214	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	01.13.01.5	SP-ES	1	1		
215	ASISTENTE EN SERVICIO SOCIAL II	01.13.01.5	SP-ES	1	1		
216	TECNICO ADMINISTRATIVO II	01.13.01.6	SP-AP	1	1		
217	TECNICO ADMINISTRATIVO I	01.13.01.6	SP-AP	1	1		
218/219	TRABAJADOR DE SERVICIOS II	01.13.01.6	SP-AP	2	1	1	
220	AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	01.13.01.6	SP-AP	1		1	
<b>TOTAL ÓRGANO / TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				<b>10</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>0</b>



<b>XIII. DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL</b>							
<b>XIII.2 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: SUB SUGERENCIA DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES</b>							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
221	DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL I	01.13.02.4	SP-EJ	1	1		
222	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	01.13.02.5	SP-ES	1	1		
223	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	01.13.02.5	SP-ES	1	1		
224	TECNICO ADMINISTRATIVO III	01.13.02.6	SP-AP	1	1		
225/227	TECNICO ADMINISTRATIVO II	01.13.02.6	SP-AP	3	3		
228	TECNICO ADMINISTRATIVO I	01.13.02.6	SP-AP	1		1	
229	TECNICO ADMINISTRATIVO II	01.13.02.6	SP-AP	1	1		
230/231	AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I	01.13.02.6	SP-AP	2	1	1	
<b>TOTAL ÓRGANO / TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				<b>11</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

<b>XIII. DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL</b>							
<b>XIII.3 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: SUB SUGERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE - RECREACION Y PARTICIPACION CIUDADANA</b>							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
232	DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL I	01.13.03.4	SP-EJ	1	1		
233	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	01.13.03.5	SP-ES	1	1		
234	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	01.13.03.5	SP-ES	1		1	
235	PROMOTOR SOCIAL I	01.13.03.5	SP-ES	1	1		
236	TECNICO ADMINISTRATIVO I	01.13.03.6	SP-AP	1	1		
237/238	TRABAJADOR DE SERVICIOS I	01.13.03.6	SP-AP	2	1	1	
239/240	AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	01.13.03.6	SP-AP	2	2		
<b>TOTAL ÓRGANO / TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				<b>9</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>0</b>



<b>XIII. DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL</b>							
XIII.4 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: SUB SUGERENCIA DE PROMOCIÓN DE LA JUVENTUD							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
241	DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL I	01.13.04.4	SP-EJ	1		1	
242	PROMOTOR SOCIAL I	01.13.04.5	SP-ES	1		1	
243/244	TRABAJADOR DE SERVICIOS III	01.13.04.6	SP-AP	2		2	
<b>TOTAL ÓRGANO / TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

<b>XIV. DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO</b>							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA:							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
245	DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL III	01.14.00.2	EC	1	1		1
246	SECRETARIA I	01.14.00.6	SP-AP	1		1	
<b>TOTAL ÓRGANO / TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

<b>XIV. DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO</b>							
XIV.1 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: SUB SUGERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
247	DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL I	01.14.01.2	EC	1	1		1
248	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	01.14.01.5	SP-ES	1	1		
249	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	01.14.01.5	SP-ES	1	1		
250	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	01.14.01.5	SP-ES	1	1		
251	ASISTENTE EN SERVICIO DE COMUNICACIÓN II	01.14.01.5	SP-ES	1	1		
252	TECNICO ADMINISTRATIVO III	01.14.01.6	SP-AP	1	1		
253/258	TECNICO ADMINISTRATIVO II	01.14.01.6	SP-AP	6	6		
259/261	TECNICO ADMINISTRATIVO I	01.14.01.6	SP-AP	3	3		



262/266	TRABAJADOR DE SERVICIOS II	01.14.01.6	SF-AP	5	1	4	
267	AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I	01.14.01.6	SP-AP	1	1		
<b>TOTAL ÓRGANO / TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				<b>21</b>	<b>17</b>	<b>4</b>	<b>1</b>

