

RESUMEN EJECUTIVO

La evaluación trimestral de las metas programadas y presupuesto programadas en el Plan Operativo Institucional del SENCICO del año fiscal 2020 aprobado con RPE N° 03-2020-02.00, está compuesto por el análisis del cumplimiento de las metas de los diferentes órganos que componen SENCICO.

La información sobre el avance del cumplimiento de las metas físicas se obtiene de los Órganos de ejecución (Gerencias zonales y Centros de Formación), en la ejecución de los cursos y los resultados de la capacitación y formación de alumnos y participantes, asimismo los asistentes a las actividades de extensión educativa y proyección social; en la misma línea la Gerencia de Formación Profesional proporciona información sobre las metas de capacitación procesadas por las sedes.

En lo referente a la normalización y las investigaciones ejecutadas se desarrolla en el siguiente capítulo registrando los avances y logros que está obteniendo para la institución.

Seguidamente evaluamos algunos indicadores que nos permiten comparar nuestros resultados con los del año anterior con la finalidad de tener un análisis crítico sobre los avances logrados a la fecha.

Como fuentes de información y análisis utilizados para la elaboración de los presentes cuadros y gráficos se ha considerado los diferentes sistemas con los que cuenta la institución, así como fuentes oficiales del sector público, entre los que se cuentan:

La información sobre metas físicas las extraemos del Sistema SAIS el cual es resultado del registro que realizan las diferentes sedes, los egresos se extraen de los registros del módulo del SIAF SP; y la información sobre los ingresos se obtuvo del módulo SAIS (Sistema interno del SENCICO).

Son tiempos de aislamiento social que ha afectado sustancialmente de manera excepcional los resultados de nuestro normal proceso de capacitación y el desarrollo de las actividades educativas, nos enfrentamos a tiempos de cambios al cual tenemos que enfrentar con mucha imaginación en donde nuestros servicios educativos apoyado por la tecnología de punta debe estar al servicio de nuestros alumnos con la finalidad de mejorar nuestras metas.

INDICE

RESUMEN EJECUTIVO	1
I. ANALISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS.....	3
1.1. ORGANOS DE EJECUCIÓN.....	3
1.1.1. CAPACITACIÓN.....	3
1.1.2. CURSOS.....	8
1.2. ORGANOS DE LINEA	14
1.2.1 GERENCIA DE INVESTIGACIÓN Y NORMALIZACIÓN	14
1.2.1.1 INVESTIGACIÓN.....	14
1.2.1.2 NORMALIZACIÓN.....	15
1.2.2 LA GERENCIA DE FORMACIÓN PROFESIONAL	16
1.3. SEDE CENTRAL	18
Diferentes Órganos	18
LOGROS PRINCIPALES	19
1.4. OTROS INDICADORES.....	21
1.4.1 Capacitados.....	21
1.4.2 Examen de Admisión 2020-I (Número de ingresantes)	21
1.4.3 Recaudación y Nuevos contribuyentes.....	22
II. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL.....	23
2.1. EGRESOS	24
2.2. INGRESOS.....	26
III. CONCLUSIONES.....	28
IV. RECOMENDACIONES.....	29
V. ANEXOS	30
RESUMEN (EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS).....	31
COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL AL PRIMER TRIMESTRE 2020	39

I. ANALISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS

1.1. ORGANOS DE EJECUCIÓN

Gerencias Zonales y la Escuela Superior Técnica

La programación educativa registrada en el Plan Operativo Institucional del año 2020 es analizada en las metas logradas, es decir en la cantidad de capacitados conseguidos y la cantidad de cursos y actividades realizadas en las diferentes sedes del SENCICO.

1.1.1. CAPACITACIÓN

El resultado más representativo que resume el esfuerzo de la institución es el número de capacitados y para analizarlo detalladamente se elaboró el siguiente Cuadro N° 01 en donde se puede observar la programación educativa del Plan Operativo Institucional del SENCICO 2020 solo al primer trimestre, su ejecución y grado de cumplimiento, el cuadro está dividido en tres partes,

En la programación y cumplimiento al primer trimestre en el recuadro de participantes en los Centros de Formación se programó 8,800 participantes lográndose capacitar a 7,685 participantes, es decir un cumplimiento del 87%, donde destacan las sedes de Apurímac, Tacna, Madre de Dios, Moquegua y Huancayo que obtuvieron mejores resultados.

En lo referente a los asistentes a las actividades de Extensión se programó 2,020 asistentes y se logró la participación de 2,803 personas lo que equivale a un 139% de cumplimiento, esto obedece a que muchas sedes superaron la programación trimestral como Ica (146%), Trujillo (114%) y otras sedes que realizaron actividades de extensión sin programarlas como por ejemplo las sedes de Arequipa, Iquitos, Piura, Tacna, Cajamarca y Pucallpa.

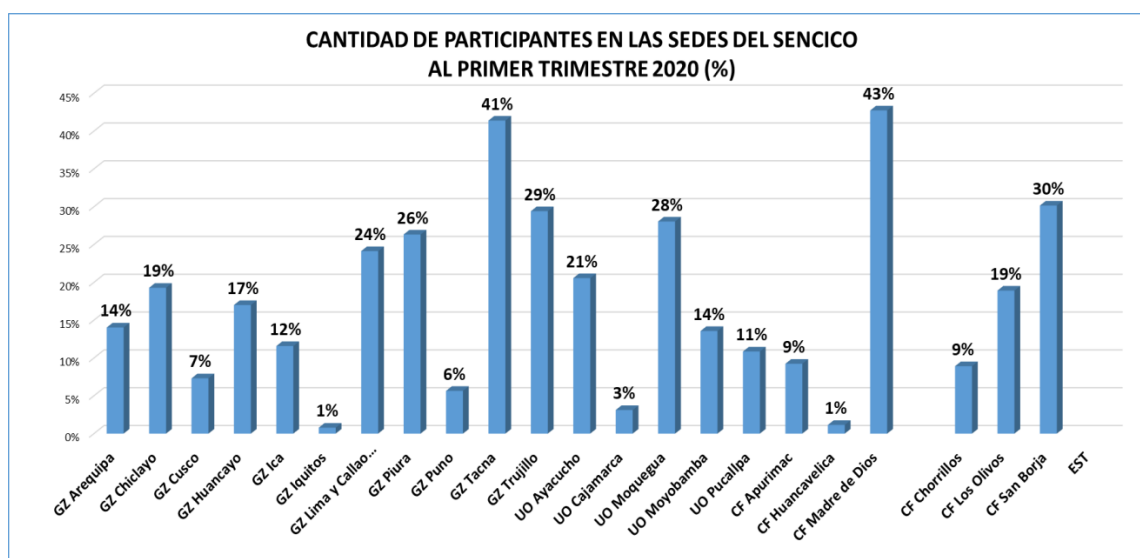
Es decir, la programación total de la cantidad total de participantes y asistentes fue de 10,820 capacitados y se logró 10,488 capacitados (participantes y asistentes). Lo que equivale a un cumplimiento del 97%.

Cuadro n° 01

PROGRAMACION Y CUMPLIMIENTO AL PRIMER TRIMESTRE									
Cantidad de capacitados									
SEDES DEL SENCICO	PARTICIPANTES EN LOS CURSOS DE FORMACIÓN			ASISTENTES A LAS ACTIV. EXT			PARTICIPANTES Y ASISTENTES		
	Prog	Participantes	% avance	Prog	Asistentes	% avance	Prog		% avance
GZ Arequipa	380	216	57%		254		380	470	124%
GZ Chiclayo	600	698	116%		0		600	698	116%
GZ Cusco	100	109	109%	150	66	44%	250	175	70%
GZ Huancayo	172	325	189%	300	55	18%	472	380	81%
GZ Ica	216	244	113%	450	658	146%	666	902	135%
GZ Iquitos	320	12	4%		79		320	91	28%
GZ Lima y Callao (LO, Ch y SB)	4,064	3,082	76%	40	0	0%	4,104	3,082	75%
GZ Piura	472	448	95%		150		472	598	127%
GZ Puno	228	73	32%	480	103	21%	708	176	25%
GZ Tacna	280	466	166%		361		280	827	295%
GZ Trujillo	492	691	140%	300	341	114%	792	1,032	130%
UO Ayacucho	232	245	106%	300	190	63%	532	435	82%
UO Cajamarca	256	33	13%		312		256	345	135%
UO Moquegua	192	281	146%		0		192	281	146%
UO Moyobamba	380	337	89%		0		380	337	89%
UO Pucallpa	60	66	110%		234		60	300	500%
CF Apurimac	20	65	325%		0		20	65	325%
CF Huancavelica	136	12	9%		0		136	12	9%
CF Madre de Dios	200	282	141%		0		200	282	141%
Chorrillos	160	107	67%	40	0		200	107	54%
Olivos	1,384	866	63%		0		1,384	866	63%
S Borja	2,520	2,109	84%		0		2,520	2,109	84%
EST		0			0				
	8,800	7,685	87%	2,020	2,803	139%	10,820	10,488	97%

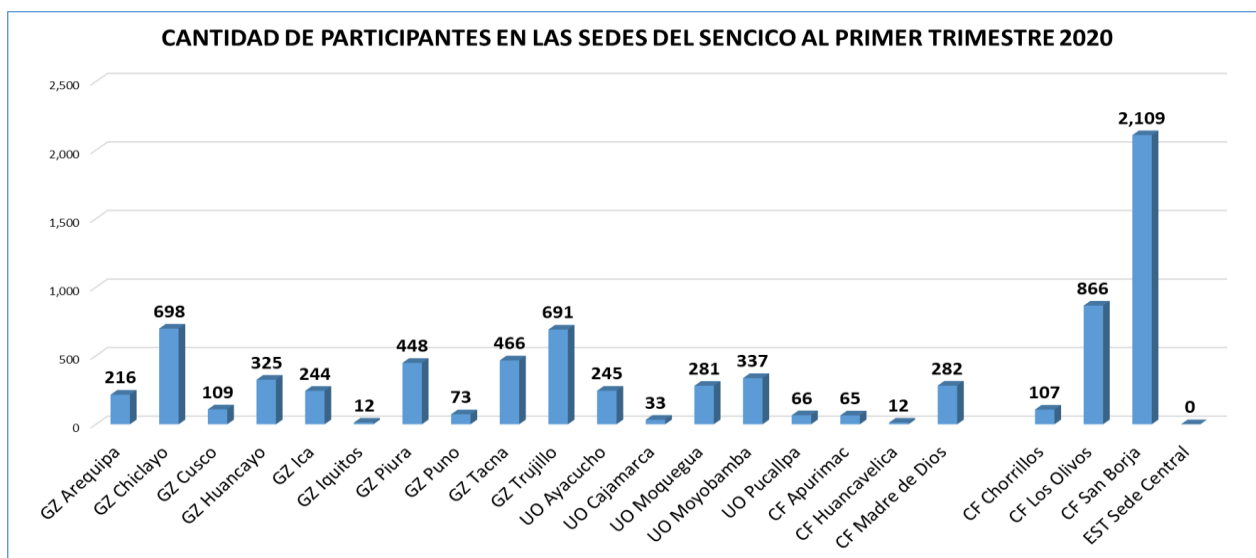
En el siguiente grafico n° 01 se analiza la cantidad de capacitados respecto a la programación de capacitados en los Centros de Formación que obtuvo cada sede en donde los que obtuvieron mejores resultados fueron Madre de Dios (43%), Tacna (41%), San Borja (30%), Moquegua (28%) y los Olivos (19%).

Grafico n° 01



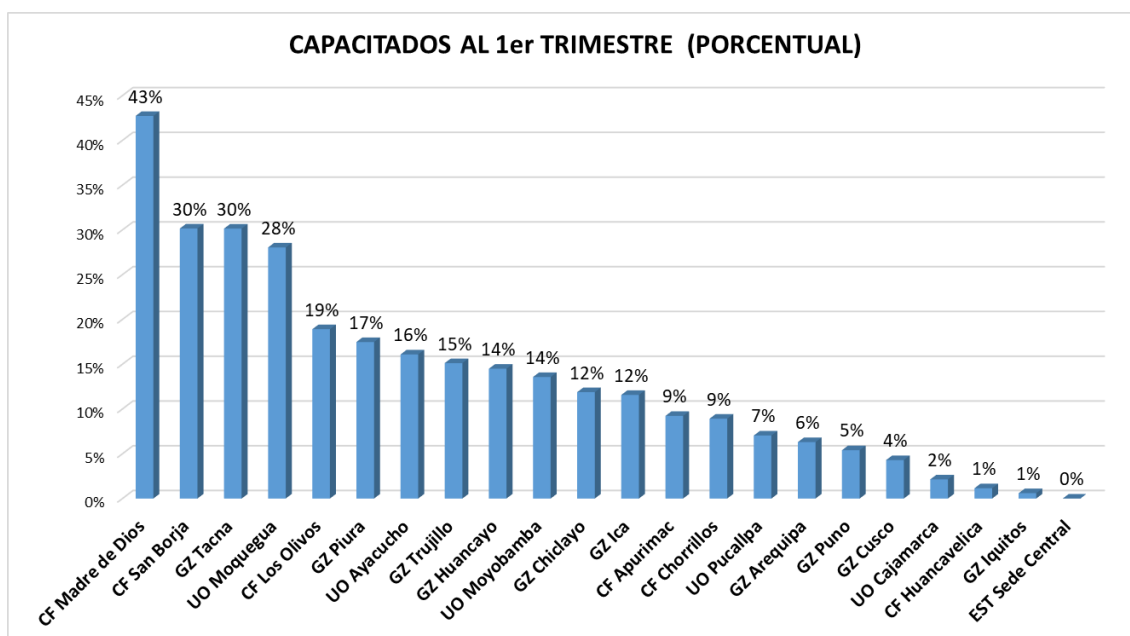
Sin embargo, es importante también analizar la cantidad de participantes en los cursos de donde destacan las sedes de San Borja, Los Olivos, Chiclayo, Trujillo, Tacna, Piura

Grafico nº 02



De otra parte, también podemos vislumbrar que las sedes que obtuvieron un magro resultado sea porque iniciaron o programaron tardíamente sus actividades tristemente destacan las sedes de Iquitos (1%), Huancavelica (1%), Cajamarca (2%), Cusco (4%), y Puno (5%).

