



Cajatambo, 09 de Noviembre 2021

OFICIO N°758-2021-DPSIII/JAGI-UGEL N° 11-C

Señor:

Abg. Edgard SANCHEZ ESTUPIÑAN
Director del Programa Sectorial IV
Dirección Regional de Educación de Lima Provincias
Santa María

HUACHO:

ASUNTO : PROPUESTA DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL TIPO III ADQUISICIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO Y ÚTILES DE ESCRITORIO PARA LOS CEBEs.

REF : INFORME N° 0541- 2021-J.AGI-UGEL N° 11-C
: INFORME N.º 021-2021-DRELP-UGEL11-AGI/FINANZAS
: MEMO. N° 0839-2021/DRELP-UGEL11/JAGA

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente, y a su vez elevar a su despacho el **Informe N°021-2021 EF-AGI UGEL N° 11 Cajatambo, SOBRE PROPUESTA DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL TIPO III ADQUISICIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO Y ÚTILES DE ESCRITORIO PARA LOS CEBEs**, para su correspondiente análisis, verificación y aprobación a fin de garantizar el pedido solicitado y en cumplimiento de los objetivos establecidos. Se adjunta los documentos de la referencia.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para reiterarle las muestras de consideración y estima personal.

Atentamente,



BESP/DPSIII
CJTS/JAGI



[Handwritten Signature]
Lic. Blanca Elizabeth Sandiga Pachas
Directora del Programa Sectorial III UGEL N°11
CAJATAMBO

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

INFORME N° 0541– 2021-J.AGI-UGEL N° 11-C

A : Lic. BLANCA ELIZABETH SANDIGA PACHAS
Directora del Programa Sectorial III – UGEL N° 11-C

DE : Lic. CARMEN JULIA TARAZONA SÁNCHEZ
Jefa del Área de Gestión Institucional - UGEL N° 11-C

ASUNTO : **ROPUESTA DE MODIFICACION PRESUPUESTAL TIPO III ADQUISICION DE MATERIAL DIDACTICO Y UTILES DE ESCRITORIO PARA LOS CEBES.**

REFERENCIA : **INFORME N° 021-2021-DRELP-UGEL11-AGI/FINANZAS**

FECHA : **Cajatambo, 09 de Noviembre del 2021**

Es grato dirigirme a usted con la finalidad de saludarle cordialmente y a la vez elevar a su despacho el Informe N°21-2021 del Especialista en Finanzas, **PROPUESTA DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL TIPO III ADQUISICIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO Y ÚTILES DE ESCRITORIO PARA LOS CEBES**; para ser remitido con Oficio a la DRELP, para su correspondiente análisis, verificación y aprobación.

Es todo cuanto informo a usted para los fines del caso.

Atentamente,



Lic. CARMEN JULIA TARAZONA SÁNCHEZ.
Jefa (e) del Área de Gestión Institucional
UGEL N° 11 – Cajatambo

CJTS/J-AGI
C.c. Archivo

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

DOCUMENTO: 03200027
EXPEDIENTE: 01980305

NFORME N.º 021-2021-DRELP-UGEL11-AGI/FINANZAS

A : Lic. CARMEN JULIA TARAZONA SÁNCHEZ
Jefa del Área de Gestión Institucional - UGEL N.º 11 - C

DE : C.P.C STEFANY VIVIANA MORALES HERNANDEZ
ESPECIALISTA EN FINANZAS

ASUNTO : **PROPUESTA DE MODIFICACION PRESUPUESTAL TIPO III**
ADQUISICION DE MATERIAL DIDACTICO Y UTILES DE ESCRITORIO
PARA LOS CEBEs.

REF. : Memo. N.º 839-2021/DRELP-UGEL11/JAGA
MEMORÁNDUM N° 340-2021-J.AGP/UGEL N° 11-C

FECHA : Cajatambo, 08 de Noviembre del 2021.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo muy cordialmente y a su vez informar lo siguiente:

I. BASE LEGAL:

- Decreto Legislativo N° 1440, D. L. del Sistema Nacional De Presupuesto Público.
- Ley N° 31084, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Directiva N.º 0007-2020-EF/50.01 “Directiva para la Ejecución Presupuestaria”
- Resolución Gerencial General Regional N° 015-2021-GRL/GGR, aprueba la Directiva N° 002-2021-GRL-GGR, denominada "Ejecución presupuestaria del Pliego 463 Gobierno regional del Departamentode Lima

II. ANTECEDENTES:

- Memo. N.º 839-2021/DRELP-UGEL11/JAGA.
- MEMORÁNDUM N° 340-2021-J.AGP/UGEL N° 11-C.

III. ANALISIS:

- El Decreto Legislativo N° 1440, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, El Decreto Legislativo N° 1440, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, establece:
En el TITULO II AMBITO INSTITUCIONAL, Artículo 8º OFICINA DE PRESUPUESTO DE LA ENTIDAD, La Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces es responsable de conducir el Proceso Presupuestario de la Entidad, sujetándose a las disposiciones que emita la Dirección General de Presupuesto Público, para cuyo efecto, organiza, consolida, verifica y presenta la información que se genere en sus respectivas unidades ejecutoras y en sus centros de costos, así como coordina y controla la información de ejecución de ingresos y gastos autorizados en los Presupuestos y sus modificaciones, los que constituyen el marco límite de los créditos presupuestarios aprobados.

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

- Con Resolución Ejecutiva Regional N° 532-2020-GOB, se promulga el Presupuesto Institucional de Gastos, correspondiente al Año Fiscal 2021 del Pliego 463 Gobierno Regional del Departamento de Lima, del cual forma parte la Unidad Ejecutora 304 Educación Cajatambo.
- Que mediante Artículo Modificaciones Presupuestarias en el Nivel Funcional y Programático 47.1 Son modificaciones presupuestarias en el nivel Funcional y Programático que se efectúan dentro del marco del Presupuesto Institucional vigente de cada Pliego, las habilitaciones y las anulaciones que varíen los créditos presupuestarios aprobados por el Presupuesto Institucional para las productos y proyectos, y que tienen implicancia en la estructura funcional y programática compuesta por las categorías presupuestarias que permiten visualizar los propósitos a lograr durante el año fiscal(...).
- Que de acuerdo a la Directiva N° 0007-2020-EF/50.01, Artículo 22. Modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático, numeral 22.1 Las modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático se realizan atendiendo a las limitaciones establecidas en el Decreto Legislativo N° 1440, en la Ley Anual de Presupuesto del Sector Público para cada año fiscal, y en el marco legal vigente; considerando que, de existir excepciones en tales normas, se deben tomar en cuenta las condicionalidades fijadas en éstas para su aplicación.
- Que de acuerdo a la Directiva N° 002-2021-GRL-GGR, según el Artículo 44° habilitaciones y anulaciones dentro de la Entidad, se da las indicaciones para las modificaciones presupuestales en coordinación con la Administración y los respectivos centros de costos
- Que mediante Memo. N. ° 0839-2021/DRELP-UGEL11/JAGA e INFORME N ° 009-DRELP-UGEL11-AGA/JEFATURA-AEMM., solicita la propuesta de modificación Presupuestal por el importe de S/. 18,693.00 para la atención de material didáctico y papelería de útiles de escritorio para los CEBES de la jurisdicción de la UGEL.
- Que mediante MEMORÁNDUM N° 340-2021-J.AGP/UGEL N° 11-C e Informe N° 0035 / DRELP-UGEL11-AGP/JEFATURA-FMNA., solicita la modificación presupuestal para la atención en papelería en general, útiles y materiales de oficina y material didácticos para elaborar las evidencias y productos que conlleva la enseñanza y aprendizaje de los estudiantes, de acuerdo al pedido se ha realizado con la Ayuda Memoria del PP 106, se detalla en: KIT MATERIAL FUNGIBLE PARA PROFESIONAL SAANEE, KIT DE MATERIAL FUNGIBLE PARA EL ESTUDIANTE CEBE KIT DE MATERIAL FUNGIBLE PARA EL DOCENTE CEBE, KIT DE MATERIAL DE ESCRITORIO PARA CEBE.

IV. CONCLUSIONES:

- Que, de acuerdo a la revisión del Presupuesto Institucional de la entidad, se ha verificado en el PP 106, Actividad 5003166 DOTACION DE MATERIALES Y EQUIPOS EDUCATIVOS PARA CENTROS DE EDUCACION BASICA ESPECIAL Y CENTROS DE RECURSOS, la especifica de gasto 2.3. 2 7.11 2 TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES, presenta un saldo de Libre Disponibilidad, por el importe de S/. 18,693.00 que a la fecha no se ha ejecutado.

| PLIEGO: 463. GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE LIMA | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----------|--|
| UNIDAD EJECUTORA: 001 - REGION LIMA (001027) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RUBRO DE FINANCIAMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SEC.FUNC PRG PROD/PRY ACT/AI/OBR FN DVF | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cat Gto / Gn SubGn SubGnDet Esp EspDet | PIM | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL | SALDO | |
| 00 RECURSOS ORDINARIOS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0044 0106 3000789 5003166 DOTACION DE MATERIALES Y EQUIPOS EDUCATIVOS PARA CENTROS DE EDUCACION BASICA ESPECIAL Y CENTROS DE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta: 00001 - 0077360 DOTACION DE MATERIALES Y EQUIPOS EDUCATIVOS PARA CENTROS DE EDUCACION BASICA ESPECIAL Y CENTROS DE RECURSOS; | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | GASTOS CORRIENTES | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.2 7.11 2 | TRANSPORTE Y TRASLADO DE | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL META 0044 | 18,693 | | | | | | | | | | | | | | 18,693.00 | |
| | 18,693 | | | | | | | | | | | | | | 18,693.00 | |

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

- Que para la atención de la propuesta del MEMORÁNDUM N° 340-2021-J.AGP/UGEL N° 11-C e Informe N° 0035 / DRELP-UGEL11-AGP/JEFATURA-FMNA, se requiere dotar de materiales a los CEBES de la jurisdicción de la UGEL siendo Cajatambo, Cajamarquilla y Cahua, es importante precisar que la cantidad del servicio de transporte y traslado de carga, bienes y materiales no justifica, porque el PIA de acuerdo a las específicas de Papelería en General, Útiles y materiales de oficina es de S/. 1,010 y Material Didáctico es de S/. 58.50 en la Actividad *DOTACION DE MATERIALES Y EQUIPOS EDUCATIVOS PARA CENTROS DE EDUCACION BASICA ESPECIAL Y CENTROS DE RECURSOS*, por el sustento correspondiente y en marco de lo dispuesto por el artículo 47 del DL 1440, se requiere realizar la nota modificación tipo III por el importe de S/. 18,693.00 soles, de acuerdo al siguiente cuadro de detalle:

PROPUESTA DE MODIFICACION
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS

UNIDAD EJECUTORA: 304 EDUCACION CAJATAMBO
GENERICA DE GASTO: 2.3 BIENES Y SERVICIOS

| CATEGORIA PRESUPUESTAL / PROGRAMA PRESUPUESTAL / PRODUCTO/ ACTIVIDAD/TAREA | CLASIFICADOR DE GASTO: GENERICA Y ESPECIFICA DE GASTO | SALDO | ANULAR | CREDITO |
|---|--|-----------|------------------|------------------|
| PP. : | 0106 INCLUSION DE NIÑOS, NIÑAS Y JOVENES CON DISCAPACIDAD EN LA EDUCA | | | |
| PRODUCTO: | 3000789 INSTITUCIONES EDUCATIVAS EMPLEAN MATERIAL EDUCATIVO, EQUIPAMIE | | | |
| ACTIVIDAD: | 5003166 DOTACION DE MATERIALES Y EQUIPOS EDUCATIVOS PARA CENTROS DE E | | | |
| FUNCION | 22 EDUCACION | | | |
| DIV_FUNCIONAL | 047 EDUCACION BASICA | | | |
| GRUPO_FUNCIONAL | 0107 EDUCACION BASICA ESPECIAL | | | |
| TAREA: | EDUCACION BASICA ESPECIAL | | | |
| | GENERICA 2.3 BIENES Y SERVICIOS | | | |
| | 2 3 1 5 1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | | | 17,811.00 |
| | 2 3 1 9 1 2 MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEANZA | | | 882.00 |
| | 2 3 2 7 11 2 TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES | 18,693.00 | 18,693.00 | |
| | | | 18,693.00 | 18,693.00 |

V. RECOMENDACIONES:

- Derivar el presente informe al Gobierno Regional de Lima, para que se evalúe la propuesta de modificación a fin de garantizar el pedido solicitado y en cumplimiento de los objetivos establecidos.

