MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
SUB GERENCIA DE INFORMATICA
RECIBIDO
FECHA: 02 JUL 201
HORA: 03:45
FIRMA:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE SULLANA

# RESOLUCION DE ALCALDIA N° 0877-2018/MPS.

Sullana, 19 de junio del 2018.

**VISTO:** El Informe N° 480-2018/MPS-GAF-SG.RRHH de fecha 04 de abril del año en curso, emitido por la Sub Gerencia de Recursos Humanos, sobre incremento de Bonificación Personal por cumplir 06 quinquenios la servidora JESUS MARIA OLIVA PACHECO;

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Informe N° 024-2018/MPS-GAyF-SG.RRHH-RMFA de fecha 04.04.2018, la Técnica de la Sub Gerencia de Recursos Humanos informa que la servidora municipal Jesús María Oliva Pacheco cumplió el día 22 de enero del 2018, treinta (30) años de labor real y efectiva, de conformidad a lo establecido en la Resolución de Alcaldía N° 0372-2018/MPS del 19.03.2018, registrando el siguiente record laboral:

| **Tiempo laborado** | **Años** | **Meses** | **Días** |
|---|---|---|---|
| Del 01 de enero de 1988 al 31 de diciembre de 1996 | 09 | | |
| Del 01 d enero de 1997 al 31 de agosto de 1997 | | 08 | |
| Del 01 de setiembre d 1997 al 31 de diciembre de 1997 | | 04 | |
| Del 01 de enero de 1998 al 31 de diciembre de 2008 | 11 | | |
| Del 01 de enero de 2009 al 31 de diciembre de 2012 | 04 | | |
| 01 de enero de 2013 | | | **01** |
| Cómputo de tiempo de servicios | **25** | | **01** |
| **Deducciones** | | | |
| Inasistencias, suspensiones, permisos personales, paros, etc. | | | (01) |
| **Cumple 25 años el 01.01.2013 R.A.N°83-2013/MPS** | **25** | | |
| Del 02 de enero de 2013 al 31 de enero de 2013 | | | 29 |
| Del 01 de febrero de 2013 al 31 de diciembre de 2013 | | 11 | |
| Del 01 de enero de 2014 al 31 de diciembre de 2017 | 04 | | |
| Del 01 de enero de 2018 al 22 de enero de 2018 | | | 22 |
| **COMPUTO DE TIEMPO DE SERVICIOS** | **30** | **00** | **21** |
| **Deducciones** | | | |
| **Inasistencias, suspensiones, permisos personales, paros, etc.** | | | (21) |
| **COMPUTO DE TIEMPO REAL Y EFECTIVO AL 22.01.2018** | **30** | 00 | 00 |

Siendo procedente, lo peticionado por la servidora municipal, detallando el monto a reembolsar por un quinquenio más a partir del mes del 09 de enero de 2018 y el monto correspondiente a ESSALUD, teniendo en cuenta que un quinquenio según boleta de pago equivale a S/. 62.00 soles:

**Por Bonificación Personal**
**Año 2018 – 11 meses y 08 días**

| | |
|---|---|
| Enero 2018 (08 días) | S/. 16.53 |
| Febrero a Diciembre 2018 | S/. 682.00 |
| | S/. 698.53 |
| ESSALUD 9% | S/. 62.87 |
| **Total a Reembolsar** | **S/. 761.40** |

Asimismo indica, que de la revisión correspondiente se verifica que el monto de S/. 761.40 (incluido ESSALUD) ya se encuentra presupuestada en la Secuencia Funcional: 0037 Gestión de Recursos Humanos, Rubro: 07, Específicas del Gastos: 2.1.1.1.1.2, monto: S/. 699.00; 2.1.3.1.1.5, monto S/. 63.00, de acuerdo a la Certificación Presupuestal N° 0033-2018;

Que, mediante Informe N° 0480-2018/MPS-GAyF-SG.RRHH de fecha 04 de abril de 2018, el área de Recursos Humanos indica que, contando con los recursos presupuestales, deriva los actuados para la emisión del acto resolutivo que apruebe el incremento de la remuneración personal de la Sra. Jesús María Oliva Pacheco;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 1202-2012/MPS de fecha 24.07.2012, se oficializó el Pacto Colectivo para el año 2013, contemplándose en su acuerdo 1.10 lo siguiente.- La Comisión Paritaria acuerda que a través de la Sub Gerencia de Recursos Humanos proceda a emitir opinión para modificar y reajustar la Remuneración Básica del personal empleado sindicalizado con el 50% de su remuneración total, la cual será cubierta con la Remuneración Transitoria para Homologación;

...////

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**

...///Viene de Resolución de Alcaldía N° 0877-2018/MPS del 19.06.2018.

Que, el Art. 43° del Decreto Legislativo N° 276 – Ley de Bases de la Carrera Administrativa, establece que: La Remuneración de los funcionarios y servidores públicos estará constituido por el haber básico, las bonificaciones y beneficios...Las bonificaciones son **la personal**, que corresponde a la antigüedad en el servicio computadas por quinquenios (...)";

Que, de acuerdo a la Resolución de Alcaldía N° 1717-2013/MPS de fecha 15 de noviembre de 2013, se declara procedente el reconocimiento del pago de la Bonificación Personal de los Empleados Nombrados de la Municipalidad Provincial de Sullana a partir del año 2012;

Asimismo, el Art. 51° del Decreto Legislativo N° 276 – Ley de Bases de la Carrera Administrativa dispone que: "La Bonificación Personal se otorga a razón de 5% del Haber Básico por cada quinquenio, sin exceder de ocho quinquenios;

Por lo anteriormente expuesto, la Gerencia de Asesoría Jurídica según Informe N° 922-2018/MPS-GAJ del 31.05.2018, opina por que se declare procedente el reconocimiento y pago de bonificación personal (a 06 quinquenios) a favor de la servidora municipal Jesús María Oliva Pacheco; y

De conformidad a lo informado por la Subgerencia de Recursos Humanos, Gerencia de Asesoría Jurídica y a lo dispuesto por el despacho de Alcaldía; en uso de las atribuciones conferidas por la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972;

**SE RESUELVE:**

**Artículo Primero**.- Declarar **PROCEDENTE** la bonificación personal (a 06 quinquenios) a favor de la servidora municipal **JESUS MARIA OLIVA PACHECO**; en consecuencia autorícese el pago de S/. 761.40 soles, (incluido ESSALUD), de acuerdo a lo indicado en el Informe N° 024-2018/MPS-GAyF-SG.RRHH-RMFA., e Informe N° 0480-2018/MPS-GAyF-SG.RRHH.

**Artículo Segundo**.- Encargar a la Subgerencia de Recursos Humanos y Gerencia de Administración y Finanzas realizar las acciones correspondientes para el cumplimiento de la presente Resolución, precisando que el egreso que demande la presente acción, se deberá afectar a la Secuencia Funcional: 0037 Gestión de Recursos Humanos, Rubro: 07, Específicas del Gastos: 2.1.1.1.1.2, monto: S/. 699.00; 2.1.3.1.1.5, monto S/. 63.00, de acuerdo a la Certificación Presupuestal N° 0033-2018.

**REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE.**

Prof. CESAR ANTONIO LEVANTARIAS
ALCALDE (E)

Abog. Rosa Kelly Ludeña Chinchay
Secretaria General

c.c.-
Interes., GM., G.Adm., Subg.RRHH., Otros.
/dcg.