Grafico nº 03



Cuadro n° 02

EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN EDUCATIVA 2020 AL PRIMER TRIMESTRE DE LAS SEDES (CAPACITADOS y ASISTENTES)															
SEDES del SENCICO A NIVEL NACIONAL	ESCUELA SUPERIOR TECNICA (ALUMNOS)			CENTROS DE FORMACIÓN (PARTICIPANTES)			TOTAL			Asistentes a las actividades de Extensión (todos los niveles)			TOTAL CAPACITADOS (Participantes+Asistentes)		
	PROGRAMACIÓN ANUAL	ALUMNOS	% DE AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL	PARTICIPANTES	% DE AVANCE	TOTAL	CAPACITADOS	% DE AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL	ASISTENTES	% DE AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL	CAPACITADOS	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS
GZ Arequipa	1,890	0	0%	1,540	216	14%	3,430	216	6%	0	254		3,430	470	14%
GZ Chiclayo	2,255	0	0%	3,620	698	19%	5,875	698	12%	0	0		5,875	698	12%
GZ Cusco	1,045	0	0%	1,492	109	7%	2,537	109	4%	1,500	66	4%	4,037	175	4%
GZ Huancayo	330	0	0%	1,912	325	17%	2,242	325	14%	2,100	55	3%	4,342	380	9%
GZ Ica				2,108	244	12%	2,108	244	12%	1,800	658	37%	3,908	902	23%
GZ Iquitos	480	0	0%	1,530	12	1%	2,010	12	1%	0	79		2,010	91	5%
GZ Lima y Callao (LO, Ch y SB)	2,454	0	0%	12,774	3,082	24%	15,228	3,082	20%	120	0	0%	15,348	3,082	20%
GZ Piura	861	0	0%	1,702	448	26%	2,563	448	17%	160	150	94%	2,723	598	22%
GZ Puno	60	0	0%	1,292	73	6%	1,352	73	5%	2,280	103	5%	3,632	176	5%
GZ Tacna	420	0	0%	1,126	466	41%	1,546	466	30%	0	361		1,546	827	53%
GZ Trujillo	2,220	0	0%	2,350	691	29%	4,570	691	15%	1,200	341	28%	5,770	1,032	18%
UO Ayacucho	330	0	0%	1,192	245	21%	1,522	245	16%	1,500	190	13%	3,022	435	14%
UO Cajamarca	480	0	0%	1,060	33	3%	1,540	33	2%	0	312		1,540	345	22%
UO Moquegua				1,002	281	28%	1,002	281	28%	240	0	0%	1,242	281	23%
UO Moyobamba				2,484	337	14%	2,484	337	14%	0	0		2,484	337	14%
UO Pucallpa	330	0	0%	608	66	11%	938	66	7%	0	234		938	300	32%
CF Apurímac				704	65	9%	704	65	9%	0	0		704	65	9%
CF Huancavelica				1,048	12	1%	1,048	12	1%	400	0	0%	1,448	12	1%
CF Madre de Dios				660	282	43%	660	282	43%	0	0		660	282	43%
CF Chorrillos				1,200	107	9%	1,200	107	9%	120	0	0%	1,320	107	8%
CF Los Olivos				4,580	866	19%	4,580	866	19%	0	0		4,580	866	19%
CF San Borja				6,994	2,109	30%	6,994	2,109	30%	0	0		6,994	2,109	30%
EST	2,454	0		0	0		2,454	0	0%	0	0		2,454	0	0%
TOTAL (Todos los niveles de todas las SEDES)	13,155	0	0	40,204	7,685	19%	53,359	7,685	14%	11,300	2,803	25%	64,659	10,488	16.22%
CANTIDAD TOTAL DE CAPACITADOS y ASISTENTES DEL SENCICO EN PORCENTAJE DE EJECUCIÓN									14%						16%

Fuente:

GFP

Seguidamente analizaremos el cumplimiento de la meta capacitados, la meta programada para el año 2020 fue capacitar a 64,659 personas lográndose al primer trimestre capacitar a 10,488 personas entre capacitados y asistentes lo que equivale a un 16.22% de avance.

Del cuadro en el primer punto en lo referente al Programa de Formación de técnicos la programación anual fue de 13,155 alumnos, y como cada módulo culmina el segundo trimestre no existe aún ningún alumno que haya culminado su capacitación por lo que el grado de avance es 0%.

La cantidad anual programada por los centros de formación es de 40,204 capacitados al primer trimestre se alcanzó a capacitar a 7,685 participantes que equivale a un avance de la meta del 19%.

En el tercer punto tenemos programado 11,300 asistentes a las actividades de extensión lográndose al primer trimestre la cantidad de 2,803 asistentes que significa un 24.81% de avance.

Grafico nº 04



Es importante señalar que el SENCICO mediante el proceso de examen de admisión ofertó 8 carreras profesionales técnicas a jóvenes egresados de secundaria en 13 sedes del SENCICO a nivel nacional, en donde destacan por la mayor cantidad de postulantes las carreras de Geodesia y Topografía, Edificación y Obras Civiles y Diseño de interiores.

La convocatoria del examen de admisión 2020-I fue de 2,918 postulantes aumentando en un 6% con respecto al año al examen 2019-I, nueve sedes aumentaron la cantidad de postulantes, pero hubo sedes que descendieron tales como la sede de Arequipa, Huancayo, Piura y Puno.

Se elaboró un cuadro de las sedes que capacitaron mediante los cursos cortos y/o modulares del Programa de Formación de Operativos donde destacan los cursos modulares de certificación ocupacional: Maestro de Obra, cursos de habilitación de instalaciones eléctricas para edificaciones básicas e instalaciones sanitarias para edificaciones básicas. Asimismo, se debe considerar el Programa de Perfeccionamiento y Especialización con los cursos

de Lectura de Planos, curso de Metrados y estimación de costos y el curso de Liquidación de Obras

Cuadro nº 03

NIVEL	CAPACITADOS		
	PROGRAMADOS	CAPACITADOS	% AVANCE
NIVEL OPERATIVO	24,800	4483	18.08%
PROGRAMA DE CALIFICACION OCUPACIONAL	12520	1817	14.51%
PROGRAMA DE PERFECCIONAMIENTO Y ESPECIALIZACION	12280	2666	21.71%
NIVEL TECNICO	25,379	2853	11.24%
PROGRAMA DE FORMACION DE PROFESIONALES TECNICOS	13155	0	0.00%
PROGRAMA DE CALIFICACION OCUPACIONAL	3080	238	7.73%
PROGRAMA DE PERFECCIONAMIENTO Y ESPECIALIZACION	9144	2615	28.60%
NIVEL PROFESIONAL	2,040	339	16.62%
PROGRAMA DE PERFECCIONAMIENTO Y ESPECIALIZACION	2040	339	16.62%
NIVEL TODOS	1,140	10	0.88%
PROGRAMA DE EXTENSION EDUCATIVA	1,140	10	0.88%
CURSOS DE EXTENSION	1140	10	0.88%
CENTRO DE FORMACION	40,204	7,685	19.12%
ESCUELA SUPERIOR TECNICA	13,155	0	0.00%
ACTIVIDADES DE EXTENSION (PROG EXT EDUC)	11,300	2,803	24.81%
TOTAL SEDE	64,659	10,488	16.22%

1.1.2. CURSOS

La programación de los cursos al primer trimestre en los centros de formación fue 445, lográndose ejecutar 391 cursos lo que equivale a un 88% de cumplimiento de la meta, según el cuadro N° 04 observamos que las sedes de Madre de Dios (170%), Huancayo (178%), Apurímac (400%), Moquegua (150%), Trujillo (144%), Chiclayo (145%), Tacna (400%), Cusco (120%), sobrepasaron su programación así también hay sedes con una ejecución baja como Iquitos (6%), Huancavelica (14%) Cajamarca (23%).

Se programaron 20 actividades de extensión educativa y se ejecutaron 34 actividades, que representaría un 170% de cumplimiento; esto sucedería porque muchas sedes realizaron actividades de extensión sin haberlas programado.

Podemos concluir que al primer trimestre tenemos un porcentaje de 91% de ejecución considerando las actividades formativas y actividades de extensión.

Cuadro nº 04

PROGRAMACION Y CUMPLIMIENTO AL PRIMER TRIMESTRE									
Cantidad de Cursos									
SEDES DEL SENCICO	CURSOS DE FORMACION Y CAPACITACIÓN			ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN EDUCATIVA			TOTAL DE CURSOS Y ACTIVIDADES		
	Progra	Ejecu	% avance	Progra	Ejecu	% avance	TOTAL	Ejecución	% avance
GZ Arequipa	19	12	63%		4		19	16	84%
GZ Chiclayo	31	45	145%		0		31	45	145%
GZ Cusco	5	6	120%	1	1	100%	6	7	117%
GZ Huancayo	9	16	178%	3	1	33%	12	17	142%
GZ Ica	11	13	118%	6	5	83%	17	18	106%
GZ Iquitos	16	1	6%		2		16	3	19%
GZ Lima y Callao (LO, Ch y SB)	204	145	71%	1	0	0%	205	145	71%
GZ Piura	24	21	88%		2		24	23	96%
GZ Puno	12	5	42%	4	1	25%	16	6	38%
GZ Tacna	14	19	136%		5		14	24	171%
GZ Trujillo	25	36	144%	3	4	133%	28	40	143%
UO Ayacucho	12	11	92%	2	2	100%	14	13	93%
UO Cajamarca	13	3	23%		3		13	6	46%
UO Moquegua	10	15	150%		0		10	15	150%
UO Moyobamba	19	17	89%		0		19	17	89%
UO Pucallpa	3	4	133%		4		3	8	267%
CF Apurimac	1	4	400%		0		1	4	400%
CF Huancavelica	7	1	14%		0		7	1	14%
CF Madre de Dios	10	17	170%		0		10	17	170%
Chorrillos	8	7	88%	1	0		9	7	78%
Olivos	70	46	66%	0	0		70	46	66%
S Borja	126	92	73%	0	0		126	92	73%
EST		0							
	445	391	88%	20	34	170%	465	425	91%

Cuadro N° 05

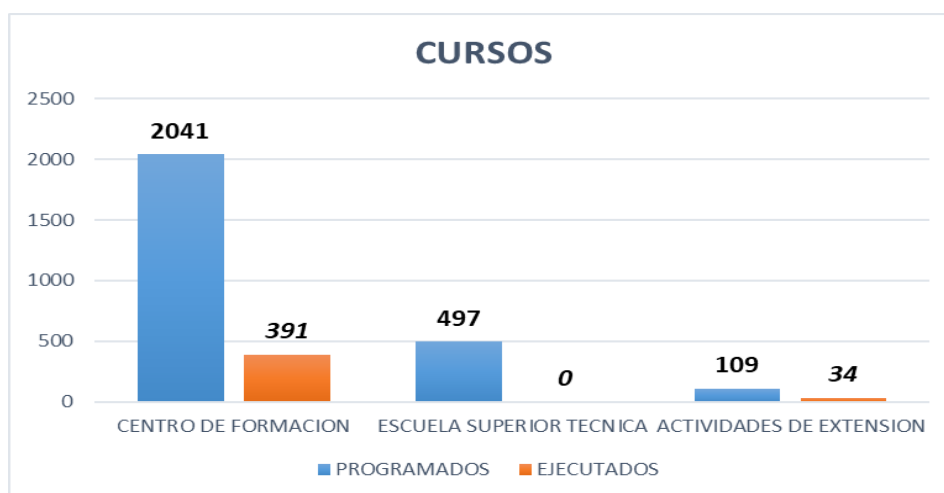
AVANCE DE LA PROGRAMACIÓN EDUCATIVA DEL AÑO 2020 DE LAS SEDES (CURSOS y ACTIVIDADES)															
SEDES del SENCICO A NIVEL NACIONAL	PROYECTOS EDUCATIVOS EST			CURSOS DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN			TOTAL			Actividades de Extensión (todos los niveles)			TOTAL GENERAL		
	Program ANUAL	Ejecución	% avance	Program ANUAL	Ejecución	% avance	TOTAL Cursos	Total Ejecución	% avance	Program ANUAL	Ejecución	% avance	Program ANUAL	Ejecución	% de cumplimien to de la meta
GZ Arequipa	63	0	0%	77	12	16%	140	12	9%	0	4	0%	140	16	11%
GZ Chiclayo	82	0	0%	185	45	24%	267	45	17%	0	0	0%	267	45	17%
GZ Cusco	70	0	0%	75	6	8%	145	6	4%	10	1	10%	155	7	5%
GZ Huancayo	11	0	0%	100	16	16%	111	16	14%	21	1	5%	132	17	13%
GZ Ica	0	0	0%	107	13	12%	107	13	12%	24	5	21%	131	18	14%
GZ Iquitos	16	0	0%	78	1	1%	94	1	1%	0	2		94	3	3%
GZ Lima y Callao (LO, Ch y SB)	91	0	0%	646	145	22%	737	145	20%	3	0	0%	740	145	20%
GZ Piura	36	0	0%	83	21	25%	119	21	18%	2	2	100%	121	23	19%
GZ Puno	2	0	0%	70	5	7%	72	5	7%	19	1	5%	91	6	7%
GZ Tacna	14	0	0%	57	19	33%	71	19	27%	0	5	0%	71	24	34%
GZ Trujillo	74	0	0%	119	36	30%	193	36	19%	12	4	33%	205	40	20%
UO Ayacucho	11	0	0%	62	11	18%	73	11	15%	10	2	20%	83	13	16%
UO Cajamarca	16	0	0%	54	3	6%	70	3	4%	0	3	0%	70	6	9%
UO Moquegua	0	0	0%	49	15	31%	49	15	31%	3	0	0%	52	15	29%
UO Moyobamba	0	0	0%	125	17	14%	125	17	14%	0	0	0%	125	17	14%
UO Pucallpa	11	0	0%	31	4	13%	42	4	10%	0	4	0%	42	8	19%
CF Apurimac	0	0	0%	36	4	11%	36	4	11%	0	0	0%	36	4	11%
CF Huancavelica	0	0	0%	54	1	2%	54	1	2%	5	0	0%	59	1	2%
CF Madre de Dios	0	0	0%	33	17	52%	33	17	52%	0	0	0	33	17	52%
CF Chorrillos	0	0	0%	60	7	12%	60	7	12%	3	0	0%	63	7	11%
CF Los Olivos	0	0	0%	234	46	20%	234	46	20%	0	0	0%	234	46	20%
CF San Borja	0	0	0%	352	92	26%	352	92	26%	0	0	0%	352	92	26%
EST	91	0	0%	0	0	0%	91	0	0%	0	0	0%	91	0	0%
TOTAL (todos los niveles)	497	0	0%	2,041	391	19.16%	2,538	391	15.41%	109	34	31%	2,647	425	16.06%
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LOS CURSOS PROGRAMADOS DE TODAS LAS SEDES DEL SENCICO									15%					16%	

Fuente:

GFP

Seguidamente analizaremos el grado de avance con relación a la programación anual, para lo cual se elaboró el cuadro n° 05. En donde los Proyectos educativos o Cursos que las diferentes sedes lograron ejecutar antes del aislamiento social fueron 391 proyectos educativos en los centros de formación lo que representaría un 19.16% de ejecución con respecto a la programación que fue de 2,041 cursos; es importante mencionar que la mayoría de los cursos fueron de nivel operativo y técnico.

