

REPÚBLICA DEL PERÚ



Resolución de Presidencia del Consejo Directivo Ad Hoc

N° 107-2016-SINEACE/CDAH-P

Lima, 11 AGO. 2016

VISTO:

El Oficio N° 038-2016 SINEACE/ST-DEC-EBTP, emitido por la Dirección de Evaluación y Certificación de Educación Básica y Técnico Productiva del SINEACE; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 5° de la Ley N° 28740, Ley del SINEACE establece como finalidad del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa, garantizar a la sociedad que las instituciones educativas públicas y privadas ofrezcan un servicio de calidad, con el propósito de optimizar los factores que incidan en los aprendizajes y en el desarrollo de las destrezas y competencias necesarias para alcanzar mejores niveles de calificación profesional y desarrollo laboral;

Que, mediante la Décima Segunda Disposición Complementaria Transitoria de la Ley N°30220, Ley Universitaria del 09 de julio del 2014 se declara en reorganización el Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa – SINEACE y deroga el Capítulo II del Título I, a excepción del numeral 8.3 del artículo 8, y los Títulos II, III, IV y V de la Ley N° 28740;

Que, en cumplimiento de lo dispuesto por la norma invocada precedentemente, el Ministerio de Educación mediante Resolución Ministerial N° 396-2014-MINEDU, del 28 de agosto 2014 constituyó el Consejo Directivo Ad Hoc, integrado por la presidencia del COSUSINEACE, un representante del Ministerio de Educación y la presidenta del Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica - CONCYTEC, cuyo objetivo es ejecutar las funciones necesarias para la continuidad del sistema y los procesos en desarrollo, hasta la aprobación de la reorganización del SINEACE;

Que, mediante el documento de visto, la Dirección de Evaluación y Certificación de Educación Básica y Técnico Productiva, propone la aprobación del documento técnico denominado: *Normas de Competencia del "Sastre Cortador"*, el mismo que cumple con la validación de expertos en el tema;



Que, en ejercicio de las facultades otorgadas al Consejo Directivo Ad Hoc del SINEACE, en sesión de fecha 04 de agosto 2016, mediante Acuerdo N° 136-2016-CDAH, aprobó el documento mencionado precedentemente;

De conformidad con la Ley N° 28740, Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa – SINEACE, su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 018-2007-ED, la Ley N° 30220 Ley Universitaria y la Resolución Ministerial N° 396-2014-MINEDU, y sus modificatorias;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Oficializar el Acuerdo N° 136-2016-CDAH de sesión de fecha 04 de agosto 2016, mediante el cual el Consejo Directivo Ad Hoc aprobó el documento técnico denominado: *Normas de Competencia del "Sastre Cortador"*, que en anexo forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo 3°.- Disponer la publicación de la presente resolución en el Diario Oficial El Peruano, así como en el Portal Web del SINEACE.

Regístrese, comuníquese y publíquese.



PEREGRINA MORGAN LORA
Presidenta del Consejo Directivo Ad Hoc
SINEACE



SERVICIO NACIONAL DE ADIESTRAMIENTO EN TRABAJO INDUSTRIAL



NORMAS DE COMPETENCIA DEL SASTRE - CORTADOR

UNIDAD DE COMPETENCIA N° 01

TRAZADO Y CORTE DE LA PRENDA

NORMA DE COMPETENCIA 01: Trazado y corte de la prenda

FUNCIÓN PRODUCTIVA. Trazo de patrones y control de las operaciones de corte de la prenda.

NIVEL DE COMPETENCIA LABORAL: N2

UNIDAD DE COMPETENCIA: Revisar y reconocer el diseño o modelo solicitado, realizar la toma de medida, controlar las operaciones de prueba de las características de la tela, desarrollar las medidas, adaptarlas y trazar el modelo en papel de molde o sobre la tela, realizar el corte de las telas y habilitarlas; respetando las normas de seguridad y salud en el trabajo y actuando de manera responsable con el medio ambiente.

