



# Municipalidad Distrital de Pachacámac

Año de la Consolidación del Mar de Grau"

## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 225 -2016-MDP/A

Pachacámac, 16 JUN. 2016

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC

### VISTO:

El Informe N° 217-2016 MDF/GA-SGRH de fecha 10 de Junio del 2016, emitido por la Sub Gerencia de Recursos Humanos, sobre "Emisión de Resolución de Alcaldía que aprueba los Perfiles del Personal Integrantes de la Oficina Municipal de Atención a la Persona con Discapacidad - OMAPED", y

### CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por Ley N° 28607 - Ley de Reforma Constitucional precisa que las Municipalidades Provinciales y Distritales son órganos de Gobierno Local y personas jurídicas de derecho público con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, en concordancia con el Artículo II de Título Preliminar de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.

Que, la Ley N° 29332, Ley que crea el Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal y modificatorias dispone la creación del referido plan, siendo su objeto incentivar a los gobiernos locales a mejorar los niveles de recaudación de los tributos municipales y la ejecución del gasto en inversión.

Que, mediante Decreto Supremo N° 400-2015-EF, publicado en el Diario Oficial "El Peruano", en fecha 25 de diciembre de año 2015, se aprueban los procedimientos para el cumplimiento de metas y a asignación de los recursos del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal del año 2016, que es de aplicación para todas las Municipalidades Provinciales y Distritales del País.

Que, a través de Resolución Directoral N° 003-2016-EF/50.01, de fecha 20 de Enero del año 2016, se resuelve aprobar los instructivos para el cumplimiento de las metas en el marco del programa de incentivos a la Mejora y Modernización Municipal para el año 2016. Disponiéndose su instructivo: Meta 7: "Diagnóstico del nivel de accesibilidad urbanística para las personas con discapacidad y movilidad reducida".

Que, el artículo 70° de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad precisa que las Municipalidades Provinciales y Distritales establecen en su estructura orgánica una Oficina Municipal de Atención a las Personas con Discapacidad -OMAPED y, contemplan en su presupuesto anual los recursos necesarios para su adecuado funcionamiento y la implementación de políticas y programas sobre cuestiones relativas a la discapacidad.



# Municipalidad Distrital de Pachacámac

Año de la Consolidación del Mar de Grau

Que, mediante Informe N° 217-2016-MDP/GAF-SGRH de fecha 10 de Junio del 2016 emitido por la Sub Gerencia de Recursos Humanos, solicita la emisión de la Resolución de Alcaldía "Informe Técnico sobre los perfiles del personal integrantes de la Oficina Municipal de Atención a la Persona con Discapacidad – OMA<sup>2</sup>ED".

Que, dentro de las actividades previstas para alcanzar la meta en referencia, se ha considerado el diseño y aprobación de los perfiles profesionales del personal integrante de la Oficina Municipal de Atención a la Persona con Discapacidad-OMAPED.

Que, a través del Acuerdo de Concejo N° 020-2016-MDP/C de fecha 27 de Mayo del 2016, se encargó el Despacho de Alcaldía a partir del 11 de Junio hasta el 23 de Junio del presente año, a la segunda Regidora hábil Emma Irene Recuay de Huánuco, con facultades y atribuciones inherentes a dicho pago.

Estando a lo expuesto y en uso de las atribuciones otorgadas en el artículo 20 numeral 6) de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y demás normatividad pertinente:

## SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR** los Perfiles del Personal Integrante de la Oficina de Atención de las Personas con Discapacidad – OMA<sup>2</sup>ED, de acuerdo al Anexo 02, de la Guía para el cumplimiento de la Meta 07 "Diagnostico del Nivel de Accesibilidad Urbanística para Personas con Discapacidad y Movilidad Reducida", el mismo que forma parte de la presente Resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR** a la Secretaria General cumpla con notificar a la Gerencia Municipal, Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y a la Sub Gerencia de Recursos Humanos, para que realicen las acciones correspondientes para dar cumplimiento a la presente Resolución de Alcaldía.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER** a la Sub Gerencia de Estadística e Informática, a publicación de la presente resolución, en la página web del portal institucional de la Municipalidad Distrital de Pachacámac ([www.munipachacamac.gob.pe](http://www.munipachacamac.gob.pe)).