Es todo cuanto informo a usted para los fines del caso.

Atentamente,



C.P.C STEFANY VIVIANA MORALES HERNANDEZ
ESPECIALISTA EN FINANZAS

C.c
Archivo

FORMULARIO N° 10

PROGRAMACIÓN PROYECTADA DE GASTOS PARA JUSTIFICAR UNA MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL EN EL NIVEL FUNCIONAL PROGRAMÁTICO DENTRO DE LA UNIDAD EJECUTORA - OPP

UNIDAD EJECUTORA : 304-1184 REGIÓN LIMA - EDUCACIÓN CAJATAMBO
 FUENTE DE FINANCIAMIENTO : 00 RECURSOS ORDINARIOS
 GENERICA DE GASTO : 2.3 BIENES Y SERVICIOS

| CATEGORÍA PRESUPUESTAL / PRODUCTO / ACTIVIDAD / ACCIÓN DE INVERSIÓN / ESPECÍFICA DE GASTO | | PIA | PIM | EJECUCIÓN AL MES ANTERIOR | PROGRAMACIÓN PROYECTADA | | | | | SALDO | ANULACIÓN | CRÉDITO |
|---|---|------------------|------------------|---------------------------|-------------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|------------------|
| Código | Denominación | | | | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL | | | |
| 106 | INCLUSION DE NIÑOS, NIÑAS Y JOVENES CON DISCAPACIDAD EN LA EDUCACION BASICA Y TECNICO PRODUCTIVA | | | | | | | | | | | |
| 3000789 | INSTITUCIONES EDUCATIVAS EMPLEAN MATERIAL EDUCATIVO, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO | | | | | | | | | | | |
| 5003166 | DOTACION DE MATERIALES Y EQUIPOS EDUCATIVOS PARA CENTROS DE EDUCACION BASICA ESPECIAL Y CENTROS DE RECURSOS | | | | | | | | | | | |
| 022 | EDUCACION | | | | | | | | | | | |
| 047 | EDUCACION BASICA | | | | | | | | | | | |
| 107 | EDUCACION BASICA ESPECIAL | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | 1,010.00 | 1,010.00 | 191.35 | | | 18,629.65 | | 18,821.00 | -17,811.00 | | 17,811.00 |
| 2.3.1.9.1.2 | MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA | 59.00 | 59.00 | 58.50 | | | 882.50 | | 941.00 | -882.00 | | 882.00 |
| 2.3.2.7.11.2 | TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES | 18,693.00 | 18,693.00 | | | | | | | 18,693.00 | 18,693.00 | |
| TOTAL | | 19,762.00 | 19,762.00 | 249.85 | 0.00 | 0.00 | 19,512.15 | 0.00 | 19,762.00 | 0.00 | 18,693.00 | 18,693.00 |


 STEPHANY VITORIA MORALES HERNÁNDEZ
 ESPECIALISTA EN FINANZAS

TIULAR DE LA OPP


 LIC. CARMEN JULIA TARAZONA SANCHEZ
 Jefe (a) del Área de Gestión Institucional
 UGEL 11 - CAJATAMBO

JEFE DE L OFICINA DE
 PRESUPUESTO O LA QUE HAGA
 SUS VECES



“ AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

INFORME N° 89– 2021–PLANIF- AGI-UGEL N° 11-C

AL : Lic. Carmen Julia TARAZONA SANCHEZ.
Jefe (e) del Área de Gestión Institucional.

ASUNTO : Remito Opinión sobre Propuesta de Modificación
Presupuestal Tipo 3-para la adquisición de material didáctico y
útiles de escritorio para los EBE.

REF. : INF. N° 021-2021-DRELP-UGEL 11-AGI/FINANZAS
MEMO N° 839-2021/DRELP-UGEL11/JAGA.
INF. N° 009-2021-DRELP-UGEL 11-AGA/JEFATURA-AEMM
Memo N° 340-2021-J.AGP/UGEL 11-C.
INF. N° 035-2021-DRELP-UGEL 11-AGP/JEFATURA-FMNA.

LUGAR Y FECHA : Cajatambo, 09 de Noviembre del 2021.

Es grato dirigirme a Ud. para emitir informe con relación a la propuesta de modificación presupuestal tipo 3 para la adquisición de material didáctico y Útiles de escritorio para las II.EE de EBE , tal como se detalla a continuación:

I.-BASE LEGAL

- ✓ Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- ✓ Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- ✓ Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo.
- ✓ Decreto Supremo N° 011-2012-ED, Reglamento de la Ley General de Educación.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico.
- ✓ Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 016-2019/CEPLAN/PCD.
- ✓ Resolución Ejecutiva Regional N° 532-2020-PRES, aprueba el Presupuesto Institucional de Gastos correspondiente al año 2021.
- ✓ Resolución Directoral N° 518-2020, aprueba el Plan Operativo Institucional POI – 2021-UGEL N° 11 Cajatambo.
- ✓ Resolución Viceministerial N° 273-2020-MINEDU, aprueba las “Orientaciones para el Desarrollo del Año Escolar 2021 en las Instituciones Educativas y Programas Educativos de Educación Básica”.

II.- ANTECEDENTES

1. Que, en el DS N° 044-20-PCM, declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID – 19, DS N° 026-20, que establece diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del Coronavirus (COVID-19) en el Territorio Nacional y la Resolución Ministerial N° 072-20-TR, donde aprueba la “Guía para la aplicación del trabajo remoto”, el DS N° 094-20- PCM, que establece medidas que debe observar la ciudadanía hacia una nueva convivencia



“ AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA ”

social y prórroga el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19 y DS N° 009- 2021-SA, prórroga de la declaratoria de emergencia sanitaria, a partir del 7 de marzo de 2021, por un plazo de ciento ochenta (180) días calendario y el Decreto de Urgencia N° 055-2021, que aprueba el Decreto de Urgencia que establece medidas extraordinarias complementarias para promover la dinamización de la economía y dicta otras disposiciones, entre ellos la ampliación del trabajo remoto”.

2. Que, en la Resolución Gerencial General Regional N° 017-2021-GRL/GGR, aprueba la Directiva N° 003-2021-GRL-GGR, denominada “Directiva de Austeridad, Disciplina y Calidad en el Gastó Público del Año Fiscal 2021 del pliego 463 Gobierno Regional del Departamento de Lima”, numeral 6. Disposiciones Generales, 6.3. *“Todo gasto tiene que estar programado en el Plan Operativo Institucional 2021, conteniendo las actividades, metas físicas de los respectivos órganos y unidades orgánicas de las 22 Unidades Ejecutoras, del Pliego 463: Gobierno Regional del Departamento de Lima, a ser ejecutados en el presente año fiscal 2021. Asimismo, debe contar con la respectiva documentación técnicamente sustentada que incluya el visto bueno del responsable y funcionario correspondiente a cargo”.*
3. Que, en la Resolución Gerencial General Regional N° 015-2021-GRL/GGR, aprueba la Directiva N° 002-2021-GRL-GGR, denominada “Ejecución Presupuestaria del Pliego 463 Gobierno Regional del Departamento de Lima”, donde en el artículo 44° menciona los procedimientos para las habilitaciones y anulaciones dentro de la Entidad.
4. Que, mediante Resolución Directoral 518-2020 (30 diciembre 2020), se aprueba el Plan Operativo Institucional POI 2021 de la UGEL N° 11 Cajatambo. El Plan Operativo Institucional consigna las actividades operativas, pedagógicas, institucionales y administrativas de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 11, debiendo ser de obligatorio cumplimiento en situación concertada entre planeamiento y financiero, con el logro de objetivos de las metas físicas y financieras.
5. Con el Memorándum N° 0821-2021-DRELP-UGEL-11-AGA/JEFATURA; de fecha 04 de Noviembre 2021, la jefatura del Área de Administración, solicita Modificación Presupuestal Tipo 003 para la adquisición de material didáctico y Útiles de escritorio para las II.EE de EBE.
6. Con Informe N° 009-2021-DRELP-UGEL N° 11-AGA/JEFATURA-AEMM, de fecha 03 de Noviembre 2021, el especialista de Abastecimientos , hace la propuesta de Modificación Presupuestal Tipo 003 para el financiamiento para la adquisición de material didáctico y Útiles de escritorio para las II.EE de EBE.
7. Con el Memorándum N° 340-2021-J.AGP-UGEL N-11-C, de fecha 20 de Setiembre 2021, el Jefe del Área de Gestión Pedagógica , remite el requerimiento para la adquisición de material didáctico y Útiles de escritorio para las II.EE de EBE.
8. Con el Informe N° 035 -2021 /DRELP-UGEL 11-C-AGP/JEFATURA-FMNA, de fecha 16 de Setiembre 2021, la especialista de EBE , remite la solicitud para la adquisición de material didáctico y Útiles de escritorio para las II.EE de EBE.



III.- ANÁLISIS

1. Mediante el Informe N° 021-2021-DRELP-UGEL -11-AGI/Finanzas , de fecha 08 de Noviembre del 2021, la encargada de Finanzas del Área de Gestión Institucional, recomienda elevar el presente informe a la DRELP , para su respectivo análisis y opinión favorable de la nota modificatoria , tipo 003, tomando en cuenta numeral a) de acuerdo a la Directiva N° 002-2021-GRLGRR denominada “Ejecución presupuestaria” en el artículo 44° indica los procedimientos que se debe seguir para “**Las habilitaciones y anulaciones dentro la Entidad**”, mencionando los literales (i), (ii), (iii) y (iv). **Se adjunta el Anexo 10.**
2. Mediante el Oficio Múltiple N° 051-2021-GRL/GRPPAT, el Gerente Regional de Planeamiento Presupuesto, y Acondicionamiento Territorial, ha citado a Reunión Virtual dirigido a los Titulares, jefes, Especialista de Planificación, Especialista de Finanzas, etc, a fin de difundir y explicar los alcances de la “Directiva de Ejecución Presupuestaria”, que es la Directiva N° 002-2021-GRLGRR. En la disertación del tema se explicó en cuanto a la nota de modificación presupuestal Tipo 3, se presentará la Programación Proyectada de Gastos para justificar una Modificación Presupuestal en el Nivel Funcional Programática de la UE, lo cual se encuentra en la página web del Gobierno Regional Lima
3. Por la necesidad de garantizar la adquisición de material didáctico y útiles de escritorio para las II.EE de EBE.

OPINIÓN:

La modificación presupuestal, nos permitirá lograr un reordenamiento presupuestal para atender la necesidad adquisición de material didáctico y útiles de escritorio para las II.EE de EBE. **Anular** Programa Presupuestal 0106. Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la Educación Básica y Técnico Productivo; Producto: 3000789. Instituciones Educativas emplean material educativo ,equipamiento y mobiliario; Actividad Presupuestal 5003166: Dotación de materiales y equipos educativos para centros de Educación Básica Especial y Centros de Recursos ; Grupo Funcional: 0107. Educación Básica Especial , con los saldos presupuestales proyectados y identificados de la **Actividad Operativa: Adquisición y Distribución de Materiales -CEBE** , Especifica de Gastos. 23.27.112. Transporte y traslado de carga, bienes y materiales, por un monto de S/. 18,693.00 Soles ; se requiere hacer la nota modificatoria Tipo 3 correspondiente, por lo tanto **se opina favorablemente hacer la nota modificatoria Tipo 3** por un monto de **S/.18,693.00 Soles** , para **Habilitar** Programa Presupuestal 0106. Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la Educación Básica y Técnico Productivo; Producto: 3000789. Instituciones Educativas emplean material educativo ,equipamiento y mobiliario; Actividad Presupuestal 5003166: Dotación de materiales y equipos educativos para centros de Educación Básica Especial y Centros de Recursos ; Grupo Funcional: 0107. **Actividad Operativa: Adquisición y Distribución de Materiales -CEBE** , Especifica de Gastos. 23.15.12. Papelería en General, Útiles y Materiales de Oficina , por un monto de S/. 17,811.00 Soles, 23.19.12. Material Didactico, Accesorios y Útiles de Enseñanza por un monto de S/. 882.00 Soles; con la finalidad lograr el ordenamiento institucional del presupuesto, con el uso racional de los recursos asignados.

Se adjunta el Anexo 10 y 10-A , de la “Directiva de Ejecución Presupuestaria”, que es la Directiva N° 002-2021-GRLGRR.

