

ORDENANZA MUNICIPAL N° 172-2016-MDPC

Pachacamac, 18 de Diciembre de 2016

EL CONCEJO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC

VISTO:

En Sesión Ordinaria de Concejo de fecha 18 de Diciembre del 2016, Informe N° 1425-2016-MDPC/OTDE-630CAPU de fecha 16 de Noviembre de 2016, Informe N° 072-2016-MDPC/OTDE de fecha 03 de Noviembre de 2016 e Informe N° 379-2016-MDPC/GA de fecha 06 de Diciembre del 2016 emitido por la Sub Gerencia de Comercialización, Anuncios y Promoción Empresarial, la Gerencia de Turismo y Desarrollo Económico y la Gerencia de Asesoría Jurídica respectivamente sobre: “Ordenanza que regula los procedimientos de Licencia de funcionamiento para establecimientos y autorizaciones conexas en el distrito de Pachacamac” y

CONSIDERANDO:

Que de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 194° de la Constitución Política de Perú, aprobada por la Ley N° 30306 - Ley de Reforma Constitucional, precisa que las Municipalidades provinciales y distritales son órganos de gobierno local que gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia así mismo el Artículo 11° de Título Preliminar de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, señala que: “los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política de Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento único”. Que, de acuerdo al artículo 76° numerales 3, 6, 8 de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, las municipalidades distritales, en materia de organización del escudo, himno y sello de su institución como función específica y exclusiva normar, regular y otorgar autorizaciones, derechos y licencias y regular la fiscalización de la aplicación de avisos publicitarios y propaganda política.

Que el artículo 7 de Título Preliminar de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, establece que los gobiernos locales representan al vecindario, promover la adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su jurisdicción.

Que, el artículo 80° de la Ley Orgánica de Municipalidades, en materia de abastecimiento y comercialización de productos y servicios, establece en el numeral 3 que las municipalidades distritales tienen facultades para la apertura de establecimientos comerciales, industriales y profesionales.

Que mediante Ordenanza N° 061-2015 MDPC que aprueba la modificación de la estructura orgánica y el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de Pachacamac, establece en su artículo 95° que la Gerencia de Turismo y Desarrollo Económico está encargada de evaluar y otorgar licencias de funcionamiento, autorizaciones de arrendos, publicidad y funcionamiento en la vía conforme a la normatividad y permitiendo cumplir las normas técnicas de seguridad y las demás normas correspondientes.

Que, la Ley N° 28578 - Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, publicada en el Diario Oficial el Peruano de fecha 06 de Febrero del 2007, establece el marco jurídico de las disposiciones aplicables al procedimiento para el otorgamiento de la licencia de funcionamiento emitida por las municipalidades, estableciendo entre



norma entre otros aspectos los procedimientos para su otorgamiento, la determinación de su vigencia, y la facultad fiscalizadora de las municipalidades.

Que mediante Ordenanza N° 018-2007-MDPRC, Ordenanza N° 004-2009-MDPRC y Ordenanza N° 103-2014-MDPRC publicadas en el Diario Oficial Peruano regulan el otorgamiento de licencia de Funcionamiento en el Distrito de Pachacamac.

Que, el Decreto Legislativo N° 1200 publicado el 23 de Setiembre de 2015, modifica los artículos 2, 3, 6, 7, 8, 9, 11, 13 y 16 de la Ley N° 29576 "Ley Marco de Licencia de Funcionamiento" y los artículos 12 y 14 de la Ley N° 29564 "Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres. Asimismo el mencionado decreto establece en su última disposición derogatoria derogase a partir de la entrada en vigencia del presente el artículo 14 de la Ley N° 29564.

Que, mediante Decreto Supremo N° 055-2014-PCM, publicado en el Diario Oficial Peruano el día 14 de Setiembre del 2014, se aprueba el Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones derogando el Decreto Supremo N° 055-2007-PCM.

Que mediante Ley N° 30230 "Ley que establece Veedías Tributarias, Simplificación de Procedimientos y Permisos para la Promoción y Dinamización de la Inversión en el País" publicado en el Diario Oficial El Peruano el día 12 de Julio del 2014, se modificaron los Artículos 2, 3, 6, 7 y Quinta Disposición Final Transitoria y Complementaria de la Ley N° 29576 "Ley Marco de Licencia de Funcionamiento" y se incorporaron los numerales 14.7, 14.8 y 14.9 al Artículo 14 de la Ley N° 29564 "Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres (SINAGERD)".

Que mediante norma N° 1428-2015-MDPRDTE-SGCAPE de fecha 15 de Noviembre del 2015, la Sub Gerencia de Comercialización, Atención y Promoción Empresarial, emite opinión favorable respecto a la aprobación del proyecto de Ordenanza que regula los procedimientos de licencia de funcionamiento para establecimientos y autorizaciones conexas en el Distrito de Pachacamac. Asimismo mediante oficio N° 012-2016-MDPRDTE de fecha 03 de Noviembre del 2016, la Gerencia de Fomento y Desarrollo Económico señala que es necesario contar con una ordenanza que regule los procedimientos de licencia de funcionamiento para establecimientos y autorizaciones conexas en el Distrito de Pachacamac, por lo que es necesario elevar los estudios al Concejo Municipal para su consideración, debate y aprobación correspondiente, previa opinión de las unidades organizadas con competencias en la materia.

Que mediante oficio N° 315-2016-MDPRDTE de fecha 03 de Diciembre del 2016, la Gerencia de Asesoría Jurídica opina favorablemente sobre la aprobación de la Ordenanza que regula los procedimientos de licencia de funcionamiento para establecimientos y autorizaciones conexas en el Distrito de Pachacamac, decidiendo someterse el proyecto de ordenanza a consideración del Pleno del Concejo Municipal para su debate y aprobación, conforme lo establece el numeral 8 del artículo 9, en concordancia con el artículo 40° de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.

Que, siendo necesario actualizar la normatividad vigente en el Distrito de Pachacamac, en lo referente al otorgamiento de licencia de funcionamiento a fin de generar un clima de negocio favorable que promueva el crecimiento económico de la economía local, por lo que se debe adoptar estos cambios desde el Gobierno Central y de esta forma evitar la normatividad contradictoria, preexistente regional y municipal derogatoria.

Que, asimismo la presente Ordenanza se adecua a los parámetros confirmados en la normatividad vigente sobre el procedimiento de otorgamiento de licencia de funcionamiento emitida por las municipalidades.



incorporando lo siguiente: 1) Modificar la Segunda Disposición Complementaria Final, debiendo señalar lo siguiente: "Desechese la Ordenanza N° 519-2007-MDPRC y la normatividad que contravenga lo establecido en la presente ordenanza." 2) Incorporar una Disposición Complementaria Final, señalando: "Incorpórese al Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Municipalidad Distrital de Pachacamac los procedimientos señalados en la presente norma."

Que la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades en su artículo 40° establece que las Ordenanzas de las Municipalidades Provinciales y Distritales en materia de su competencia son las normas de carácter general de mayor jerarquía en la estructura normativa municipal, por medio de las cuales se aprueba la organización interna, la regulación, administración y supervisión de los servicios públicos y las materias en las que la municipalidad tiene competencia normativa.

Habiendo expuesto, y con el voto UNÁNIME de los señores Regidores y en uso de las facultades conferidas por el inciso B del artículo 9° de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, se aprueba: 2.

## **ORDENANZA QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA ESTABLECIMIENTOS Y AUTORIZACIONES CONEXAS EN EL DISTRITO DE PACAHACAMAC**

### **TÍTULO I**

#### **DISPOSICIONES GENERALES**

##### **CAPÍTULO I**

#### **FINALIDAD, ALCANCES, OBJETIVOS Y ÁMBITO**

##### **Artículo 1°.- FINALIDAD**

La presente Ordenanza tiene como finalidad establecer y ordenar ciertos requisitos que regule los requisitos técnicos y administrativos para el otorgamiento de la Licencia de Funcionamiento y Autorizaciones Conexas para el desarrollo de actividades económicas en el Distrito de Pachacamac.

