

# Municipalidad Provincial de Talara

## ORDENANZA MUNICIPAL 15-08-2012-MPT.

Talara, dieciséis de agosto del dos mil doce.-----

**VISTO**, en Sesión Extraordinaria de Concejo N° 20-08-2012-MPT. de fecha 16 de agosto del 2012, la aprobación del proyecto de Ordenanza que Regula el Procedimiento de Ratificación de Ordenanzas Distritales de la Provincia de Talara, y;

### **CONSIDERANDO:**

- Que, los Artículos 74°, 194° y 195° numeral 4) de la Constitución Política del Perú y el Artículo 9° numeral 9 de la Ley N° 27972, Orgánica de Municipalidades, reconocen a los Gobiernos Locales autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia; y les otorgan potestad tributaria para crear, modificar y suprimir contribuciones, tasas o exonerar de ellas, dentro de su jurisdicción y con los límites que señala la ley;
- Que, de acuerdo al Artículo 40° de la Ley Orgánica de Municipalidades, las Ordenanzas en materia tributaria expedidas por las municipalidades distritales deben ser ratificadas por las municipalidades provinciales de su circunscripción para su vigencia;
- Que, es necesario regular el procedimiento de ratificación de ordenanzas tributarias, con la finalidad de hacerlo expeditivo y que permita una mejor evaluación y control del cumplimiento de las normas legales y de los costos por los servicios prestados en los que incurre efectivamente cada Municipalidad Distrital, en búsqueda de una mayor transparencia en la creación de tasas y contribuciones;

Estando a lo dispuesto por los artículos 39° y 40° de la Ley Orgánica de Municipalidades, se aprobó la siguiente;

## **ORDENANZA QUE APRUEBA EL PROCEDIMIENTO DE RATIFICACIÓN DE ORDENANZAS TRIBUTARIAS DISTRIALES PARA LA PROVINCIA DE TALARA**

### **Capítulo I**

#### **OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LA NORMA**

##### **Artículo 1°.- Objeto de la norma**

La presente norma tiene por objeto establecer el procedimiento de ratificación de Ordenanzas Distritales que dispongan la creación, modificación o que regulen tasas o contribuciones.

##### **Artículo 2°.- Ámbito de aplicación**

La presente Ordenanza es de alcance provincial, siendo de aplicación obligatoria por parte de las Municipalidades Distritales de la Provincia de Talara.

La ratificación por el Concejo Provincial de Talara, realizada conforme a las disposiciones contenidas en esta norma, constituye un requisito indispensable para la vigencia de las Ordenanzas en materia tributaria aprobada por las Municipalidades Distritales.

##### **Artículo 3°.- Definiciones y Abreviaturas**

Para efectos de la presente Ordenanza se consideran las siguientes definiciones:

- **Arbitrio Municipal:** Es la tasa que se genera por el servicio público prestado a la colectividad, que genera un beneficio real o potencial en los contribuyentes.
- **Decreto Supremo N° 064-2010-PCM:** Norma que aprueba la nueva Metodología para la Determinación de Costos de los Procedimientos y Servicios Brindados en Exclusividad.
- **Derecho de Trámite:** Es la tasa que se debe pagar por la tramitación de un procedimiento administrativo o servicio brindado en exclusividad. Su monto es determinado en función al costo derivado de las actividades dirigidas a analizar o proveer lo solicitado.
- **Directiva de Metodología de Costos Aprobada por la MPT:** Es de aplicación obligatoria por las Municipalidades Distritales de la provincia de Talara al momento de la determinación de los costos de los servicios municipales que brindan.
- **Emisión Mecanizada:** Servicio consistente en la determinación de tributos municipales, actualización de valores, clasificación, empaque e impresión de recibos de pago correspondientes, que incluye su distribución a domicilio.
- **IPC:** variación del Índice de Precios al Consumidor establecido conforme las mediciones efectuadas por el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI.
- **Informe Técnico Financiero:** Anexo de la Ordenanza distrital que aprueba los arbitrios municipales, que explica a detalle los costos de los servicios públicos y los mecanismos de distribución de dichos costos. Según lo establecido en la Sentencia N° 00053-2004-PI/TC.
- **MPT:** Municipalidad Provincial de Talara.