IV.-CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

CONCLUSIONES:



“ AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

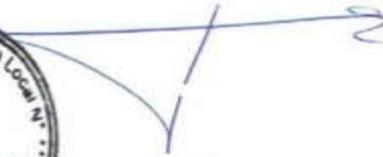
1. De acuerdo a la norma mencionado en líneas precedente, para las habilitaciones y anulaciones dentro la Entidad - Modificaciones Presupuestales Tipo III se debe respetar la normativa y los procedimientos estipulados en el artículo 44 primero el literal (i) luego (ii), (iii) y (iv) y no pasar al literal (iii) sin haber realizado las acciones que indican en los literales anteriores; que compete de acuerdo a sus funciones.
2. La Especialista en Finanzas deberá presentar de acuerdo al formulario de la Directiva N° 002-2021-GRLGRR, Programación Proyectada de Gastos para justificar una Modificación Presupuestal en el Nivel Funcional Programática de la UE. Se adjunta el Anexo 10.
3. El Especialista en Planificación deberá presentar de acuerdo al formulario de la Directiva N° 002-2021-GRLGRR, Programación Física Proyectada para justificar una Modificación Presupuestal en el Nivel Funcional Programática de la UE. Se adjunta el Anexo 10-A.

RECOMENDACIONES:

Se recomienda ,adjuntar el presente informe al expediente de la Propuesta de Modificación Presupuestal Tipo 3, para que sea elevado con Oficio a la DRELP ,para su respectiva revisión y aprobación. Se adjunta el Anexo 10 y 10-A, de la “Directiva de Ejecución Presupuestaria”, que es la Directiva N° 002-2021-GRLGRR.

Es cuanto informo a su Jefatura, para su conocimiento y fines.

Atentamente,



Lic. Adm. VICTOR FLORES MORILLO
ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN

VFM/PLANIF.

FORMULARIO N° 10 - A

PROGRAMACIÓN FÍSICA PROYECTADA PARA JUSTIFICAR UNA MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL EN EL NIVEL FUNCIONAL PROGRAMÁTICO DENTRO DE LA UNIDAD EJECUTORA - GESTIÓN INSTITUCIONAL

UNIDAD EJECUTORA :304 EDUCACION CAJATAMBO

FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

GENÉRICA DE GASTO:

| CATEGORÍA PRESUPUESTAL / PRODUCTO / ACTIVIDAD / ACTIVIDAD OPERATIVA | | UNIDAD DE MEDIDA | META FÍSICA INICIAL | EJECUCIÓN FÍSICA AL MES ANTERIOR | PROGRAMACIÓN FÍSICA PROYECTADA MES CALENDARIO | | | | | | % AVANCE | |
|---|---|------------------|---------------------|----------------------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|----------|-------|
| Código | Denominación | | | | JULIO | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | | TOTAL |
| 106 | INCLUSION DE NIÑOS, NIÑAS Y JOVENES CON DISCAPACIDAD EN LA EDUCACION BASICA Y TECNICO PRODUCTIVA | | | | | | | | | | | |
| 3000789 | INSTITUCIONES EDUCATIVAS EMPLEAN MATERIAL EDUCATIVO, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO | | | | | | | | | | | |
| 5003166 | DOTACION DE MATERIALES Y EQUIPOS EDUCATIVOS PARA CENTROS DE EDUCACION BASICA ESPECIAL Y CENTROS DE RECURSOS | | | | | | | | | | | |
| 022 | EDUCACION | | | | | | | | | | | |
| 047 | EDUCACION BASICA | | | | | | | | | | | |
| 107 | EDUCACION BASICA ESPECIAL | | | | | | | | | | | |
| AOI00118400173 | ADQUISICION Y DISTRIBUCION DE MATERIALES-CEBE | ACCION | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 66.66 |

NOTA.- Elaboración con información del Reporte de Seguimiento y el Anexo B-5 Programación del POI - Aplicativo CEPLAN



Lic. CARMEN JULIA TARAZONA SANCHEZ
Jefe (a) del Área de Gestión Institucional
UGEL 11 - CAJATAMBO

DIRECTOR/JEFE DE LA DGI/AGI



Abta. VICTOR FLORES MORILLO
ESPECIALISTA EN PLANIFICACION

ESPECIALISTA EN PLANIFICACION

Memo. N° 00839-2021/DRELP-UGEL11/JAGA

DE : Lic. Marilyn M. GREMIOS ESTEBAN
Jefe (e) del Área de Gestión Administrativa
UGEL N° 11 – C

A : Lic. Carmen J. TARAZONA SANCHEZ
Jefe (e) Área de Gestión Institucional
UGEL N° 11 – Cajatambo

ASUNTO : SOLICITO NOTA MODIFICATORIA DE EBE 18000.00

FECHA : Cajatambo, 04 de noviembre de 2021

Por el presente me dirijo a Usted, con la finalidad de hacerle llegar la solicitud DE **SOLICITO NOTA MODIFICATORIA DE EBE 18000.00**.

Adjunto el **INFORME 000009 -DRELP-UGEL11-AGA/JEFATURA-AEMM [3190022]**, para su conocimiento y acciones respectivas.

Atentamente,



Lic. Marilyn M. GREMIOS ESTEBAN
Jefe (e) del Área de Gestión Administrativa
UGEL 11 – CAJATAMBO

INFORME N° 009-DRELP-UGEL11-AGA/JEFATURA-AEMM

A : Lic. Marilyn M. GREMIOS ESTEBAN
Jefa del Área de Gestión Administrativa
Unidad de Gestión Educativa Local N° 11 de Cajatambo

ASUNTO : SOLICITO NOTA MODIFICATORIA TIPO III PARA EBE DE LA UGEL 11 CAJATAMBO.

FECHA : Cajatambo, 03 de Noviembre 2021

DOC: 3190022 EXPD. 1980305

Por el presente le hago llegar mi saludo cordial y así mismo solicitarle a usted lo que a continuación se detalla:

MARCO LEGAL.-

- Ley N° 31084 - Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021
- R. D. N° 0518-2020 – Aprobar el Plan Operativo Anual 2021 de la Unidad Ejecutora 304 Cajatambo.
- Ley 30225 Ley de contrataciones y adquisiciones del estado y su reglamento.

ANTECEDENTES:

- Memo. N° 0340-2021/-JAGP-DRELP-UGEL11
- Informe N° 0035 / DRELP-UGEL11-AGP/JEFATURA-FMNA

ANÁLISIS:

Que, la especialista de E.B.E. LIC Flor de Maria Neyra Arias informa que, de acuerdo al PIA de la UGEL N°11 de Cajatambo se asignó presupuesto en la actividad presupuestal 500316 Dotación de materiales y equipos educativos para los centros de Educación Básica Especial, específica de gastos 23.27.11.2 transporte y traslado de carga de bienes y materiales a suma de 18,693, el cual no se va poder ejecutar en esa específica. En primer lugar, algunos CEBEs recién han iniciado sus labores semipresenciales, en segundo lugar, la cantidad mencionada no justifica el traslado de materiales ya que la cantidad asignada en la específica 32. 15 12 Papelería en general, útiles y materiales de oficina la cantidad es 1,010 soles y en Material didáctico, accesorios y útiles de enseñanza es de 58.50 soles. Y también que a la fecha todo el material adquirido para los CEBEs ya se han distribuido y la modificatoria que se está proponiendo no va a alterar el cumplimiento de esta meta.

Por tal motivo, es necesario reorientar el presupuesto a la Actividad Operativa, Adquisición y Dotación de materiales para la operatividad de las II.EE. de los CEBEs, a la específica de gastos 23.15.12 papelería en general, útiles y materiales de oficina y 23.19.12 material didáctico y útiles de enseñanza para atender las II.EE. de los CEBEs para el reinicio de las clases presenciales.

Asimismo, manifiesta que en el PIA 2021 se asignó presupuesto a la específica de gastos 23.15.12 papelería en general útiles y materiales de oficina y 23.19.12 material didáctico y útiles de enseñanza; dicho presupuesto viene con una ayuda memoria para solicitar los productos destinados para los CEBE la cantidad, los montos, los clasificadores y los códigos SIGA.

Indica, que en la actualidad que estamos viviendo la pandemia por el covid-19 y por el inicio de las clases Semipresenciales o presenciales es urgente considerar la compra de los materiales de la específica de gastos 23.15.12 papelería en general útiles y materiales de oficina y 23.19.12 material didáctico y útiles de enseñanza en la actividad operativa Adquisición y Dotación de materiales para la operatividad de las II.EE. de los CEBEs..

Asimismo, como los padres de familia no pueden comprar materiales para elaborar los productos y evidencias en la enseñanza aprendizaje se considera la compra de los productos de papelería y materiales de oficina como son: archivadores, papelotes, folder cuadernos entre otros.



Que, la presente necesidad del área usuaria descritas en los párrafos precedentes, no se encuentran contempladas en el PIM institucional y modificaciones posteriores, por lo que es necesario reestructurar el presupuesto en virtud a un análisis de saldos presupuestales existentes a la fecha, así como la evaluación de las incidencias producto del estado de emergencia y la proyección de gastos para el resto del presente año, a fin de coberturar presupuestalmente los citados requerimientos.

PROYECCIONES DEL GASTO.

Cabe indicar que la Categoría presupuestal 0106 de la Ugel 11 Cajatambo Dotación de materiales y equipos educativos para los centros de Educación Básica Especial, específica de gastos 23.27.11.2 transporte y traslado de carga de bienes y materiales a suma de 18,693, el cual no se va poder ejecutar en esa específica; motivo por el cual, está sujeto a una nueva proyección de gastos hasta la culminación del presente período económico, a fin de cumplir las necesidades expuestas por la especialista de EBE, quedando como sigue:

| Programa0 | 0106 | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|-----------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--------------------------------------|-----------|
| Producto: | 3000789 | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuestal: | 5003166 | | | | | | | | | | | | | | |
| Grupo Funcional: | 107 | | | | | | | | | | | | | | |
| Específicas de gastos | PIM | PROYECCIONES DE GASTO | | | | | | | | | | | | TOTAL PROYECCION AL 31-12-2021 | SALDO |
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| 2.3.2.7.11.2 Transporte y traslado de carga bienes y materiales. | 18,693.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 18,693.00 |
| TOTAL | 18,693.00 | | | | | | | | | | | | | 0.00 | 18693.00 |

De las específicas de gasto detallado en el cuadro que antecede, está programado en el clasificador de gasto 2.3.2.7.11.2 queda programado una ejecución de gasto por el importe de S/ 18,693.00. debido a la inexistencia de materiales a transportar por ese importe, expuesto por la especialista, quedando un saldo de S/. 18,693.00 soles que no se ejecutaría, por las razones expuesta. Dicho saldo, se reprogramará en el POI-2021, para ser ejecutado a partir del mes de noviembre y diciembre del 2021, luego de realizarse una reevaluación de necesidades que será ejecutado durante el presente año lectivo restante.

PROPUESTA DE NOTA MODIFICATORIA

| | | | |
|------------------------|---|----------------------|----------------------|
| PROGRAMA | 0106 | | |
| PRODUCTO | 3000789 | | |
| ACTIVIDAD PRESUPUESTAL | : 5003166 | | |
| GRUPO FUNCIONAL | 0107 | | |
| GASTOS ESPECIFICOS | | ANULACIÓN | CRÉDITO |
| 23.27.11.2 | Transporte y traslado de carga bienes y materiales. | 18,693.00 | 17,811.00 |
| 2.3.1.5.1.2 | Papelería en general útiles y materiales de oficina | | 882.00 |
| 2.3.1.9.1.2 | Material didáctico y útiles de enseñanza | | |
| TOTAL | | S/. 18,693.00 | S/. 18,693.00 |

El total de lo programado que no se ejecutará por la coyuntura actual de la pandemia COVID - 19, se tiene la suman de s/. 18693.00, de cuyo monto total se solicita la nota modificatoria a la específica de gastos referenciadas.

Proyección de gastos que se ejecutará durante el año 2021.

| | | | | |
|------------------------|---|------------|------------|--------------|
| PROGRAMA | 0106 | | | |
| PRODUCTO | 3000789 | | | |
| ACTIVIDAD PRESUPUESTAL | : 5003166 | | | |
| ACTIVIDAD OPERATIVA | : Adquisición y Dotación de materiales para la operatividad de las II.EE. de los CEBEs. | | | |
| GRUPO FUNCIONAL | 107 | | | |
| GASTOS ESPECIFICOS | | NOV | DIC | MONTO |
| 2.3.1.5.1.2 | Papelería en general útiles y materiales de oficina | x | x | 17,811.00 |
| 2.3.1.9.1.2 | Material didáctico y útiles de enseñanza | X | X | 882.00 |

COTIZACIONES DEL BIEN.