<b>XIV. DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO</b>							
<b>XIV.2 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: SUB SUGERENCIA DE PROMOCIÓN DEL TRANSPORTE URBANO, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL</b>							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
268	DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL I	01.14.02.2	EC	1	1		1
269/270	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III	01.14.02.5	SP-ES	2		2	
271/272	TECNICO ADMINISTRATIVO II	01.14.02.6	SP-AP	2	2		
273/274	TECNICO ADMINISTRATIVO I	01.14.02.6	SP-AP	2	1	1	
275/276	AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I	01.14.02.6	SP-AP	2	1	1	
<b>TOTAL ÓRGANO / TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				<b>9</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>

<b>XIV. DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO</b>							
<b>XIV.3 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: SUB SUGERENCIA DE PROMOCIÓN DEL TURISMO</b>							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
277	DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL I	01.14.03.4	SP-EJ	1		1	
278	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	01.14.03.5	SP-ES	1		1	
<b>TOTAL ÓRGANO / TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

<b>XV. DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA</b>							
<b>DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA:</b>							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
279	DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL III	01.15.00.2	EC	1	1		1
280	TECNICO ADMINISTRATIVO II	01.15.00.6			1		



281	AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I	01.15.00.6	SP-AP	1		1	
<b>TOTAL ÓRGANO / TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

<b>XV. DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA</b>							
<b>XV.1 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: SUB SUGERENCIA DE PLANEAMIENTO, CONTROL URBANO Y CATASTRO</b>							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
282	DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL I	01.15.01.4	SP-EJ	1	1		
283	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	01.15.01.5	SP-ES	1	1		
284/285	INGENIERO II	01.15.01.5	SP-ES	2	2		
286	INGENIERO I	01.15.01.5	SP-ES	1		1	
287/288	ASISTENTE DE SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA I	01.15.01.5	SP-ES	2	1	1	
289/290	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	01.15.01.5	SP-ES	2	2		
291	TECNICO ADMINISTRATIVO I	01.15.01.6	SP-AP	1	1		
292	SECRETARIA II	01.15.01.6	SP-AP	1	1		
293	AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	01.15.01.6	SP-AP	1		1	
<b>TOTAL ÓRGANO / TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				<b>12</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

<b>XV. DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA</b>							
<b>XV.2 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS</b>							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
294	DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL I	01.15.02.4	SP-EJ	1	1		
295/296	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III	01.15.02.5	SP-ES	2	2		
297/299	INGENIERO II	01.15.02.5	SP-ES	3	3		
300	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	01.15.02.5	SP-ES	1		1	
301/304	TECNICO EN INGENIERIA II	01.15.02.6	SP-AP	4	4		
305	SECRETARIA II	01.15.02.6	SP-AP	1		1	
<b>TOTAL ÓRGANO / TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				<b>12</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>0</b>



<b>XV. DENOMINACIÓN DEL ORGANOS: GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA</b>							
<b>XV.3 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: SUB SUGERENCIA DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE OBRAS</b>							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
306	DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL I	01.15.03.4	SP-EJ	1		1	
307	ARQUITECTO I	01.15.03.5	SP-ES	1		1	
308	INGENIERO I	01.15.03.5	SP-ES	1	1		
309/310	ASISTENTE DE SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA II	01.15.03.5	SP-ES	2		2	
311/313	TECNICO EN INGENIERIA I	01.15.03.6	SP-AP	3	2	1	
314/317	OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA I	01.15.03.6	SP-AP	4	1	3	
<b>TOTAL ÓRGANO / TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>0</b>

<b>XV. DENOMINACIÓN DEL ORGANOS: GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA</b>							
<b>XV.4 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: SUB SUGERENCIA DE MAQUINARIA, MANTENIMIENTO Y EQUIPO MECÁNICO</b>							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
318	DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL I	01.15.04.2	EC	1	1		1
319	INGENIERO III	01.15.04.5	SP-ES	1		1	
320/322	ASISTENTE DE SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA II	01.15.04.5	SP-ES	3	3		
323	ASISTENTE DE SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA I	01.15.04.5	SP-ES	1	1		
324/325	OPERADOR DE MAQUINARIA INDUSTRIAL II	01.15.04.6	SP-AP	2		2	
326/331	OPERADOR DE MAQUINARIA INDUSTRIAL I	01.15.04.6	SP-AP	6	1	5	
332	TECNICO ADMINISTRATIVO III	01.15.04.6	SP-AP	1	1		
333	TECNICO ADMINISTRATIVO I	01.15.04.6	SP-AP	1	1		
334/336	CHOFER III	01.15.04.6	SP-AP	3	2	1	
337/338	CHOFER II	01.15.04.6	SP-AP	2	2		
339/341	CHOFER I	01.15.04.6	SP-AP	3	1	2	
342	ELECTRICISTA III	01.15.04.6	SP-AP	1	1		
343/344	ELECTRICISTA II	01.15.04.6	SP-AP	2	1	1	