# Municipalidad Provincial de Talara

- **OAT:** Oficina de Administración Tributaria.
- **Procedimiento Administrativo:** Conjunto de actos y diligencias tramitados en las entidades, conducentes a la emisión de un acto administrativo que produzca efectos jurídicos individuales o individualizables sobre intereses, obligaciones o derechos de los administrados.
- **Resolución N° 003-2010-PCM-SGP:** Norma que aprueba la Guía Metodológica de Determinación de Costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad de parte de las entidades públicas.
- **Servicios Brindados en Exclusividad:** Son prestaciones que las entidades se encuentran facultadas a brindar en forma exclusiva, no pudiendo ser realizadas por otras entidades o terceros. Los servicios brindados en exclusividad se incluyen en el TUPA.
- **Tasas Municipales:** Tributos que pagan los contribuyentes en contraprestación de los servicios que les brinda la Municipalidad Distrital respectiva.
- **TUPA:** Texto Único de Procedimientos Administrativos, que recopila los procedimientos administrativos y servicios brindados en exclusividad por parte de las entidades del Sector Público; así como los requisitos, plazos y exigencias que se prevén a partir de su establecimiento.

## Capítulo II DISPOSICIONES GENERALES

### Artículo 4º.- Cronograma para la Presentación de las Solicitudes de Ratificación

La presentación de las solicitudes de ratificación deberá efectuarse ante la Mesa de Partes de la MPT. La presentación de las referidas solicitudes se sujetará al siguiente cronograma:

	Plazo de presentación	Tipo de tributo
a)	Hasta el último día hábil del mes de julio del año	Ordenanzas sobre Derechos de Tramitación de procedimientos y servicios brindados en exclusividad contenidos en los TUPA municipales
b)	Hasta el último día hábil del mes de octubre del año	Ordenanzas que establezcan Arbitrios aplicables a partir del ejercicio siguiente
c)	Hasta el último día hábil del mes de noviembre del año	Ordenanzas que aprueban derechos de emisión Mecanizada aplicables a partir del ejercicio siguiente

Las solicitudes de ratificación de Ordenanzas que aprueben contribuciones u otros tipos de tasas podrán ser formuladas por las Municipalidades Distritales durante el año, debiendo preverse que dichas solicitudes sean presentadas ante la MPT con la debida anticipación a la realización de la obra pública o la prestación del servicio, según corresponda.

### Artículo 5º.- Presentación extemporánea de la Solicitud de Ratificación

Las solicitudes de ratificación de Ordenanzas tributarias presentadas fuera de los plazos fijados serán objeto de devolución inmediata por parte de la MPT.

De modo excepcional, en casos imprevisibles y/o de fuerza mayor debidamente acreditados o de público conocimiento, la OAT está facultada para dar trámite a las solicitudes de ratificación presentadas fuera del plazo establecido en el artículo precedente.

### Artículo 6º.- Requisitos Generales de la Solicitud de Ratificación

Las solicitudes que presenten las Municipalidades Distritales ante la MPT deberán de contener necesariamente los siguientes requisitos:

- a) Copia autenticada por el Secretario General del Concejo del texto íntegro de la Ordenanza materia de ratificación. La exigencia de la autenticación se hace extensiva a los anexos que formen parte integrante de la norma en mención.
- b) Copia autenticada del Acta de Sesión de Concejo en que fue aprobada la Ordenanza sometida a ratificación.
- c) Resolución de Alcaldía o de Gerencia Municipal, mediante la cual se designe a dos (02) funcionarios responsables del procedimiento de ratificación. Respecto de los designados, se deberá presentar información que facilite su contacto (números telefónicos, dirección de correo electrónico, entre otros).
- d) Informe legal que sustente la ordenanza aprobada sometida a ratificación.
- e) Información que sustente los costos de los tributos aprobados por las Ordenanzas sometidas a ratificación, los cuales deberán ser presentados conforme a los lineamientos y formatos establecidos en la Directiva de Metodología de Costos aprobada por la MPT.
- f) Información que sustente el mecanismo de distribución del costo del servicio entre los contribuyentes.
- g) Formatos de declaración jurada suscritos por los funcionarios responsables de la generación de la información que obre en el expediente de ratificación. Dichos formatos serán aprobados por la MPT y publicados en su página web.

# Municipalidad Provincial de Talara

- h) Medios magnéticos (disco compacto) que contenga la información remitida físicamente en el expediente de ratificación. Este requisito es indispensable para el inicio o la continuidad del procedimiento de ratificación.
- i) Otros documentos que se estime necesario presentar para el procedimiento de ratificación.