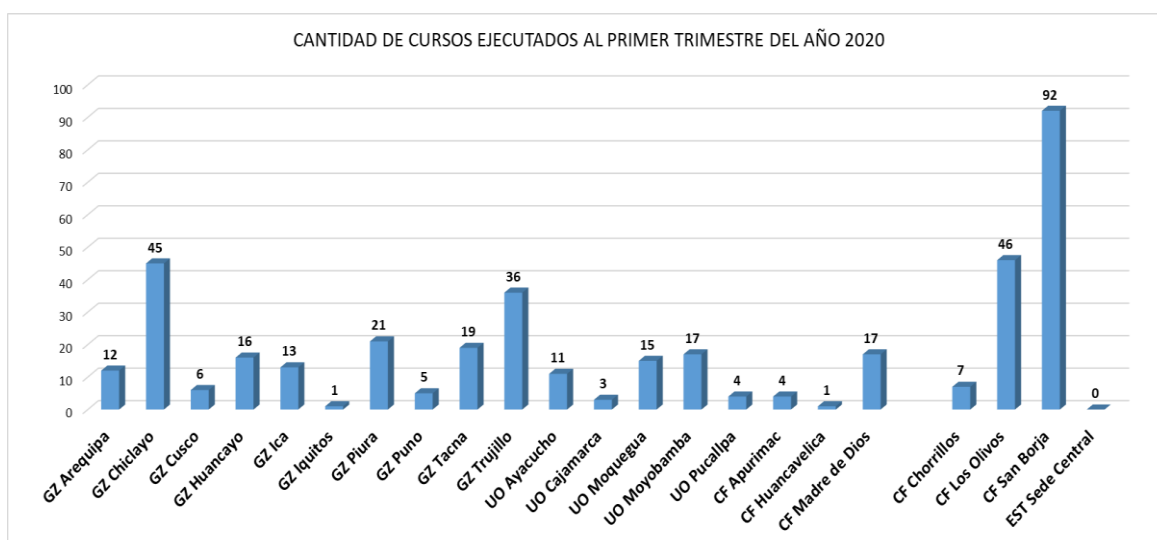
Grafico n° 05



En el grafico n° 05 se puede observar la brecha entre lo programado y lo ejecutado según los tipos de actividades, pero se tiene un comportamiento diferente en las actividades de extensión que al primer trimestre alcanzaba una tercera parte de la programación.

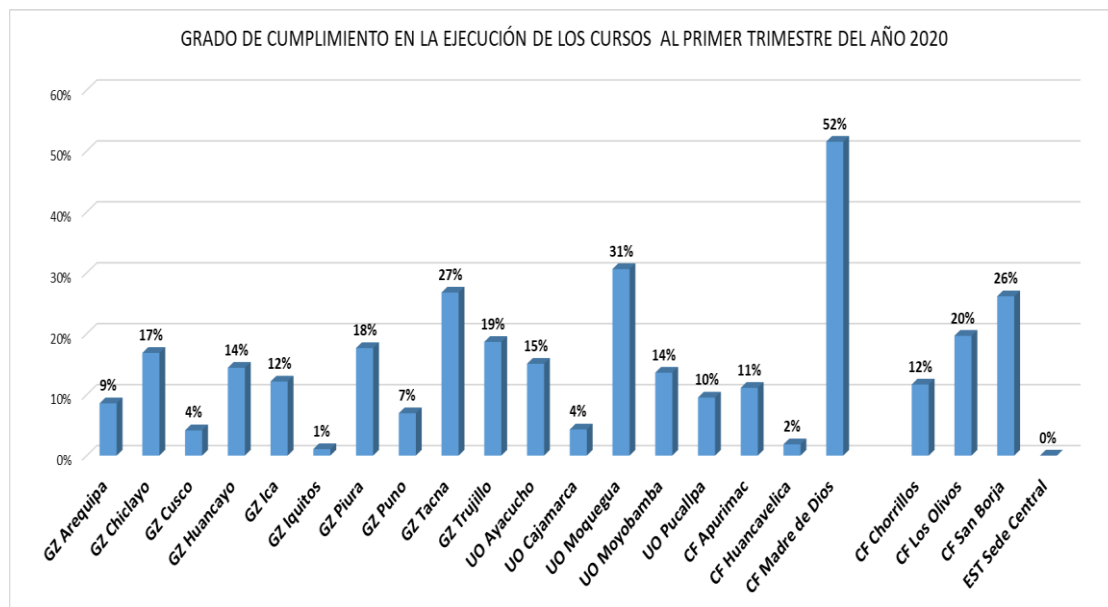
Entre las sedes que destacan por la cantidad de cursos ejecutados están las sedes de San Borja, Los Olivos, Chiclayo, Trujillo y Piura.

Grafico n° 06



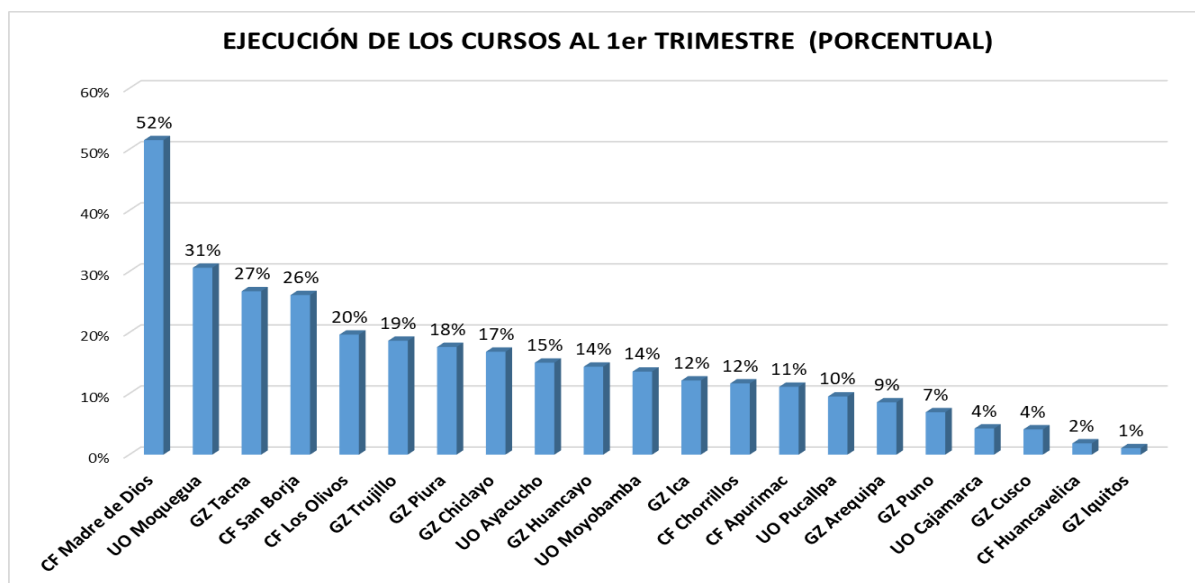
De acuerdo a los datos registrados el porcentaje de cumplimiento de las diferentes sedes varia en su ejecución, en donde destaca la sede de Madre de Dios (52%), Moquegua (31%), Tacna(27%), San Borja(26%), y los Olivos(20%),

Grafico n° 07



Es importante también mostrar a las sedes que han obtenido un porcentaje bajo en la ejecución de los cursos tales como Iquitos (01%), Huancavelica (02%), Cusco (04%), Cajamarca (04%) entre otros tal como se observa en el grafico n° 08.

Grafico n° 08



El siguiente cuadro muestra que se ejecutó 214 cursos en el nivel operativo (17%), 157 cursos de nivel técnico (13.72%), 19 cursos al nivel profesional (18.63%) con respecto a su programación anual. Y por último no menos importante se desarrollaron 35 actividades del programa de extensión educativa que representa el 21.74%, por lo descrito se concluye que se logró la ejecución de 425 cursos que representan el 16.06% de ejecución de la ejecución anual.

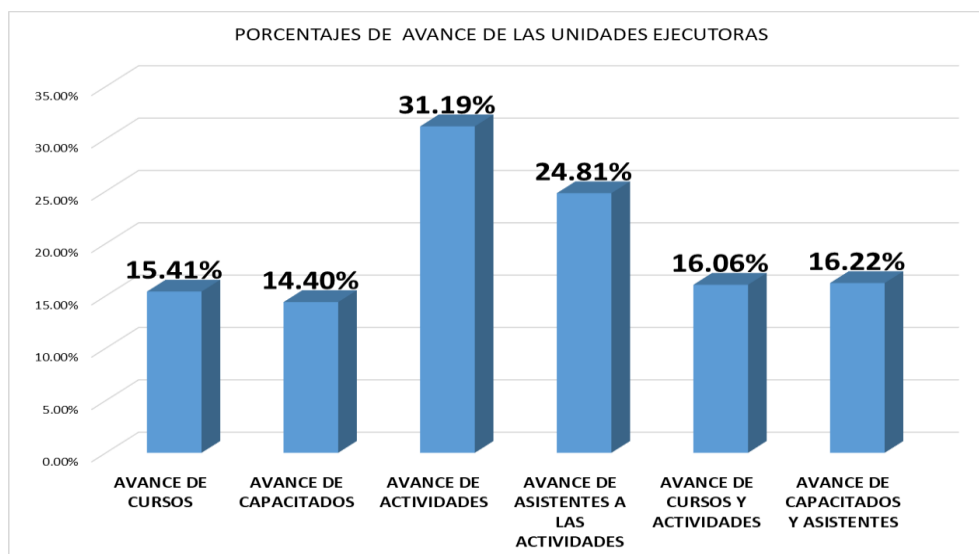
Cuadro nº 06

NIVEL	PROYECTOS EDUCATIVO		
	PROGRAMADOS	EJECUTADOS	% AVANCE
NIVEL OPERATIVO	1240	214	17.26%
PROGRAMA DE CALIFICACION OCUPACIONAL	626	84	13.42%
PROGRAMA DE PERFECCIONAMIENTO Y ESPECIALIZACION	614	130	21.17%
NIVEL TECNICO	1144	157	13.72%
PROGRAMA DE FORMACION DE PROFESIONALES TECNICOS	497	0	0.00%
PROGRAMA DE CALIFICACION OCUPACIONAL	185	14	7.57%
PROGRAMA DE PERFECCIONAMIENTO Y ESPECIALIZACION	462	143	30.95%
NIVEL PROFESIONAL	102	19	18.63%
PROGRAMA DE PERFECCIONAMIENTO Y ESPECIALIZACION	102	19	18.63%
NIVEL TODOS	52	1	1.92%
PROGRAMA DE EXTENSION EDUCATIVA	52	1	1.92%
CURSOS DE EXTENSION	52	1	1.92%
CENTRO DE FORMACION	2,041	391	19.16%
ESCUELA SUPERIOR TECNICA	497	0	0.00%
ACTIVIDADES DE EXTENSION (PROG EXT EDUC)	109	34	31.19%
TOTAL SEDE	2,647	425	16.06%

En resumen, del capítulo podemos decir que los resultados de la cantidad de alumnos y participantes están directamente relacionados con la ejecución de la programación de los Cursos y actividades o Proyectos educativos de la oferta educativa. Es decir, en el primer trimestre del año 2020 se logró realizar 425 cursos que representaría un 16% del cumplimiento de la meta. De esta manera la cantidad de participantes y asistentes asciende a las 10,488 personas que representaría un 16.22% de cumplimiento.

Para visualizar la ejecución y comportamiento de las sedes ejecutoras se elaboró un cuadro que expresa el avance de ejecución que tienen las diferentes sedes

Grafico nº 09



1.2. ORGANOS DE LINEA

Gerencia de Formación Profesional y Gerencia de Investigación y Normalización

1.2.1 GERENCIA DE INVESTIGACIÓN Y NORMALIZACIÓN

1.2.1.1 INVESTIGACIÓN

Actividades de Investigación

a) Tecnologías de Saneamiento

APLICACIÓN EXPERIMENTAL DE NÚCLEOS SANITARIOS TIPO BASON

Se revisó y corrigió el expediente técnico para la aplicación experimental de sanitarios BASON en Atumplaya – Moyobamba. En específico se ha propuesto la modificación del sistema de ventilación incorporando un medio tubo PVC adicional a la campana de ventilación y conectando ésta al tubo PVC vertical con conexión al exterior.

b) Sistemas constructivos tradicionales

DIAGNÓSTICO DE LAS CONDICIONES DE LAS VIVIENDAS DE TIERRA

Se elaboró los gráficos comparativos de la caracterización de la tierra para uso en construcción, a partir de los resultados de los ensayos realizados en la Universidad de Lima, correspondientes a la tierra proveniente de Ayacucho, Cajamarca, Cusco, Lima, Moquegua y Piura.

c) Estructuras y Vulnerabilidad

ACTUALIZACIÓN DE LA TABLA DE CLASIFICACIÓN DE SITIO

ESTUDIO DE CARACTERIZACIÓN GEOTÉCNICA DE ESTACIONES ACELEROGRÁFICAS DEL SENCICO

El siguiente paso es la suscripción del Convenio Marco SENCICO – UNI.

ESTACIONES ACELEROGRÁFICAS DE SENCICO

ESTUDIO DE CORROSIÓN ATMOSFÉRICA EN EL PERÚ

Se culminó la instalación de 18 estaciones de monitoreo de la corrosión en los distritos de San Borja (02 estaciones), Chorrillos, Callao, Ventanilla, Ate, Lima, Magdalena, Villa El Salvador, Villa María del Triunfo (02 estaciones), Puente Piedra, Carabayllo, San Martín de Porres, San Juan de Lurigancho, Jesús María, La Molina, Santa Anita; la implementación incluyó la colocación, en cada estación, de 12 planchas de acero de bajo carbono, 12 planchas de acero galvanizado G90, 12 planchas de aleación aluzinc, 12 planchas de aluminio, 12 planchas de cobre y 12 planchas de zinc así como monitores de medición de contaminantes (concentración de cloruros y dióxido de azufre) y termohigrómetros digitales en las estaciones de: San Borja (SENCICO), Ate, Ventanilla, Callao, Lima, Villa el Salvador, Chorrillo (SENCICO) y Magdalena.

REFORZAMIENTO DE VIVIENDAS INFORMALES DE ALBAÑILERÍA

ESTUDIOS DE ANÁLISIS ESTRUCTURAL

d) Habitabilidad, tecnologías de información y materiales

EVALUACIÓN DE ALTERNATIVAS PARA MEJORAMIENTO DEL CONFORT TÉRMICO EN VIVIENDAS ALTOANDINAS

ELABORACIÓN DE BASE DE DATOS DE ELEMENTOS BIM

ESTUDIO DEL BAMBU PARA LA CONSTRUCCIÓN

EVALUACIÓN DE COCINAS MEJORADAS

Reordenamiento de ambientes de almacén de cocinas mejoradas en los Olivos.

1.2.1.2 NORMALIZACIÓN

Difusión de Normas y Tecnología de la Construcción.

"Se realizaron sesiones de:

* La Norma E.20 cargas

- * La Norma E.30 Diseño Sismoresistente
- * La Norma A.20 Vivienda
- * El Comité de organización de la información sobre Obras de construcción
- * El Comité de calidad en la construcción."