345	MECANICO II	01.15.04.6	SP-AP	1	1		
346	MECANICO I	01.15.04.6	SP-AP	1		1	
347	TRABAJADOR DE SERVICIOS III	01.15.04.6	SP-AP	1	1		
348/349	ASISTENTE DE SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA I	01.15.04.5	SP-ES	2	2		
350/356	TRABAJADOR DE SERVICIOS II	01.15.04.6	SP-AP	7	4	3	
357	OPERARIO EN CARPINTERÍA I	01.15.04.6	SP-AP	1	1		
358/359	AUXILIAR DE MECANICA II	01.15.04.6	SP-AP	2		2	
<b>TOTAL ÓRGANO / TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				<b>42</b>	<b>24</b>	<b>18</b>	<b>1</b>

<b>XVI. DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DERECURSOS NATURALES Y GESTIÓN AMBIENTAL</b>							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA:							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
360	DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL III	01.16.00.2	EC	1		1	1
361	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III	01.16.00.5	SP-ES	1	1		
362/363	ASISTENTE EN SERVICIOS DE RECURSOS NATURALES II	01.16.00.5	SP-ES	2	2		
364	TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	01.16.00.6	SP-AP	1		1	
<b>TOTAL ÓRGANO / TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

<b>XVI. DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DERECURSOS NATURALES Y GESTIÓN AMBIENTAL</b>							
XVI.1 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: SUB GERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
365	DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL I	01.16.01.4	SP-EJ	1	1		
366	ASISTENTE EN SERVICIOS DE RECURSOS NATURALES II	01.16.01.5	SP-ES	1		1	
367	TECNICO ADMINISTRATIVO III	01.16.01.6	SP-AP	1	1		
368/369	CHOFER III	01.16.01.6	SP-AP	2	2		
370/375	TRABAJADOR DE SERVICIOS III	01.16.01.6	SP-AP	6	2	4	
376/381	CHOFER I	01.16.01.6	SP-AP	6	2	4	
382/386	TRABAJADOR DE SERVICIOS I	01.16.01.6	SP-AP	5	5		
<b>TOTAL ÓRGANO / TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				<b>22</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>0</b>



<b>XVI. DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DERECURSOS NATURALES Y GESTIÓN AMBIENTAL</b>							
<b>XVI.2 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: SUB GERENCIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL</b>							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
387	DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL I	01.16.02.4	SP-EJ	1		1	
388	TECNICO ADMINISTRATIVO II	01.16.02.6	SP-AP	1	1		
389/390	TRABAJADOR DE SERVICIOS I	01.16.02.6	SP-AP	2		2	
391/392	AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I	01.16.02.6	SP-AP	2	1	1	
<b>TOTAL ÓRGANO / TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

<b>XVI. DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DERECURSOS NATURALES Y GESTIÓN AMBIENTAL</b>							
<b>XVI.3 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: SUB GERENCIA DE RECURSOS NATURALES</b>							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
393	DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL I	01.16.03.4	SP-EJ	1		1	
394	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	01.16.03.5	SP-ES	1		1	
395	TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	01.16.03.6	SP-AP	1		1	
396/430	TRABAJADOR DE SERVICIOS I	01.16.03.6	SP-AP	35		35	
<b>TOTAL ÓRGANO / TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				<b>38</b>	<b>0</b>	<b>38</b>	<b>0</b>

<b>XVII. DENOMINACIÓN DEL ORGANO: OFICINA DE FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INFORMAL (OFOPRI)</b>							
<b>DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA:</b>							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
431	ABOGADO III	01.17.00.2	EC	1	1		1
432	INGENIERO I	01.17.00.5	SP-ES	1		1	
433	ASISTENTE DE SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA I	01.17.00.5	SP-ES	1	1		
<b>TOTAL ÓRGANO / TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>



