

INFORME TÉCNICO N° 0021-2021-OTIC/MIGRACIONES

PREVIO DE EVALUACIÓN DE SOFTWARE DE GESTIÓN DE PROYECTOS

1. NOMBRE DEL ÁREA:

Unidad de Soporte Técnico de la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones de la Superintendencia Nacional de Migraciones.

2. RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN:

Edith Pamela Zevallos De la Sota

Javier Aching Acosta

3. CARGO:

Asistente de Mesa de Ayuda

Jefe de la Unidad de Soporte Técnico

4. FECHA

02 de Diciembre de 2021

5. JUSTIFICACIÓN

La Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones de la Superintendencia Nacional de Migraciones, requiere contar con licencias de software de gestión de proyectos, para que el personal de sus Unidades Orgánicas pueda automatizar el seguimiento y continuidad a los proyectos que vienen ejecutando como parte de sus funciones y actividades propias de la entidad.

El software para gestión de proyectos debe permitir la administración, programación, seguimiento en tiempo real a los proyectos y recursos asignados a las actividades del proyecto en el ámbito de su competencia; asimismo, deberá enviar notificaciones vía correo electrónico a los usuarios, de tal forma les permita organizar y gestionar las tareas y proyectos de manera eficaz.

Por lo expuesto y en el marco de la Ley 28612 "Ley que norma el uso, adquisición y adecuación del Software en la Administración Pública", se evaluarán las características mínimas que debe cumplir el software adquirir.

6. ALTERNATIVAS

Considerando la necesidad para el seguimiento a la gestión de proyectos, se han buscado alternativas de software en el mercado, tomando en consideración la disponibilidad en el servicio de atención y soporte local.

En ese sentido, la búsqueda ha dado como resultado los productos que se listan a continuación:

- ASANA
- TRELLO

7. ANÁLISIS COMPARATIVO TÉCNICO

El análisis técnico ha sido realizado en conformidad con la metodología establecida en la "Guía Técnica sobre evaluación de software en la administración pública" (R.M. N° 139-2004-PCM) tal como se exige en el reglamento de la Ley N° 28612 "Ley que norma el uso, adquisición y adecuación del Software en la Administración Pública".

a. Propósito de evaluación

Validar que las alternativas seleccionadas sean las más convenientes técnicamente para el uso del software por la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones de la Superintendencia Nacional de Migraciones.

b. Identificar el tipo de producto

Software de Gestión de Proyectos.

c. Identificación del modelo de calidad

Se aplicará el Modelo de Calidad de Software descrito en la parte I de la Guía de evaluación de software aprobado por Resolución Ministerial N° 139-2004-PCM y la Ley N° 28612. "Ley que norma el uso, adquisición y adecuación del Software en la Administración Pública".

d. Selección de métricas

Las métricas fueron seleccionadas en base al análisis de información técnica y a los antecedentes previos de evaluación para este tipo de software en el sector público peruano.

Dada la criticidad en que los productos de software cumplan con los criterios técnicos requeridos, aquellos que, en la evaluación técnica no alcancen 70 puntos del puntaje total como mínimo, no serán considerados para el análisis posterior de costo beneficio.

8. ANÁLISIS COMPARATIVO DE COSTO – BENEFICIO

El presente análisis tiene por objetivo seleccionar la mejor alternativa. Para lo cual se ha optado por dar un peso a la evaluación técnica de 0.7 y la evaluación económica de 0.3, con el fin de garantizar que el software a adquirir o suscribir cumpla con los requerimientos técnicos solicitados.

- Del análisis comparativo técnico del Anexo N°1, los productos de software que han resultado con puntaje igual o mayor a 70 puntos fueron considerados para el Análisis Comparativo de Costo – Beneficio, calificando los siguientes:
 - ✓ ASANA
 - ✓ TRELLO
- En el Anexo N°2, se muestran los resultados de Análisis Comparativo de Costo – Beneficio, así como el cuadro de valoración técnica – económica.
- La evaluación de estas alternativas incluye los costos de Licencias, los cuales son referenciales y obtenidos a través de cotizaciones desde la página web de los fabricantes y otras fuentes. Ver Anexo N°03.