## Artículo 7º.- Requisitos Específicos por Tipo de Tributo

Según el tipo de tributo, corresponderá que se presente la información según el detalle que aparece a continuación:

### 7.1. Requisitos aplicables a la ratificación de Ordenanzas que aprueben Arbitrios Municipales - Procedimiento Regular:

- a) El Informe Técnico Financiero, anexo a la Ordenanza sometida a ratificación, deberá contener la siguiente información:
  - Explicación de los costos de los servicios prestados según el número de contribuyentes registrados a quienes se prevé prestar cada tipo de servicio.
  - Cuadro que indique el número de predios y contribuyentes de cada servicio.
  - Metodología de distribución de costos propuesta por la Municipalidad para el cálculo de las tasas de cada uno de los arbitrios.
  - Justificación de los incrementos producidos respecto de los costos de cada uno de los arbitrios con relación al ejercicio anterior de darse el caso.
- b) Los Cuadros de estructuras de Costos presentados en forma desagregada y detallada por cada uno de los servicios sometidos a ratificación; los cuales deberán de ser elaborados conforme a los lineamientos y formatos establecidos en la Directiva de Metodología de Costos aprobada por la MPT.
- c) Los Cuadros de Estimación de Ingresos anuales de acuerdo a la estructura de tasas definidas en la ordenanza materia de ratificación.

### 7.2. Requisitos aplicables a la ratificación de Ordenanzas que aprueben derechos por la tramitación de procedimientos administrativos y servicios brindados en exclusividad contenidos en los TUPA municipales.

- a) Estructura desagregada de los costos de prestación de los servicios administrativos, siguiendo los lineamientos y formatos establecidos por el Decreto Supremo N° 064-2010-PCM y la Resolución N° 003-2010-PCM-SGP.
- b) Informe Técnico, el cual deberá contener la explicación de cada uno de los conceptos establecidos que conlleven a una interpretación y entendimiento de los montos en los formatos respectivos.
- c) Organigrama de la Municipalidad Distrital, que deberá mostrar todas las unidades orgánicas y dependencias municipales existentes, resaltando aquellas en las que se realizan los servicios administrativos.
- d) Informes de las Oficinas de Recursos Humanos y Administración, o quienes hagan sus veces, a través de los cuales se validen los montos y valores unitarios considerados en los Cuadros de Estructuras de Costos por concepto de mano de obra, bienes y servicios.

### 7.3. Requisitos aplicables a la ratificación de Ordenanzas que aprueben Derechos de Emisión Mecanizada:

- a) Informe Técnico, el cual deberá brindar información sobre el número de contribuyentes a quienes se les prestará el servicio, el número de predios, el detalle de los rubros que comprende el servicio de emisión mecanizada y la explicación de la metodología de distribución empleada.
- b) El Cuadro de Estructura de Costos, anexo a la Ordenanza respectiva, presentado en forma desagregada y detallada, el cual deberá ser elaborado conforme a los lineamientos y formatos establecidos en la Directiva de Metodología de Costos aprobada por la MPT.
- c) El Cuadro de Estimación de Ingresos Anuales, de acuerdo a la metodología establecida para la determinación del derecho respectivo.

## Artículo 8º.- Solicitud de Ratificación de la Ordenanza que Prorroga o reajusta los Montos de Arbitrios de Ejercicios Anteriores

Las Municipalidades Distritales podrán solicitar la ratificación de la Ordenanza que actualice los Arbitrios Municipales del ejercicio precedente en función del IPC, en aplicación de lo dispuesto en el Artículo 69-B de la Ley de Tributación Municipal, siempre que cumplan con las condiciones siguientes:

- a) La Ordenanza del ejercicio precedente cuyas tasas se quiere reajustar o prorrogar, deberá contar con la ratificación de la MPT, además, encontrarse conforme al marco legal vigente al momento de la presentación de la solicitud;

# Municipalidad Provincial de Talara

- b) La Ordenanza solo podrá ser objeto de reajuste de tasas o prórroga por un máximo de dos periodos consecutivos; y
- c) En caso de reajuste de tasas, éstas no deberán exceder el porcentaje de variación del IPC fijado por el INEI;

El cumplimiento de las condiciones mencionadas en los literales b) y c) antes señalados deberá ser consignado en el informe técnico financiero anexo a la ordenanza a la que hace referencia el primer párrafo del presente artículo. El contenido de dicho informe se deberá ajustar a los lineamientos establecidos en la Directiva de Metodología de Costos aprobada por la MPT.