Se entenderá comprendidos aspectos concernientes a la obtención de Certificados Técnicos de Seguridad de Edificaciones que emite la Subgerencia de Gestión de Riesgo de Desastres de la Municipalidad Distrital de Pachacamac y otorgado con las Autorizaciones señaladas en el artículo 3° de la Ley N° 27972.

##### **Artículo 2°.- ALCANCES**

La aplicación de la presente Ordenanza alcanza a toda persona natural o jurídica y a todas las empresas que cuenten con un establecimiento comercial que se encuentre en vigencia de la presente Ordenanza, la cual, a la Licencia de Funcionamiento que les permita desarrollarse en la actividad económica de comercio industrial y de servicios comerciales y de gestión en el Distrito de Pachacamac.

##### **Artículo 3°.- OBJETIVOS**

La presente Ordenanza tiene por objeto promover y regularizar la tenencia y uso de la actividad económica de toda persona natural o jurídica que opere en forma regular y bajo el cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos, de las normas técnicas de seguridad y mejorar la calidad de los servicios.



administrativos orgánico en gestión de la población de la localidad

**Artículo 4º. ÁMBITO DE APLICACION**

La presente Ordenanza regirá en el ámbito jurisdiccional de distrito de Pisco

**Artículo 5º. PRINCIPIOS APLICABLES**

Los procedimientos administrativos regulados en la presente Ordenanza seguirán en todas sus etapas por los principios de simplificación administrativa contemplados en la Ley N° 28444, Ley del Proceso Administrativo, tales como: simplicidad, celeridad y eficiencia, así como los Principios de Presunción de Verdad y de Privilegio de los actos posteriores, los cuales están en el Art. 1º de la Ley

La presente Ley se aplicará en forma que los administrados:

- Presentar formularios, formularios de ingreso y/o solicitudes que respondan a la verdad de los hechos que se están produciendo y cumplirlos.
- Conocer las normas locales que regulan el trámite.
- Conocer que se aplicaran sanciones administrativas a quienes incumplan las disposiciones municipales y que no producen información falsa o adulterada que impidan la realización de inspecciones, impedir o se resisten a los procedimientos de control y fiscalización posterior y/o realizar actividades ilegales o prohibidas o queadas por las disposiciones reguladas por la presente Ordenanza, ello en periodo de las sanciones por parte de la autoridad de la materia.
- Conocer que en caso se detecte que la licencia de funcionamiento que otorgada en contravención con las normas establecidas en la presente Ordenanza se otorga, previniendo de la responsabilidad del establecimiento y se dará inicio al procedimiento sancionatorio de la municipalidad de Pisco establecido en el artículo 13 de la Ley N° 28075, Ley Marco de Luchas de la Municipalidad y como Regimen Municipal de aplicación de sanciones administrativas.
- Conocer que en caso de violación de las normas municipales que regulan el comercio de autos, motos, durante el proceso de autorización de la circulación por parte de las autoridades competentes e impedir la denuncia penal respectiva ante el Jefe de Policía de la ciudad de Pisco de los hechos administrativos y/o penales que afecte la Municipalidad con el objeto de sancionar al personal del municipio involucrados en la comisión de los mismos y
- Conocer que la tramitación de los procedimientos administrativos se sustentan en el principio de vigencia de artículos posteriores, por lo que la Municipalidad podrá conocer la veracidad de la información presentada al cumplimiento de la normatividad sobre la materia y aplicara las sanciones correspondientes en caso que la información presentada no sea veraz.

2. La Municipalidad Distrital de Pisco en el presente Oficio con el fin de que los órganos competentes de las municipalidades:





## PLANO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU

a) Controlar la efectividad de los formularios, boletines, cuestionarios y/o formularios elaborados así como la efectividad de la información contenida en los mismos.

b) Controlar el cumplimiento de la normatividad aplicable.

c) Aplicar las sanciones administrativas correspondientes y aplicar las medidas correctivas necesarias en caso que la información contenida en los formularios, boletines y/o cuestionarios presentados no sean veraces, cuando se detecte por la información de los datos y/o cuando se concluya el cumplimiento de la información suministrada.

d) Hacer un seguimiento de las actividades correspondientes la Corte en de actos notificados y/o en cumplimiento de las normas legales en vigencia, sin perjuicio de la aplicación de las sanciones administrativas que se refiere al numeral c) del presente inciso.

3. Para el control de las acciones correspondientes en los Centros de Atención, la Municipalidad Distrital de Barranconia, a través de sus órganos correspondientes, debe recopilar toda la información que estime pertinente a información y/o conocimiento de sus competencias de los datos procedentes de las declaraciones formales y/o boletines presentados así como realizar inspecciones técnicas sobre actividades, establecimientos y puntos materia de autorización.

4. El presente plan constituye la base legal y técnica para el control de las actividades que se desarrollan en los establecimientos de los puntos de atención, de manera y/o derivaciones presentadas, con la finalidad de garantizar la efectividad de los servicios y/o actividades que se desarrollan.

### CAPITULO II

#### DE LA BASE LEGAL.

##### Artículo 6º.- BASE LEGAL

El presente Ordenanza se sustenta en las siguientes disposiciones:

- a) Constitución Política del Perú.
- b) Ley N° 27444.- Ley de Procedimiento Administrativo General y modificatorias.
- c) Ley N° 27972.- Ley Orgánica de Municipalidades y modificatorias.
- d) Ley N° 28078.- Ley Municipal de Barrios de Poblamiento.
- e) Ley N° 30230.- Título de Incentivos.- Ley que establece medidas tributarias, simplificación de procedimientos y cambios para la promoción y desarrollo de la inversión privada.
- f) Ley N° 28681.- Ley que regula la Contratación de Consumo y Reglamenta el Sistema de Contratación.
- g) Ley N° 28046.- Ley de Organización del Poder Ejecutivo.
- h) Decreto Supremo N° 005-2010-PCM que aprueba la Ley de Autorizaciones, suspensiones de las actividades del Poder Ejecutivo y la Ley de los Centros de Atención y/o puntos de atención para el desarrollo de la actividad.

Ordenamiento de leyes de Ley N° 27443 Ley Marco del Consejo de Funcionamiento

1. Decreto Supremo N° 004/2007/PCM del Consejo de Gobierno de Instituciones Técnicas de Seguridad en Emergencias.

2. Ordenanza N° 001-2015-VDRC que aprueba la "estructura organizativa y el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de Pachacamac".

### CAPÍTULO III

### DERECHOS, OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES DE LOS ADMINISTRADOS

#### Artículo 7°.- DERECHOS DE LOS ADMINISTRADOS

Conservan derechos de los administrados además de aquellos reconocidos por la Ley N° 27443 - Ley de Procedimiento Administrativo General y demás normas que vayan en la siguiente:

1. Ser oídos en todo momento con respeto y consideración por el personal de la Municipalidad Distrital de Pachacamac.

2. Contener de manera gratuita, completa, veraz y clara la orientación e información que necesite para el cumplimiento de requisitos exigidos para la obtención de las Autorizaciones Municipales reguladas por esta Ordenanza.

3. Acoger gratuitamente a todos para el llenado de formularios, solicitudes o formatos exigidos por la presente ordenanza. Los formularios de llenado tienen que ser idénticos al formato originalmente emitido por la Oficina de Asesoría Jurídica de la Municipalidad de Pachacamac, aprobado por el Comité de Asesoría Jurídica de la Gerencia de Turismo y Desarrollo Económico para el llenado de las solicitudes o formularios exigidos por la presente ordenanza, en caso de inconsistencia o impedimento físico.

