



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACOCOA



RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°256-2018-MDY

Puerto Callao, 12 SET. 2018

VISTO: Resolución de Alcaldía N° 348 – 2017 – MDY, de fecha 02 de octubre de 2017, Carta N° 004 – 2018 – SGRH – MDY, de fecha 27 de agosto de 2018, Acuerdo de Concejo N° 063 – 2018 – SE – MDY, de fecha 27 de agosto de 2018, MEMORÁNDUM N° 099 – 2018 – MDY – ALC, de fecha 12 de setiembre de 2018, demás antecedentes, y;

CONSIDERANDO:

Que, la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, establece en su Título Preliminar Artículo II, Autonomía Municipal "Los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, la autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las Municipalidades radica la facultad de ejercer actos de gobierno administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico, la autonomía confiere a los gobiernos locales, poderes competencias, atribuciones y recursos para la gestión y administración de su respectiva circunscripción, sin injerencia de nadie;

Que, Mediante Resolución de Alcaldía N° 348 – 2017 – MDY, de fecha 02 de octubre de 2017, se resuelve en su Artículo Primero: Ratificar, a partir de la fecha, la designación de la señora Abog. Magali Del Pilar Vela Ramírez, en el cargo de confianza de Sub Gerente de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha, encomendándose ejercer sus funciones con estricta responsabilidad y fiel apego al marco legal vigente;

Que, mediante Carta N° 004 – 2018 – SGRH – MDY, de fecha 27 de agosto de 2018, la Sub Gerente de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha, remite al despacho de Alcaldía la Carta N° 004 – 2018 – SGRH – MDY, el mismo que informa en poner su cargo a disposición;

Que, el Artículo 24° y 25° de la Ley Orgánica de Municipalidades, establecen que (i) en caso de vacancia o ausencia del Alcalde, lo reemplaza el Teniente Alcalde, que es el primer regidor hábil que sigue de su propia lista electoral; (ii) el ejercicio del cargo de Alcalde o Regidor se suspende por acuerdo de concejo, entre otras causales, por el tiempo que dure el mandato de detención;

Que, mediante Acuerdo de Concejo N° 063 – 2018 – SE – MDY, de fecha 27 de agosto de 2018, se resuelve en su Artículo Segundo: Aprobar la encargatura del despacho de Alcaldía, al primer regidor hábil, señor Guillermo Segundo Rabanal Cárdenas de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha, hasta que el Jurado Nacional de Elecciones, le otorgue la credencial correspondiente;

Que, conforme a lo normado por los incisos 1), 3) y 17) de la Ley Orgánica de Municipalidades, son atribuciones del Alcalde, entre otras (i) defender y cautelar los derechos e intereses de la municipalidad y los vecinos; (ii) ejecutar los acuerdos del concejo municipal bajo responsabilidad; y (iii) designar y cesar al gerente municipal y, a propuesta de éste, a los demás funcionarios de confianza;

Que, en cumplimiento de dichas atribuciones, y con el legítimo propósito de salvaguardar la institucionalidad y la correcta marcha de la entidad, garantizando la continuidad de los servicios básicos, en beneficio de la población del Distrito de Yarinacocha, y con el afán de lograr los objetivos y metas de la gestión; la máxima autoridad política y administrativa a cargo de la corporación Edil, ha considerado conveniente, reorganizar la plana jerárquica administrativa de la comuna, para cuyo efecto, estima necesario cesar del cargo a la Sub Gerente de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha, designando a un nuevo profesional para dicho puesto y, para asumir las responsabilidades que ello acarrea;

Que, mediante MEMORÁNDUM N° 099 – 2018 – MDY – ALC, de fecha 12 de setiembre de 2018, el Titular de la Entidad designa al ECON. ALAN JOEL PEREZ CAMPOS, para desempeñar las funciones en el cargo de Sub Gerente de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha;



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha



Por estas consideraciones, y al amparo de lo normado por la Ley Orgánica de Municipalidades;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: DAR POR CUNCLUIDO, la designación de la ABOG. MAGALI DEL PILAR VELA RAMÍREZ, en el cargo de confianza de Sub Gerente de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha, agradeciéndole por sus servicios prestados a la entidad, debiendo proceder con la entrega del cargo, el acervo documentario, los bienes y enseres asignados, al nuevo titular de dicho Despacho.

ARTÍCULO SEGUNDO: ENCARGAR, a la Sub Gerencia de Recursos Humanos, el pago de los beneficios sociales de acuerdo a Ley, de la ABOG. MAGALI DEL PILAR VELA RAMÍREZ.

ARTÍCULO TERCERO : DESIGNAR, a partir del 12 de setiembre de 2018, al ECON. ALAN JOEL PEREZ CAMPOS, en el cargo de confianza de Sub Gerente de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha, encomendando ejercer sus funciones con estricta responsabilidad y fiel apego al marco legal vigente.

ARTICULO CUARTO : ENCARGAR a la Oficina de Imagen Institucional en coordinación con la Oficina de Tecnologías de la Información o la que haga sus veces, la publicación de la presente resolución, en la Página Web de la corporación Edil.

ARTICULO QUINTO : ENCARGAR a la Oficina de Secretaria General NOTIFICAR, un ejemplar de la presente resolución, a los interesados, para los efectos de ley que correspondan.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha

GUILLERMO S. RABANAL CÁRDENAS
ALCALDE (e)