Que, este despacho informa que se ha realizado las propuestas económicas respectivas en función a los términos de referencia adjuntados, a fin de valorizar cada bien a través del portal PERU COMPRAS, y de esta manera planificar la estructura del requerimiento en atención a las necesidades presentadas.

*Se adjunta cotización electrónica.

IMPACTO DE LA PROPUESTA.

Según la especialista, esta propuesta, SI afecta la meta física programada en el aplicativo CEPLAN POI 2021 porque el presupuesto asignados para la actividad Adquisición y Dotación de materiales para la operatividad de las II.EE. de los CEBEs por las razones expuestas por la especialista, por lo tanto, el presupuesto con lo que se cuenta para estas actividades, no van ejecutaron como estabaprevisto.

PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES.-

La presente modificación presupuestal, está contemplado dentro de los requerimientos presentados para el presente año, y, por ser monto menor a las 8 UIT y la naturaleza de la misma, no está incluida en el PAC 2021 por no ser considerado un proceso de selección, acorde a la Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias; y el Decreto N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado. Su adquisición será a través de la modalidad de acuerdos marcos Perú compras.

CONCLUSIONES.-

De lo expuesto, se presenta el formato de anulaciones y créditos en la partida presupuestal de las actividades operativas del centro de costos solicitante, de conformidad a la nota modificatoria

formulada en su informe, así como el cumplimiento del POI enfocado a la situación actual, de acuerdo al anexo 01 adjunto:

POR LO TANTO:

Que, en atención a la Modificatoria Presupuestal Tipo III, para la adquisición de diversos bienes, se concluye que se debe derivar el presente informe al Área de Gestión Institucional, para su opinión y trámite respectivo.

Sin otro en particular es cuanto informo a su despacho, para su conocimiento y fines del caso.

Atentamente,



AMERICO ENRIQUE MAZUELOS MISAJEL
ANALISTA DE ABASTECIMIENTO

C.c. Archivo

Doc N° : 03104804

Exp: N° : 01980305

MEMORÁNDUM N° 340-2021-J.AGP/UGEL N° 11-C

DE : Lic. Porfirio Arquímedes Mautino Celedonio
Jefe del Área de Gestión Pedagógica

A : Lic. Adm.Marilyn M Gremios Esteban
Jefa (e) de Área de Gestión Administrativa

ASUNTO : Remito el informe de Propuesta de Nota Modificatoria del EBE

REFERENCIA : INFORME N° 0035 / DRELP-UGEL11-AGP/JEFATURA-FMNA

FECHA : Cajatambo, 20 de setiembre de 2021

Me dirijo a usted, con la finalidad de hacer llegar a su Despacho, el informe de propuesta de Nota Modificatoria del EBE. Adjunto informe de referencia con el requerimiento y plan de trabajo con 16 folios

Atentamente;



Lic. Porfirio A. Mautino Celedonio
JEFE AGP - UGEL N° 11 - CAJATAMBO

"Año del bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

DOC: 03102678

EXP: 01980305

Informe N° 0035 / DRELP-UGEL11-AGP/JEFATURA-FMNA.

A : Lic. Porfirio Mautino Celedonio
Jefe del Área de Gestión Pedagógica de la UGEL N° 11 –
Cajatambo

DE : Lic. Flor de Maria Neyra Arias
Especialista de,EBE

ASUNTO : Propuesta de Nota Modificatoria del EBE

REF. : PIA 2021 – UGEL 11 Cajatambo.
R.M.043-2021-MINEDU

FECHA : Cajatambo, 16 de Setiembre del 2021

Por medio del presente me dirijo a usted, a fin de saludarle, a la vez informar la propuesta para la Nota Modificatoria.

I.-ANTECEDENTE:

1.- PIA 2021 – UGEL 11 Cajatambo.

II.-BASES LEGALES:

2.1.-PIA 2021 – UGEL 11 Cajatambo.

2.2 RM N° 043-2021-MINEDU “Disposiciones para la implementación de las intervenciones y acciones pedagógicas del Ministerio de Educación en los Gobiernos Regionales y Lima Metropolitana en el Año Fiscal 2021”

III.-ANÁLISIS:

3.1.-Que de acuerdo al PIA de la UGEL N°11 de Cajatambo se asignó presupuesto en la actividad presupuestal 500316 Dotación de materiales y equipos educativos para los centros de Educación Básica Especial, específica de gastos 23.27.11.2 transporte y traslado de carga de bienes y materiales a suma de 18,693, el cual no se va poder ejecutar en esa específica. En primer lugar, algunos CEBEs recién han iniciado sus labores semipresenciales, en segundo lugar, la cantidad mencionada no justifica el traslado de materiales ya que la cantidad asignada en la específica 32. 15 12 Papelería en general, útiles y materiales de oficina la cantidad es 1,010 soles y en Material didáctico, accesorios y útiles de enseñanza es de 58.50 soles. Y también que a la fecha todo el material adquirido para los CEBEs ya se han distribuido y la modificatoria que se está proponiendo no va a alterar el cumplimiento de esta meta.

Por tal motivo, es necesario reorientar el presupuesto a la Actividad Operativa, Adquisición y Dotación de materiales para la operatividad de las II.EE. de los CEBEs, a la específica de gastos 23.15.12 papelería en general, útiles y materiales de oficina y 23.19.12 material didáctico y útiles de enseñanza para atender las II.EE. de los CEBEs para el reinicio de las clases presenciales.

3.2.- Que, en el PIA 2021 se asignó presupuesto a la específica de gastos 23.15.12 papelería en general útiles y materiales de oficina y 23.19.12 material didáctico y útiles de enseñanza; dicho presupuesto viene con una ayuda memoria para solicitar los productos destinados para los CEBE la cantidad, los montos, los clasificadores y los códigos SIGA.

3.3 En la actualidad que estamos viviendo la pandemia por el covid-19 y por el inicio de las clases Semipresenciales o presenciales es urgente considerar la compra de los materiales de la específica de gastos 23.15.12 papelería en general útiles y materiales de oficina y 23.19.12 material didáctico y útiles de enseñanza.

3.4 Asimismo, como los padres de familia no pueden comprar materiales para elaborar los productos y evidencias en la enseñanza aprendizaje se considera la compra de los productos de papelería y materiales de oficina como son: archivadores, papelotes, folder cuadernos entre otros.

3.5.-Que, por estas razones propongo la modificación presupuestal y anulación de acuerdo a lo siguiente:

PROYECCION DE GASTOS CUADRO N° 01:

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 5003166 Dotación de materiales y equipos educativos del CEBE.

PROYECCION DE GASTOS: Educación Básica Especial:

| ESPECÍFICA DE GASTO | BIENES Y SERVICIOS | GASTOS A EJECUTAR DE ENERO A DICIEMBRE | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|--------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------|-----------|
| | | PIA | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | T | |
| 23.27.11.2 | | S/ 18,693.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18,693.00 |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | | 18,693.00 | |

Según observamos en el cuadro N° 01 desde el mes de marzo a diciembre el gasto es 00 soles porque las docentes del Centro de Educación Básica Especial (CEBE) de Cajatambo, Cajamarquilla y Cahua vienen cumplimiento su labor pedagógica en forma remota y recién en el mes de Setiembre algunos CEBEs están reiniciando su labor Semipresencial.

Asimismo, la cantidad del servicio de transporte y traslado de carga, bienes y materiales no justifica, porque la cantidad de acuerdo a las específicas de Papelería en General, Útiles y materiales de oficina es de S/. 1,010 y Material Didáctico es de S/. 58.50

3.12.-Que, el presupuesto de transporte y traslado de carga de bienes y materiales la suma de S/ 18,693.00 soles se anule para dar crédito a:

| ESPECÍFICA DE GASTO | BIENES Y SERVICIOS | GASTOS A EJECUTAR DE ENERO A DICIEMBRE | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------------|---------------|
| | | Saldo presupuestal | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | T | |
| 23.15.12 | papelería en general útiles y materiales de oficina | S/ 17,812.61 | | | | | | | | | | | x | S/. 17,811.00 |
| 23.19.12 | material didáctico y útiles de enseñanza | S/882.00 | | | | | | | | | | | x | S/. 882.00 |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | | S/. 18.693.00 | |

| | | PIA | ANULACION | CREDITO |
|---|-------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| PROGRAMA: 0106 | | | | |
| PRODUCTO: 3000001 SIN PRODUCTOS | | | | |
| A/P: 5003166 Dotación de materiales y equipos CEBE | | | | |
| FUNCION: 22 Educación | | | | |
| DIVISIÓN FUNCIONAL: 44 Educación Básica | | | | |
| GRUPO FUNCIONAL: 107 EBE | | | | |
| CLASIFICADOR | 23.27.11.2 | S/. 18.694.61 | S/. 18.694.61 | |
| CLASIFICADOR | 23.15.12 | | | S/. 17,811.00 |
| CLASIFICADOR | 23.19.12 | | | S/. 882.00 |

IV.-CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

4.1.-Que, el Centro de Educación Básica Especial cuando reinicie las clases presenciales o semipresenciales con los estudiantes y demás docentes tienen que contar con los productos de papelería en general, útiles y materiales de oficina y materiales didácticos para elaborar las evidencias y productos que conlleva la enseñanza y aprendizaje de los estudiantes. Asimismo, manifestar que el material adquirido hasta la fecha, ya fue distribuido y se ha cumplido la meta, por esta razón existe presupuesto que **no se van a poder utilizar, el** presupuesto de transporte y traslado de carga de bienes y materiales la suma de S/ 18,693.00 soles, por lo que se debe reordenar el presupuesto para financiar el clasificador **23.15.12** papelería en general útiles y materiales de oficina y **23.19.12** material didáctico y útiles de enseñanza.

4.3.-Que, se derive el presente informe para la opinión del responsable de abastecimiento y derivación al especialista de finanzas

4.4.- Se adjunta la solicitud de requerimiento de los materiales del clasificador **23.15.12** papelería en general útiles y materiales de oficina la suma de S/. **17,811.00** y **23.19.12 material** didáctico y útiles de enseñanza la suma de s/.**882.00** que serán adquiridos con el presupuesto de la nota modificatoria.

Es cuanto informo para los fines que crea conveniente,

Atentamente,

Lic. Flor De María Neyra Arias

Especialista de EBE

"Año del bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

EXP: 03102640

DOC: 01980280

Requerimiento N° 0001 --DRELP-UGEL11-AGP/JEFATURA-FMNA

A : Lic. Porfirio Mautino Celedonio
Jefe del Área de Gestión Pedagógica de la UGEL N° 11 –
Cajatambo

DE : Flor de María Neyra Arias
Especialista de EBE

ASUNTO : Requerimiento de la compra de materiales papelería en general
útiles y materiales de oficina y material didáctico y útiles de
enseñanza-EBE

REF. : PIA 2021 – UGEL 11 Cajatambo.

FECHA : Cajatambo, 16 de setiembre del 2021

Por medio del presente me dirijo a usted, a fin de saludarle, a la vez informar del requerimiento de materiales del clasificador **23.15.12** papelería en general útiles y materiales de oficina la suma de S/. 17,812.61 y **23.19.12** material didáctico y útiles de enseñanza la suma de S/.882.00

I. ANTECEDENTES:

1.- PIA 2021 – UGEL 11 Cajatambo.

II.-BASES LEGALES:

2.1.-PIA 2020 – UGEL 11 Cajatambo.

2.2.- RM N° 043-2021-MINEDU “Disposiciones para la implementación de las intervenciones y acciones pedagógicas del Ministerio de Educación en los Gobiernos Regionales y Lima Metropolitana en el Año Fiscal 2021”

III.-ACCIONES A REALIZAR:

3.1.- Que, siendo necesario realizar la compra de los materiales para los CEBE de Cajatambo, Cajamarquilla y Cahua realizo el requerimiento de materiales del clasificador **23.15.12** papelería en general útiles y materiales de oficina.