4. Conocer en cualquier momento el estado de la tramitación de los trámites establecidos a favor de la parte de la Municipalidad de Pachacamac ([www.municipalidadpachacamac.gob.pe](http://www.municipalidadpachacamac.gob.pe)) como consecuencia del cumplimiento de los trámites de atención de los mismos. Acoger gratuitamente a la solicitud de información la cual deberá estar remuneradamente en el local de la municipalidad y en su portal electrónico.

a) Plano de zonificación.- La Municipalidad deberá exhibir el plano de zonificación vigente en su inscripción con la ciudad que los interesados quieren desarrollarse, sus solicitudes.

b) Índice de Usos del Suelo.- Con el cual se permitirá conocer los tipos de actividades comerciales correspondientes a cada categoría de zonificación.

c) Estructura de costos.- Deberá exhibir la estructura de costos que sustentan el valor de la licencia de funcionamiento en los términos que establece el artículo 15° de la Ley N° 28975 - Ley Marco de Licencias de Funcionamiento.





d) Solicitudes o formularios.- Los que sean enviados para el procesamiento de acuerdo a lo establecido en el Reglamento.

5. Acordar acompañar de estudio a los establecimientos comerciales cuando se realice la actividad de comercio o de cualquier momento en el cual se realice la actividad de comercio y se realice la actividad de comercio y se realice la actividad de comercio.



6. Constar de la conformidad de los datos de la Declaración de Funcionamiento, en caso de ser necesario, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento.

7. Los datos de la Declaración de Funcionamiento, en caso de ser necesario, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento.

8. El pago de los derechos contemplados en los puntos 2, 3, 4, 5, podrá progresivamente ir reduciéndose a través del acceso a total y gratuito de la Municipalidad Distrital de Pachacamac (<http://www.municipalidadpachacamac.gov.pe>) de uso de correo electrónico, así como a una oficina según corresponda a fin de garantizar el acceso inmediato y gratuito a la información.

#### Artículo 8º.- OBLIGACIONES DEL TITULAR DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

Es obligación de todos los titulares de la Licencia de Funcionamiento de cumplir con las siguientes obligaciones:

a) Mantener en todo momento la licencia de funcionamiento.

b) Mantener en todo momento la licencia de funcionamiento de acuerdo a lo establecido en el Reglamento.

c) Mantener la actividad comercial, industrial o de servicio de acuerdo a lo establecido en el Reglamento.

d) Mantener permanentemente las condiciones de seguridad de establecimientos autorizados.

e) Mantener en todo momento la licencia de funcionamiento de acuerdo a lo establecido en el Reglamento.

f) Mantener en todo momento la licencia de funcionamiento de acuerdo a lo establecido en el Reglamento.

g) Mantener en todo momento la licencia de funcionamiento de acuerdo a lo establecido en el Reglamento.

#### Artículo 9º.- PROHIBICIONES DEL TITULAR DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

Están prohibidas para el titular de la Licencia de Funcionamiento las siguientes:



- El titular de la comisión de Fomento afirma que el artículo 1.º de la Ley de 1901, que establece la existencia de la Comisión de Fomento de San Carlos, no es aplicable a la explotación de la explotación de San Carlos, ya que la explotación de San Carlos no es una explotación de Fomento.

3. Autorização Conjunta: São os atos decorrentes de 2 servidores, ambos a 1.ª linha de hierarquia, que se orientam segundo as prescrições de 1.º autorizador conjuntamente, cada um no âmbito de suas competências respectivas.



establecimiento.

4. Cese de Actividad.- Situación de cese de funcionamiento de la realización del giro o las actividades económicas, antes o después de haber iniciado el desarrollo de un establecimiento.

5. Gestionario.- Persona natural o jurídica a la cual se otorga el derecho de administrar, controlar y dirigir el giro del establecimiento, con la finalidad de desarrollar actividades económicas y financieras, comprendiendo al responsable tanto su calidad de funcionario.

6. Competitividad de uso.- Información de una unidad de datos con respecto a los tipos de actividades económicas a ser desarrolladas, sus características y su compatibilidad con la cobertura del espacio geográfico establecido en la zonificación vigente.

7. Establecimiento.- Proyecto, parte del mismo y sus divisiones determinadas por el área y la que se usan para las actividades económicas con fines de lucro.

8. Espacio público.- Es el espacio de uso común de espacios abiertos de camino y uso público, destinados a la circulación y a promover la satisfacción de las necesidades de los ciudadanos, los cuales pueden ser naturales o artificiales.

9. Fachada.- Elemento exterior de una edificación, puede ser frontal o lateral, que da forma arquitectónica a una edificación, acorde a la función que cumple.

10. Fiscalización Posterior.- Obligación de la Municipalidad de conservar y proporcionar de las actividades de los documentos de la información y de los volúmenes de los edificios por la actividad económica, de acuerdo a las disposiciones de la presente Ordenanza.

11. Solicitud con carácter de declaración jurada.- Formulario preestablecido por la Municipalidad donde se consignará información relevante para la declaración de los documentos, registros y presentes Ordenanza, tales como: la identificación del solicitante, el dato de establecimiento, actividad económica, que se solicita, el giro de la actividad económica y la declaración de la actividad que se solicita, con la finalidad de conservar, durante para el periodo de vigencia del funcionamiento de la actividad económica.

12. Galería Comercial.- Unidad arquitectónica que sirve para vender y servir mercancías, artículos o productos, o para el desarrollo de actividades económicas similares. No se incluyen en esta categoría los locales comerciales.

13. Giro.- Actividad económica que se realiza para obtener ganancias.

14. Giro Afín.- Actividad económica que se realiza para obtener ganancias, que tienen relación con el giro principal, pero que no forman parte del giro principal, produciendo resultados similares.

15. Informe de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones.- Documento que sustenta y conserva el resultado de la inspección técnica de seguridad en Edificaciones, mediante la



26

Plano de  
Central Telefónica  
en un mapa

1000



# "AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE CRAJ"

El presente documento es el resultado de la Ley N° 23814, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento

28. Zonificación: Consenso de los sectores turísticos, con el fin de dar a conocer la zonificación turística del país.

## TÍTULO II

### ASPECTOS GENERALES

#### CAPÍTULO I

#### SUJETOS OBLIGADOS Y ORGANOS COMPETENTES

##### Artículo 11°.- SUJETOS OBLIGADOS

De conformidad a lo establecido en el Artículo 4° de la Ley N° 23814, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, están obligados a obtener Licencia de Funcionamiento las personas naturales, jurídicas o colectivas, públicas o privadas, de carácter público o privado, incluyendo empresas, entidades de Estado, organismos o instituciones que desarrollen por sí o a través de otras actividades de comercio industrial y/o de servicios de manera propia o a través de terceros, actividades empresariales que desarrollen tales actividades, es decir, toda actividad económica que requiera una licencia de funcionamiento para su explotación o explotación profesional.

##### Artículo 12°.- SUJETOS NO OBLIGADOS

No se encuentran obligados a solicitar el otorgamiento de Licencia de Funcionamiento las siguientes entidades:

1. Instituciones u dependencias del Gobierno Central, Gobiernos Regionales o Locales, incluyendo las Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, por las actividades destinadas a desarrollar las actividades propias de su función pública. No se incluyen dentro de esta exoneración a las unidades que forman parte de la actividad empresarial del Estado.

2. Entidades obligadas a proporcionar servicios según Leyes o de Organismos internacionales.

3. El Centro Gestión de Actividades Económicas del Poder Judicial, respecto de establecimientos destinados a cumplimiento de las funciones reconocidas en la Ley N° 23814, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento.

4. Instituciones de cualquier orden religioso, según Ley de establecimientos religiosos, excluyendo a las templos, monasterios, conventos o similares.

5. Comunidades campesinas y locales comunales.

No se encuentran incluidos en este artículo los establecimientos destinados a desarrollar actividades de carácter comercial.

Las instituciones, establecimientos o dependencias, incluidas las de Sector Público, que conforme a esta Ordenanza se encuentren exoneradas de la obtención de una Licencia de Funcionamiento, para su obligados a respetar la zonificación vigente y cumplir a la Municipalidad o Municipios actividades.