"Se realizaron 05 eventos de difusión:

- * Norma E.20 cargas en Piura
- * Norma E.50 Suelos y cimentaciones en Ica
- * Dos foros sobre herramientas para el hizaje de ladrillos en obra en san Borja y los Olivos
- * Un foro sobre Gestión de riesgos de desastre en Villa El Salvador en Lima"

1.2.2 LA GERENCIA DE FORMACIÓN PROFESIONAL

En el primer trimestre del año 2020 la GFP realizó un 75% de su programación mas es importante resaltar que en lo referente al diseño y actualización de los programas curriculares de las carreras profesionales y módulos de capacitación que constituyen la oferta educativa del SENCICO, la programación de sus actividades está en ejecución. Seguidamente describiremos las principales actividades que ejecutó:

- * Convenio UNI-SENCICO: Está en el cuarto entregable "Propuesta de oferta formativa futura de acuerdo a los requerimientos futuros cuantificados del mercado laboral para el año 2021,2025 y 2030 (avance del 60%).
- * Convenio OTTAS- SENCICO (remitieron certificados)
- * Programa nacional de empleo juvenil "Jóvenes productivos" –(proceso de liquidación)
- * Convenio MVCS- SENCICO para aprobación de adenda para instalación de 1,062 sistemas de cloración de agua potable (60%)
- * Convenio SWISSCONTACT- SENCICO (proceso de liquidación) 90%
- * Convenio ACREOS/GIZ – SENCICO adenda al convenio de la meta de capacitación.
- * Convenio ARCOTECHO- SENCICO Elaboración de manual de uso e instalación de sistemas de viguetas pre fabricada en acero

Se elaboró el Plan Curricular del Diplomado de Metodología BIM

Actualización del Plan de Estudios de la Carrera Profesional

- Edificaciones (20%)

- Topografía y Geodesia (25%)
- Diseño de interiores (35%)

Se actualizan los programas curriculares de:

- Autocad 2D (100%)
- Autocad 3D (100%)
- Revit Architecture (50%)

Se elaboró el *Manual de Instalación de techos con viguetas Pre-fabricadas de acero, según convenio con ARCOTECHO (100%)

También se están elaborando los manuales de Albañilería (15%), Encofrado (15%), Instalación de dispositivos para eficiencia energética (95%),

Se realizó la adaptación del curso virtual de seguridad a Modalidad No monitoreada para la plataforma MOODLE

Está en proceso de adecuación los documentos para ser validados y seguidamente aplicar en el proceso de Certificación de Competencia laboral ante el INACAL

Se tramita la renovación de la autorización como Centro Certificador en tres perfiles ocupacionales de saneamiento

Se realizó el informe final de capacitados a nivel nacional del año 2019

Se está actualizando el Reglamento General de Estudio de la Escuela en coordinación con la Dirección de la EST.

Se está organizando en el marco del convenio con ARCOTECHO una capacitación técnica en Instalación de techo aligerado con viguetas prefabricadas de acero.

1.3. SEDE CENTRAL

Diferentes Órganos

Luego del análisis de las metas programadas en el Plan Operativo de los órganos de Dirección, órganos de Administración, órgano de Control, órgano de asesoramiento y Órganos de Apoyo se concluye que tuvieron un cumplimiento de sus metas físicas aproximadamente del 82%, es importante

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA META AL PRIMER TRIMESTRE	
Organo/Ofc /Dpto	%
Auditoria Interna (OCI)	62%
OPP	94%
Dpto Contabilidad	100%
Asesoría Legal	60%
Secretaria General	100%
Relaciones Publicas	58%
OAF	100%
Dpto Tesorería	100%
Aportes	68%
Dpto RRHH	68%
LEM	100%
Dpto Abastecimiento	66%
Dpto Informatica	92%
GFP	75%
GIN	73%
SGZ	100%
Promedio alcanzado	82%

resaltar que sus actividades están ligadas a sus funciones y exigencias normativas.

Otro factor importante es que muchas de las metas tienen su cumplimiento en el segundo semestre.

Se realizó un cuadro analítico general y un cuadro por oficina que describe la meta, la unidad de medida, la descripción de la ejecución de la actividad o acción, y el porcentaje de avance. Los que detallan en el anexo nº 5

LOGROS PRINCIPALES

El rol principal que desempeña el Servicio Nacional de Capacitación para la Industria de la Construcción–SENCICO dentro de la sociedad peruana es encargarse de la capacitación integral y certificación de los trabajadores de construcción civil y público en general; con la finalidad de lograrlo desarrolla tres áreas de acción: formación y capacitación, investigación y normalización para contribuir con el crecimiento económico del egresado por consecuencia de la familia y del país.

Los diferentes órganos que componen SENCICO (Órganos de Dirección (Consejo Directivo y Presidencia); Órganos de Administración (Gerencia General); Órganos de Control (Órgano de Control Interno); Órgano de asesoramiento (Oficina de Planificación y Presupuesto); Órganos de Apoyo (Oficina de Secretaría General y Oficina de Administración y Finanzas); Órganos de Línea (GFP y GIN); Órganos de Ejecución (Gerencias Zonales y la Escuela Superior Técnica) desarrollaron diferentes actividades y analizaremos los resultados y el cumplimiento de las metas físicas.

El POI 2020 del SENCICO fue aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 90-2019-02.00 el 02 de mayo de 2019; el presupuesto sufrió modificaciones antes que inicie el 2020 y a fin de iniciar el año actualizados se modificó el POI siendo aprobado con RPE N° 03-2020-02.00 para ajustarlo al PIA.

De acuerdo a las metas programadas por dependencias los avances más significativos que resaltan durante el primer trimestre del año fiscal 2020 se describen a continuación:

En las metas de pre-inversión se realizó la ficha técnica del “Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Capacitación para la Industria de la Construcción SENCICO - Unidad Operativa Moyobamba, provincia de Moyobamba y departamento de San Martín”. Está en un 40% de avance

Asimismo, se inició con la ficha técnica el “Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Capacitación para la Industria de la Construcción SENCICO - Unidad Operativa Moquegua, provincia de Mariscal Nieto del departamento de Moquegua”.

Se ejecutaron las inversiones en IOARR: “Adquisición y reposición de Instrumentos Topográficos para las Escuelas Superiores Técnicas del Servicio Nacional de Capacitación para la Industria de la Construcción - SENCICO”.

Se actualizaron y mejoraron los procesos administrativos para facilitar las funciones diarias de las oficinas

- Administración de Documentos del Archivo Central
- Alta y Baja de Bienes Muebles
- Conciliación de Cuentas
- Desarrollo de Proyectos de TI
- Elaboración y Actualización de Instrumentos de Gestión
- Elaboración y Evaluación del PEI
- Custodia y baja de suministros
- Elaboración y evaluación del POI
- Gestión de Sesiones del CDN
- Disposición de Bienes

Se mejoró la tecnología de la información, apoyando el desarrollo de los sistemas que se brinda a todas las dependencias, con la finalidad de estandarizar la tecnología del SENCICO, por lo que se gestionó la renovación de 699 estaciones de trabajo y 43 monitores para las áreas educativas de las sedes del SENCICO.

Adquisición de infraestructura tecnológica: realizándose las EETT para adquirir equipos tecnológicos de las sedes de Madre de Dios, Moquegua y Apurímac

Implementación de servicios para la infraestructura tecnológica: en el CF Chorrillos (cableado estructurado y 71 puntos de internet de los cuales 48 para el área educativa, 6 para el área administrativa, etc.)

Se implementaron los switches en las gerencias zonales Ica, Huancayo, Tacna, Iquitos, Moyobamba, Ayacucho, Pucallpa Cajamarca y Huancavelica

Se incorporaron en el primer trimestre al SENCICO 985 nuevos Contribuyentes a nivel nacional. (enero 264, febrero 677 y marzo 44).

SENCICO viene trabajando en diseñar nuevos mecanismos con el fin de ampliar nuestra base tributaria, como: Charlas de orientación tributaria inducción al cumplimiento de las obligaciones dirigido a los contribuyentes a nivel nacional y difusión de los banners digitales sobre el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el SENCICO en la página Web y las redes sociales

Se continua con la contratación de Docentes y/o coordinadores el año 2019 se logró la contratación de 86 Docentes y/o coordinadores del SENCICO en 13 sedes de todo el país mediante la modalidad de Contrato Administrativo de Servicio CAS DL 1057, con la finalidad de mejorar las condiciones laborales de los expositores y de este modo realizar las capacitaciones y talleres, el avance representa un 13% en institucionalizar la plana docente del SENCICO, de este modo garantizando el desarrollo de las clases formativas dentro del Programa de Formación de Profesionales Técnicos.

El 23 de febrero se realizó el proceso de Examen de Admisión 2020-I del SENCICO en ocho carreras profesionales técnicas a nivel nacional en forma simultánea en 13 sedes. Postularon 2,918 personas e ingresaron 1,754 futuros alumnos, aun no iniciaron sus clases por la pandemia que sufre el país.

Se realizó:

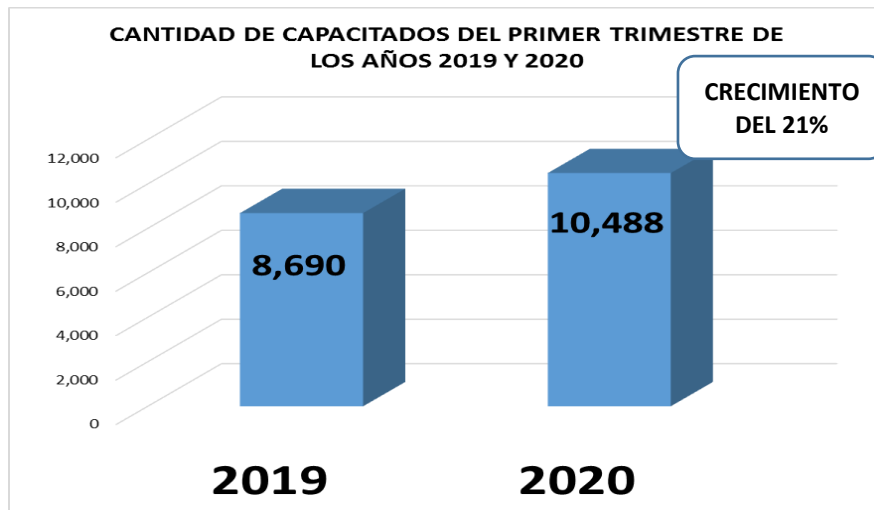
- El taller de arte y habilidades dirigido a los colaboradores (as)
- Taller integrador y motivacional
- Taller por el “Día de la lucha contra el hostigamiento laboral en el ámbito laboral”
- Campañas de vida saludable (antiestrés laboral y cuidado de la piel) y chequeos médicos
- Campaña escolar
- Charlas sobre el COVID-19 al personal administrativo y operativo
- Campañas de vacunación contra la influenza
- Campaña de prevención oncológica

1.4. OTROS INDICADORES

1.4.1 Capacitados

El resultado de capacitación del año 2020 al primer trimestre es superior en 21% con respecto a los resultados del año 2019, es importante subrayar que las actividades y desarrollo de los cursos están suspendidos desde el 16 de marzo por motivos de la pandemia por el COVID-19.

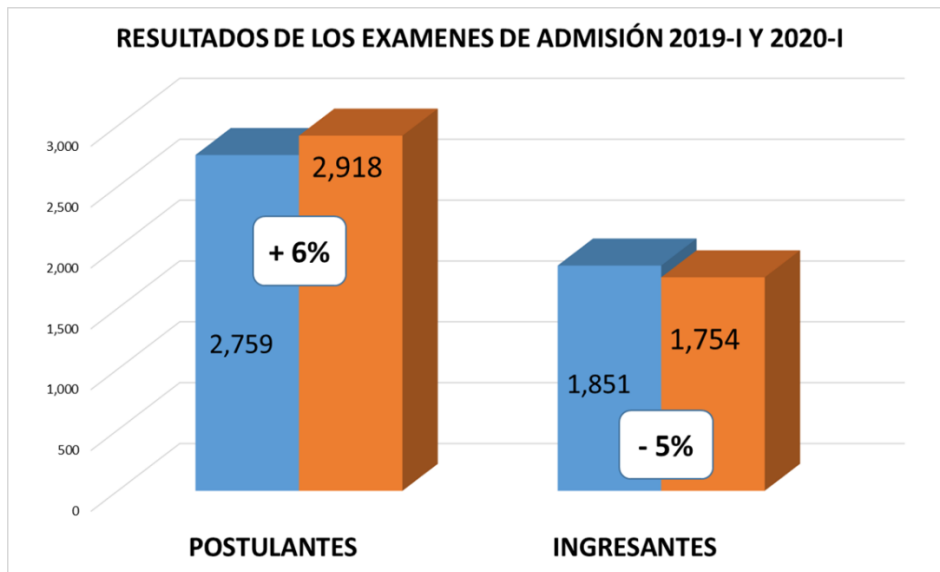
Grafico nº 10



1.4.2 Examen de Admisión 2020-I (Número de ingresantes)

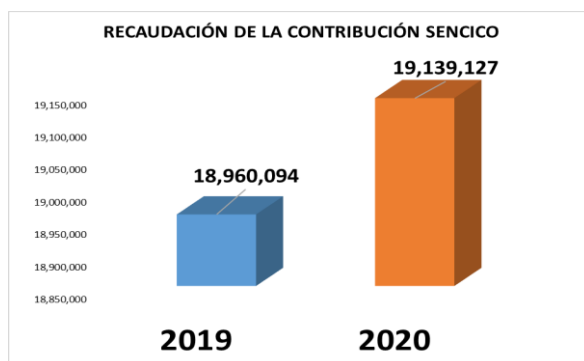
Se comparó los resultados de los exámenes de admisión 2019-I y 2020-I, con la finalidad de analizar los resultados y el comportamiento de los datos, en el Gráfico N° 22 podemos observar que se logró un crecimiento del 6% en la cantidad de postulantes a las carreras de la Oferta educativa, asimismo es importante en señalar que la cantidad de ingresantes disminuyó en un – 5%.

Grafico nº 11

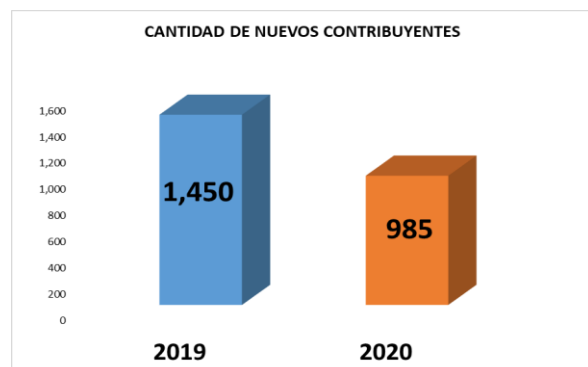


1.4.3 Recaudación y Nuevos contribuyentes

En el cuadro se aprecia el análisis comparativo de la Recaudación del primer trimestre del año 2019 vs. 2020, el cual muestra una variación positiva del uno por ciento, a pesar de la situación difícil que está viviendo el país.



También se elaboró un cuadro comparativo para mostrar la cantidad de nuevos contribuyentes, es decir nuevas empresas que se han registrado el cual ha tenido un descenso alcanzando el 68% de lo logrado el año 2019 en el primer trimestre.



II. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Para realizar un mejor análisis y comprensión de la ejecución presupuestal del SENCICO consideraremos dos fuentes de información que permitirán clarificar la información; la primera en cuanto a los egresos se obtuvo del módulo SIAF SP, este sistema nos permite ver los datos en forma general ya que no distingue la unidad orgánica que genera los ingresos al estar todos registrados en la cuenta única del SENCICO; El segundo sistema es el Modulo SAIS que brinda información referida a los ingresos captados por la institución, el cual contiene datos ingresados por los órganos de ejecución, los mismos que están sujetos a variaciones, constituyendo un dato extraoficial que se tomara de manera referencial.

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2020-PIA

Por el Decreto Legislativo n° 1440 del Sistema Nacional de Presupuesto Público, en el numeral 31.2, se emitió la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 188-2019-02.00, mediante la cual se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura 2020 del Pliego 205: Servicio Nacional de Capacitación para la Industria de la Construcción por el importe total de S/ 93,272,645.00, monto superior en 10% en relación al PIA 2019 (S/ 84,578,050.00). (Cuadro N° 07)

Cuadro N° 07

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2020-PIA		
FUENTE FINANCIAMIENTO GENERICA	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) 2020	REPRESENTACIÓN PORCENTUAL
1. RECURSOS ORDINARIOS	3,880,382	4.20%
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	406,201	0.40%
2.3 BIENES Y SERVICIOS	3,474,181	3.70%
2. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	89,392,263	95.80%
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	11,718,777	12.60%
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	106,767	0.10%
2.3 BIENES Y SERVICIOS	64,687,317	69.40%
2.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	120,000	0.10%
2.5 OTROS GASTOS	59,705	0.10%
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	12,699,697	13.60%
TOTAL	93,272,645	100.00%

Fuente: SIAF – SP (Módulo Presupuestal), MEF.

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO PIM

Con la incorporación de mayores ingresos públicos derivado del Saldo de Balance, en la fuente de financiamiento Recursos Directamente Recaudados, al cierre del mes de marzo 2020, el presupuesto mantuvo con un incremento acumulado de S/ 38,980,462.00,

Como se muestra en el Cuadro N°08, el presupuesto institucional mantiene el incremento en 41.79% (S/ 38,980,462), siendo las genéricas de gasto con mayor incremento las referidas a Bienes y Servicios, y la Adquisición de Activos No financieros, con S/ 32,618,702 y S/ 5,228,691, respectivamente.

Cuadro N° 08

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO (PIM)				
Año Fte.Fin. Gen	PIA	VARIACIÓN	PIM	VARIACIÓN
	2020	EN SOLES	31.03.2020	%
1. RECURSOS ORDINARIOS	3,880,382	0	3,880,382	0.00%
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	406,201	0	406,201	0.00%
2.3 BIENES Y SERVICIOS	3,474,181	0	3,474,181	0.00%
2. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	89,392,263	38,980,462	128,372,725	43.61%
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	11,718,777	555,790	12,274,567	4.74%
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	106,767	0	106,767	0.00%
2.3 BIENES Y SERVICIOS	64,687,317	32,618,702	97,306,019	50.43%
2.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	120,000	0	120,000	0.00%
2.5 OTROS GASTOS	59,705	577,279	636,984	966.89%
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	12,699,697	5,228,691	17,928,388	41.17%
TOTAL	93,272,645	38,980,462	132,253,107	41.79%

Fuente: SIAF – SP (Módulo Presupuestal), MEF

2.1. EGRESOS

El presupuesto institucional de apertura (PIA) del SENCICO es de S/ 93,272,645, siendo modificado desde el mes de enero con un incremento de 38,980,642 como producto de la incorporación de saldos de balance para realizar y aumentar actividades con el estudio de la demanda del servicio del SENCICO a nivel nacional, ejecución del plan de medios, incluye los IOARS, Ejecución de obra de los proyectos, Estudios de Pre Inversión, gastos de planilla del personal pensionista y otros gastos, pago de sentencias judiciales en calidad de cosa juzgada, entre otros.

Cuadro n° 09

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL AL PRIMER TRIMESTRE 2020 POR PARTIDA GENERICA						
POR GENERICA DE GASTO	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado	Certificado	Comprometido	Devengado	%
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	12,124,978	12,680,768	9,749,662	2,445,723	2,388,915	19%
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	106,767	106,767	65,635	23,585	23,584	22%
2.3 BIENES Y SERVICIOS	68,161,498	100,780,200	55,039,400	24,393,096	10,035,410	10%
2.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	120,000	120,000	58,553	0	0	0%
2.5 OTROS GASTOS	59,705	636,984	188,261	138,127	138,127	22%
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	12,699,697	17,928,388	8,774,599	6,868,914	4,664,516	26%
TOTAL	93,272,645	132,253,107	73,876,110	33,869,445	17,250,552	13%

INFORMACION AL 17/04/2020 02:36:40 PM

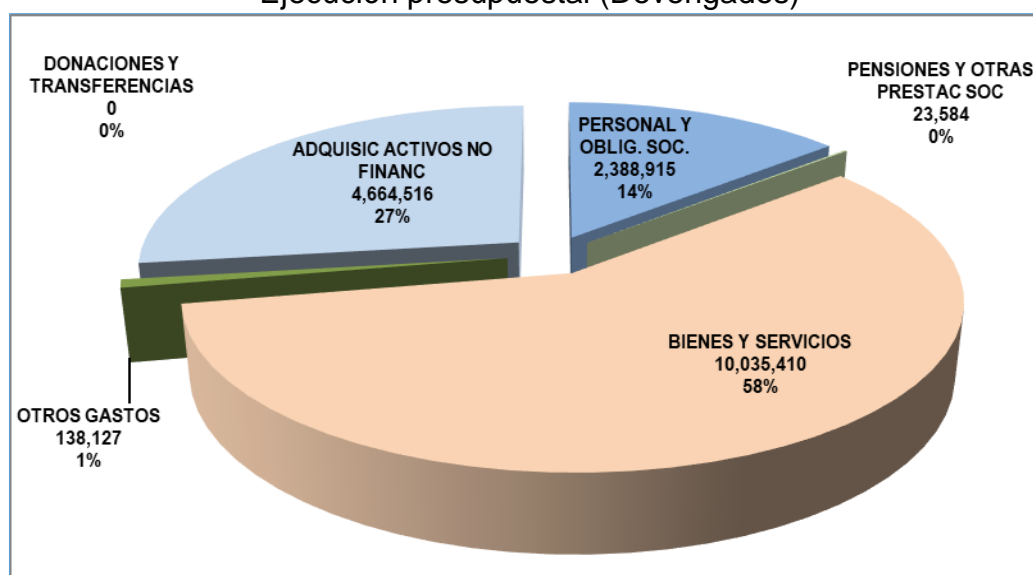
20/04/2020 20:32

ELABORADO POR: Melissa v2.0

Al cierre de marzo, las certificaciones presupuestarias de gastos del Pliego 205: Servicio Nacional de Capacitación para la Industria de la Construcción- SENCICO ascendió a S/ 73,876,110.00, que representa el 55.86% del PIM.

De otro lado, la ejecución presupuestaria de gastos al mes de análisis, a nivel devengado, ascendió a S/ 17,250,552.00, representando un avance de 13% del PIM, por toda fuente de financiamiento.

Grafico n° 12
Ejecución presupuestal (Devengados)



Del gráfico N° 12 de la ejecución presupuestal que fue devengado figura el 58% que corresponde a Bienes y Servicios con el monto de S/ 10,035,410, luego adquisición de Activos no Financieros con el monto de S/ 4,664,516 que es el 27%, seguido por Personal y Obligaciones con S/ 2,388.915 (14%)

En el gasto presupuestal por destino (cuadro n° 10) se puede observar que se logró devengar el 65% de las inversiones, la Gerencias de Línea como la GFP y la GIN devengaron 36% la sede central y los centros de Formación

devengaron ambos el 20%, las EST y filiales alcanzaron solo un 11% afectado por el decreto supremo que ordenó el aislamiento social afectando el inicio de clases.

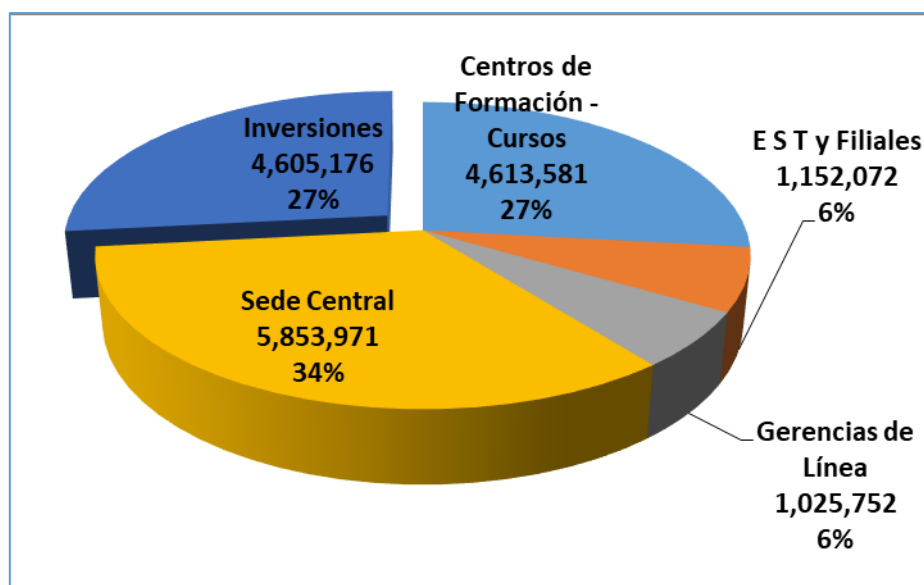
Cuadro nº 10

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL AL PRIMER TRIMESTRE 2020 POR DESTINO DE GASTO						
	PIA	PIM	Certificado	Compromet.	Devengado	%
Centros de Formación - Cursos	26,209,404	34,306,039	23,063,569	8,009,440	4,613,581	13%
EST y Filiales	15,685,387	20,896,756	10,916,263	3,756,800	1,152,072	6%
Gerencias de Línea	5,826,993	5,625,877	2,882,639	1,585,774	1,025,752	18%
Sede Central	33,296,755	55,826,035	29,907,615	13,764,570	5,853,971	10%
Inversiones	12,254,106	15,598,400	7,106,024	6,752,861	4,605,176	30%
TOTAL	93,272,645	132,253,107	73,876,110	33,869,445	17,250,552	13%
			56%	26%	13%	

Es importante hacer notar que del PIM se encuentra devengado solo el 13%, está comprometido el 26% y se han certificado el 56%

Del gasto presupuestal expuesto en montos podemos inferir que el mayor gasto lo realizó la Sede Central con el monto de S/ 5,853,971 que equivale al 34% de lo devengado, seguido ambos con el mismo porcentaje (27%) por Inversiones (S/ 4,605,176) y centros de Formación-Cursos con S/ 4,613,581.

Grafico nº 13



2.2. INGRESOS

El Pliego 205: Servicio Nacional de Capacitación para la Industria del Sector Construcción, en los meses de enero a marzo recaudó S/ 27,121,408.00 en la fuente de financiamiento Recursos Directamente Recaudados, la emergencia por la Pandemia COVID-19 ha afectado nuestros ingresos haciendo una curva decreciente en los meses de febrero y marzo.

Cuadro N° 11

RESUMEN POR GENERICA DE INGRESOS a MARZO 2020				
INGRESOS PRESUPUESTARIOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL A MARZO
1: IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES OBLIGATORIAS	9,507,208.00	5,177,453.00	4,416,188.00	19,100,849.00
3: VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS	2,093,806.00	2,848,409.00	657,384.00	5,599,599.00
5: OTROS INGRESOS	55,063.00	2,336,355.00	29,542.00	2,420,960.00
TOTAL DE INGRESOS DEL AÑO	11,656,077.00	10,362,217.00	5,103,114.00	27,121,408.00

Fuente: Consulta Amigable – MEF.

Como se observa en el siguiente cuadro, los ingresos recaudados en el mes de marzo disminuyeron en 50.74% respecto a lo recaudado en febrero 2020, originado principalmente por la menor aportación de las empresas del sector y los bajos ingresos por la prestación de servicios. Se precisa que dicha disminución, es causada por el cierre de las Escuelas en todas las Sedes a Nivel Nacional y el aislamiento social obligatorio (Cuarentena) decretado por el Ejecutivo.

En el cuadro nº 12 se puede observar que los aportes de las empresas representan el 70.43% de los ingresos del primer trimestre seguidos por la pensión de enseñanza (10.61%) y el servicio de capacitación (7.97%).

Cuadro nº 12

INGRESOS A MARZO 2020					
INGRESOS PRESUPUESTARIOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL ACUMULADO	ACUMULADO PORCENTUAL
				31.03.2020	
Aportes de empresas	9,507,208.00	5,177,453.00	4,416,188.00	19,100,849.00	70.43%
Venta de publicaciones		24		24.00	0.00%
Venta de bases para Licitación	210	430		640.00	0.00%
Otros Bienes	54	1,279.00		1,333.00	0.00%
Servicio de capacitación	1,387,546.00	641,572.00	133,793.00	2,162,911.00	7.97%
Pensión de enseñanza	498,094.00	1,897,413.00	483,151.00	2,878,658.00	10.61%
Derecho de matrícula		60,967.00	23,520.00	84,487.00	0.31%
Servicios académicos	311	101		412.00	0.00%
Otros Servicios de educación	195,027.00	236,622.00	15,920.00	447,569.00	1.65%
Otros alquileres	12,560.00	9,700.00	1,000.00	23,260.00	0.09%
Servicios a Terceros	4	301		305.00	0.00%
Intereses por Depósito	10,245.00	8,103.00	9,223	27,571.00	0.10%
Otros Intereses		2,262,834.00		2,262,834.00	8.34%
Multas de educación	44,518.00	65,418.00	20,319.00	130,255.00	0.48%
Otros Ingresos Diversos	300			300.00	0.00%
	11,656,077.00	10,362,217.00	5,103,114.00	27,121,408.00	100.00%

III. CONCLUSIONES

La situación actual de emergencia sanitaria es una etapa excepcional que ha afectado y afectará sustancialmente los resultados de nuestro normal proceso de capacitación y el desarrollo de las actividades educativas en el primer trimestre, ahora exigirá un mayor esfuerzo para lograr nuestras metas, pero asimismo se puede deducir de la evaluación lo siguiente:

- ❖ Luego de analizar los resultados de la ejecución de las actividades para cumplir las metas se puede decir que la programación del POI fue realizada sin tener en cuenta la real capacidad de la infraestructura, personal, recursos, etc del SENCICO. Las metas programadas por las unidades orgánicas son tímidas
- ❖ La GFP en el informe N° 153-2020-08.00 recomienda un incremento de las metas en un 21% de las unidades ejecutoras
- ❖ En muchas de las Sedes los cursos de formación estuvieron al mínimo, existe una capacidad instalada ociosa.
- ❖ El CF San Borja no realizó actividades de extensión en el año 2020
- ❖ El registro de la ejecución de las actividades en el sistema SAIS fueron realizadas parcialmente o no se registran tardíamente dificultando obtener información para realizar la evaluación