Asimismo, en la presente evaluación se ha considerado lo siguiente:

- **Hardware necesario para su funcionamiento de las alternativas**
La Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones, cuenta con computadoras de escritorio, por lo que no es necesario la adquisición del hardware para el funcionamiento de los productos evaluados.
- **Soporte y mantenimiento externo**
Con la adquisición o suscripción de las licencias del Software de Gestión de Proyectos, se tienen derechos de soporte, actualización de los parches y

actualizaciones a versiones ultimas liberadas por el fabricante durante el periodo de la garantía de los productos en mención.

- **Personal y mantenimiento interno**

La Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones, cuenta con personal especializado para realizar la instalación y configuración del software en los equipos de cómputo de los usuarios finales, así como para atender incidentes que pueda ocasionar el producto durante su funcionamiento.

- **Capacitación**

El personal de las Unidades Orgánicas de la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones de la Superintendencia Nacional de Migraciones cuenta con conocimiento en el software, solo se solicitará capacitación en caso sea necesario.

9. CONCLUSIONES

De los resultados del análisis realizado, se puede verificar que el producto de software **Trello** es la que alcanza el mayor puntaje, es decir, es la que mejor se adecua con las necesidades de la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones.

Se recomienda la adquisición del producto que obtuvo mayor puntaje en el análisis de Costo Beneficio, debido a las características técnicas de dicho producto satisfacen la necesidad de la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones.

10. FIRMAS

Responsables de la Evaluación

Responsables	Cargo	Firma
Edith Pamela Zevallos De la Sota	Asistente de Mesa de Ayuda	
Javier Aching Acosta	Jefe de la Unidad de Soporte Técnico	

Responsable de la Aprobación

Responsables	Cargo	Firma y Sello
Johny Ronald Meregildo Ramos	Jefe de la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	

ANEXO N°01

METRICAS (ATRIBUTOS) INTERNAS Y EXTERNAS								
N°	Atributo	Descripción	Puntaje Máximo	Puntaje Mínimo	Criterio de calificación	Puntaje	ASANA	TRELLO
1	Funcionalidad	Planificación, programación y seguimiento de progreso de tareas dentro de cada proyecto.	4	2	Total	4	4	4
					Parcial	2		
					Ninguno	0		
		Panel de Actividades, Tablero Kanban y Vista de Gantt/cronología	4	2	Total	4	4	4
					Parcial	2		
					Ninguno	0		
		Capacidad de extender el producto mediante el uso de APIs	4	2	Total	4	4	4
					Parcial	2		
					Ninguno	0		
		Capacidad de integración con herramientas de desarrollo.	4	2	Total	4	4	4
					Parcial	2		
					Ninguno	0		
		Metodologías ágiles, tradicionales y modelos personalizables.	4	2	Total	4	4	4
					Parcial	2		
					Ninguno	0		
		Facilidad para estructurar las tareas, permitiendo dividir los proyectos en menores componentes para la planificación	4	2	Total	4	2	4
					Parcial	2		
					Ninguno	0		
		Importación y exportación de datos	4	2	Total	4	4	4
					Parcial	2		
					Ninguno	0		
		Capacidad de almacenamiento en la nube	4	2	Total	4	4	4
					Parcial	2		
					Ninguno	0		
		Datos y actualizaciones en tiempo real	4	2	Total	4	2	4
					Parcial	2		
					Ninguno	0		
		Gestión de documentos, Herramientas de colaboración y Planificación de reuniones.	4	2	Total	4	2	4
					Parcial	2		
					Ninguno	0		
		Creación de diagramas, informes, reportes y estadísticas,	4	2	Total	4	4	4
					Parcial	2		
					Ninguno	0		
		Gestion de recursos, Gestión de asignaciones	4	2	Total	4	4	4
					Parcial	2		