# "PAHO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

deliberado y acordado en cumplimiento de las disposiciones de seguridad en edificaciones

## CAPITULO II

### PROCEDIMIENTOS REGULADOS Y COMPETENCIA

#### Artículo 13º.- PROCEDIMIENTOS REGULADOS

Los procedimientos administrativos regidos por el presente Ordenanza son los siguientes:

1. Licencia de Funcionamiento General

1.1 Licencia de Funcionamiento Establecimientos con un área de hasta 100 M2 con TSE Básica Ex Post

1.2 Licencia de Funcionamiento Establecimientos con un área de hasta 100 M2 con TSE Básica Ex Post en forma conjunta con la autorización de anuncio publicitario simple, colocado a la vista del público

1.3 Licencia de Funcionamiento Establecimientos con un área de hasta 100 M2 con TSE Básica Ex Post en forma conjunta con la autorización de anuncio publicitario por medio de un cartel o rótulo

1.4 Licencia de Funcionamiento Establecimientos con un área de más de 100 M2 hasta 500 M2 con TSE Básica Ex Ante

1.5 Licencia de Funcionamiento Establecimientos con un área de más de 100 M2 hasta 500 M2 con TSE Básica Ex Ante en forma conjunta con la autorización de anuncio publicitario simple, colocado a la vista del público

1.6 Licencia de Funcionamiento Establecimientos con un área de más de 500 M2 hasta 500 M2 con TSE Básica Ex Ante en forma conjunta con la autorización de anuncio publicitario por medio de un cartel o rótulo

1.7 Licencia de Funcionamiento Establecimientos con un área de más de 500 M2 hasta 500 M2 con TSE Básica Ex Ante en forma conjunta con la autorización de anuncio publicitario por medio de un cartel o rótulo

1.8 Licencia de Funcionamiento Establecimientos con un área de más de 500 M2 hasta 500 M2 con TSE Básica Ex Ante en forma conjunta con la autorización de anuncio publicitario simple, colocado a la vista del público

1.9 Licencia de Funcionamiento Establecimientos con un área de más de 500 M2 hasta 500 M2 con TSE Básica Ex Ante en forma conjunta con la autorización de anuncio publicitario por medio de un cartel o rótulo

2. Licencia de Funcionamiento para Medios de Transporte Públicos Colectivos, en forma conjunta con la licencia Superpaseo Seguro

2.1 Licencia de Funcionamiento para Medios de Transporte Públicos Colectivos, en forma conjunta con la licencia Superpaseo Seguro

2.2 Licencia de Funcionamiento para Medios de Transporte Públicos Colectivos, en forma conjunta con la licencia Superpaseo Seguro

2.3 Licencia de Funcionamiento para Medios de Transporte Públicos Colectivos, en forma conjunta con la licencia Superpaseo Seguro

2.4 Licencia de Funcionamiento para Medios de Transporte Públicos Colectivos, en forma conjunta con la licencia Superpaseo Seguro

2.5 Licencia de Funcionamiento para Medios de Transporte Públicos Colectivos, en forma conjunta con la licencia Superpaseo Seguro

2.6 Licencia de Funcionamiento para Medios de Transporte Públicos Colectivos, en forma conjunta con la licencia Superpaseo Seguro

2.7 Licencia de Funcionamiento para Medios de Transporte Públicos Colectivos, en forma conjunta con la licencia Superpaseo Seguro



## TARJO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DEL GRAL"

1.2 Licencia de Funcionamiento: Desempeño de actividades de SE Basca Ex Hast con forma de actividad en forma conjunta con la autorización de actividad pública y privada.

2.3 Licencia de Funcionamiento: Desempeño de actividades de SE Basca Ex Hast con forma de actividad en forma conjunta con la autorización de actividad pública y privada.

3. Licencia de Funcionamiento para Desempeño de

3.1 Licencia de Funcionamiento: Desempeño de actividades de SE Basca Ex Hast con forma de actividad en forma conjunta con la autorización de actividad pública y privada.

3.2 Licencia de Funcionamiento: Desempeño de actividades de SE Basca Ex Hast con forma de actividad en forma conjunta con la autorización de actividad pública y privada.

3.3 Licencia de Funcionamiento: Desempeño de actividades de SE Basca Ex Hast con forma de actividad en forma conjunta con la autorización de actividad pública y privada.

3.4 Licencia de Funcionamiento: Desempeño de actividades de SE Basca Ex Hast con forma de actividad en forma conjunta con la autorización de actividad pública y privada.

3.5 Licencia de Funcionamiento: Desempeño de actividades de SE Basca Ex Hast con forma de actividad en forma conjunta con la autorización de actividad pública y privada.

3.6 Licencia de Funcionamiento: Desempeño de actividades de SE Basca Ex Hast con forma de actividad en forma conjunta con la autorización de actividad pública y privada.

3.7 Licencia de Funcionamiento: Desempeño de actividades de SE Basca Ex Hast con forma de actividad en forma conjunta con la autorización de actividad pública y privada.

3.8 Licencia de Funcionamiento: Desempeño de actividades de SE Basca Ex Hast con forma de actividad en forma conjunta con la autorización de actividad pública y privada.

3.9 Licencia de Funcionamiento: Desempeño de actividades de SE Basca Ex Hast con forma de actividad en forma conjunta con la autorización de actividad pública y privada.

4. Cese de Actividades

5. Variación de los Datos Comerciales y Funcionales

6. Ampliación de las Actividades

7. Modificación de Datos de la Licencia de Funcionamiento y de las Actividades y Datos Comerciales

7.1 Por cambio de datos sociales

7.2 Por cambio de datos comerciales y funcionales

7.3 Por cambio de datos de Funcionamiento

## Artículo 14°.- ORGANOS COMPETENTES

Los órganos competentes para el cumplimiento y la inspección de la presente Ordenanza son los siguientes:

a) La Gerencia de Turismo y Desarrollo Económico, respecto de las solicitudes para el otorgamiento de Licencia de Funcionamiento en la presente Ordenanza.

b) La Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres respecto de la autorización de la Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones.

c) La Subgerencia de Inspección de la Gerencia de Administración y Finanzas respecto de la realización de los libros de la tasa y derechos establecidos en el TUPA vigente.

d) La Gerencia de Fiscalización y Control respecto a la fiscalización, aplicación de las sanciones y los actos de ejecución de las disposiciones de la presente Ordenanza.

e) La Gerencia Municipal, respecto a los recursos de apelación interpuestos contra las resoluciones administrativas emitidas por la Gerencia de Turismo y Desarrollo Económico.

## Artículo 15°.- FUNCIONARIOS FACULTADOS PARA SUSCRIBIR CERTIFICADOS Y RESOLUCIONES

Quedan facultados para suscribir las resoluciones, ordenanzas, por certificaciones que se otorguen como consecuencia de los procedimientos reglamentados por la presente Ordenanza los siguientes funcionarios:

a) Gerente de Turismo y Desarrollo Económico; respecto a los procedimientos relacionados con la obtención de Licencia de Funcionamiento y a los Recursos de Recurso de Apelación.

b) Subgerente de Gestión del Riesgo de Desastres; respecto a los Informes y Certificados de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones.

c) Gerente Municipal; respecto al Recurso de Apelación.

## Artículo 16°.- FIRMA ELECTRONICA

Se considera válida la emisión y suscripción mediante el uso de sistemas de computación electrónica, mediante medios digitales o digitales, de los documentos de carácter administrativo, informes y actos administrativos emitidos, generados o firmados por los funcionarios de la gerencia de los procedimientos reglamentados en la presente Ordenanza.

Los documentos mencionados en el párrafo anterior deberán contener los datos de información necesaria para la verificación computacional del contenido del documento, tanto de la fecha de emisión como del origen del mismo.