3.1 El presente Kit de materiales para profesional se beneficiaran los tres profesionales SAANEE que integra cada CEBE : Cajatambo, Cajamarquilla y Cahua

3.2 Papelería en General, Útiles y Materiales de oficina.

Se requiere 3 kit

| PROPUESTA DE NOTA MODIFICATORIA DEL EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL | | | | | | |
|--|--------------|---|--------|----------|----------------|-------------|
| CLASIFICADOR KIT MATERIAL FUNGIBLE PARA PROFESIONAL SAANEE | | | | | | |
| 2.3.1.5.1.2 - PAPELERIA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA - EBE | | | | | | |
| N° | CODIGO SIGA | DESCRIPCIÓN DE MATERIAL | UNIDAD | CANTIDAD | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL |
| 1 | 710600010081 | ARCHIVADOR PLASTIFICADO DE PALANCA LOMO ANGOSTO TAMAÑO OFICIO | unidad | 70 | 3.80 | S/.266.00 |
| 2 | 716000010212 | BOLIGRAFO DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR AZUL | unidad | 70 | 0.19 | S/.13.30 |

| | | | | | | |
|---|--------------|--|--------|----|-------|--------------------|
| 3 | 717200030023 | CUADERNO ESPIRAL CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 200 HOJAS | unidad | 35 | 8.40 | S/.294.00 |
| 4 | 710600050135 | FOLDER DE PLASTICO CON MICAS PORTADOCUMENTOS PARA 60 HOJAS TAMAÑO A4 | unidad | 35 | 8.60 | S/.301.00 |
| 5 | 710600050099 | FOLDER PORTADOCUMENTOS DE PLÁSTICO CON LIGA A4 | unidad | 35 | 3.20 | S/.112.00 |
| 6 | 710600060044 | FORRO DE PLÁSTICO TRANSPARENTE OFICIO X 5m | unidad | 35 | 4.60 | S/.161.00 |
| 7 | 717200050227 | PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4 (EMPAQUE X 500) | pqte | 70 | 10.42 | S/.729.40 |
| 8 | 716000060389 | PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA | unidad | 35 | 0.86 | S/.30.10 |
| | | | | | | S/.1,906.80 |

3.4 Cada Kit de Material Para estudiante serán beneficiados Tres Instituciones que son los CEBEs de Cajatambo, Cajamarquilla y Cahua.

| CLASIFICADOR KIT DE MATERIAL FUNGIBLE PARA EL ESTUDIANTE CEBE | | | | | | |
|--|--------------|--|--------|----------|----------------|-------------|
| 2.3.1.5.1.2 PAPELERIA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA - EBE | | | | | | |
| N° | CODIGO SIGA | DESCRIPCIÓN DE MATERIAL | UNIDAD | CANTIDAD | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL |
| 1 | 717300040018 | CARTULINA FOLCOTE CALIBRE N° 10 DE 70 cm X 1 m | unidad | 125 | 1.80 | S/.225.00 |
| 2 | 717300110035 | CARTULINA SIMPLE 150 g DE 50 cm X 65 cm COLOR BLANCO | unidad | 125 | 0.97 | S/.121.25 |
| 3 | 717300110070 | CARTULINA SIMPLE 160 g DE 65 cm X 50 cm COLOR NEGRO | unidad | 124 | 0.70 | S/.86.80 |
| 4 | 717300120003 | CARTULINA TIPO CANSON 150 g DE 50 cm X 65 cm varios | unidad | 125 | 1.80 | S/.225.00 |
| 5 | 710300160013 | CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 1 1/2 in X 40 yd | unidad | 25 | 3.25 | S/.81.25 |
| 6 | 737000010011 | COLA SINTETICA X 250 mL | unidad | 50 | 2.00 | S/.100.00 |
| 7 | 716000190004 | LAPIZ DE CERA CRAYON GRUESO JUEGO X 12 | unidad | 225 | 2.25 | S/.506.25 |
| 8 | 716000040025 | LAPIZ DE COLOR TAMAÑO GRANDE (JUEGO X 12 COLORES) | unidad | 225 | 4.00 | S/.900.00 |
| 9 | 717200050227 | PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4 (EMPAQUE X 500) | pqte | 75 | 10.42 | S/.781.50 |

| | | | | | | |
|----|--------------|--|--------|------|-------|--------------------|
| 10 | 717200050234 | PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A3 (EMPAQUE X 500) | pqte | 25 | 22.17 | S/.554.25 |
| 11 | 717200180028 | PAPEL CREPE DE 1.80 M X 50 CM COLORES VARIADOS | decena | 25 | 3.50 | S/.87.50 |
| 12 | 717200260011 | PAPELOGRAFO 75 g DE 61cm X 86 cm | unidad | 1250 | 0.20 | S/.250.00 |
| 13 | 716000060480 | PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA JUEGO X 10 COLORES | unidad | 50 | 8.90 | S/.445.00 |
| 14 | 715000230050 | TIJERA DE METAL DE 5 in CON PUNTA ROMA Y MANGO DE PLASTICO | unidad | 225 | 0.87 | S/.195.75 |
| | | | | | | S/.4,559.55 |

3.5 El siguiente material fungible se beneficiarán los tres CEBEs de Cajatambo, Cajamarquilla y Cahua

| CLASIFICADOR KIT DE MATERIAL FUNGIBLE PARA EL DOCENTE CEBE | | | | | | |
|--|--------------|--|--------|----------|----------------|--------------------|
| 2.3.1.5.1.2 PAPELERIA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA - EBE | | | | | | |
| N° | CODIGO SIGA | DESCRIPCIÓN DE MATERIAL | UNIDAD | CANTIDAD | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL |
| 1 | 710300160013 | CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 1 1/2 in X 40 yd | unidad | 40 | 3.25 | S.130.00 |
| 2 | 717200050227 | PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4 (EMPAQUE X 500) | pqte | 40 | 10.42 | S/.416.80 |
| 3 | 717200260011 | PAPELOGRAFO 75 g DE 61cm X 86 cm | unidad | 2080 | 0.20 | S/.416.00 |
| 4 | 717200050242 | PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4 DE COLORES (EMPAQUE X 500) | pqte | 40 | 21.30 | S/.852.00 |
| 5 | 711100040005 | PASTA LIMPIA TIPOS X 35 GR. | unidad | 39 | 1.31 | S/.51.09 |
| 6 | 716000060485 | PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA X 12 COLORES | unidad | 40 | 23.20 | S/.928.00 |
| | | | | | | S/.2,793.89 |

3.6 El siguiente Kit de material de escritorio se beneficiarán los tres CEBEs de cajamarquilla, Cajatambo y Cahua

| CLASIFICADOR KIT DE MATERIAL DE ESCRITORIO PARA CEBE | | | | | | |
|--|--------------|---|--------|----------|----------------|-------------|
| 2.3.1.5.1.2 PAPELERIA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA - EBE | | | | | | |
| N° | CODIGO SIGA | DESCRIPCIÓN DE MATERIAL | UNIDAD | CANTIDAD | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL |
| 1 | 710600010009 | ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO MEDIO OFICIO | unidad | 80 | 3.15 | S/. 252.00 |
| 2 | 710600010014 | ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANGOSTO TAMAÑO MEDIO OFICIO | unidad | 40 | 3.50 | S/. 140.00 |

| | | | | | | |
|----|--------------|--|---------------|-----|--------|---------------------|
| 3 | 716000010222 | BOLIGRAFO (LAPICERO DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR AZUL) | empaque X50 | 40 | 12.20 | S/. 488.00 |
| 4 | 710300160013 | CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR-MASKING TAPE Y 1/2 in X 40yd | unidad | 75 | 3.25 | S/. 243.75 |
| 5 | 715000110030 | ENGRAPADOR METAL TIPO ALICATE | unidad | 40 | 27.71 | S/. 1,108.40 |
| 6 | 710600040024 | FOLDER MANILA TAMAÑO A4 | empaque X 25 | 80 | 3.88 | S/. 310.40 |
| 7 | 718500080010 | GRAPA 23/10 X 100 | unidad | 80 | 2.18 | S/. 174.40 |
| 8 | 716000040089 | LAPIIZ NEGRO GRADO 2B | docena | 80 | 3.04 | S/. 243.20 |
| 9 | 767500590004 | MEMORIA PORTATIL USB DE 8 GB | unidad | 40 | 26.00 | S/. 1,040.00 |
| 10 | 715000440001 | MOTA PARA PIZARRA ACRILICA | unidad | 80 | 1.46 | S/. 116.80 |
| 11 | 717200050227 | PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4 | empaque X 500 | 78 | 10.42 | S/. 812.76 |
| 12 | 717200260011 | PAPELOGRAFO DE 75 GDE 86 cm X 61 cm | unidad | 802 | 0.20 | S/. 160.40 |
| 13 | 715000120030 | PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 60 HOJAS APROX. | unidad | 40 | 52.00 | S/. 2,080.00 |
| 14 | 716000060485 | PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA JUEGO X 12 COLORES | unidad | 40 | 11.60 | S/. 464.00 |
| 15 | 718500100027 | SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER DE METAL ANTICORTE X 50 | unidad | 40 | 3.00 | S/. 120.00 |
| 16 | 767400061992 | TONER DE IMPRESIÓN PARA XEROX COD.REF.006RD1551 NEGRO | unidad | 3 | 265.55 | S/. 796.65 |
| | | | | | | S/. 8,550.76 |

3.7.-Clasificador 23.19.12 material didáctico y útiles de enseñanza

El siguiente Kit de material didáctico serán beneficiados los tres CEBEs de Cajatambo, Cajamarquilla y Cahua.

| CLASIFICADOR 2.3.1.9.1.2 - MATERIAL DIDÁCTICO, ACCESORIOS Y ÚTILES DE ENSEÑANZA - EBE | | | | | | |
|---|-------------|-------------------------|--------|----------|----------------|-------------|
| N° | CODIGO SIGA | DESCRIPCIÓN DE MATERIAL | UNIDAD | CANTIDAD | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL |

| | | | | | | |
|---|--------------|--|--------|----|------|------------------|
| 1 | 291000100116 | TEMPERA CON APLICADOR X 250 mL (AMARILLO NEÓN) | unidad | 60 | 4.90 | S/.294.00 |
| 2 | 291000100116 | TEMPERA CON APLICADOR X 250 mL COLOR (FUCSIA NEÓN) | unidad | 60 | 4.90 | S/.294.00 |
| 3 | 291000100116 | TEMPERA CON APLICADOR X 250 mL COLOR (ROJO NEÓN) | unidad | 60 | 4.90 | S/.294.00 |
| | | | | | | S/.882.00 |

3.8 Cuadro de resumen de los clasificadores

| RESUMEN | | |
|--------------|--|------------------|
| CLASIFICADOR | DOTACIÓN DE MATERIALES | TOTAL |
| 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA | 17,811.00 |
| 2.3.1.9.1.2 | MATERIAL DIDÁCTICO, ACCESORIOS Y ÚTILES DE ENSEÑANZA | 882.00 |
| TOTAL | | 18,693.00 |

3.9.- Derivar el presente requerimiento al Área de Gestión Administrativa.
Es cuanto informo para los fines que crea conveniente,
Atentamente,

Lic. Flor De María Neyra Arias
Especialista de EBE.

"Año del bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

PLAN DE COMPRA DE PRODUCTOS DE PAPELERIA Y MATERIAL DIDÁCTICO DEL CEBE 2021

I.- DATOS GENERALES:

| | |
|-------------------------------------|---|
| 1.1.-DRE | : Lima Provincias. |
| 1.2.-UGEL | : N° 11 Cajatambo |
| 1.3.-Directora de UGEL | : Blanca Elizabeth, SANDIGA PACHAS. |
| 1.4.-Jefe de AGP | : Porfirio Arquímedes, MAUTINO CELEDONIO. |
| 1.5.-Especialista y responsable | : Flor De María Neyra Arias |
| 1.6.-Docentes del CEBE | 06 |
| 1.7.-Cantidad de II.EE. | 03 |
| 1.8.-Atención a estudiantes del EBE | 16 |
| 1.9.-Duración | : |
| 1.10.-Lugar | : Cajatambo . |

II.- JUSTIFICACION:

La UGEL N° 11 de Cajatambo realiza el presente Plan de compra de productos de papelería y material didáctico de los Centros de Educación Básica Especial (CEBE), con el objetivo de lograr la enseñanza aprendizaje de los estudiantes y docentes de los CEBE de Cajatambo en la coyuntura actual del COVID 19 y cumplir con los protocolos de bioseguridad para el reinicio de las clases presenciales.

III.-BASES LEGALES:

- Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- Ley N° 30518, Ley General de Presupuestos del Sector Público para el año Fiscal 2017
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de Ley N° 28411, Ley del Sistema Nacional del Presupuestos.
- Decreto Supremo N° 011-2012-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28044, Ley General de Educación y su modificatoria.
- R.V.M. N° 93 "Orientaciones pedagógicas para el servicio educativo de Educación Básica durante el año 2020 en el marco de la emergencia sanitaria por el Coronavirus COVID-19".
- R.V.M. N° 97 "Disposiciones para el trabajo remoto de los profesores que asegure el desarrollo del servicio educativo no presencial de las instituciones y programas educativos públicos, frente al brote del COVID-19".
- RM N° 043-2021-MINEDU "Disposiciones para la implementación de las intervenciones y acciones pedagógicas del Ministerio de Educación en los Gobiernos Regionales y Lima Metropolitana en el Año Fiscal 2021"

IV.-OBJETIVO:

Dotar de materiales de papelería y material didáctico para la enseñanza aprendizaje de los estudiantes y docentes de los CEBE.