IV. RECOMENDACIONES

- ❖ Se recomienda el uso de una sola plataforma informática de gestión educativa que permita el registro único, y asimismo el registro manual.
- ❖ Se debería contar con información actualizada de la capacidad instalada para el dictado de las clases de todas las sedes del SENCICO con la finalidad de que el órgano de Línea (GFP) dicte las cantidades mínimas de la programación anual (POI)
- ❖ Las Gerencias responsables y/o encargadas deberían semestralmente emitir un reporte lideradas por la Gerencia de Formación Profesional sobre la real capacidad instalada (infraestructura en aulas pedagógicas y talleres), equipamiento y recursos materiales y humanos (docentes competentes), con la finalidad de que el mencionado documento sirva de base para la programación del POI, inversiones, etc.
- ❖ Se recomienda realizar una capacitación al personal encargado del registro de las actividades y metas en el Sistema SAIS.
- ❖ Se recomienda delegar funciones técnico – pedagógicas que corresponden en los responsables de los órganos ejecutores. En lo que respecta a requisitos de acceso, sobre inscripción, número de horas por turno, flexibilidad de clases y horarios que permitan minimizar los indicadores de deserción y maximizar el de capacitados.
- ❖ Se recomienda, implementar un programa de seguimiento y tutoría tendiente a controlar nuestros servicios en calidad y cantidad misma que debe ser responsabilidad del responsable del órgano ejecutor y de las dependencias orgánicas zonales. Del mismo modo, se debe desarrollar acciones de promoción sostenidas y validadas documental y estadísticamente.
- ❖ En el tema presupuestal se logró certificar el 56% del PIM, y del cuadro n° 10 se sugiere que se debe acompañar a las sedes y unidades ejecutoras para culminar el gasto presupuestal; a la fecha del PIM se encuentra devengado solo el 13%, está comprometido el 26% y se ha certificado el 56%

V. ANEXOS

RESUMEN (EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS)

EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y METAS 2020 - SEDE CENTRAL - 1ER TRIMESTRE								
(Fuente: SAIS)								
DEPENDENCIA	ACTIVIDAD_OPERATIVA	NOMBRE DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PRIMER TRIMESTRE		% EJEC POR ACTIVIDAD 1 TRI	% EJEC X OFICINA 1 TRI
					PROG	EJEC		
ASESORIA LEGAL	ASESORAMIENTO JURIDICO A LOS ORGANOS Y UNIDADES ORGANICAS DEL SENCICO	Brindar asesoramiento eficiente y oportuno	Porcentaje	100%	25%	25%	100%	60%
		Pagos requeridos por el órgano jurisdiccional o tribunal arbitral, remitidos al área legal a través de la procuraduría pública del MVCS	Porcentaje	100%	63%	13%	20%	
DPTO. DE ABASTECIMIENTO	EJECUCION CONTRACTUAL Y SERVICIOS GENERALES	Ejecución contractual y servicios generales	Numero	36	8	8	99%	66%
	GESTION DE ALMACEN	Gestión de almacén	Numero	1,042	218	188	86%	
	GESTION DE PROCESOS LOGISTICOS	Gestión de procesos logísticos	Numero	2,453	538	398	74%	
DPTO. DE CONTABILIDAD	GESTION FINANCIERA Y CONTABLE	Gestión patrimonial	Numero	48,001	48,001	2,250	5%	100%
		Registro, evaluación y formulación de los estados financieros y presupuestales del SENCICO	Informe Contable Financiero	4	0.96	0.96	100%	
DPTO. DE INFORMATICA	IMPLEMENTACION DE SOLUCIONES TECNOLOGICAS	Implementacion de Soluciones Tecnologicas	Unidad	13	0	1.45	0%	92%
	MANTERNER LAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS	Mantener Soluciones Tecnologicas	Unidad	4	1	0.92	92%	
DPTO. DE ORIENTACION Y CONTROL DE APORTES	CONTROLAR LOS APORTES DE LA CONTRIBUCION AL SENCICO - AMPLIACION UNIVERSO	Ampliar el universo de contribuyentes y la base tributaria a nivel nacional	Contribuyente	5,000	1,450	985	68%	68%
DPTO. DE RECURSOS HUMANOS	DPTO. DE RECURSOS HUMANOS	Entrega de uniformes o vestuario cas año 2020	Unidad	222	222	6	2.7%	68%
	BIENESTAR SOCIAL	Implementación, desarrollo y seguimiento del plan de bienestar social	Evaluacion	12	12	11	92%	
	PENSIONISTAS	Pago de planilla de pensionistas	Planilla	12	3	3	100%	
	SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	Ejecutar el programa de seguridad y salud en el trabajo	Actividad	18	3	3	100%	
		Brindar atención medica en el tópico institucional	Accion	5	1	4	400%	
	SECRETARIA TECNICA	Atención oportuna del proceso administrativo sancionados	Porcentaje	100%	25%	8%	33%	
WAWA WASI Y LACTARIO	Brindar servicio de wawa wasi institucional	Accion	21	4	2	50%		
DPTO. DE TESORERIA	ADMINSTRACION Y BUEN USO DE LOS RECURSOS PUBLICOS	Expedientes devengados atendidos oportunamente	Porcentaje	36	9	9	100%	100%
		Recaudación a nivel nacional	Porcentaje	24	6	6	100%	
		Colocaciones e inversiones de alta rentabilidad	Documento	12	3	3	100%	
		Conciliaciones bancarias	Porcentaje	12	3	3	100%	
GERENCIA DE FORMACION PROFESIONAL	GESTION DE LA GERENCIA DE FORMACION PROFESIONAL	Informe de gestion	Informe	4	1	1	100%	75%
	METODOLOGIA Y EVALUACION EDUCATIVA	Registro Nacional de Expositores	Registro	1	1	0	0%	
		Registro y actualizacion del proceso de Certificacion de Competencias Laborales	Registro	1	0	0	0%	
		Reporte de la evaluacion de la ejecucion educativa	Reporte	4	1	1	100%	
		Revisión y actualización de normas educativas	Norma	4	0	0	0%	
		Taller de actualización/formación de instructores/evaluadores	Taller	1	0	0	0%	
		Taller de capacitación/actualización personal técnica educativo	Taller	1	0	0	0%	
		Taller ca capacitación/actualización docente	Taller	1	0	0	0%	
	PROGRAMACION CURRICULAR Y MATERIAL DIDACTICO	Elaboracion de Planes Curriculares	Plan	6	0	1	0%	
		Actualización del Plan de Estudios de la Carrera Profesional Técnica	Plan	1	0	0	0%	
		Actualización de Programas Curriculares	Programa	7	0	2	0%	
		Elaboracion de manuales didacticos	Manual	4	0	1	0%	
		Elaboracion de videos educativos	Video	3	0	1	0%	
		Actualización del Catalogo de cursos y carreras	Documento	1	0	0	0%	
		Actualización de la oferta educativa y de servicios	Documento	1	0	0	0%	
	Elaboracion del catalogo de herramientas, equipos e instrumentos	Documento	1	0	0	0%		
	SERVICIOS Y REGISTROS ACADEMICOS	Elaboracion del Registro Nacional de Certificados	Registro	2	2	0	0%	
		Desarrollar procesos de admision	Proceso	2	1	0	0%	
		Mantener la condicion de elegible en Programas de Becas	Informe	2	0	0	0%	
	SUPERVISION EDUCATIVA	Acciones de control y supervisión específica a los órganos ejecutores del SENCICO	Informe	20	0	0	0%	
		Seguimiento de actividades del POI de la GFP	Informe	4	1	1	100%	
		Auditorias del Sistema de Gestion de Calidad Educativa	Informe	2	0	0	0%	

EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y METAS 2020 - SEDE CENTRAL - 1ER TRIMESTRE									
(Fuente: SAIS)									
DEPENDENCIA	ACTIVIDAD_OPERATIVA	NOMBRE DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PRIMER TRIMESTRE		% EJEC POR ACTIVIDAD 1 TRI	% EJEC X OFICINA 1 TRI	
					PROG	EJEC			
GERENCIA DE INVESTIGACION Y NORMALIZACION	ELABORACION DE PROPUESTA DE NORMAS TECNICAS PARA EL SECTOR CONSTRUCCION.	elaboracion de propuesta de normas	Norma	3	0	0.3	0%	73%	
		Difusion de Normas tecnicas de edificacion y tecnologias en la construccion	Eventos	68	10	30	300%		
		Evaluacion de Sistemas Constructivos No Convencionales	Porcentaje	100%	0	100%	0%		
GERENCIA GENERAL	GERENCIAR LOS RECURSOS FISICOS Y FINANCIEROS DEL SENCICO	INVESTIGACION PARA LA VIVIENDA Y LA EDIFICACION	Numero de estudios realizados	Estudio	15	3.99	1.86	47%	0%
		Elaboracion del Plan de Trabajo para capacitacion del personal de SENCICO	Plan	1	1	0	0%		
		Implementar y Supervizar el cumplimiento y las recomendaciones de la OCI	Informe	4	1	0	0%		
		Monitorear la Supervision de las Gerencias Zonales	Supervision	12	3	0	0%		
		Supervizar el cumplimiento de los pedidos del consejo directivo	Supervision	6	2	0	0%		
LABORATORIO DE ENSAYO DE MATERIALES	JEFATURA DEL LABORATORIO DE ENSAYO DE MATERIALES	Supervizar y controlar la ejecucion financiera del SENCICO	Supervision	12	3	0	0%	100%	
		Asistencia tecnica para la ejecucion de clases practicas y titulaciones de la Carrera Tecnico Laboratorista	Porcentaje	100	10	10	100%		
OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	GESTIONAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS FISICOS Y FINANCIEROS DEL SENCICO	Supervisar , evaluar y controlar las actividades de los departamentos dependientes de la OAF y servicios que brinda	Supervision	12	3	3	100%	100%	
		Optimizar la atencion de cobertura de seguros del SENCICO	Informe	12	3	3	100%		
		Seguimiento y evaluacion a la Unidad Ejecutora de Inversiones del SENCICO	Informe	12	3	3	100%		
		Brindar Asesoramiento tecnico visual en la atencion de los diferentes espacios fisicos	Horas	1,500	375	714	190%		
OFICINA DE AUDITORIA INTERNA	ACCIONES DE CONTROL INTERNO EN SENCICO	Ejecución de los servicios de control simultaneo y relacionados	Informe	47	13	8	62%	62%	
		Ejecución de los servicios de control posterior	Informe	2	0	0	0%		
OFICINA DE LA SECRETARIA GENERAL	LLEVAR EL CONTROL DE ACTAS DEL CDN, CONDUCCION DEL ARCHIVO CENTRAL Y ATENCION AL USUARIO	Mejora en los estandares de calidad de atencion al ciudadano.	Numero	2	1	1	100%	100%	
		Seguimiento de acuerdos y pedidos del Consejo Directivo Nacional en el Panel de Gestion.	Reporte	24	6	6	100%		
		Inventario de los documentos en custodia del Archivo Central y Archivos Perifericos de la Sede Central	Metro	400	100	0	0%		
OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	GESTION DE PROCESOS	Actualización de procedimientos	Proceso	12	1	10	1000%	94%	
		GESTIONAR EN MATERIA DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL	Elaboración y actualización de planes institucionales	Plan	2	0	0		0%
	PRE INVERSION		Elaboración de evaluaciones de los planes	Evaluacion	5	2	0		0%
		PRESUPUESTO	Estudios de inversión a nivel de ficha técnica	Estudio	6	0	2		0%
	Estudios de inversión a nivel de IOARR		Estudio	6	1	1	100%		
	Cumplimiento de las metas institucionales		Resolucion	14	3	5	167%		
	PRESIDENCIA DEL C.D.N	PRESIDIR EL CONSEJO DIRECTIVO NACIONAL Y DIRIGIR LAS POLITICAS Y PLANES DEL SENCICO	Evaluar resultados de la gestión presupuestaria	Informe	14	3	3		100%
Orientar sobre la fase del proceso presupuestario			Taller	2	1	1	100%		
Llevar a cabo las sesiones de consejo segun lo programado			Sesion	24	6	0	0%		
Constituir acompa?ar y brindar asistencia tecnica a los equipos estrategicos a nivel nacional para el desarrollo de procesos de liderazgo y cumplimiento de metas			Reporte	3	1	0	0%		
Dirigir el proceso de internacionalizacion del sistema formativo de SENCICO			Convenio	4	0	0	0%		
Conducir el desarrollo de la cultura de gestion por resultados con el equipo estrategico de la sede central			Sesion	24	6	0	0%		
RELACIONES PUBLICAS	DIFUNDIR Y FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONAL DEL SENCICO.	Liderar acciones relacionadas al posicionamiento institucional y comunicacion estrategica de la marca SENCICO	Sesion	30	8	0	0%	58%	
		Fortalecer la interaccion con instituciones publicas y privadas para socializar los productos y mision de SENCICO	Taller	1	0	0	0%		
		Eventos participados	Numero	16	5	10	200%		
		Boletín digital y memoria anual institucional	Publicacion	13	3	1	33%		
		Notas de prensa difundidos en medios de comunicacion	Numero	25	5	15	300%		
SUPERVISION DE GERENCIAS ZONALES	SUPERVISAR GERENCIAS ZONALES	Implementación y seguimiento del plan de medios	Supervision	12	3	0	0%	100%	
		Informes mensual de supervision, monitoreo y seguimiento academico y administrativo a las sedes zonales	Documento	12	3	3	100%		

82%

ASESORÍA LEGAL

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS 2020 - SEDE CENTRAL AL PRIMER TRIMESTRE							
ASESORIA LEGAL							
Nº	Nombre de la Meta	Unidad de medida	Meta anual	Descripción	Ejecución 1er Trimestre	% de Cumplimiento de la programación	% de avance de la Oficina
1	Brindar asesoramiento eficiente y oportuno	Porcentaje	100	Se revisaron 13 Resoluciones para emitirse por la Gerencia General y 19 Resoluciones por la Presidencia Ejecutiva. se emitió 67 informes con opiniones legales,	25	100%	60%
2	Pagos requeridos por el órgano jurisdiccional o tribunal arbitral, remitidos al área legal a través de la procuraduría pública del MVCS	Porcentaje	100	Se contesto a la Procuraduría Pública mediante 9 oficios	12.5	20%	

DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS 2020 - SEDE CENTRAL AL PRIMER TRIMESTRE							
DPTO. DE ABASTECIMIENTO							
Nº	Nombre de la Meta	Unidad de medida	Meta anual	Descripción	Ejecución 1er Trimestre	% de Cumplimiento de la programación	% de avance de la Oficina
01	Ejecución contractual y servicios generales	Número	36	* Resolución de Administración y Finanzas N° 04-2020-07.00 que reconoce vía crédito devengado, la obligación de pago a favor de la empresa SERVICIOS GENERALES SMP FONBIEPOL S.C.R.L. por el importe de S/ 18,585.80 soles, por la prestación del Servicio de L * Seguimiento y control de 46 contratos en enero 2020	7.9	99%	66%
02	Gestión de almacén	Número	1,042	Saldo de movimiento al 01-03-2020: S/ 986,040.66 46 N° de ingresos 231 N° de salidas	188	86%	
03	Gestión de procesos logísticos	Número	2,453	* Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 09-2020-02.00 se aprobó el Plan Anual de Contrataciones del año fiscal 2020. * Se revisó y asesoró en las EETT y TDR y se realizaron estimaciones de mercado para el trámite de lo siguiente: - Órdenes de Compra al 041 *Órdenes de servicio del N° 01 al 174 / al 306	398.4	74%	
04	Gestión patrimonial	Número	48,001	* Coordinaciones con la Comisión de Inventarios 2019 y con la empresa G & V FAST CONSULTING SRL encargada de llevar a cabo los Inventarios 2019 de los bienes muebles, inmuebles, existencias y bibliotecas a nivel nacional. *Se coordinó con el MEF incorporación de nuevos códigos al Catálogo. *Implementación del SIGA Patrimonio * Inspección de inmuebles ubicados en Abancay y Apurímac	2250.3	5%	

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS 2020 - SEDE CENTRAL AL PRIMER TRIMESTRE							
DPTO. DE CONTABILIDAD							
Nº	Nombre de la Meta	Unidad de medida	Meta anual	Descripción	Ejecución 1er Trimestre	% de Cumplimiento de la programación	% de avance de la Oficina
01	Informe contable financiero	Registro, evaluación y formulación de los estados financieros y presupuestales del SENCICO	4	*Presentación de los Estados financieros y el Estado de Ganancias y Pérdidas al 24/06/2019 y al 31/12/2019 respectivamente *Balance de comprobación *Estados presupuestarios	0.96	100%	100%

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS 2020 - SEDE CENTRAL AL PRIMER TRIMESTRE								
DPTO. DE INFORMÁTICA								
Nº	Nombre de la Meta	Unidad de medida	Descripción	Meta anual	Prog I TRI	Ejecución 1er Trimestre	% de Cumplimiento de la programación	% de avance de la Oficina
01	Implementación de Soluciones Tecnológicas	Unidad	<p>* Adquisición de infraestructura tecnológica: realizándose las EETT para adquirir equipos tecnológicos de las sedes de Madre de Dios, Moquegua y Apurímac</p> <p>Se gestionó la renovación de 699 estaciones de trabajo y 43 monitores para las áreas educativas de las sedes del SENCICO.</p> <p>* Implementación de servicios para la infraestructura tecnológica: en el CF Chorrillos (cableado estructurado y 71 puntos de internet de los cuales 31 para el área educativa.</p> <p>Se implementaron los switches en las gerencias zonales Ica, Huancayo, Tacna, Iquitos, Moyobamba, Ayacucho, Pucallpa Cajamarca y Huancavelica</p>	13	0	1.45	0%	92%
02	Mantener Soluciones Tecnológicas	Unidad	<p>* Se iniciaron la renovación de licencias de sistemas informáticos Licencias S10, Oracle, servicios de interconexión de datos de internet con seguridad gestionada, servicio de telefonía fija, líneas dedicada para las gerencias zonales, etc</p> <p>* Se continúa la gestión de migración al nuevo sistema de trámite documental GESDOC con firma digital</p> <p>* Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos de comunicación de las sedes zonales nivel 01</p>	4	1	0.92	92%	

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN Y CONTROL DE APORTES

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS 2020 - SEDE CENTRAL AL PRIMER TRIMESTRE								
DPTO. DE ORIENTACION Y CONTROL DE APORTES								
Nº	Nombre de la Meta	Unidad de Medida	Descripción	Meta anual	Prog I TRI	Ejecución 1er Trimestre	% de Cumplimiento de la programación	% de avance de la Oficina
01	Ampliar el universo de contribuyentes y la base tributaria a nivel nacional	Contribuyente	<p>Se incorporaron en el primer trimestre al SENCICO 985 nuevos Contribuyentes a nivel nacional. (enero 264, febrero 677 y marzo 44)</p> <p>SENCICO viene trabajando en diseñar nuevos mecanismos con el fin de ampliar nuestra base tributaria, como:</p> <p>Charlas de orientación tributaria inducción al cumplimiento de las obligaciones dirigido a los contribuyentes a nivel nacional</p> <p>Difusión de los banners digitales sobre el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el SENCICO en la página Web y las redes sociales</p> <p>Se emitieron 63 certificados de no adeudo</p> <p>Ingresaron 286 a febrero 677 nuevos aportantes a nivel nacional</p> <p>Actualización continua del maestro de contribuyente proceso para captar nuevos contribuyentes en forma inmediata y oportuna</p> <p>Se realizaron difusión en el colegio de contadores Públicos de Ica, municipalidad Tinguíña de ICA, Municipalidad</p>	5,000	1,450	985	68%	68%

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS 2020 - SEDE CENTRAL AL PRIMER TRIMESTRE								
DPTO. DE RECURSOS HUMANOS								
Nº	Nombre de la Meta	Unidad de medida	Descripción	Meta anual	Prog I TRI	Ejecución 1er Trimestre	% de Cumplimiento de la programación	% de avance de la Oficina
01	Entrega de uniformes o vestuario cas año 2020	Unidad	Se convocaron a nuevos CAS, actualizando el proceso de convocatoria	222	222	6	3%	68%
02	Implementación, desarrollo y seguimiento del plan de bienestar social	Evaluación	<p>Se realizó:</p> <p>* Taller de arte y habilidades dirigido a los colaboradores (as)</p> <p>* Taller integrador y motivacional</p> <p>* Taller por el "Día de la lucha contra el hostigamiento laboral en el ámbito laboral"</p> <p>* Campañas de vida saludable (antístres laboral y cuidado de la piel) y chequeos médicos</p> <p>* Campaña escolar</p>	12	12	11	92%	
03	Pago de planilla de pensionistas	Planilla	Se elaboraron las planillas de los pensionistas de los primeros tres meses del año	12	3	3	100%	
04	Ejecutar el programa de seguridad y salud en el trabajo	Actividad	Visitas inopinadas al wawa wasi	18	3	3	100%	
05	Brindar atención medica en el tópico institucional	Acción	<p>Apoyo médico al programa vacacional - Verano 2020</p> <p>Lectura del chequeo medico</p> <p>Se realizaron:</p> <p>* Charlas sobre el COVID-19 al personal administrativo y operativo</p> <p>* Campañas de vacunación contra la influenza</p> <p>* Campaña de prevención oncológica</p>	5	1	4	400%	
06	Atención oportuna del proceso administrativo sancionados	Porcentaje	Se emitieron 15 actos administrativos en enero y 20 en febrero	100%	25%	8%	33%	
07	Brindar servicio de wawa wasi institucional	Acción	<p>Se cumple la Ley 29896 brindando el servicio del wawa wasi y el lactario,</p> <p>Se realiza el control del peso y talla de los niños.</p>	21	4	2	50%	

DEPARTAMENTO DE TESORERÍA

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS 2020 - SEDE CENTRAL AL PRIMER TRIMESTRE							
DPTO. DE TESORERÍA							
Nº	Nombre de la Meta	Unidad de medida	Meta anual	Descripción	Ejecución 1er Trimestre	% de Cumplimiento de la programación	% de avance de la Oficina
1	Expedientes devengados atendidos oportunamente	Porcentaje	36	* Los expedientes fueron atendidos oportunamente a nivel nacional mediante transferencias, cartas, etc * Se emitieron los comprobantes de pago, importes de ejecución devengados vs marco presupuestal RO, RDR, DyT , giros devoluciones, etc	9	100%	100%
2	Recaudación a nivel nacional	Porcentaje	24	Se trabaja con la recaudación de ingresos zonales	6	100%	
3	Colocaciones e inversiones de alta rentabilidad	Documento	12	En febrero se tuvo intereses percibidos por intereses por depósitos vencidos, en enero no hubo intereses	3	100%	
4	Conciliaciones bancarias	Porcentaje	12	Se lograron registrar las conciliaciones bancarias en un 75% en enero y 80 % en febrero	3	100%	

GERENCIA DE FORMACIÓN PROFESIONAL

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS 2020 - SEDE CENTRAL AL PRIMER TRIMESTRE								
GERENCIA DE FORMACION PROFESIONAL								
Nº	Nombre de la Meta	Unidad de medida	Descripción	Meta anual	Prog I TRI	Ejecución 1er Trimestre	% de Cumplimiento de la programación	% de avance de la Oficina
1	Informe de gestión	Informe	* Convenio OTTAS- SENCICO (remitieron certificados) * Convenio UNI-SENCICO: Está en el cuarto entregable "Propuesta de oferta formativa futura de acuerdo a los requerimientos futuros cuantificados del mercado laboral para el año 2021,2025 y 2030 (avance del 60%) * Programa nacional de empleo juvenil "Jóvenes productivos" -(proceso de liquidación) * Convenio MVCS- SENCICO para aprobación de adenda para instalación de 1,062 sistemas de cloración de agua potable (60%) * Convenio SWISSCONTACT- SENCICO (proceso de liquidación) 90% * Convenio ACREOS/GIZ- SENCICO adenda al convenio de la meta de capacitación. * Convenio ARCOTECHO- SENCICO Elaboración de manual de uso e instalación de sistemas de viguetas pre fabricada en acero	4	1	1	100%	75%
2	Registro Nacional de Expositores	Registro		1	1	0	0%	
3	Registro y actualización del proceso de Certificación de Competencias Laborales	Registro	Se tramita la renovación de la autorización como Centro Certificador en tres perfiles ocupacionales de saneamiento	1	0	0	0%	
4	Reporte de la evaluación de la ejecución educativa	Reporte	Se realizó el informe final de capacitados a nivel nacional año 2019	4	1	1	100%	
5	Taller de actualización de normas educativas	Norma	Se esta actualizando el Reglamento General de Estudio de la escuela	4	0	0	0%	
6	Taller de actualización/formación de instructores/evaluadores	Taller	Se esta organizando en el marco del convenio con ARCOTECHO una capacitación técnica en Instalación de techo aligerado con viguetas prefabricadas de acero.	1	0	0	0%	
7	Taller de capacitación/actualización personal técnica educativo	Taller		1	0	0	0%	
8	Taller de capacitación/actualización docente	Taller	Se programó el Taller de capacitación y evaluación para docentes de la Escuela lima y la GZLC , suspendida por la coyuntura nacional de pandemia.	1	0	0	0%	
9	Elaboración de Planes Curriculares	Plan	Se elaboró el Diplomado de Metodología BIM	6	0	1	0%	
10	Actualización del Plan de Estudios de la Carrera Profesional Técnica	Plan	Actualización del Plan de Estudios de la CPT: * Edificaciones (20%) * Topografía y Geodesia (25%) * Diseño de interiores (35%)	1	0	0	0%	
11	Actualización de Programas Curriculares	Programa	Se actualizan los programas curriculares de: * Autocad 2D (100%) * Autocad 3D (100%) * Revit Architecture (50%)	7	0	2	0%	
12	Elaboración de manuales didácticos	Manual	Se esta elaborando los manuales de Albañilería(15%), Encofrado (15%), Instalación de dispositivos para eficiencia energética (95%), *Manual de Instalación de techos con viguetas Pre-fabricadas de acero, según convenio con ARCOTECHO (100%)	4	0	1	0%	
13	Elaboración de videos educativos	Video	Adaptación del curso virtual de seguridad a Modalidad No monitoreada para la plataforma MOODLE	3	0	1	0%	
14	Actualización del Catálogo de cursos y carreras	Documento		1	0	0	0%	
15	Actualización de la oferta educativa y de servicios	Documento		1	0	0	0%	
16	Elaboración del catálogo de herramientas, equipos e instrumentos	Documento		1	0	0	0%	
17	Elaboración del Registro Nacional de Certificados	Registro		2	2	0	0%	
18	Desarrollar procesos de admisión	Proceso		2	1	0	0%	
19	Mantener la condición de elegible en Programas de Becas	Informe		2	0	0	0%	
20	Acciones de control y supervisión específica a los	Informe	El Plan de trabajo en proceso de elaboración	20	0	0	0%	
21	Seguimiento de actividades del POI de la GFP	Informe	SE elaboró el informe de seguimiento del IV trimestre del 2019	4	1	1	100%	
22	Auditorías del Sistema de Gestión de Calidad Educativa	Informe	En proceso de adecuación los documentos validación por ICOTEC para aplicar en el proceso de Certificación de Competencia laboral ante el INACAL	2	0	0	0%	

GERENCIA DE INVESTIGACIÓN Y NORMALIZACIÓN

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS 2020 - SEDE CENTRAL AL PRIMER TRIMESTRE								
GERENCIA DE INVESTIGACION Y NORMALIZACION								
Nº	Nombre de la Meta	Unidad de medida	Descripción	Meta anual	Prog I TRI	Ejecución 1er Trimestre	% de Cumplimiento de la programación	% de avance de la Oficina
1	Elaboración de propuesta de normas	Norma	Se realizaron sesiones de: * La Norma E.20 cargas * La Norma E.30 Diseño Sismoresistente * La Norma A.20 Vivienda * El Comité de organización de la información sobre Obras de construcción * El Comité de calidad en la construcción.	3	0	0.3	0%	73%
2	Difusión de Normas técnicas de edificación y tecnologías en la construcción	Eventos	Se realizaron 05 eventos de difusión: * Norma E.20 cargas en Piura * Norma E.50 Suelos y cimentaciones en Ica * Dos foros sobre herramientas para el hizaje de ladrillos en obra en San Borja y los Olivos * Un foro sobre Gestión de riesgos de desastre en Villa El Salvador en Lima	68	10	30	3	
3	Evaluación de Sistemas Constructivos No Convencionales	Porcentaje	Permanente se realiza las evaluaciones a solicitud de terceros	100%	0	1	0%	
1	Numero de estudios realizados	Estudio	a) Tecnologías de Saneamiento b) Sistemas constructivos tradicionales (diagnóstico de las condiciones de las viviendas de tierra) c) Estructuras y Vulnerabilidad (Estudios de corrosión atmosférica en el PERU) d) Habitabilidad, tecnologías de información y materiales (Estudio del bambu para la construcción)	15	3.99	1.86	47%	

JEFATURA DEL LABORATORIO DE ENSAYO DE MATERIALES

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS 2020 - SEDE CENTRAL AL PRIMER TRIMESTRE							
JEFATURA DEL LABORATORIO DE ENSAYO DE MATERIALES							
Nº	Nombre de la Meta	Unidad de medida	Meta anual	Descripción	Ejecución 1er Trimestre	% de Cumplimiento de la programación	% de avance de la Oficina
01	Asistencia técnica para la ejecución de clases prácticas y titulaciones de la Carrera Técnico Laboratorista	Porcentaje	100	* Se realiza el mantenimiento de equipos en LSA y LAC * Se acondicionaron los laboratorios para recibir a los alumnos de la carrera Técnico Laboratorista de la EST. * Se realizaron las coordinaciones sobre el horario y fecha del uso del laboratorio * Se culminó con la atención al personal del inventario anual de bienes	10	100%	100%