# "LAW DE LA CONSOLIDACION DEL MA3 DE GRAU"

## CAPITULO III

### CLASIFICACION DE ESTABLECIMIENTOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

#### Artículo 17º - CLASIFICACIÓN

Los establecimientos de funcionamiento de los grupos de funcionamiento se clasifican en los siguientes grupos:

**GRUPO 1:** Establecimientos con un área construida en metros cuadrados, capacidad de funcionamiento mayor de 200 personas con o sin alcohol, de área total de 100m<sup>2</sup>. Se encuentran excluidos de este grupo los establecimientos de funcionamiento que incluyen de grupo de pub, bares, licorerías, protectores bares, restaurantes, bares, restaurantes, bares de comida, cafeterías de internet, cafeterías, restaurantes, máquinas tragaperras, juegos de azar, casinos o juegos de azar, o los mismos, como aquellos cuyo desarrollo implique el uso de armas, o la venta de productos, o la venta de alimentos y bebidas que por su naturaleza requieran la obtención de un certificado de ITSS de Defensa Civil. Se excluyen las solicitudes de funcionamiento de establecimientos de funcionamiento a los supuestos de presente artículo en la que se indica.

**GRUPO 2:** Establecimientos con un área construida en metros cuadrados, capacidad de funcionamiento mayor de 100 personas con o sin alcohol, de área total de 100m<sup>2</sup>. Se encuentran excluidos de este grupo los establecimientos de funcionamiento que incluyen de grupo de pub, bares, licorerías, protectores bares, restaurantes, bares, restaurantes, bares de comida, cafeterías de internet, cafeterías, restaurantes, máquinas tragaperras, juegos de azar, casinos o juegos de azar, o los mismos, como aquellos cuyo desarrollo implique el uso de armas, o la venta de productos, o la venta de alimentos y bebidas que por su naturaleza requieran la obtención de un certificado de ITSS de Defensa Civil. Se excluyen las solicitudes de funcionamiento de establecimientos de funcionamiento a los supuestos de presente artículo en la que se indica.

El presente grupo también incluye a los establecimientos de funcionamiento que incluyen de grupo de pub, bares, licorerías, protectores bares, restaurantes, bares, restaurantes, bares de comida, cafeterías de internet, cafeterías, restaurantes, máquinas tragaperras, juegos de azar, casinos o juegos de azar, o los mismos, como aquellos cuyo desarrollo implique el uso de armas, o la venta de productos, o la venta de alimentos y bebidas que por su naturaleza requieran la obtención de un certificado de ITSS de Defensa Civil. Se excluyen las solicitudes de funcionamiento de establecimientos de funcionamiento a los supuestos de presente artículo en la que se indica.

**GRUPO 3:** Establecimientos con un área construida en metros cuadrados, capacidad de funcionamiento mayor de 100 personas con o sin alcohol, de área total de 100m<sup>2</sup>. Se encuentran excluidos de este grupo los establecimientos de funcionamiento que incluyen de grupo de pub, bares, licorerías, protectores bares, restaurantes, bares, restaurantes, bares de comida, cafeterías de internet, cafeterías, restaurantes, máquinas tragaperras, juegos de azar, casinos o juegos de azar, o los mismos, como aquellos cuyo desarrollo implique el uso de armas, o la venta de productos, o la venta de alimentos y bebidas que por su naturaleza requieran la obtención de un certificado de ITSS de Defensa Civil. Se excluyen las solicitudes de funcionamiento de establecimientos de funcionamiento a los supuestos de presente artículo en la que se indica.

## TITULO II

### AUTORIZACIONES MUNICIPALES

#### CAPITULO I

#### DEL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO

#### Artículo 18º - EVALUACIÓN PREVIA

Para el otorgamiento de la Licencia de Funcionamiento se evaluarán los siguientes aspectos:

1. Zonificación y compatibilidad de uso.
2. Condición de la Seguridad. Se evaluará, entre otros, la evaluación de la capacidad de funcionamiento.

## "PANO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

### 3. Cualquier aspecto adicional a ser incluido en la zonificación de uso.

En virtud de ello, se verificará si el tipo de zonificación anteriormente a ser descrito es compatible con las zonificaciones existentes y los usos para la utilización de actividades urbanas y disposiciones complementarias.

### Artículo 19°.- ZONIFICACION Y COMPATIBILIDAD DE USO

Para la verificación previa de Zonificación y compatibilidad de uso la Subgerencia de Comercialización, Anuncios y Promoción Empresarial, podrá solicitar a la Subgerencia de Obras Públicas y Construcción, el plano de zonificación de la zona a zonificar. La zonificación de uso se emitirá en el plano de zonificación, según los procedimientos de zonificación de uso de suelo y uso de suelo y el índice de usos del suelo que se emitirá por la Subgerencia de Obras Públicas y Construcción, la información referida a la zonificación de uso se emitirá en el plano de zonificación.

### Artículo 20°.- DE LA NO EXIGENCIA DE CERTIFICADOS DE ZONIFICACION Y COMPATIBILIDAD DE USO

En ningún caso se exigirá a los promotores la presentación de un certificado de zonificación y compatibilidad de uso como requisito para la obtención de la licencia de funcionamiento.

### Artículo 21°.- CAMBIO DE ZONIFICACION

El cambio de zonificación no es aplicable a la zona de Licencia de Funcionamiento, por lo que los primeros 5 (cinco) años de producción de la zona de funcionamiento, en aquellos casos en los que exista un cambio de uso y zonificación de la zona de funcionamiento, la Subgerencia de Obras Públicas y Construcción podrá solicitar la zonificación de la zona de funcionamiento en un plazo de 60 días.

### Artículo 22°.- INSPECCIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES Y ORGANOS COMPETENTES

La Subgerencia de Gestión de Riesgos de Desastres de la Municipalidad Distrital de Pachacamac, es el órgano competente para la realización de la Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones Básica para los grupos 1 y 2 regulados por la presente Ordenanza y para la Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones de Detalle para los establecimientos comerciales que conforman el Grupo 3.

Toda clase de establecimientos comerciales que conforman el Grupo 3 y que están sujetos a la Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones Municipales de administrados deberán presentar previamente el Certificado TSE ante el órgano competente.

### Artículo 23°.- INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIÓN BÁSICA

Es un tipo de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones que se realiza a los objetos de inspección que se encuentran señalados en el inciso 1 y 2 de Artículo 14 de la presente Ordenanza y en los incisos 1 y 2.



## ANEXO A CONSO IDACION DEL MAR DE GRAJ

Del Artículo 9° del Decreto Supremo N° 065-2014-PCM y que con sus características presentan un nivel de competencias mejor. Dicha inspección consiste en la verificación de forma oficial de cumplimiento o incumplimiento en materia de Seguridad en Edificaciones y la evaluación de la documentación previamente presentada con el objetivo de emitir el dictamen.

### Artículo 24°.- PLAZO PARA LA REALIZACIÓN DE LA INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES BÁSICAS.

De acuerdo a lo normado en el D.S. N° 065-2014-PCM los plazos son los siguientes:

- a) El plazo máximo para la finalización de procedimiento de las inspecciones técnicas de Seguridad en Edificaciones Básicas es de doce (12) días hábiles.
- b) El plazo para las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones de Doble y Multidisciplinarias es de treinta (30) días hábiles.
- c) El plazo de la TSE previa a eventos y espectáculos es de seis (6) días hábiles.

Los plazos serán contados a partir del inicio del procedimiento.

### Artículo 25°.- CONSECUENCIAS DERIVADAS DEL INCUMPLIMIENTO DEL ADMINISTRADO EN LAS INSPECCIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES.