XVIII. DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: UNIDAD DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS (URS)							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA:							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
434	DIRECTOR DE PROGRAMA DE SECTORIAL III	01.18.00.2	EC	1		1	1
435/436	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	01.18.00.5	SP-ES	2		2	
437/438	INGENIERO I	01.18.00.5	SP-ES	2		2	
439	SECRETARIA I	01.18.00.6	SP-AP	1		1	
TOTAL ÓRGANO / TOTAL UNIDAD ORGANICA				6	0	6	1
TOTAL GENERAL				439	215	224	17



**ANEXO 4-C**

**RESUMEN CUANTITATIVO  
DEL CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL**

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN								
SECTOR : PÚBLICO								
ÓRGANOS O UNIDADES ORGÁNICAS	CLASIFICACION							TOTAL
	FP	EC	SP-DS	SP-EJ	SP-ES	SP-AP	RE	
ALCALDIA	1				2	4		7
GERENCIA MUNICIPAL	1				1	2		4
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL			1		4	1		6
PROCURADURIA PÚBLICA MUNICIPAL		1			1	1		3
OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA		1			1	1		3
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		1				1		2
OFICINA DE PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN				1	2	2		5
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y ESTADÍSTICA				1	1	1		3
OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES				1	3			4
OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL		1			1			2
SECRETARÍA GENERAL		1				8		9
OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL				1	2			3
OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS		1				4		5
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN		1				2		3
OFICINA DE CONTABILIDAD				1	3	3		7
OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL				1		2		3
OFICINA DE LOGÍSTICA				1	3	12		16
OFICINA DE TESORERÍA				1		3		4
OFICINA DE PERSONAL				1		6		7
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTIÓN DE RIESGOS		1				1		2
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA				1	2	78		81
SUB GERENCIA DE POLICÍA MUNICIPAL Y FISCALIZACIÓN				1	2	22		25
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES				1	2	1		4
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL		1				1		2
SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y NUTRICION INFANTIL				1	4	5		10



ÓRGANOS O UNIDADES ORGÁNICAS	CLASIFICACION							TOTAL
	FP	EC	SP-DS	SP-EJ	SP-ES	SP-AP	RE	
SUB SUGERENCIA DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES				1	2	8		11
SUB SUGERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE - RECREACION Y PARTICIPACION CIUDADANA				1	3	5		9
SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN DE LA JUVENTUD				1	1	2		4
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO		1				1		2
SUB SUGERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL		1			4	16		21
SUB SUGERENCIA DE PROMOCION DE TRANSPORTE URBANO, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL		1			2	6		9
SUB GERENTE DE PROMOCIÓN DEL TURISMO				1	1			2
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA		1				2		3
SUB SUGERENCIA DE PLANEAMIENTO, CONTROL URBANO Y CATASTRO				1	8	3		12
SUB SUGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS				1	6	5		12
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE OBRAS				1	4	7		12
SUB GERENCIA DE MAQUINARIA, MANTENIMIENTO Y EQUIPO MECÁNICO		1			7	34		42
GERENCIA DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN AMBIENTAL		1			3	1		5
SUB GERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL				1	1	20		22
SUB GERENCIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL				1		5		6
SUB GERENCIA DE RECURSOS NATURALES				1	1	36		38
OFICINA DE FORMALIZACION DE LA PROPIEDAD INFORMAL (OFOPRI)		1			2			3
UNIDAD DE GESTIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS (URS)		1			4	1		6
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>23</b>	<b>83</b>	<b>313</b>	<b>0</b>	<b>439</b>

TOTAL OCUPADOS	215
TOTAL PREVISTOS	224
TOTAL GENERAL	439



ANEXO 4-D

CONTRATOS SUJETOS A MODALIDAD

ENTIDAD :		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN				
SECTOR :		PÚBLICO				
CLASIFICACIÓN:						
FP	EC	SP-DS	SP-EJ	SP-ES	SP-AP	RE
0	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL					0	





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Página 1 de 3  
Informe N° 187-2019-OPR-GPP-MPSM

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

## INFORME N° 187-2019-GPP-MPSM

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN	
Gerencia Municipal	
<b>RECIBIDO</b>	
Fecha: 07 MAY 2019	Hora: 9:18
Exp: .....	Firma: .....

