



# Municipalidad Provincial de Talara

1222/204  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
**RECIBIDO**  
07 SEP 2016  
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 571-09-2016-MPT

Talara, cinco de Setiembre del dos mil dieciséis

**VISTO**, el Informe N° 413-09-2016/SGRC-GSP-MPT de fecha 02.09.2016 de la Subgerencia de Registros Civiles, con respecto al Encargo de Funciones;

### **CONSIDERANDO:**

- Que, según el documento de visto, se comunica el viaje en Comisión de Servicios y goce físico de vacaciones de la Lic. Reina Isabel Ruesta Amaya de Montenegro - Sub Gerente de Registros Civiles;
- Que, habiendo realizado las coordinaciones pertinentes, solicita se emita la Resolución de Alcaldía, encargando el despacho de la Oficina a la Lic. LILY CLARA CORREA OTOYA del 05 al 26 de Setiembre del 2016; y

Estando a los considerandos antes expuestos y de conformidad a las facultades conferidas en el inciso 6) artículo 20° de la Ley Orgánica de Municipalidades 27972;

### **SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1° .- ENCARGAR**, a la Lic. **LILY CLARA CORREA OTOYA**, el despacho de la SUBGERENCIA DE REGISTROS CIVILES, del 05 al 26 de Setiembre del 2016 y mientras dure la ausencia de la Titular.

**ARTÍCULO 2° .- ENCARGAR**, a la Gerencia Municipal, y Unidad de Recursos Humanos, el cumplimiento de la presente Resolución.

**REGISTRESE, COMUNÍQUESE Y DESE CUENTA.**

**ABOG. LUPITA MARIANNE ZAPATA ABAD**  
**SECRETARIA GENERAL**

  
  
**SR. JOSE BOLO BANCAYAN**  
**ALCALDE PROVINCIAL**

Copias:  
Interesadas  
GM  
SGRC  
GSP  
URH  
UTIC  
Archivo  
Mary S.