El incumplimiento en las inspecciones técnicas de Seguridad en Edificaciones por parte del administrado constatadas por el Inspector Técnico de Seguridad en Edificaciones conllevará la cancelación de la Licencia de Funcionamiento para los establecimientos que forman parte del Grupo 1 y la improcedencia de la solicitud de Licencia de Funcionamiento para los establecimientos que forman parte del Grupo 2 señalados en el inciso 2° del Artículo 7° de la presente Ordenanza en los siguientes casos, cuando:

- a) El local no cumple con las condiciones de seguridad en edificaciones.
- b) El local no se encuentra habilitado para la actividad a desarrollar.
- c) Existe ausencia del administrado en las oportunidades.
- d) No se pueda verificar de manera integral el servicio de inspección por encontrarse impedido de verificar todas las áreas, módulos e acceso a las determinadas zonas o imposibilidad de verificar alguna instalación.
- e) Si la edificación afectada por el órgano ejecutor se advierte que el procedimiento de inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones corresponde ser desarrollado por otro órgano ejecutor.

En ambos casos, el administrado que quiera obtener su Licencia de Funcionamiento deberá iniciar un nuevo trámite sin que exista el derecho de acceder a la devolución de las tasas abonadas previamente a la emisión a que el servicio administrativo ha sido prestado de forma definitiva.

### Artículo 26°.- INICIO DEL PROCEDIMIENTO PARA LA OBTENCIÓN DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO.

## PLAN DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU

El procedimiento para la obtención de la Licencia de Funcionamiento se considerará iniciado cuando el solicitante presente la solicitud con carácter de declaración jurada (documento firmado por el solicitante o su representante legal) y los requisitos exigidos y establecidos en el TUPA vigente ante los módulos de atención de la Mesa de Partes de la Superintendencia de Administración Documental y Archivo de la Municipalidad Distrital de Pachacamac.

### Artículo 27º.- TIPO DE PROCEDIMIENTO Y APLICACIÓN DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO

El otorgamiento de la Licencia de Funcionamiento, así como las autorizaciones reguladas por la presente Ordenanza son procedimientos de evaluación previa sujetos a la aplicación del Silencio Administrativo. El silencio conforme a lo establecido por el artículo 11 de la Ley N° 26896 (Ley Marco de Licencia de Funcionamiento). En tal sentido, de no existir pronunciamiento alguno de los plazos establecidos para cada trámite regulado en la presente Ordenanza al solicitante, éste podrá solicitar su licencia o autorización.

### Artículo 28º.- REQUISITOS PARA SOLICITAR LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

Para la obtención de la Licencia de Funcionamiento, todo solicitante deberá cumplir con los requisitos establecidos en el TUPA vigente y publicados en la página web de cuenta de la Municipalidad.

### Artículo 29º.- PROHIBICIÓN DE LA EXIGENCIA DE REQUISITOS ADICIONALES

No se podrá mediante normas que reglamenten la aplicación de esta Ordenanza, ni por otras normas de carácter ejecutivo, imponer requisitos adicionales a los señalados en el TUPA vigente. Asimismo, no podrán solicitarse autorizaciones seccionales adicionales a las aprobadas expresamente mediante Decreto Supremo N° 006 2013-PCM, o que hayan corrido con la disposición del artículo 17 de la referida norma.

### Artículo 30º.- PLAZO PARA LA EMISIÓN DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

El plazo máximo para el otorgamiento de la Licencia de Funcionamiento es de 15 (quince) días hábiles.

El plazo máximo para la emisión de la Licencia de Funcionamiento será contado a partir de la presentación de la solicitud con carácter de declaración jurada, a la que se hace referencia en la presente Ordenanza y el cumplimiento de los requisitos establecidos en el TUPA vigente.

El plazo de quince (15) días hábiles incluye el plazo para la realización de la Inspección Técnica de las Unidades de Edificaciones.

### Artículo 31º.- SUBSANACIÓN DE REQUISITOS

Para efectos de contabilizar los días regulados en el artículo anterior, se deberá tener en cuenta el cumplimiento de los requisitos exigidos en el TUPA vigente. De no contar con todos los requisitos, se procederá a informar al solicitante acerca de dicha situación, otorgando un plazo ininterrogable de 2 (dos) días hábiles para que cumpla con subsanar las omisiones señaladas. En todo caso, el plazo para el otorgamiento de la autorización municipal empezará a contabilizarse a partir de cuando se haya subsanado.



## Artículo 32º.- VIGENCIA DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

La licencia de funcionamiento tiene una vigencia indefinida.

De manera excepcional y a pedido expreso de administrado en el formulario de solicitud de renovación, podrá ser prorrogada la vigencia de la licencia de funcionamiento vigente, a disposición el periodo que corresponda al administrado que no excederá de un año, renovándose el término de vigencia por una sola vez, para garantizar la continuidad de las actividades.

La licencia Temporal no es renovable por lo que para la obtención de una nueva licencia de funcionamiento deberá presentarse una nueva solicitud de licencia, de acuerdo a los requisitos establecidos en el TUPA.

## Artículo 33º.- HORARIO

Los locales comerciales, industriales y/o de servicios que operen en el Distrito de Pachacamac, deben cumplir los siguientes horarios de funcionamiento:

1. Horario ordinario de funcionamiento: Es de lunes a domingos de 06:00 horas a 23:00 horas y se establece para todos los establecimientos que desarrollen actividades comerciales, industriales y/o de servicios en el Distrito de Pachacamac, y quedan expresamente excluidos la siguiente(s) excepción(es):

2. Horario especial de funcionamiento: Comprende el horario ordinario y además el horario especial, la siguiente tabla de horarios a niveles desde las 23:00 horas hasta las 01:00 horas del día siguiente y los viernes, sábados y vísperas de feriados desde las 20:00 horas hasta las 23:00 horas del día siguiente. Solo es aplicable a establecimientos que se encuentren "abierto a turistas y locales" en zonas con tráfico como C.C. (Comercio Local) o locales, indicando para los siguientes casos:

- Restaurantes y bares.
- Discotecas, videoclubs, karaokes y salas de recreación y ocio.
- Cines.
- Establecimientos de juegos de azar.

3. Horario extraordinario de funcionamiento: Es de 24 horas, todos los días y en los siguientes casos para los establecimientos que realicen las siguientes actividades:

- Hoteles, hostales y casa de huéspedes.
- Establecimientos de servicios a grupos, incluidos los minigrupos, en zona de feria.
- Establecimientos de salud y bienestar.

d) Farmacias y droguerías.







3. The  $\alpha$ -factor is a ratio of the  $\alpha$ -factor to the  $\alpha$ -factor.

44. Los niños se están beneficiando de tecnologías educativas: están en el futuro.

Elle a été créée en 1973 par des militants communistes de la région de la capitale et a été reconnue comme une organisation autonome en 1982.

ANEXO 35 - REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN CONJUNTA

Para el cálculo de la autosección se parte en primer lugar de la ecuación (1) y se la establece en

## Artículo 36º.- LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA CESIONARIO

Para la transición de actividades de "cambio" (cambio de parámetros) al estado "estacionario" sobre el que ya existe la licencia de funcionamiento, el 3.º apartado establece a una persona física, persona jurídica, o como sujeto distinto, los administradores de cada sistema, una licencia de funcionamiento correspondiente.

La LEY 16 de Fomento para el turismo tiene como objetivo principal la realización de los proyectos de mejoramiento de las condiciones de las zonas turísticas, así como la promoción de la actividad turística.

El tema de la contaminación ambiental, especialmente por los gases de efecto invernadero, es debatido por la comunidad académica en muchos espacios de intercambio de ideas. Enfatizando al tema, es el autor que prevé y siempre se lo plantea a los jefes de las unidades competentes, a fin de buscar de manera conjunta la saturación del establecimiento.

© 2000 Blackwell Science Ltd *Journal of Internal Medicine* 247: 395–402

Artículo 37°.- REQUISITOS PARA OBTENER LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA CESIONARIO

con la intención de la defensa de funcionarios públicos, cuando el solicitante sufre por los recursos interpuestos por la TUPA vigente, y según corresponda.

Artículo 38º.- LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA MERCADOS DE ABASTOS, GALERÍAS Y CENTROS COMERCIALES.