AL : MBA. Jardial PAREDES DEL ÁGUILA  
Gerente Municipal MPSM

ASUNTO : Remite Expediente CAP Provisional con OPINIÓN FAVORABLE de SERVIR para su aprobación.

REFERENCIA : a) Proveído de GM de fecha 07.05.19  
b) Oficio N° 564-2019-SERVIR/PE (26.04.19)  
c) Informe 041-2019-SERVIR/GDSGDSRH (26.04.19)

TRÁMITE : MP-TE-08574-2019

FECHA : Tarapoto, 07 de Mayo de 2019

Por medio del presente me dirijo a usted para saludarle cordialmente, asimismo para comunicarle con respecto a los documentos de la referencia, lo siguiente:

### I. ANTECEDENTES:

- 1.1. Con Oficio N° 049-2019-GM/MPSM, de fecha 16.04.2019, el Gerente Municipal de la Municipalidad Provincial de San Martín, remite propuesta final del CAP-Provisional, con las observaciones debidamente levantadas, adjuntando la documentación necesaria, solicitando la opinión técnica favorable a SERVIR.
- 1.2. Con Oficio N° 564-2019-SERVIR/PE, recepcionado el 02.05.2019, el Presidente Ejecutivo de la Autoridad Nacional del Servicio Civil, remite OPINIÓN TÉCNICA FAVORABLE al Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP-P) de la Municipalidad Provincial de San Martín, establecida en el Informe Técnico N° 041-2019-SERVIR/GDSRH, emitido por la Gerencia de Desarrollo del Sistema de Recursos Humanos, en el marco de lo establecido en el numeral 4.1 del Anexo N° 4 de la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH.

### II. BASE LEGAL:

- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 057-2016-SERVIR-PE, de fecha 30.03.2016, se formaliza la aprobación de las modificaciones de la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH "Normas para la gestión del proceso de administración de puestos y elaboración y aprobación del Cuadro de Puestos de la Entidad -CPE", en cuyo Anexo N° 04, se establece los lineamientos correspondientes a la elaboración y aprobación del CAP Provisional.
- Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, de fecha 13.06.2014, se aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Decreto Supremo N° 054-2018-PCM, se aprueba los Lineamientos de Organizaciones del Estado, modificado con Decreto Supremo N° 131-2018-PCM.
- Ordenanza Municipal N° 005-2019-MPSM, de fecha 18.02.2019, que aprueba la nueva Estructura Orgánica y el Reglamento de Organización y Funciones - ROF de la Municipalidad Provincial de San Martín, modificado con Ordenanza Municipal N° 007-2019-MPSM, de fecha 08.04.2019.





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Página 2 de 3  
Informe N° 187-2019-OPR-GPP-MPSM

- Con Resolución de Alcaldía N° 111-2019-A-MPSM, de fecha 29.01.2019, se aprueba el Clasificador de Cargos de la Municipalidad Provincial de San Martín, el mismo que fue modificado con Resolución de Alcaldía N° 252-2019-A-MPSM, de fecha 11.03.2019, teniendo en cuenta la nueva Estructura Orgánica de la entidad.

### III. ANÁLISIS:

#### SOBRE LA ELABORACIÓN Y ENVÍO DEL CAP PROVISIONAL

- 3.1. De acuerdo a los lineamientos y alcances establecidos en la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH, aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 304-2015-SERVIR-PE, de fecha 11.11.2015 y modificado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 057-2016-SERVIR-PE, de fecha 30.03.2016, la Oficina de Personal, mediante Informe N° 416-2019-OP-GA-MPSM, de fecha 16.04.2019, elaboró el sustento de la reformulación del proyecto del CAP Provisional de la Municipalidad Provincial de San Martín, teniendo en cuenta las observaciones formuladas por SERVIR, las mismas que fueron levantadas por la unidad técnica competente, en el marco del supuesto 1.1 señalado en el Anexo N° 4 de la citada directiva; informe que cuenta con la Opinión Técnica Favorable de la Oficina de Presupuesto y Racionalización, con Informe N° 015-2019-OPR-GPP-MPSM, de fecha 16.04.2019, en el cual se recomienda continuar con las acciones administrativas correspondientes conducentes para su aprobación.
- 3.2. Es así que, mediante Oficio N° 049-2019-GM/MPSM, de fecha 16.04.2019, la Gerencia Municipal de la MPSM, remite a la Gerencia de Desarrollo del Sistema de Recursos Humanos de SERVIR, propuesta final del CAP Provisional, adjuntando la documentación necesaria y solicitando la opinión técnica favorable de SERVIR.