La solicitud de ratificación de la Ordenanza que cumpla la totalidad de las condiciones deberá remitirse a la MPT en el mismo plazo señalado en el literal b) del artículo 4º, de la presente norma, a efectos de proceder a su evaluación y, de ser el caso ratificación respectiva.

En caso que no se cumpla la totalidad de las condiciones mencionadas, la municipalidad distrital, bajo responsabilidad, deberá actualizar los costos de sus servicios y los mecanismos de distribución, siguiendo para ello el procedimiento regular establecido en el numeral 7.1 del artículo 7º de la presente norma.

## Capítulo III TRÁMITE DEL PROCEDIMIENTO DE RATIFICACIÓN

### Artículo 9º.- Inicio del procedimiento

- a) El procedimiento de ratificación se inicia a pedido de la Municipalidad Distrital mediante la presentación de una solicitud de ratificación en la mesa de partes de la MPT, la cual deberá cumplir con los requisitos generales y específicos exigidos para cada tipo de tributo.
- b) La presentación de la solicitud deberá efectuarse dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a la aprobación de la ordenanza, bajo responsabilidad exclusiva de los funcionarios de la Municipalidad Distrital.

### Artículo 10º.- Carácter de Declaración Jurada de la Información Presentada

Toda información o documentación que se presente en el procedimiento de ratificación tendrá el carácter de declaración jurada. En el caso de observarse indicios razonables acerca de la presentación de información falsa o adulterada por parte de la Municipalidad Distrital, la MPT remitirá la información o la documentación a la Contraloría General de la República o al Ministerio Público, según sea el caso, para la investigación y/o sanción que corresponda.

### Artículo 11º.- Formulación de Requerimientos Técnicos-Legales

La MPT a través de la OAT evaluará la información contenida en una solicitud de ratificación, a efectos de detectar las posibles omisiones u observaciones técnicas y/o legales que pudieran impedir la continuidad del procedimiento, con la finalidad de requerir a la municipalidad solicitante su subsanación.

### Artículo 12º.- Evaluación de la Solicitud a Cargo de la OR

- a) La OAT cuenta con un plazo de treinta (30) días hábiles para evaluar la información contenida en una solicitud de ratificación, y de ser el caso formular el requerimiento Técnico-Legal respectivo.
- b) La Municipalidad Distrital deberá subsanar completamente las omisiones o deficiencias dentro del plazo dispuesto por la OAT, el cual no excederá de veinte (20) días hábiles, contados a partir de la fecha de notificado el requerimiento efectuado por la OAT.
- c) De manera excepcional y complementaria el OAT podrá requerir la presentación o subsanación de los requisitos no satisfechos luego del primer requerimiento. Dicha labor deberá cumplirse dentro del plazo dispuesto por la OAT, el cual no excederá de quince (15) días hábiles.
- d) En caso no se cumpla con subsanar cualesquiera de los requerimientos efectuados por la OAT o se advierta desde la primera evaluación serias deficiencias técnicas y legales a la solicitud presentada cuya subsanación ocasione una reestructuración de la Ordenanza materia de ratificación, se declarará concluido el procedimiento, disponiéndose la devolución inmediata del expediente e informándose de ello al Concejo Provincial.
- e) Sin perjuicio de lo antes indicado, la Municipalidad Distrital podrá reiniciar por única vez el procedimiento de ratificación una vez superada las observaciones formuladas, en el plazo dispuesto por la OAT, el cual no excederá de treinta (30) días hábiles de producida la devolución.

### Artículo 13º.- Informe Técnico Legal

De verificarse el cumplimiento de los requisitos establecidos, la OAT elaborará un Informe Técnico dentro de los veinte (20) días hábiles posteriores al plazo de evaluación al que hace referencia el primer párrafo del artículo 12º de la presente Ordenanza o, bien, contados a partir del día siguiente de la subsanación de las omisiones o deficiencias en que hubiere incurrido la Municipalidad Distrital, pronunciándose sobre los aspectos legales y técnicos de la Ordenanza presentada.