Los interesados en obtener galanías y demás reconocimientos deben acudir con una sola instancia de funcionamiento en forma corporativa a la aldea, en conformidad a las diferentes políticas, medidas y procedimientos sobre que los representa la junta de organizados de serie uno. Para lo dicho deberán previamente obtener el "Certificado de Existencia Técnica de Seguridad en Edificaciones" (Dato: A los mismos están o puestos los siguientes requisitos para una asociación "Asociación Seguridad en Edificaciones" Expos. a consecuencia de lo establecido en el Reglamento, salvo en el caso de las ed. de que

## LEY DE LA CONSOLIDACION DEL VAR DE GRAU

de regular los usos de suelo de Var de Grau de las zonas de Edificaciones de viviendas y no habitadas  
y otras

### CAPITULO II

#### PROCEDIMIENTOS CONEXOS

##### Artículo 39.- CESE DE ACTIVIDADES

El titular de la actividad, mediante el cual se le ha otorgado la concesión de la UPA, podrá declarar a la Municipalidad el cese de la actividad económica dejándose sin efecto la licencia de funcionamiento de la actividad autorizada. En caso de personas físicas o jurídicas con domicilio en el extranjero, podrá ser representante legal. Dicho procedimiento es de naturaleza administrativa, por lo que la licencia de funcionamiento económica no entrará en vigencia hasta que se haya otorgado la autorización administrativa.

Como constancia de la cesación de la actividad económica, el titular de la actividad económica deberá presentar al Gerente de Turismo y Desarrollo Económico, un documento que acredite la cesación de la actividad económica, el cual deberá ser firmado por el titular de la actividad económica y el Gerente de Turismo y Desarrollo Económico, indicando el número de licencia de funcionamiento, fecha, hora y firma de ambos partes.

Exclusivamente la continuación de las actividades podrá ser otorgada por la Gerencia de Turismo y Desarrollo Económico, la cual deberá ser otorgada ante la Municipalidad. Este procedimiento es de naturaleza administrativa, por lo que el Gerente de Turismo y Desarrollo Económico podrá ser otorgado la actividad económica de manera automática.

##### Artículo 40.- CESE DE ACTIVIDADES DE OFICIO

La Municipalidad Distrital de Var de Grau, podrá declarar de oficio el cese de actividades de un establecimiento comercial, cuando se le ha otorgado la licencia de funcionamiento y demás autorizaciones por incumplimiento de las condiciones de funcionamiento de un establecimiento de Var de Grau, por lo que la licencia de funcionamiento de la actividad económica de Var de Grau, podrá ser otorgada de oficio.

En caso de que el titular de la actividad económica no cumpla con las condiciones de funcionamiento de un establecimiento, el Gerente de Turismo y Desarrollo Económico podrá declarar de oficio el cese de actividades de un establecimiento de Var de Grau, por lo que la licencia de funcionamiento de la actividad económica de Var de Grau, podrá ser otorgada de oficio.

La declaración de cese de actividades de un establecimiento de Var de Grau, deberá ser notificada al titular de la actividad económica, por lo que el Gerente de Turismo y Desarrollo Económico podrá declarar de oficio el cese de actividades de un establecimiento de Var de Grau, por lo que la licencia de funcionamiento de la actividad económica de Var de Grau, podrá ser otorgada de oficio.

En caso de que el titular de la actividad económica no cumpla con las condiciones de funcionamiento de un establecimiento, el Gerente de Turismo y Desarrollo Económico podrá declarar de oficio el cese de actividades de un establecimiento de Var de Grau, por lo que la licencia de funcionamiento de la actividad económica de Var de Grau, podrá ser otorgada de oficio.





## PAÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU

### Artículo 41° - DUPLICADO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

En caso de pérdida o extravío de la Licencia de Funcionamiento, el interesado deberá solicitar la duplicación por la presente Municipalidad, la cual se emitirá luego de haberse verificado la emisión de duplicado respectivo en la Oficina de Registro y Censos del Municipio, a fin de evitar el uso de la misma.

El interesado deberá presentar ante la Municipalidad la presentación de los requisitos establecidos en el TUPA vigente.

### Artículo 42° - VARIACION DE AREA COMERCIAL O ECONOMICA Y AMPLIACION DE GIRO COMPATIBLE

Los establecimientos que cuenten con licencia de funcionamiento vigente podrán solicitar la Variación de Área Comercial o Económica o solicitar la Ampliación de Giro Compatible, debiendo pagar por la solicitud el costo de modificación y condiciones de Seguridad en Edificaciones cuando le corresponde, además de pagar el costo de la presentación de los requisitos establecidos en el TUPA vigente.

Antes de presentar la solicitud, el interesado deberá haber pagado el costo de modificación y condiciones de Seguridad en Edificaciones y el costo de la presentación de los requisitos establecidos en el TUPA vigente.

### Artículo 43° - MODIFICACION DE DATOS DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO MANTENIENDO EL AREA Y GIRO POR CAMBIO DE RAZON SOCIAL O POR CAMBIO DE OTROS DATOS VINCULADOS CON LA LICENCIA

El titular de la Licencia de Funcionamiento podrá solicitar el cambio de razón social o cualquier otra información vinculada a la licencia ante la Oficina de Registro y Censos del Municipio, a fin de actualizar la base de datos documental, debiendo presentar los requisitos establecidos en el TUPA vigente.

Considerando que las modificaciones establecidas en el presente artículo no implican la actualización de la información contenida en la Licencia de Funcionamiento, no se evaluará por parte la Municipalidad la conformidad de uso o condiciones de seguridad en Edificaciones.

## CAPITULO IV

### NULLIDAD Y REVOCACION

#### Artículo 44° - DECLARACION DE NULLIDAD

Son causas de la declaración de nulidad de la Licencia de Funcionamiento, además de los establecidos por el Artículo 11° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, las siguientes:

1. La negligencia o omisión de parte de la Sub-Gerencia de Gestión del Riesgo y Desastres y en los casos de inoperancia o resistencia a los procedimientos de control y fiscalización posterior sobre las actividades establecidas a efectos materia de autorización.

## "ANO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

2. La presentación de declaración falsa o manipulada

3. La presentación de documentos falsos o alterados

4. La alteración irregular del Certificado de Inspección Técnica de Seguridad de Edificaciones

5. La constatación del ejercicio de actividades ilegales o legalmente prohibidas

6. La omisión intencional de normas municipales

7. La alteración del plan autorizado o registro de obra

8. Cuando la Supendencia de Control, Operaciones y Sanciones comprueba la existencia de irregularidades propias de obras y/o de actividades dentro de las facultades de otras autoridades en los términos

9. Cuando se constate que el establecimiento es conducido por persona o persona jurídica

10. Exceder deudas autorizadas en la licencia

11. En caso que el establecimiento haya sufrido modificaciones sustanciales en su infraestructura o acondicionamiento que afecte con ello la situación final que condujo a la emisión de la licencia de funcionamiento.

### Artículo 45°. DE LA REVOCACIÓN

En el marco de la Ley 20372 de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General, sobre la revocación de la licencia de funcionamiento con efectos al futuro de la Supendencia de las Actividades Urbanas:

1. Cuando la Gerencia de Fiscalización y Control determine fehaciente mente que el funcionamiento del establecimiento vulnera derechos o principios legales.

2. Cuando sobrevenga la desaparición de las condiciones legales reglamentarias para la emisión de la licencia de funcionamiento o que se afecte los intereses por la existencia de la relación jurídica creada.

3. Cuando por control posterior se verifique que el establecimiento no cumple con lo establecido en el Reglamento Nacional de Edificaciones y/o normas y reglamentos efectuados sobre Seguridad en Edificaciones y demás normas legales sobrevenido a cumplimiento de la licencia de funcionamiento y poner en riesgo la seguridad de las personas.

4. Cuando en el establecimiento se desarrollen actividades prohibidas legalmente o que constituyan un peligro inminente para la seguridad de las personas.

5. Cuando como consecuencia de la actividad económica autorizada se produzcan efectos negativos o daños a otros edificios, obras o bienes ajenos, nuevos para la salud o afecten la tranquilidad del vecindario, habiendo reportado o vayan en camino.