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACÁMAC  
Abog. Freddy Ruiz Gomez,  
SECRETARIO GENERAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACÁMAC  
Hugo L. Ramos Lescano  
ALCALDE





# Municipalidad Distrital de Pachacámac

Año de la Consolidación del Mar de Grau"

## ANEXO II

### PERFIL DEL PERSONAL DE LA OMAPED

JEFE/A DE LA OFICINA MUNICIPAL DE ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
- OMAPED.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"><li>- Experiencia General de 03 años</li><li>- Experiencia específica de 1 año desempeñando funciones relacionadas a la función y/o materia.</li></ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"><li>- Orientación a resultados</li><li>- Comunicación efectiva</li><li>- Liderazgo</li><li>- Visión compartida</li></ul>
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"><li>- Universitario/a. Bachiller en carreras de Ciencias Sociales y/o Ciencias Administrativas y/o Estudios Técnicos Superiores concluidos.</li></ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cursos de Especialización en gestión pública, proyectos sociales, políticas públicas o similares.</li></ul>
Conocimiento para el puesto y/o cargos	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dominio en ofimática a nivel intermedio.</li><li>- Experiencia en cargos jefaturales</li></ul>





# Municipalidad Distrital de Pachacámac

Año de la Consolidación del Mar de Grau"

## TECNICO/A ADMINISTRATIVO/A DE LA OFICINA MUNICIPAL DE ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD - OMAPED,

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"><li>- Experiencia General de 02 años</li></ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"><li>- Orientación a resultados</li><li>- Comunicación efectiva</li></ul>
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Estudios Técnico Superior y/o Estudios Universitarios.</li></ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dominio en computación entorno Microsoft Word y Microsoft Excel, Power Point.</li></ul>
Conocimiento para el puesto y/o cargos	<ul style="list-style-type: none"><li>- Experiencia en cargos jefaturales</li></ul>



# Municipalidad Distrital de Pachacámac

Año de la Consolidación del Mar de Grau"

## PROFESIONAL ESPECIALISTA (I) DE LA OFICINA MUNICIPAL DE ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD - OMAPED.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"><li>- Experiencia Laboral General de 02 años.</li><li>- Experiencia no menor de 01 año en el Sector Público.</li></ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"><li>- Orientación a resultados</li><li>- Comunicación efectiva</li><li>- Visión compartida</li></ul>
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"><li>- Universitario/a. Bachiller en Educación, Sociología, Administración, Derecho y/o carreras afines.</li></ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"><li>- Curso en gestión pública, en programas sociales, políticas públicas y/o planificación estratégica.</li></ul>
Conocimiento para el puesto y/o cargos	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conocimiento en Gestión Pública</li><li>- Conocimiento en discapacidad</li></ul>





# Municipalidad Distrital de Pachacamac

Año de la Consolidación del Mar de Grau"

PROFESIONAL ESPECIALISTA (II) DE LA OFICINA MUNICIPAL DE ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD - OMAPED.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"><li>- Experiencia Laboral General de 02 años</li><li>- Experiencia no menor de 01 año en el sector público.</li></ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"><li>- Orientación a resultados</li><li>- Comunicación efectiva</li><li>- Visión compartida</li></ul>
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Universitario/a, Bachiller en Educación, Sociología, Administración, Derecho y/o carreras afines.</li></ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"><li>- Planificación estratégica</li><li>- Proyectos de inversión pública</li><li>- Programas presupuestales</li></ul>
Conocimiento para el puesto y/o cargos	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conocimiento en Gestión Pública</li><li>- Conocimiento en discapacidad</li></ul>