# Municipalidad Provincial de Talara

De ser necesario, la OAT solicitará a las demás Gerencias de la MPT las opiniones que estime pertinentes en el ámbito de su competencia, las cuales deberán remitir su informe en el plazo de diez (10) días hábiles contados desde la fecha de recepción de la solicitud, lapso durante el cual se suspende el plazo señalado para la elaboración del informe indicado en el primer párrafo.

Una vez elaborado el Informe Técnico Legal, el expediente y dicho informe serán elevados al Concejo Provincial para su pronunciamiento correspondiente.

## Artículo 14º.- Acuerdo de Concejo

En caso la Ordenanza sea considerada conforme por el Concejo Provincial, éste procederá a su ratificación respectiva.

Si la Ordenanza no es ratificada, el Concejo Provincial, mediante Acuerdo, dispondrá la devolución del expediente a la Municipalidad Distrital de origen. El Acuerdo de Concejo da por concluido el procedimiento de ratificación.

## Artículo 15º.- Publicación del Acuerdo de Concejo Ratificatorio

Ratificada la Ordenanza, la Secretaría General del Concejo dentro del plazo máximo de cinco (5) días hábiles remitirá a la Municipalidad Distrital copia certificada del Acuerdo de Concejo Provincial para su publicación correspondiente. Dicha publicación es de responsabilidad exclusiva de la Municipalidad Distrital.

La publicación del Acuerdo de Concejo deberá efectuarse en forma íntegra, esto es incluyendo los anexos que sean sus partes integrantes.

## Artículo 16º.- Vigencia de la Ordenanza Ratificada

De acuerdo con lo establecido por la Ley Orgánica de Municipalidades, la Ordenanza tributaria distrital entrará en vigencia a partir del día siguiente de la publicación del Acuerdo del Concejo que apruebe su ratificación, en la medida que se haya cumplido también con la publicación de la Ordenanza en mención en las formas y mecanismos previstos en la Ley.

En el caso de los Arbitrios Municipales, la publicación de la Ordenanza y el Acuerdo de Concejo que la ratifique deberá efectuarse dentro del plazo establecido en el Artículo 69-A de la Ley de Tributación Municipal. La obligación de publicidad se hace extensiva en el caso de la Ordenanza a los anexos de ésta: el Informe Técnico, los Cuadros de Estructura de Costos y Estimación de Ingresos.

## DISPOSICIONES FINALES

### Primera.- Inclusión de Disposición en Ordenanzas Tributarias Distritales

Las Ordenanzas Distritales que regulan materia tributaria deberán incluir una disposición que establezca que su entrada en vigencia se efectuará al día siguiente de su publicación y la del Acuerdo de Concejo que la ratifique, a excepción de aquellas que aprueben Arbitrios Municipales, las cuales entrarán en vigencia el 1 de enero del año en que corresponde la obligación tributaria.

### Segunda.- Aprobación de Directiva

Facúltese al Alcalde, para que mediante Decreto, apruebe la Directiva de Metodología de Costos, y dicte las disposiciones que fueren necesarias para lograr la adecuada aplicación de la presente Ordenanza.

### Tercera.- Vigencia de la Ordenanza Nº 24-10-2006-MPT

La Ordenanza Nº 24-10-2006-MPT mantiene su vigencia únicamente respecto de las solicitudes de ratificación presentadas hasta la fecha de publicación de la presente ordenanza.

### Cuarta.- Vigencia

La presente Ordenanza será de aplicación a partir del día siguiente de su publicación.

### Quinta.- Derogación

Deróguese toda aquella norma que se oponga a lo regulado en la presente ordenanza.

## DISPISICIÓN TRANSITORIA

### Única.- Ampliación Excepcional del Plazo para la Presentación de Solicitud

Amplíese de manera excepcional, el plazo establecido en el literal a) del artículo 4º de la presente norma, encontrándose por ello facultadas las municipalidades distritales a formular sus solicitudes de ratificación de Ordenanzas sobre Derechos de Tramitación de procedimientos y servicios brindados en exclusividad contenidos en los TUPA municipales hasta el 31 de Octubre del 2012.

REGISTRESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y DESE CUENTA.-----

Abog. SRUEN HUAYTA CHOQUE  
SECRETARIO GENERAL

DR. ROGELIO R. TRELLES SAAVEDRA  
ALCALDE PROVINCIAL

Copias: -Municipalidades Distritales (5) -GM -OAT -OAF -OAJ -Of. Regidores -UTIC -archivo SRHCH/asn UL.