V.-PRODUCTOS:

- Kit de bioseguridad

VI.-ESTRATEGIAS METODOLOGÍCAS:

6.1.- Metodología: Asistencia de los estudiantes y docentes de los CEBE de Cajatambo e II.EE. inclusivas.

VII.-Meta: docentes y estudiantes.

CUADRO DE DISTRIBUCION DE LAS INSTITUCIONES EUCATIVAS BENEFICIADAS

| CLASIFICADOR KIT MATERIAL FUNGIBLE PARA PROFESIONAL SAANEE | | | | | | | |
|---|--------------|--|--------|-----------------------|----------------|--------------------|------------|
| 2.3.1.5.1.2 - PAPELERIA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA - EBE | | | | | | | |
| N° | CODIGO SIGA | DESCRIPCIÓN DE MATERIAL | UNIDAD | CANTIDAD A DISTRIBUIR | CEBE CAJATAMBO | CEBE CAJAMARQUILLA | CEBE CAHUA |
| 1 | 710600010081 | ARCHIVADOR PLASTIFICADO DE PALANCA LOMO ANGOSTO TAMAÑO OFICIO | unidad | 70 | 25 | 20 | 25 |
| 2 | 716000010212 | BOLIGRAFO DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR AZUL | unidad | 70 | 25 | 20 | 25 |
| 3 | 717200030023 | CUADERNO ESPIRAL CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 200 HOJAS | unidad | 35 | 10 | 10 | 15 |
| 4 | 710600050135 | FOLDER DE PLASTICO CON MICAS PORTADOCUMENTOS PARA 60 HOJAS TAMAÑO A4 | unidad | 35 | 10 | 10 | 15 |
| 5 | 710600050099 | FOLDER PORTADOCUMENTOS | unidad | 35 | 10 | 10 | 15 |

| | | | | | | | |
|---|--------------|--|--------|----|----|----|----|
| | | DE PLÁSTICO CON LIGA A4 | | | | | |
| 6 | 710600060044 | FORRO DE PLÁSTICO TRANSPARENTE OFICIO X 5m | unidad | 35 | 10 | 10 | 15 |
| 7 | 717200050227 | PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4 (EMPAQUE X 500) | pqte | 70 | 25 | 20 | 25 |
| 8 | 716000060389 | PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA | unidad | 35 | 10 | 10 | 15 |

| CLASIFICADOR KIT DE MATERIAL FUNGIBLE PARA EL ESTUDIANTE CEBE | | | | | | | |
|--|--------------|--|--------|----------|-----------|---------------|-------|
| 2.3.1.5.1.2 PAPELERIA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA - EBE | | | | | | | |
| N° | CODIGO SIGA | DESCRIPCIÓN DE MATERIAL | UNIDAD | CANTIDAD | CAJATAMBO | CAJAMARQUILLA | CAHUA |
| 1 | 717300040018 | CARTULINA FOLCOTE CALIBRE N° 10 DE 70 cm X 1 m | unidad | 125 | 40 | 35 | 50 |
| 2 | 717300110035 | CARTULINA SIMPLE 150 g DE 50 cm X 65 cm COLOR BLANCO | unidad | 125 | 40 | 35 | 50 |
| 3 | 717300110070 | CARTULINA SIMPLE 160 g DE 65 cm X 50 cm COLOR NEGRO | unidad | 124 | 40 | 34 | 50 |
| 4 | 717300120003 | CARTULINA TIPO CANSON 150 g DE 50 cm X 65 cm varios | unidad | 125 | 40 | 35 | 50 |
| 5 | 710300160013 | CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 1 1/2 in X 40 yd | unidad | 25 | 5 | 5 | 15 |
| 6 | 737000010011 | COLA SINTETICA X 250 mL | unidad | 50 | 15 | 15 | 20 |
| 7 | 716000190004 | LAPIZ DE CERA CRAYON GRUESO JUEGO X 12 | unidad | 225 | 65 | 60 | 100 |

| | | | | | | | |
|----|--------------|--|--------|------|-----|-----|-----|
| 8 | 716000040025 | LAPIZ DE COLOR TAMAÑO GRANDE (JUEGO X 12 COLORES) | unidad | 225 | 65 | 60 | 100 |
| 9 | 717200050227 | PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4 (EMPAQUE X 500) | pqte | 75 | 20 | 20 | 30 |
| 10 | 717200050234 | PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A3 (EMPAQUE X 500) | pqte | 25 | 5 | 5 | 10 |
| 11 | 717200180028 | PAPEL CREPE DE 1.80 M X 50 CM COLORES VARIADOS | decena | 25 | 5 | 5 | 10 |
| 12 | 717200260011 | PAPELOGRAFO 75 g DE 61cm X 86 cm | unidad | 1250 | 400 | 400 | 450 |
| 13 | 716000060480 | PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA JUEGO X 10 COLORES | unidad | 50 | 10 | 10 | 30 |
| 14 | 715000230050 | TIJERA DE METAL DE 5 in CON PUNTA ROMA Y MANGO DE PLASTICO | unidad | 225 | 65 | 65 | 100 |

| CLASIFICADOR | | KIT DE MATERIAL FUNGIBLE PARA EL DOCENTE CEBE | | | | | |
|--------------|--------------|--|--------|----------|-----------|---------------|-------|
| 2.3.1.5.1.2 | | PAPELERIA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA - EBE | | | | | |
| N° | CODIGO | DESCRIPCIÓN DE MATERIAL | UNIDAD | CANTIDAD | CAJATAMBO | CAJAMARQUILLA | CAHUA |
| 1 | 710300160013 | CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 1 1/2 in X 40 yd | unidad | 40 | 15 | 10 | 15 |
| 2 | 717200050227 | PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4 (EMPAQUE X 500) | pqte | 40 | 10 | 10 | 20 |
| 3 | 717200260011 | PAPELOGRAFO 75 g DE 61cm X 86 cm | unidad | 2080 | 600 | 600 | 880 |
| 4 | 717200050242 | PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4 DE COLORES (EMPAQUE X 500) | pqte | 40 | 10 | 10 | 20 |

| | | | | | | | |
|---|--------------|--|--------|----|----|----|----|
| 5 | 711100040005 | PASTA LIMPIA TIPOS X 35 GR. | unidad | 39 | 10 | 9 | 20 |
| 6 | 716000060485 | PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA X 12 COLORES | unidad | 40 | 10 | 10 | 20 |

| CLASIFICADOR KIT DE MATERIAL DE ESCRITORIO PARA CEBE | | | | | | | |
|--|--------------|---|--------------|----------|-----------|---------------|-------|
| 2.3.1.5.1.2 PAPELERIA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA - EBE | | | | | | | |
| N° | CODIGO SIGA | DESCRIPCIÓN DE MATERIAL | UNIDAD | CANTIDAD | CAJATAMBO | CAJAMARQUILLA | CAHUA |
| 1 | 710600010009 | ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO MEDIO OFICIO | unidad | 80 | 25 | 25 | 30 |
| 2 | 710600010014 | ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANGOSTO TAMAÑO MEDIO OFICIO | unidad | 40 | 10 | 10 | 20 |
| 3 | 716000010222 | BOLIGRAFO (LAPICERO DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR AZUL) | empaque X50 | 40 | 10 | 10 | 20 |
| 4 | 710300160013 | CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR-MASKING TAPE Y 1/2 in X 40yd | unidad | 75 | 25 | 25 | 25 |
| 5 | 715000110030 | ENGRAPADOR METAL TIPO ALICATE | unidad | 40 | 10 | 10 | 20 |
| 6 | 710600040024 | FOLDER MANILA TAMAÑO A4 | empaque X 25 | 80 | 25 | 25 | 50 |
| 7 | 718500080010 | GRAPA 23/10 X 100 | unidad | 80 | 25 | 25 | 50 |
| 8 | 716000040089 | LAPIIZ NEGRO GRADO 2B | docena | 80 | 25 | 25 | 50 |

| | | | | | | | |
|----|--------------|--|---------------|-----|-----|-----|-----|
| 9 | 767500590004 | MEMORIA PORTATIL USB DE 8 GB | unidad | 40 | 10 | 10 | 20 |
| 10 | 715000440001 | MOTA PARA PIZARRA ACRILICA | unidad | 80 | 25 | 25 | 30 |
| 11 | 717200050227 | PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4 | empaque X 500 | 78 | 25 | 25 | 28 |
| 12 | 717200260011 | PAPELOGRAFO DE 75 GDE 86 cm X 61 cm | unidad | 802 | 252 | 250 | 300 |
| 13 | 715000120030 | PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 60 HOJAS APROX. | unidad | 40 | 12 | 12 | 16 |
| 14 | 716000060485 | PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA JUEGO X 12 COLORES | unidad | 40 | 10 | 10 | 20 |
| 15 | 718500100027 | SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER DE METAL ANTICORTE X 50 | unidad | 40 | 10 | 10 | 20 |
| 16 | 767400061992 | TONER DE IMPRESIÓN PARA XEROX COD.REF.006RD1551 NEGRO | unidad | 3 | 1 | 1 | 1 |

| CLASIFICADOR 2.3.1.9.1.2 - MATERIAL DIDÁCTICO, ACCESORIOS Y ÚTILES DE ENSEÑANZA - EBE | | | | | | | |
|---|--------------|--|--------|----------|-----------|---------------|-------|
| N° | CODIGO SIGA | DESCRIPCIÓN DE MATERIAL | UNIDAD | CANTIDAD | CAJATAMBO | CAJAMARQUILLA | CAHUA |
| 1 | 291000100116 | TEMPERA CON APLICADOR X 250 mL (AMARILLO NEÓN) | unidad | 60 | 20 | 20 | 20 |
| 2 | 291000100116 | TEMPERA CON APLICADOR X 250 mL COLOR (FUCSIA NEÓN) | unidad | 60 | 20 | 20 | 20 |

| | | | | | | | | |
|---|--------------|---|-----------|--------|----|----|----|----|
| 3 | 291000100116 | TEMPERA APLICADOR X 250 COLOR (ROJO NEÓN) | CON mL | unidad | 60 | 20 | 20 | 20 |
|---|--------------|---|-----------|--------|----|----|----|----|

VIII.-CRONOGRAMA: del presupuesto S/ 18,693 soles

| N° | ACTIVIDADES | Cronograma-2020 | | | | | | | | | | |
|----|--|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| 01 | Compra de productos de papelería y material didáctico | | | | | | | | | | x | |
| 02 | Entrega de productos de papelería y material didáctico | | | | | | | | | | x | |
| 03 | Entrega de kit a los docentes y estudiantes de los CEBE de Cajamarquilla Cajatambo y Cahua | | | | | | | | | | x | |

EVALUACIÓN:

Al término de la ejecución del plan, se elevará un informe detallado a la Jefatura de Área de Gestión Pedagógica de la UGEL N° 11 de Cajatambo, adjuntando evidencias como: fotografías del desarrollo del plan, las experiencias, las dificultades y sugerencias al respecto.