#### SOBRE INFORME FAVORABLE DE SERVIR AL CAP PROVISIONAL

- 3.3. Ahora bien, el numeral 3 de la Anexo N° 4 de la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH, refiere que, **El proyecto de CAP Provisional de las entidades de los tres niveles de gobierno, debidamente visado la oficina de recursos humanos o la que haga sus veces; adjuntando el informe a que se refiere el punto 2.1 del presente anexo, el Reglamento de Organización y Funciones o Manual de Operaciones, su organigrama y el clasificador de cargos utilizado para la elaboración del CAP Provisional; debe ser remitido a la Gerencia de Desarrollo del Sistema de Recursos Humanos de la Autoridad Nacional del Servicio Civil, a fin de emitir el informe previo opinión favorable del CAP Provisional. SERVIR está facultado para solicitar información sustentatoria adicional y para realizar observaciones sustantivas y de forma ala propuesta de CAP Provisional o a los documentos sustentatorios.**
- 3.4. En ese sentido, con Informe Técnico N° 041-2019-SERVIR/GDSRH, de fecha 26.04.2019, la Gerente de Desarrollo del Sistema de Recursos Humanos (e) de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, y en virtud del análisis realizado al Expediente CAP Provisional remitido con el documento cito en el punto 3.2 del presente, considera pertinente la propuesta del CAP Provisional planteada por la Municipalidad Provincial de San Martín, por lo que **otorga la opinión favorable**, conforme señala el numeral 4.1 del Anexo N° 4 de la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH; informe técnico que fue adjuntado y remitido a la Municipalidad Provincial de San Martín, mediante Oficio N° 564-2019-SERVIR/PE, de la Presidencia Ejecutiva de SERVIR.



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

Página 3 de 3  
Informe N° 187-2019-OPR-GPP-MPSM

## SOBRE LA APROBACIÓN DEL CAP PROVISIONAL

- 3.5. De acuerdo a lo señalado en el numeral 4 de la Anexo N° 4 de la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH, **La aprobación del CAP Provisional por las entidades de los tres niveles de gobierno está condicionada al Informe de Opinión Favorable que emita SERVIR, la cual se formaliza por ORDENANZA MUNICIPAL.**
- 3.6. En este contexto, se hace necesario la aprobación de la propuesta del CAP Provisional de la Municipalidad Provincial de San Martín, toda vez que, se ha cumplido con todos los criterios enmarcados en la normativa vigente para tal efecto.

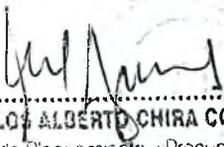
## IV. CONCLUSIÓN:

De las argumentaciones citadas precedentemente, SE CONCLUYE que, es necesario aprobar la propuesta del CAP Provisional de la Municipalidad Provincial de San Martín, mediante Ordenanza Municipal, ya que, contamos con la OPINIÓN TÉCNICA FAVORABLE de la Gerencia de Desarrollo del Sistema de Recursos Humanos de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, es decir, cumplimos con todos los criterios y alcances establecidos en el Anexo N° 4 Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH. Asimismo, adjuntamos al presente, copia del informe técnico de SERVIR con OPINIÓN TÉCNICA FAVORABLE, el proyecto de dispositivo legal que aprueba la disposición antes indicada y los Anexos 4-B, 4-C y 4-D del proyecto del CAP Provisional de la Municipalidad Provincial de San Martín, a fin de ser elevado a la Comisión Ordinaria correspondiente para la emisión del dictamen y posterior aprobación en el Concejo Municipal.

Es todo cuanto informo a usted para su conocimiento y demás fines.

Atentamente,



  
**Econ. CARLOS ALBERTO CHIRA CORDOVA**  
Gerente de Planeamiento y Presupuesto  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN  
TARAPOTO

CACHC-GPP-MPSM  
C.c.  
Archivo -