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS 2020 - SEDE CENTRAL AL PRIMER TRIMESTRE								
OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS								
Nº	Nombre de la Meta	Unidad de medida	Descripción	Meta anual	Prog I TRI	Ejecución 1er Trimestre	% de Cumplimiento de la programación	% de avance de la Oficina
1	Supervisar, evaluar y controlar las actividades de los departamentos dependientes de la OAF y servicios que brinda	Supervisión	Se culminó los Estados Financieros del año 2019 * Consolidación de ingresos y egresos * Pago de impuestos ene, feb, y marzo 2020 * Venta de residuos sólidos Se supervisa controla las actividades del Dpto de Contabilidad, tesorería, Orientación, control y aportes, Recursos humanos, de Abastecimientos, y el Dpto de informática) Participación en la aprobación del PAC, convocatorias CAS, incorporación de nuevos contribuyentes	12	3	3	100%	100%
2	Optimizar la atención de cobertura de seguros del SENCICO	Informe	Seguimiento de los seguros (Poliza patrimonial, Poliza asistencia Médica, Poliza de estudiantes, Poliza Fola, Poliza SCTR Salud, Poliza SCTR Pensión, Poliza Vida Ley y Siniestros	12	3	3	100%	
3	Seguimiento y evaluación a la unidad ejecutora de inversiones del SENCICO	Informe	Seguimiento a las inversiones del SENCICO * Proyecto de inversión en Puno * Renovación terreno de Ancon	12	3	3	100%	
4	Brindar asesoramiento técnico visual en la atención de los diferentes espacios físicos	Horas	Se realiza la supervisión del mantenimiento de los auditorios * Alquiler de auditorios Central y auxiliar para eventos (Enero 251 hrs, febrero 304 hrs y marzo 159 hrs)	1500	375	714	190%	

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS 2020 - SEDE CENTRAL AL PRIMER TRIMESTRE							
OFICINA DE AUDITORIA INTERNA							
Nº	Nombre de la Meta	Unidad de medida	Meta anual	Descripción	Ejecución 1er Trimestre	% de Cumplimiento de la programación	% de avance de la Oficina
1	Ejecución de los servicios de control simultaneo y relacionados	Informe	47	Se concluyó las siguientes metas: * N° 2-0244-2020-002 Actividades operativas sin producto identificado N° 2-0244-2020-002 * N° 2-0244-2020-003 Implementación y seguimiento a las recomendaciones derivadas de los informes de auditoría y su publicación en el portal transparencia periodo dic2019. * N° 2-0244-2020-006 Seguimiento de las acciones para el tratamiento de los riesgos resultantes de control simultaneo. * N° 2-0244-2020-008 Verificación mensual de registros de INFOBRAS periodo dic2019. * N° 2-0244-2020-008 Informe de orientación de oficio n° 001-2020-OCI/0244-SOO. * Tres informes se concluyeron	8	62%	62%
2	Ejecución de los servicios de control	Informe	2		0	0%	

OFICINA DE LA SECRETARIA GENERAL

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS 2020 - SEDE CENTRAL AL PRIMER TRIMESTRE							
OFICINA DE LA SECRETARIA GENERAL							
Nº	Nombre de la Meta	Unidad de medida	Meta anual	Descripción	Ejecución 1er Trimestre	% de Cumplimiento de la programación	% de avance de la Oficina
1	Mejora en los estándares de calidad de atención al ciudadano.	Numero	2	Se implemento el correo electrónico para la atención de solicitudes a presentar, considerando las medidas de aislamiento social.	1	100%	100%
2	Seguimiento de acuerdos y pedidos del Consejo Directivo Nacional en el Panel de Gestión.	Reporte	24	Se realizaron los reportes mediante Cartilla de acuerdos Cuadro de Pedidos los se informaron en las sesiones ordinarias en enero n° 1232 y 1233, en febrero 1234 y 1235 en marzo 1236 y 1237	6	100%	
3	Inventario de los documentos en custodia del Archivo Central y Archivos Periféricos de la Sede	Metro	400	Se encuentra en proceso de ejecución, suspendido por la medida de aislamiento social según DS n° 044-2020	0	0%	

OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS 2020 - SEDE CENTRAL AL PRIMER TRIMESTRE								
OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO								
Nº	Nombre de la Meta	Unidad de medida	Descripción	Meta anual	Prog I TRI	Ejecución 1er Trimestre	% de Cumplimiento de la programación	% de avance de la Oficina
1	Actualización de procedimientos	Proceso	Se actualizaron los siguientes procedimientos: 1. Administración de Documentos del Archivo Central 2. Alta y Baja de Bienes Muebles 3. Conciliación de Cuentas 4. Desarrollo de Proyectos de TI 5. Elaboración y Actualización de Instrumentos de Gestión 6. Elaboración y Evaluación del PEI 7. Custodia y baja de suministros 8. Elaboración y evaluación del POI 9. Gestión de Sesiones del CDN 10. Disposición de Bienes	12	1	10	1000%	94%
1	Elaboración y actualización de planes institucionales	Plan	La elaboración del POI 2021 en proceso de ejecución (etapa de lineamientos)	2	0	0	0%	
2	Elaboración de evaluaciones de los planes	Evaluación	*Evaluación del PEI 2019 *Evaluación del POI 1er Trimestre	5	2	0	0%	
1	Estudios de inversión a nivel de ficha técnica	Estudio	Se encuentran en proceso de formulación los Proyectos de la U.O. de Movobamba y la U.O. de Moquegua	6	0	2	0%	
2	Estudios de inversión a nivel de IOARR	Estudio	Se encuentran en proceso de elaboración la IOARR para la adquisición de Instrumentos Topográficos	6	1	1	100%	
1	Cumplimiento de las metas institucionales	Resolución	Se realizaron: * 3 formalizaciones de las modificaciones presupuestarias * 2 ampliaciones de presupuesto	14	3	5	167%	
2	Evaluar resultados de la gestión presupuestaria	Informe	Se elaboró y presento a la Presidencia los informes de los meses de enero, febrero y marzo	14	3	3	100%	
3	Orientar sobre la fase del proceso presupuestario	Taller	Se elaboró los Lineamientos del POI y Presupuesto 2021-2023 con la participación de los órganos de línea y de los sistemas administrativos	2	1	1	100%	

OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS 2020 - SEDE CENTRAL AL PRIMER TRIMESTRE									
RELACIONES PUBLICAS									
Nº	Nombre de la Meta	Unidad de medida	Meta anual	Descripción	Meta anual	Prog I TRI	Ejecución 1er Trimestre	% de Cumplimiento de la programación	% de avance de la Oficina
1	Eventos participados	Numero	16	* Se realizaron 4 eventos (ceremonia Bajada de reyes, Ceremonia de Certificación de Mujeres en construcción civil, Desayuno de expresidentes, Ceremonia de certificación en Obra de Construcción en la Victoria) * Reunión con el Alcalde de Pisco y Gerente zonal de Ica	16	5	10	200%	58%
2	Boletín digital y memoria anual institucional	Publicación	13		13	3	1	33%	
3	Notas de prensa difundidos en medios de comunicación	Numero	25	Se realizaron notas de prensa: * Cinco beneficios al estudiar una carrera técnica en Perú * Albañilería atrae cada vez más a las mujeres * Ventajas de las carreras técnicas * Importancia de la capacitación en el sector construcción * SENCICO invita a su proceso de admisión * Entrevistas, entre otros.	25	5	15	300%	
4	Implementación y seguimiento del plan de medios	Supervisión	12	Se coordina para que el Plan de Medios 2020 sea tercerizado	12	3	0	0%	

SUPERVISIÓN DE GERENCIAS ZONALES

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS 2020 - SEDE CENTRAL AL PRIMER TRIMESTRE									
SUPERVISION DE GERENCIAS ZONALES									
Nº	Nombre de la Meta	Unidad de medida	Meta anual	Descripción	Ejecución 1er Trimestre	% de Cumplimiento de la programación	% de avance de la Oficina		
1	Informes mensual de supervisión, monitoreo y seguimiento académico y administrativo a las sedes zonales	Documento	12	* Se informó sobre el cumplimiento de las metas educativas de los diferentes órganos de ejecución de dic2019 enero y febrero 2020 * Se superviso la Gerencia zonal del Cusco para constatar su estado * Se realizaron coordinaciones con los 21 órganos del SENCICO a nivel nacional en aspectos administrativos y educativos * Se participó activamente en el proceso de admisión 2020 de la EST	3	100%	100%		

COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL AL PRIMER TRIMESTRE 2020

COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL AL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2020			PIA	PIM	Certificado	Compromet	Devengado	
			93,272,645	132,253,107	73,876,110	33,869,445	17,250,552	
SEDES Y CENTROS DE FORMACIÓN	0013	APURIMAC	409,302	693,477	371,285	159,397	50,577	
	0014	AREQUIPA	1,417,303	3,069,610	1,588,180	423,467	332,563	
	0015	AYACUCHO	681,094	1,154,598	426,036	219,842	126,238	
	0016	CAJAMARCA	539,488	1,398,031	1,212,482	214,687	158,195	
	0017	CUSCO	1,228,021	2,597,335	1,598,053	429,413	301,996	
	0018	HUANCAVELICA	424,016	683,468	236,111	133,382	10,833	
	0019	ICA	1,169,367	1,421,618	914,691	349,850	201,987	
	0020	HUANCAYO	1,513,493	1,457,505	675,693	331,175	175,902	
	0021	TRUJILLO	1,487,923	2,190,844	1,350,654	471,643	354,408	
	0022	CHICLAYO	1,490,864	2,247,554	1,823,542	938,261	596,225	
	0023	LIMA	7,786,098	6,507,763	5,553,632	1,414,621	639,628	
	0024	IQUITOS	842,810	1,053,824	801,470	384,683	211,755	
	0025	MADE DE DIOS	364,686	435,420	368,801	210,538	61,690	
	0026	MOQUEGUA	606,497	836,617	353,399	91,087	34,799	
	0027	PIURA	1,284,298	2,445,727	1,694,707	755,859	474,274	
	0028	PUNO	1,412,428	1,630,332	841,646	287,436	229,123	
	0029	MOYOBAMBA	939,957	1,519,798	829,503	315,990	155,048	
	0030	TACNA	1,231,243	1,601,745	1,361,203	421,667	225,758	
	0031	PUCALLPA	674,661	1,035,344	740,840	354,254	171,674	
	SEDES (FILIALES DE LA EST)	0032	AREQUIPA ESCUELA	1,215,724	1,678,898	857,806	347,677	86,479
		0033	AYACUCHO ESCUELA	293,234	215,693	40,480	1,064	1,064
		0034	CAJAMARCA ESCUELA	367,654	298,913	296,330	83,380	1,500
		0035	CUSCO ESCUELA	1,531,159	1,603,503	1,159,805	115,138	42,097
		0036	HUANCAYO ESCUELA	329,963	329,950	57,780	54,540	0
		0037	TRUJILLO ESCUELA	2,568,117	2,938,646	1,894,703	954,512	192,609
		0038	CHICLAYO ESCUELA	1,342,861	1,980,781	1,720,250	526,742	53,551
		0039	SAN BORJA ESCUELA	5,062,508	7,964,151	2,595,311	818,397	683,482
		0040	IQUITOS ESCUELA	402,232	478,601	234,511	14,580	0
		0041	PIURA ESCUELA	1,569,541	2,240,614	1,656,152	684,953	78,988
0042		PUNO ESCUELA	309,281	349,061	24,020	3,500	3,500	
0043		TACNA ESCUELA	399,878	548,565	151,820	73,520	8,800	
0044		PUCALLPA ESCUELA	293,235	269,380	227,295	78,797	0	
SEDE CENTRAL	0001	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	8,986,474	20,579,607	5,726,558	2,173,514	1,577,080	
	0002	GESTION ADMINISTRATIVA	18,188,065	24,626,660	18,538,296	9,066,403	3,293,868	
	0046	GIN	3,015,271	2,887,604	1,072,415	509,330	331,860	
	0011	GFP	2,811,722	2,738,273	1,810,224	1,076,444	693,892	
	0012	LEM	705,855	325,429	321,643	102,190	100,909	
	0047	PENSIONES	106,767	106,767	65,635	23,585	23,584	
	0048	INFORMATICA	4,535,158	5,930,262	4,613,785	2,117,393	661,454	
	0049	ESTUDIOS DE PREINVERSION	0	121,091	59,990	59,990	34,300	
	0045	GESTION DE INFRAESTRUCTURA	1,480,291	4,461,648	903,351	323,685	263,685	
	0003	TRUJILLO-Acondicionamiento y adquisición de inmueble para el centro de especialización en informática GZ Trujillo	869,261	869,261				
	0004	PUNO Construcción de la Infraestructura del Centro de Capacitación SENCICO Zonal Puno	3,639,140	3,663,515	3,663,515	3,663,352	1,560,805	
	0005	AMAZONAS Capacitación Técnico - Ocupacional y Construcción de Infraestructura Formativa en la Comunidad Nativa de Mamayaque, Distrito del Cenepa, Provincia de Condorcanqui, Región Amazonas	780,875	780,875	7,000	7,000	0	
	0006	CHICLAYO Mejoramiento del Servicio de Capacitación para la Industria de la Construcción de la Zonal SENCICO Chiclayo, distrito de Chiclayo, provincia de Chiclayo - Lambayeque	4,801,124	4,801,124				
	0007	AREQUIPA Mejoramiento de los Servicios Educativos del Centro de Formación del SENCICO en el distrito de Yanahuara, provincia de Arequipa, región Arequipa	1,541,970	1,541,970				
	0008	AREQUIPA Mejoramiento de los Servicios Educativos del Centro de Formación del SENCICO en el distrito de Yanahuara, provincia de Arequipa, región Arequipa	297,254	297,254				
	0009	PUCALLPA Creación del Servicio de Capacitación en la Industria de la Construcción -SENCICO Distrito Calleria, Provincia de Coronel Portillo - Ucayali	161,392	161,392				
	0010	CAJAMARCA Mejoramiento de los Servicios de Capacitación en Construcción de la Unidad Operativa SENCICO Cajamarca, Distrito, Provincia y Departamento de Cajamarca	163,090	163,090	123,578	24,578	6,178	
0050	Construcción de estructura de protección, adquisición de acelerógrafos ;en el (la) en las sedes Los Olivos, Chorrillos,Ucayali y Arequipa	0	254,000	254,000	0	0		
0051	Adquisición de computadoras personales; reparación de soportes eléctricos; en el (la) 17 sedes de SENCICO: Madre de Dios, Arequipa, Chiclayo, Cusco, Huancayo, Ica, Iquitos, Los olivos, San Borja, Chorrillos, Piura, Puno, Tacna, Moquegua, Trujillo, Ayacucho, Pucallpa, Distrito de San Borja, Provincia de Lima, Departamento Lima	0	3,065,919	3,057,932	3,057,931	3,038,193		
TOTAL			93,272,645	132,253,107	73,876,110	33,869,445	17,250,552	