Cajatambo, 16 de setiembre del 2021



Lic. Flor De María Neyra Arias
Especialista de EBE

COTIZACION-355373-2021

Fecha y hora 05/10/2021 10:40:06

2.3.1.5.1.2 COTIZACION DE MATERIAL PAPELERÍA EBE

| Cotización | Acuerdo Marco | Catálogo | N° | Ficha | Nro Parte/Código de Identificación Único | Descripción | Categoría | Precio unitario estimado | Cantidad | Tipo Moneda | Precio Promedio estimado | Precio total estimado inc. IGV |
|------------|---------------|----------------------|----|---|--|---|------------|--------------------------|----------|-------------|--------------------------|--------------------------------|
| 1 | EXT-CE-2021-7 | ÚTILES DE ESCRITORIO | 1 | ARTESCO ARCHIVADOR DE CARTÓN OFICIO AZ-45 | 10418015 | ARCHIVADOR : T/LOMO ANGOSTO D/CARTON C/D: D/CARTON TAM: OFICIO COL: NEGRO G.F: 12 MESES UNIDAD ARTESCO ARCHIVADOR DE CARTÓN OFICIO AZ-45 10418015 | ARCHIVADOR | 3.60 | 70 | S/. | 3.60 | 297.36 |
| 2 | EXT-CE-2021-7 | ÚTILES DE ESCRITORIO | 1 | FABER-CASTELL TRILUX 032-M | 7754111532013 | BOLÍGRAFO : D/TINTA SECA D/PLASTICO C/D: TRIANGULAR ANCHO D/TRAZO: 1.00 mm COL: AZUL G.F: 12 MESES UNIDAD FABER-CASTELL TRILUX 032-M 7754111532013 | BOLÍGRAFO | 0.32 | 70 | S/. | 0.32 | 26.43 |
| 3 | EXT-CE-2021-7 | ÚTILES DE ESCRITORIO | 1 | SHARK OFICINA | 0606110145985 | CUADERNO : T/CUADRICULADO D/PAPEL BOND C/D: DOBLE ANILLO TAM: A4 CONT: 200 HOJAS G: 56 gr COL: DISEÑOS G.F: 12 MESES UNIDAD SHARK OFICINA 0606110145985 | CUADERNO | 9.50 | 35 | S/. | 9.50 | 392.35 |
| 4 | EXT-CE-2021-7 | ÚTILES DE ESCRITORIO | 1 | DATA OFFICE CON TIRANTES | P160 | FOLDER : C/TAPA TRANSPARENTE D/PLASTICO TAM: A4 CAP. MAX: 60 HOJAS COL: NEGRO G.F: 12 MESES UNIDAD DATA OFFICE CON TIRANTES P160 | FOLDER | 5.56 | 35 | S/. | 5.56 | 229.63 |
| 5 | EXT-CE-2021-7 | ÚTILES DE ESCRITORIO | 1 | FABER-CASTELL PORTADOCUM ENTOS CON LIGAS | 7754111009461 | FOLDER : C/LIGA D/PLASTICO TAM: A4 CAP. MAX: 100 HOJAS COL: GRIS G.F: 12 MESES UNIDAD FABER-CASTELL PORTADOCUMENTOS CON LIGAS 7754111009461 | FOLDER | 3.29 | 35 | S/. | 3.29 | 135.88 |
| 6 | EXT-CE-2021-7 | ÚTILES DE ESCRITORIO | 1 | ARTESCO ARTESCOFAN OFICIO | 13084000 | FORRO : T/ROLLO D/PLASTICO TAM: OFICIO G.F: 12 MESES UNIDAD ARTESCO ARTESCOFAN OFICIO 13084000 | FORRO | 4.70 | 35 | S/. | 4.70 | 194.11 |
| 2 | EXT-CE-2021-7 | PAPELES Y CARTONES | 1 | ATLAS PREMIUM | PREMIUM75OF | PAPEL BOND : T/FOTOCOPIA-ALISADO TAM: OFICIO G: 75 gr COL: BLANCO G.F: 12 MESES PAQUETE X 500 HOJAS ATLAS PREMIUM PREMIUM75OF | PAPEL BOND | 11.50 | 70 | S/. | 11.50 | 949.90 |
| 8 | EXT-CE-2021-7 | ÚTILES DE ESCRITORIO | 1 | ARTI CREATIVO RESALTADOR | TAC400-24 | PLUMÓN : T/RESALTADOR ANCHO D/TRAZO: 2.00 - 5.00 mm COL: AMARILLO G.F: 12 MESES UNIDAD ARTI CREATIVO RESALTADOR TAC400-24 | PLUMÓN | 1.00 | 35 | S/. | 1.00 | 41.30 |
| 1 | EXT-CE-2021-7 | PAPELES Y CARTONES | 1 | TROUSSE TROUSSEFT013 | TROUSSEFT013 | CARTULINA : T/FOLDCOTE TAM: 70 X 100 cm MED: 70 X 100 cm G: 296 gr COL: BLANCO G.F: 12 MESES UNIDAD TROUSSE TROUSSEFT013 TROUSSEFT013 | CARTULINA | 2.21 | 125 | S/. | 2.21 | 325.98 |
| 2 | EXT-CE-2021-7 | PAPELES Y CARTONES | 1 | REYSER R100202 | R100202 | CARTULINA : T/ESCOLAR TAM: 50 X 65 cm MED: 50 X 65 cm G: 150 gr COL: BLANCO G.F: 12 MESES UNIDAD REYSER R100202 R100202 | CARTULINA | 0.60 | 125 | S/. | 0.60 | 88.50 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------|---|---|-------------------|---|--------------------|-------|-------|-----|-------|--------|
| 3 | EXT-CE-2021-7 ÚTILES DE ESCRITORIO, PAPELES Y CARTONES | PAPELES Y CARTONES | 1 | F FERNELLY CARTULINA ESCOLAR NEGRO | CARTESC1605065NEG | CARTULINA : T/ESCOLAR TAM: 50 X 65 cm MED: 50 X 65 cm G: 160 gr COL: NEGRO G.F: 12 MESES UNIDAD F FERNELLY CARTULINA ESCOLAR NEGRO CARTESC1605065NEG | CARTULINA | 1.20 | 124 | S/. | 1.20 | 175.58 |
| 4 | EXT-CE-2021-7 ÚTILES DE ESCRITORIO, PAPELES Y CARTONES | ÚTILES DE ESCRITORIO | 1 | PEGAFAN MASKING TAPE 1 1/2 | 7754005135665 | CINTA : T/ADHESIVO D/PAPEL CREPE L: 40 yd A: 36.00 mm COL: BLANCO G.F: 12 MESES UNIDAD PEGAFAN MASKING TAPE 1 1/2"X40YDS 7754005135665 | CINTA | 3.37 | 25 | S/. | 3.37 | 99.42 |
| 5 | EXT-CE-2021-7 ÚTILES DE ESCRITORIO, PAPELES Y CARTONES | ÚTILES DE ESCRITORIO | 1 | OVE 250 ML | 2050000115455 | PEGAMENTO : T/COLA SINTETICA C/D: FRASCO C/APLICADOR CONT: 250 ml COL: BLANCO G.F: 12 MESES UNIDAD F. D. DIGESA: 07/08/2020 OVE 250 ML 2050000115455 | PEGAMENTO | 2.17 | 50 | S/. | 2.17 | 128.03 |
| 6 | EXT-CE-2021-7 ÚTILES DE ESCRITORIO, PAPELES Y CARTONES | ÚTILES DE ESCRITORIO | 1 | FABER- CASTELL CRAYONES DE CERA JUMBO X12 | 7754111019484 | CRAYONES : T/ESTANDAR D/CERA C/D: CIRCULAR TAM: JUMBO COL: COLORES VARIOS G.F: 12 MESES CAJA X 12 UNIDADES F. D. DIGESA: 21/03/2020 FABER-CASTELL CRAYONES DE CERA JUMBO X12 7754111019484 | CRAYONES | 2.71 | 225 | S/. | 2.71 | 719.51 |
| 7 | EXT-CE-2021-7 ÚTILES DE ESCRITORIO, PAPELES Y CARTONES | ÚTILES DE ESCRITORIO | 1 | FABER- CASTELL ECOLAPICES DE COLOR GRIP X12 | 411112 | LAPICES D/COLORES : T/ESTANDAR C/D: TRIANGULAR MED: 17.60 cm COL: COLORES VARIOS G.F: 12 MESES CAJA X 12 UNIDADES F. D. DIGESA: 21/03/2020 FABER-CASTELL ECOLAPICES DE COLOR GRIP X12 411112 | LÁPICES DE COLORES | 4.70 | 100 | S/. | 4.70 | 554.60 |
| 3 | EXT-CE-2021-7 ÚTILES DE ESCRITORIO, PAPELES Y CARTONES | PAPELES Y CARTONES | 1 | ATLAS PREMIUM | PREMIUM75OF | PAPEL BOND : T/FOTOCOPIA-ALISADO TAM: OFICIO G: 75 gr COL: BLANCO G.F: 12 MESES PAQUETE X 500 HOJAS ATLAS PREMIUM PREMIUM75OF | PAPEL BOND | 11.50 | 20 | S/. | 11.50 | 271.40 |
| 9 | EXT-CE-2021-7 ÚTILES DE ESCRITORIO, PAPELES Y CARTONES | PAPELES Y CARTONES | 1 | REYSER R100237 | R100237 | PAPEL BOND : T/FOTOCOPIA-ALISADO TAM: A3 G: 56 gr COL: BLANCO G.F: 12 MESES PAQUETE X 500 HOJAS REYSER R100237 R100237 | PAPEL BOND | 24.96 | 25 | S/. | 24.96 | 736.32 |
| 1 | EXT-CE-2021-7 ÚTILES DE ESCRITORIO, PAPELES Y CARTONES | PAPELES Y CARTONES | 1 | REYSER R100284 | R100284 | PAPEL CREPE : MED: 50 X 180 cm G: 17 gr COL: AZUL G.F: 12 MESES PAQUETE X 10 PLIEGOS REYSER R100284 R100284 | PAPEL CREPÉ | 5.98 | 25 | S/. | 5.98 | 176.41 |
| 2 | EXT-CE-2021-7 ÚTILES DE ESCRITORIO, PAPELES Y CARTONES | PAPELES Y CARTONES | 1 | REYSER R100278 | R100278 | PAPELOGRAFO : T/CUADRIMAX D/PAPEL BOND MED: 61 X 86 cm G: 75 gr COL: BLANCO G.F: 12 MESES UNIDAD REYSER R100278 R100278 | PAPELÓGRAFO | 0.61 | 1,250 | S/. | 0.61 | 899.75 |
| 3 | EXT-CE-2021-7 ÚTILES DE ESCRITORIO, PAPELES Y CARTONES | ÚTILES DE ESCRITORIO | 1 | ARTESCO AQUAMAX 47 ESTUCHE X 10 | 07002051 | PLUMON : D/COLORES ANCHO D/TRAZO: 3.00 - 5.00 mm COL: COLORES VARIOS G.F: 12 MESES ESTUCHE X 10 UNIDADES F. D. DIGESA: 20/03/2020 ARTESCO AQUAMAX 47 ESTUCHE X 10 07002051 | PLUMÓN | 7.70 | 50 | S/. | 7.70 | 454.30 |
| 4 | EXT-CE-2021-7 ÚTILES DE ESCRITORIO, PAPELES Y CARTONES | ÚTILES DE ESCRITORIO | 1 | ARTESCO TIJERA SUPERFLEX 5" (PULGADAS) | 17367176 | TIJERA : D/METAL C/MANGO D/PLASTICO C/D: PUNTA ROMA MED: 5" COL: COLORES VARIOS G.F: 12 MESES UNIDAD ARTESCO TIJERA SUPERFLEX 5" (PULGADAS) 17367176 | TIJERA | 1.10 | 225 | S/. | 1.10 | 292.05 |
| 5 | EXT-CE-2021-7 ÚTILES DE ESCRITORIO, PAPELES Y CARTONES | ÚTILES DE ESCRITORIO | 1 | PEGAFAN MASKING TAPE 1 1/2 | 7754005135665 | CINTA : T/ADHESIVO D/PAPEL CREPE L: 40 yd A: 36.00 mm COL: BLANCO G.F: 12 MESES UNIDAD PEGAFAN MASKING TAPE 1 1/2"X40YDS 7754005135665 | CINTA | 3.37 | 40 | S/. | 3.37 | 159.06 |
| 1 | EXT-CE-2021-7 ÚTILES DE ESCRITORIO, PAPELES Y CARTONES | PAPELES Y CARTONES | 1 | ATLAS PREMIUM | PREMIUM75OF | PAPEL BOND : T/FOTOCOPIA-ALISADO TAM: OFICIO G: 75 gr COL: BLANCO G.F: 12 MESES PAQUETE X 500 HOJAS ATLAS PREMIUM PREMIUM75OF | PAPEL BOND | 11.50 | 40 | S/. | 11.50 | 542.80 |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|--|-------------------------|---|--|---------------|--|-------------|-------|-------|-----|-------|----------|
| 7 | EXT-CE-2021-7 ÚTILES DE ESCRITORIO, PAPELES Y CARTONES | PAPELES Y CARTONES | 1 | REYSER R100270 | R100270 | PAPELOGRAFO : T/CUADRIMAX D/PAPEL BOND MED: 61 X 86 cm G: 56 gr COL: BLANCO G.F: 12 MESES UNIDAD REYSER R100270 R100270 | PAPELOGRAFO | 0.53 | 1,000 | S/. | 0.53 | 625.40 |
| 8 | EXT-CE-2021-7 ÚTILES DE ESCRITORIO, PAPELES Y CARTONES | PAPELES Y CARTONES | 1 | FABRIANO COPY TINTA (COLORES: VERDE, ANARANJADO, ROJO, CELESTE, LILA, AMARILLO, | FAB12821297 | PAPEL BOND : T/FOTOCOPIA-ALISADO TAM: A4 G: 80 gr COL: COLORES VARIOS G.F: 12 MESES PAQUETE X 500 HOJAS FABRIANO COPY TINTA (COLORES: VERDE, ANARANJADO, ROJO, CELESTE, LILA, AMARILLO, VERDE CLARO, MELON, CREMA, FUCCIA) FAB12821297 | PAPEL BOND | 23.50 | 20 | S/. | 23.50 | 554.60 |
| 9 | EXT-CE-2021-7 ÚTILES DE ESCRITORIO, PAPELES Y CARTONES | ÚTILES DE ESCRITORIO | 1 | ARTESCO STICKY TAC | 7750082003712 | LIMPIA TIPO : C/D: CIRCULAR CONT: 35 gr COL: AZUL/AMARILLO/MORADO/ROSADO G.F: 12 MESES UNIDAD ARTESCO STICKY TAC 7750082003712 | LIMPIATIPO | 1.27 | 39 | S/. | 1.27 | 58.45 |
| 10 | EXT-CE-2021-7 ÚTILES DE ESCRITORIO, PAPELES Y CARTONES | ÚTILES DE ESCRITORIO | 1 | ARTESCO AQUAMAX 47 ESTUCHE X 12 | 07002052 | PLUMON : D/COLORES ANCHO D/TRAZO: 3.00 - 5.00 mm COL: COLORES VARIOS G.F: 12 MESES ESTUCHE X 12 UNIDADES F. D. DIGESA: 20/03/2020 ARTESCO AQUAMAX 47 ESTUCHE X 12 07002052 | PLUMÓN | 9.63 | 40 | S/. | 9.63 | 454.54 |
| 1 | EXT-CE-2021-7 ÚTILES DE ESCRITORIO, PAPELES Y CARTONES | ÚTILES DE ESCRITORIO | 1 | ARTESCO 10368015 | 10368015 | ARCHIVADOR : T/LOMO ANCHO D/CARTON C/D: D/CARTON TAM: 1/2 OFICIO COL: NEGRO G.F: 12 MESES UNIDAD ARTESCO 10368015 10368015 | ARCHIVADOR | 3.57 | 80 | S/. | 3.57 | 337.01 |
| 2 | EXT-CE-2021-7 ÚTILES DE ESCRITORIO, PAPELES Y CARTONES | ÚTILES DE ESCRITORIO | 1 | ARTESCO ARCHIVADOR DE CARTÓN OFICIO AZ-45 | 10418015 | ARCHIVADOR : T/LOMO ANGOSTO D/CARTON C/D: D/CARTON TAM: OFICIO COL: NEGRO G.F: 12 MESES UNIDAD ARTESCO ARCHIVADOR DE CARTÓN OFICIO AZ-45 10418015 | ARCHIVADOR | 3.60 | 40 | S/. | 3.60 | 169.92 |
| 3 | EXT-CE-2021-7 ÚTILES DE ESCRITORIO, PAPELES Y CARTONES | ÚTILES DE ESCRITORIO | 1 | FABER- CASTELL TRILUX 035-F | 7754111557511 | BOLÍGRAFO : D/TINTA SECA D/PLASTICO C/D: TRIANGULAR ANCHO D/TRAZO: 0.80 mm COL: AZUL G.F: 12 MESES UNIDAD FABER-CASTELL TRILUX 035-F 7754111557511 | BOLÍGRAFO | 0.31 | 2,000 | S/. | 0.31 | 731.60 |
| 4 | EXT-CE-2021-7 ÚTILES DE ESCRITORIO, PAPELES Y CARTONES | ÚTILES DE ESCRITORIO | 1 | PEGAFAN PEGAFAN MASKING TAPE 1/2"x40 YDS | 7754005135672 | CINTA : T/ADHESIVO D/PAPEL CREPE L: 40 yd A: 12.00 mm COL: BLANCO G.F: 12 MESES UNIDAD PEGAFAN PEGAFAN MASKING TAPE 1/2"x40 YDS 7754005135672 | CINTA | 2.78 | 75 | S/. | 2.78 | 246.03 |
| 5 | EXT-CE-2021-7 ÚTILES DE ESCRITORIO, PAPELES Y CARTONES | ÚTILES DE ESCRITORIO | 1 | RAPID ENGRAPADOR ALICATE K1 PLATEADO RAPID | 7313465106020 | ENGRAPADOR : T/ALICATE D/METAL C/D: C/YUNQUE GIRATORIO CAP. MAX: 50 HOJAS COL: PLATEADO G.F: 18 MESES UNIDAD RAPID ENGRAPADOR ALICATE K1 PLATEADO RAPID 7313465106020 | ENGRAPADOR | 50.25 | 20 | S/. | 50.25 | 1,185.90 |
| 6 | EXT-CE-2021-7 ÚTILES DE ESCRITORIO, PAPELES Y CARTONES | ÚTILES DE ESCRITORIO | 1 | STANDFORD ESTANDAR- MANILA TAG | 7750822712416 | FOLDER : T/MANILA D/CARTON TAM: A4 CAP. MAX: 30 HOJAS COL: NATURAL G.F: 12 MESES PAQUETE X 25 UNIDADES STANDFORD ESTANDAR- MANILA TAG 7750822712416 | FOLDER | 5.66 | 80 | S/. | 5.66 | 534.30 |
| 7 | EXT-CE-2021-7 ÚTILES DE ESCRITORIO, PAPELES Y CARTONES | ÚTILES DE ESCRITORIO | 1 | ARTESCO 23/10 X 1,000 | 16037001 | GRAPA : TAM: 23/10 G.F: 6 MESES CAJA X 1000 UNIDADES ARTESCO 23/10 X 1,000 16037001 | GRAPA | 2.29 | 80 | S/. | 2.29 | 216.18 |
| 8 | EXT-CE-2021-7 ÚTILES DE ESCRITORIO, PAPELES Y CARTONES | ÚTILES DE ESCRITORIO | 1 | VINIFAN GRAFITO | 76058 | LAPIZ : T/2B D/MADERA C/D: TRIANGULAR C/BORRADOR ANCHO D/TRAZO: 0.50 - 1.00 mm COL: GRAFITO G.F: 18 MESES CAJITA X 12 UNIDADES F. D. DIGESA: 11/02/2021 VINIFAN GRAFITO 76058 | LÁPIZ | 3.38 | 80 | S/. | 3.38 | 319.07 |
| 9 | EXT-CE-2021-7 ÚTILES DE ESCRITORIO, PAPELES Y CARTONES | ÚTILES DE ESCRITORIO | 1 | ARTESCO | 7750082212602 | MOTA : P/PIZARRA ACRILICA D/FIELTRO COL: AZUL/ROJO/AMARILLO/ANARANJADO G.F: 12 MESES UNIDAD ARTESCO 7750082212602 | MOTA | 1.64 | 80 | S/. | 1.64 | 154.82 |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|---|----------------------|---|--------------------------------------|-------------|--|-------------|--------|-----|-----|--------|------------------|
| 10 | EXT-CE-2021-7 ÚTILES DE ESCRITORIO, PAPELES Y CARTONES | PAPELES Y CARTONES | 1 | ATLAS PREMIUM | PREMIUM750F | PAPEL BOND : T/FOTOCOPIA-ALISADO TAM: OFICIO G: 75 gr COL: BLANCO G.F: 12 MESES PAQUETE X 500 HOJAS ATLAS PREMIUM PREMIUM750F | PAPEL BOND | 11.50 | 50 | S/. | 11.50 | 678.50 |
| 11 | EXT-CE-2021-7 ÚTILES DE ESCRITORIO, PAPELES Y CARTONES | PAPELES Y CARTONES | 1 | REYSER R100274 | R100274 | PAPELOGRAFO : T/CUADRICULADO D/PAPEL BOND MED: 61 X 86 cm G: 75 gr COL: BLANCO G.F: 12 MESES UNIDAD REYSER R100274 R100274 | PAPELOGRAFO | 0.29 | 802 | S/. | 0.29 | 274.44 |
| 12 | EXT-CE-2021-7 ÚTILES DE ESCRITORIO, PAPELES Y CARTONES | ÚTILES DE ESCRITORIO | 1 | ARTESCO MOD. M-93 | 16074000 | PERFORADOR : T/2 ESPIGAS C/REGLA CAP. MAX: 60 HOJAS COL: NEGRO G.F: 12 MESES UNIDAD ARTESCO MOD. M-93 16074000 | PERFORADOR | 55.00 | 16 | S/. | 55.00 | 1,038.40 |
| 13 | EXT-CE-2021-7 ÚTILES DE ESCRITORIO, PAPELES Y CARTONES | ÚTILES DE ESCRITORIO | 1 | ARTESCO AQUAMAX 47 ESTUCHE X 12 | 07002052 | PLUMON : D/COLORES ANCHO D/TRAZO: 3.00 - 5.00 mm COL: COLORES VARIOS G.F: 12 MESES ESTUCHE X 12 UNIDADES F. D. DIGESA: 20/03/2020 ARTESCO AQUAMAX 47 ESTUCHE X 12 07002052 | PLUMÓN | 9.63 | 40 | S/. | 9.63 | 454.54 |
| 14 | EXT-CE-2021-7 ÚTILES DE ESCRITORIO, PAPELES Y CARTONES | ÚTILES DE ESCRITORIO | 1 | ARTESCO FASTENER DE METAL ANTI-CORTE | 16325000 | FASTENER : D/METAL C/D: PISADOR D/METAL G.F: 12 MESES CAJA X 50 UNIDADES ARTESCO FASTENER DE METAL ANTI-CORTE 16325000 | FASTENER | 4.88 | 38 | S/. | 4.81 | 215.87 |
| 7 | EXT-CE-2021-6 IMPRESORAS, CONSUMIBLES, REPUESTOS Y ACCESORIOS DE OFICINA | CONSUMIBLES | 1 | XEROX 006R01551 | 006R01551 | TONER : RENDIMIENTO: 76000 pg. NEGRO G. F: 3 MESES CARRY-IN CAJA X 02 UNIDADES XEROX 006R01551 006R01551 | TONER | 707.96 | 2 | S/. | 707.96 | 1,670.79 |
| | | | | | | | | | | | | 17,811.00 |

