


**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNIÓN**  
**Formulario de Solicitud de Acceso a la Información Pública**  
(Por favor entregar en mesa de partes con copia DNI, incluyendo anexos de ser el caso)

Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública  
Decreto Supremo N° 072-2003-PCM, publicado el 07 de agosto de 2003

|   |   |  |                       |
|---|---|--|-----------------------|
|  | <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNIÓN</b><br><i>¡Corazón del Bajo Piura!</i> | <b>SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b><br><b>Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806</b><br><b>Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública,</b><br><b>aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM</b> | <b>N° DE REGISTRO</b> |
|---|---|--|-----------------------|

|  |
|--|
| <b>I. RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PEDIDOS EN EL MARCO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA INSTITUCIÓN</b> |
| Secretaría general<br><a href="mailto:mesadepartes@muniunionpiura.gob.pe">mesadepartes@muniunionpiura.gob.pe</a>                           |

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| <b>II. DATOS DEL SOLICITANTE</b>          |                                  |
| <b>APELLIDOS Y NOMBRES / RAZÓN SOCIAL</b> | <b>N° DOCUMENTO DE IDENTIDAD</b> |
| <b>DOMICILIO</b>                          |                                  |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>                 | <b>TELÉFONO O CELULAR</b>        |

|   |
|---|
| <b>III. INFORMACIÓN SOLICITADA (Expresión concreta y precisa del pedido de información)</b> |
|   |
|   |
|   |
|   |

|   |
|---|
| <b>IV. DEPENDENCIA DE LA CUAL SE REQUIERE LA INFORMACIÓN (OPCIONAL)</b> |
|   |

|   |                          |                        |                          |           |                          |                           |                          |                            |
|---|--------------------------|------------------------|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <b>V. FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN (MARCA CON UN "X")</b> |                          |                        |                          |           |                          |                           |                          |                            |
| <b>COPIA SIMPLE</b>   | <input type="checkbox"/> | <b>COPIA FEDATEADA</b> | <input type="checkbox"/> | <b>CD</b> | <input type="checkbox"/> | <b>CORREO ELECTRÓNICO</b> | <input type="checkbox"/> | <b>OTROS (ESPECIFICAR)</b> |

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
| <p align="center">.....</p> <b>APELLIDOS Y NOMBRES:</b> _____<br>_____ |  | <b>SELLO MESA DE PARTES</b> |
|--|--|-----------------------------|

**OBSERVACIÓN:** \_\_\_\_\_