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

				Ninguno	0		
		Gestión de presupuesto del proyecto	4	2	Total	4	
				Parcial	2	2	2
				Ninguno	0		
		Configuración de opciones de privacidad de los proyectos.	4	2	Total	4	
				Parcial	2	4	4
				Ninguno	0		
		Envío de notificaciones de cambios o modificaciones en los proyectos vía correo electrónico	4	2	Total	4	
				Parcial	2	4	4
				Ninguno	0		
		Compatibilidad con Sistema Operativo Windows.	4	2	Total	4	
				Parcial	2	4	4
				Ninguno	0		
2	Fiabilidad	Permite gestionar los archivos de modo seguro.	4	2	Total	4	
				Parcial	2	4	4
				Ninguno	0		
3	Usabilidad	El interfaz del software debe ser en idioma español.	4	2	Si	4	
				No	0	4	4
		Tiene herramientas de auto-ayuda y auto-aprendizaje o tutoriales.	4	2	Si	4	
				No	0	4	4
4	Capacidad de mantenimiento	Tiene la capacidad para adaptarse a los cambios o mejoras de nuevas versiones.	4	2	Total	4	
				Parcial	2	4	4
				Ninguno	0		
			80	40		72	78
METRICAS (ATRIBUTOS) DE USO							
1	Eficacia	Posee recursos y opciones de fácil ubicación, para una rápida elaboración de las tareas y actividades de los proyectos.	4	2	Total	4	
				Parcial	2	2	4
				Bajo	1		
2	Productividad	Tiene la rapidez para desarrollar proyectos.	4	2	Total	4	
				Parcial	2	2	4
				Ninguno	0		
3	Seguridad	Dispone de políticas de autenticación, registros de auditoría.	8	4	Total	4	
				Parcial	2	8	8
				Ninguno	0		
4	Satisfacción	Permite gestionar proyectos de todo tipo para cubrir los requerimientos de diferentes unidades, con confianza del usuario hacia el software.	4	2	Total	8	
				Parcial	4	2	4
				Ninguno	0		
		Sub Total	20	10		14	20
		Total	100	50		86	98

ANEXO N°02

ANÁLISIS COMPARATIVO COSTO BENEFICIO

Información de costos obtenidos del mercado

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	AÑO 1		TOTAL
		Licencia por suscripción anual	Costo de Soporte y/o Actualización	
ASANA	1	\$299.88	S/. 0.00	\$299.88
TRELLO	1	\$210.00	S/. 0.00	\$210.00

DATOS			
Descripción	Costos	Tipo de Cambio (*)	Costo en S/.
ASANA			
Licencia por suscripción anual	\$299.88	4.0645	S/. 1,218.86
Soporte y/o Actualización	-	-	-
TRELLO			
Licencia por suscripción anual	\$210.00	4.0645	S/. 853.55
Soporte y/o Actualización	-	-	-
tipo de cambio según la SBS 30/11/2021			

ANÁLISIS COSTO - BENEFICIO

Software	Costo Total en soles	Beneficio	Costo / Beneficio
TRELLO	S/. 853.55	98	100%
ASANA	S/. 1,218.86	86	82.44%

Valoración Técnica - Económica

c	b	c/b
1.00	1.00	100%
0.70	0.88	82.44%

ANEXO N°03

COSTOS REFERENCIALES DE LICENCIAS DE SOFTWARE

a) ASANA

Precios

Obtén el poder, control y nivel de personalización que necesitas para gestionar los proyectos de tu equipo y organización.

Basic Para usuarios individuales o equipos que están empezando a gestionar proyectos. USD 0 Gratis para toda la vida Comenzar	Premium Para los equipos que necesitan crear planes de proyectos con confianza. USD 10.99 Por usuario, por mes si se factura anualmente USD 13.49 si se factura mensualmente Comenzar compra ahora	Business Para equipos y empresas que necesitan gestionar el trabajo de distintas iniciativas. USD 24.99 Por usuario, por mes si se factura anualmente USD 30.49 si se factura mensualmente Comenzar compra ahora
---	--	--

Costo por suscripción anual Business: \$ 299.88

Sitio web consultado: <https://asana.com/es/pricing>

b) TRELLO

Trello your way.

Trusted by millions, Trello powers teams all around the world.
Explore which option is right for you.

FREE \$ 0 USD Free for your whole team For individuals or teams looking to organize anything.	STANDARD \$ 5 USD Per user per month billed annually (\$5 billed monthly) For teams that need to manage more work and scale collaboration.	PREMIUM \$ 10 USD Per user per month billed annually (\$12.50 billed monthly) Best for teams up to 100 that need to track multiple projects and visualize work in a variety of ways.	ENTERPRISE \$ 17.50 USD Per user per month billed annually (\$210.00 annual price per user) For organizations that need to connect work across teams with more security and controls. Est. cost for 25 users
--	---	---	---

Costo por suscripción anual Licencia Enterprise: \$ 210.00

Sitio web: <https://trello.com/pricing>