2.3.1.9.1.2 COTIZACION DE MATERIAL DIDACTICO EBE

| Cotización | Acuerdo Marco | Catálogo | N° | Ficha | Nro Parte/Código de Identificación Único | Descripción | Categoría | Precio unitario estimado | Cantidad | Tipo Moneda | Precio Promedio estimado | Precio total estimado inc. IGV |
|------------|---|----------------------|----|------------------------------------|--|---|-----------|--------------------------|----------|-------------|--------------------------|--------------------------------|
| 4 | EXT-CE-2021-7 ÚTILES DE ESCRITORIO, PAPELES Y CARTONES | ÚTILES DE ESCRITORIO | 1 | FABER-CASTELL TÉMPERA NEÓN 250 | 7754111015387 | TEMPERA : COLORES NEON APLICADOR CONT: 250 ML(250 CC) COL: AMARILLO NEON UNIDAD NO NO 12 MESES UNIDAD F. D. DIGESA: 29/01/2021 FABER-CASTELL TÉMPERA NEÓN 250 7754111015387 | TÉMPERA | 6.50 | 38 | S/. | 6.50 | 291.46 |
| 5 | EXT-CE-2021-7 ÚTILES DE ESCRITORIO, PAPELES Y CARTONES | ÚTILES DE ESCRITORIO | 1 | ARTESCO TEMPERA 250 ML NEÓN FUCSIA | 15020053 | TEMPERA : COLORES NEON APLICADOR CONT: 250 ML(250 CC) COL: FUCSIA NEON UNIDAD NO NO 12 MESES UNIDAD F. D. DIGESA: 24/05/2020 ARTESCO TEMPERA 250 ML NEÓN FUCSIA 15020053 | TÉMPERA | 6.76 | 38 | S/. | 6.76 | 303.16 |
| 6 | EXT-CE-2021-7 ÚTILES DE ESCRITORIO, PAPELES Y CARTONES | ÚTILES DE ESCRITORIO | 1 | FABER-CASTELL TÉMPERA NEÓN 250 | 7754111015431 | TEMPERA : COLORES NEON APLICADOR CONT: 250 ML(250 CC) COL: ROJO NEON UNIDAD NO NO 12 MESES UNIDAD F. D. DIGESA: 29/01/2021 FABER-CASTELL TÉMPERA NEÓN 250 7754111015431 | TÉMPERA | 6.59 | 37 | S/. | 6.58 | 287.41 |
| | | | | | | | | | | | | 882.04 |