6. Cuando se constate la existencia de infracciones de las normas que rigen el uso y disfrute de las playas, se procederá a emitir una orden de clausura temporal o definitiva de la playa, de acuerdo a la gravedad de la infracción y a las normas que rigen el uso y disfrute de las playas, de acuerdo a las normas que rigen el uso y disfrute de las playas.

7. Cuando se desmolea un giro distinto al autorizado.

8. La reiterada infracción de normas municipales.

#### Artículo 46º.- DECLARATORIA DE LA REVOCACION

La Gerencia de Fomento Municipal podrá ser revocada de conformidad con lo dispuesto en el artículo 213º de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, concordante con el artículo 15º de la Ley N° 26918, Ley Marco de la Gerencia de Fomento Municipal.

El Procedimiento de Revocación se inicia cuando se recibe una denuncia o queja de cualquier administrado municipal o ciudadano, o cuando el Alcalde Municipal, de oficio, declara la revocación de la licencia otorgada, de acuerdo a la gravedad de la infracción y a las normas que rigen el uso y disfrute de las playas, de acuerdo a las normas que rigen el uso y disfrute de las playas.

Transcurrido el plazo otorgado, la Gerencia de Turismo y Desarrollo Económico presentará el caso al Comité de Fomento Municipal, el cual, de acuerdo a la gravedad de la infracción y a las normas que rigen el uso y disfrute de las playas, de acuerdo a las normas que rigen el uso y disfrute de las playas, podrá declarar la revocación de la licencia otorgada.

La revocación solo podrá ser declarada por la Gerencia de Turismo y Desarrollo Económico, de acuerdo a la gravedad de la infracción y a las normas que rigen el uso y disfrute de las playas, de acuerdo a las normas que rigen el uso y disfrute de las playas.

#### Artículo 47º.- LOCALES CON ORDEN DE CLAUSURA TEMPORAL Y/O DEFINITIVA

Si el propietario de un local, o el representante legal de la persona jurídica que lo administra, no cumple con las normas que rigen el uso y disfrute de las playas, de acuerdo a las normas que rigen el uso y disfrute de las playas, se procederá a emitir una orden de clausura temporal o definitiva de la playa, de acuerdo a la gravedad de la infracción y a las normas que rigen el uso y disfrute de las playas, de acuerdo a las normas que rigen el uso y disfrute de las playas.

La orden de clausura temporal o definitiva de la playa, de acuerdo a la gravedad de la infracción y a las normas que rigen el uso y disfrute de las playas, de acuerdo a las normas que rigen el uso y disfrute de las playas, será emitida por la Gerencia de Turismo y Desarrollo Económico, de acuerdo a la gravedad de la infracción y a las normas que rigen el uso y disfrute de las playas, de acuerdo a las normas que rigen el uso y disfrute de las playas.

## "AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAT DE GRAD"

### TITULO IV

#### FISCALIZACION Y CONTROL

##### Artículo 48° - FACULTADES DE LA MUNICIPALIDAD

La Municipalidad tiene la facultad legal de formular y autorizar, expedir y ejecutar las declaraciones y documentos que sustentan el otorgamiento de la licencia de funcionamiento, así como las condiciones y restricciones de las que es susceptible las autorizaciones otorgadas con dicha licencia.

##### Artículo 49° - ORGANOS COMPETENTES PARA EL CONTROL POSTERIOR

Corresponde a la Gerencia de Fiscalización y Control, el control y la fiscalización posterior del cumplimiento de las obligaciones de los agentes económicos vinculados a las autorizaciones municipales a que se refiere la presente Ordenanza. Para el efecto, dichos órganos adoptarán medidas de fiscalización a través de inspecciones ocultas y otros métodos que no impliquen costos para los administrados.

### TITULO V

#### INFRACCIONES Y SANCIONES

##### Artículo 50° - REGIMEN DE INFRACCIONES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS APLICABLES

Son acciones u omisiones constitutivas de infracción así como sanciones administrativas aplicables a aquellas contenidas en el Reglamento Municipal de Aplicación de Sanciones Administrativas vigente de la Municipalidad Distrital de Pachacamac.

### TITULO VI

#### TASAS

##### Artículo 51° - TASAS VINCULADAS A LOS PROCEDIMIENTOS DE AUTORIZACION MUNICIPAL

Para el cálculo del monto de la prestación tributaria se utilizará el valor de la U.T. vigente al momento de la presentación de la solicitud.

##### Artículo 52° - EXONERACIONES

Se exonerará del pago de las tasas de otorgamiento los requisitos en la presente Ordenanza a las personas naturales con discapacidad por ser titulares del negocio y a cuyo nombre se otorguen las autorizaciones respectivas. Para tal fin deberá acreditarse su condición con la presentación de su certificado emitido por el Consejo Nacional para la Integración de las Personas con Discapacidad - CONADIS.

#### DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS Y FINALES

Primera.- Las solicitudes de los procedimientos regulados en la presente Ordenanza que se encuentren pendientes de trámite a fecha de su entrada en vigencia se regularán de acuerdo al proceso establecido en



## ANO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DEL GRUPO

la misma, entendiéndose que las librerías y el administrador De la Paz, al no haberse cumplido con las condiciones para que subsista el contrato, otorgándose un plazo de dos (02) días hábiles, transcurrido el cual y no habiendo subsistido la oferta, se declara improcedente su solicitud.

**Segunda.** Derogarse la Ordenanza N° 011-2006-MDPR y la normativas que contravengan lo establecido en la presente Ordenanza.

**Tercera.** Incorporarse al Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Municipalidad Distrital de Pachacamac los procedimientos señalados en la presente norma.

**Cuarta.** Los Órganos competentes de la Municipalidad comprendidos en la presente Ordenanza, deberán realizar de modo permanente acciones de difusión y capacitación sobre su contenido y alcances a favor de su población y visitantes.

Las acciones de difusión de la presente Ordenanza deberán realizarse en los medios de comunicación de masas, en los medios de transporte público, en los puntos de acceso libre y gratuito a la información.

**Quinta.** Aprobar el formulario de Solicitud con carácter de Disposición Única para la tramitación de los procedimientos regulados por la presente Ordenanza, los mismos que serán de libre reproducción y distribución, siempre que los modelos y formatos formulados sean aprobados mediante Decreto de Alcaldía, previo informe de la administración.

Toda reproducción para ser considerada válida deberá respetar la calidad y dimensiones de origen, debiendo ser dada a luz de una copia impresa. Los modelos de aplicación podrán rechazarse a quienes no se cumplan los que no cumplan con lo dispuesto en este parágrafo.

Los formularios, así como los modelos de llenado de los mismos, deberán estar a disposición de público usuario en los módulos de atención y a través del portal electrónico de la Municipalidad (<http://www.muni-pachacamac.gob.pe>).

**Sexta.** Encargar a la Gerencia Municipal, Gerencia de Turismo y Desarrollo Económico, Gerencia de Socialización y Control, Sub Gerencia de Gestión de Riesgo y Desastre y a las Gerencias de Tesorería e Ingresos, el cumplimiento de la presente ordenanza.

**Séptima.** Facultase al Señor Alcalde para que mediante Decreto de Alcaldía, dicte las disposiciones complementarias y complementarias necesarias para la correcta aplicación de la presente Ordenanza.

**Octava.** La presente Ordenanza Municipal entrará en vigencia a partir del día siguiente de su publicación en el Diario Oficial El Peruano, debiendo tenerse en cuenta las unidades organizadas comprendidas en esta Municipalidad para su debido cumplimiento, siendo la Secretaría General, la Sub Gerencia de Estadística e Informática y la Gerencia de Imagen Institucional y Comunicaciones las que realicen la difusión masiva de esta Ordenanza.

REGISTRESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC

Abra. Pepe Flores Rosque  
SECRETARIO GENERAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC  
Hugo La Hoz Lescano  
ALCALDE