REALIZACIONES: (TAREAS)

1. Realiza y controla las operaciones de adaptación de medidas y trazado del modelo, de acuerdo a los requerimientos del cliente aplicando las normas de calidad, estética y manufactura establecidas, las normas de seguridad y salud en el trabajo y actuando de manera responsable con el medio ambiente.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO/PRODUCTO
1. Trabajador uniformado con los equipos de protección, de acuerdo a las normas básicas de seguridad y salud en el trabajo.	1.1 Uniforme de trabajo y equipo de protección personal colocados adecuadamente.
2. Trabajador equipado con Ficha Técnica y los implementos de trabajo necesarios, así como la preparación del área de trabajo.	2.1 Cuenta con los materiales, herramientas y equipos necesarios para el trazado de la prenda. El área de trabajo está preparada adecuadamente.
3. Brinda atención y asesoramiento al cliente, sobre el tipo de prenda y modelo a confeccionar, Interpretando correctamente sus indicaciones.	3.1 Recibe al cliente de acuerdo al protocolo de la empresa y recoge las especificaciones generales del tipo de prenda que desea.
4. Realiza la toma de medidas del cliente, considerando el ajuste a su anatomía.	4.1 Realiza adecuadamente el registro de toma de medidas y las adaptaciones. 4.2 Adapta las medidas para el trazo de la prenda y elabora cuadro final.
5. Evaluación del tejido a confeccionar. Preparación de la tela, previa al trazo, de acuerdo con las características técnicas de la tela.	5.1 Realiza el control del tejido de la prenda: vaporizado y secado, antes del trazo.
6. Acondiciona la mesa de tizado y corte con los implementos de corte.	6.1 Realiza los trazos del modelo y de las diferentes piezas de la prenda en un pliego de papel en tamaño real o directamente en la tela.

7. Elaboración (trazado) del patrón o molde de la prenda a partir de las dimensiones del cliente y las características de la tela.	7.1 Efectúa el molde definitivo o patrón en papel, considerando los ajustes entre el modelo inicial y las medidas tomadas al cliente. Agregando las holguras de costura y ensanche respectivo. 7.2 Realiza el corte del molde o patrón dándole el acabado que permita asimilar con exactitud las características de la tela.
REALIZACIONES: (TAREAS) 2 Realiza el corte de las telas; habilitado y programación de la prueba, de acuerdo a los requerimientos del cliente aplicando las normas de calidad, estética y manufactura establecidas, las normas de seguridad y salud en el trabajo y actuando de manera responsable con el medio ambiente.	
CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO/PRODUCTO
1. Realización del corte de tela de acuerdo al trazado final, aplicando las normas de calidad y manufactura establecidas.	1.1 Coloca la tela en la mesa de corte, comprobando que la misma se encuentre completamente estirada, sin ninguna arruga y en el sentido del hilo. 1.2 Acomoda las distintas piezas del molde sobre la tela y la fija con alfileres a la misma. En el caso que efectúe el trazo directamente en la tela, marca los puntos de aplomo; utilizando reglas, escuadras y compases; comprobando en ambos casos la maximización de la tela; el sentido de rayas y cuadros. 1.3 Marca los contornos del molde en la tela o completa los trazos directos rectos, utilizando para ello; tiza o un marcador de bordes, considerando un margen adecuado. 1.4 Retira los moldes y comprueba que las diferentes partes de la prenda a confeccionar se encuentren completamente marcadas en la tela. 1.5 Efectúa el corte de la tela cuidadosamente, utilizando tijeras de corte fino según sea el caso, verificando que la tela se encuentre adecuadamente extendida y comprobando que sus dimensiones correspondan con las medidas tomadas al cliente. 1.6 Hace uso apropiado de herramientas y equipos. 1.7 Cumple con lo establecido con la seguridad y el medio ambiente.
2. Organización, habilitación (complementos) y preparación de la prenda cortada a la medida, en función de los materiales y medios de producción.	2.1 Selecciona y verifica las aplicaciones y avíos necesarios para el modelo solicitado, controla las condiciones de uso y calidad para realizar el trabajo en forma correcta y de acuerdo a las características de cada uno. 2.2 Habilita el modelo cortado dejándolo listo para la confección. 2.3 Describe las herramientas, accesorios y equipos que va a utilizar según el modelo a confeccionar.

EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTOS	RANGO DE APLICACIÓN
a. Registro de toma de medidas. b. Instrucciones y órdenes de trabajo, orales o escritas. c. Muestrario de telas y catálogo de prendas. d. Conocimiento de revistas de modas, figurines, fotografías. e. Patrones, planos, moldes, bosquejos, dibujos. f. Patrón o molde con las medidas y modelo escogido del cliente. g. Distribución de las piezas a marcar en la tela y en el forro. h. Identifica los costos fijos y costos variables. i. Seguridad y salud en el trabajo (Reconocimiento de equipos de protección personal). j. Conoce e interpreta la Ficha de especificaciones técnicas.	✓ Área de patronaje ✓ Ambiente ventilado y libre por la exposición a polvillo, producto de la tiza y la tela a cortar. ✓ Herramientas y materiales diversas: tijeras, reglas, escuadras, ovoides, cinta métrica, compases, tizas para marcar, papel para moldes, etc. ✓ Tipos de prendas de sastrería como pantalón, camisas, sacos, chalecos, abrigos. ✓ Talleres de sastrería. (Plancha, planchador, mesa de corte y pesas para sostener las telas) ✓ Uniformes Institucionales. ✓ Aplica adecuadamente las Normas técnicas de costura (ISO – ASTM).
ACTITUDES DESEABLES: 1. Adecuada atención al cliente. 2. Concentración. 3. Dominio de los procedimientos en el trabajo. 4. Seguridad, seriedad y confianza. 5. Orden y limpieza. 6. Responsabilidad, cumplimiento a las tareas asignadas. 7. Respeto a las Normas técnicas de costura (ISO – ASTM) y a las Normas de Seguridad y Salud Ocupacional.	
LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA EVALUACIÓN. 1. El candidato (evaluado) debe demostrar capacidades para el trazado y corte de la prenda. 2. Ejecutar la toma de medidas corporales y adaptación para el trazo. Elaborar el cuadro final de medidas. 3. Evidenciar el manejo de las normas de seguridad y salud en el trabajo. 4. Acreditar el uso de los procedimientos y protocolos establecidos por el cliente o la empresa.	

UNIDAD DE COMPETENCIA N° 02

CONFECCIÓN Y ACABADO DE LA PRENDA

NORMA DE COMPETENCIA 02: Confección y Acabado de la prenda

FUNCIÓN PRODUCTIVA. Realizar y controlar las operaciones de costura, armado y acabado de la confección a medida.

NIVEL DE COMPETENCIA LABORAL: N2

UNIDAD DE COMPETENCIA: Realizar el pre-armado de la prenda y controlar las operaciones de costura, armado y acabado de las confecciones a la medida, así como la reparación y transformación de prendas de vestir, de acuerdo con las características solicitadas por el cliente, las normas de calidad y manufactura establecidas, las especificaciones técnicas de costura de acuerdo al tipo de tecnología, las normas de seguridad y salud en el trabajo y actuando de manera responsable con el medio ambiente.

REALIZACIONES: (TAREAS)

1. Realiza y controla las operaciones de costura y armado de acuerdo con las características solicitadas por el cliente, las normas de calidad y manufactura establecidas y las especificaciones técnicas de costura de acuerdo al tipo de tecnología, las normas de seguridad y salud en el trabajo, actuando de manera responsable con el medio ambiente

CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO/PRODUCTO
1. Trabajador uniformado con los equipos de protección, de acuerdo a las normas básicas de seguridad y salud en el trabajo.	1.1 Uniforme de trabajo y equipo de protección personal correctamente colocados.
2. Acondicionamiento de máquinas y equipos necesarios para la confección.	2.1 Prepara la (s) máquinas para la confección de la prenda. 2.2 Selecciona y prepara las herramientas, accesorios y equipo que va a utilizar según el modelo que va confeccionar. 2.4 Acondiciona adecuadamente las máquinas y equipo.
3. Efectuando pre-ensamble (hilvanado opcional) de las piezas de la prenda a confeccionar, considerando las medidas tomadas al cliente y aplicando las normas de calidad y manufactura establecidas.	3.1 Ordena las piezas en la secuencia que van a ser cosidas. 3.2 Marca los principales puntos de costura y aquellas zonas en la que deba efectuar alguna costura especial.
4. Preparación y afinado de las piezas de tela y materiales adhesivos para el fusionado.	4.1 Coloca la entretela fusionable en las piezas que la requieran, utilizando para ello los medios necesarios. Verifica la adecuada fijación de las mismas.

5. Realización del proceso de confección de las piezas siguiendo el orden pre-establecido de acuerdo a la secuencia de operaciones, las especificaciones técnicas del producto, normas técnicas de costura (ISO – ASTM) por tipo de tecnología a emplear, cumpliendo con las normas de calidad establecidas y las normas de seguridad e impacto ambiental.	5.1 Efectúa la unión de las piezas, utilizando la máquina e hilo adecuados. 5.2 Cumple con las especificaciones técnicas para la confección de la prenda. 5.3 Cumple las normas de seguridad e higiene industrial y medio ambiente. 5.4 Acondiciona y opera máquinas a utilizar en el proceso de confección del traje según los tipos de tecnología de acuerdo a la secuencia de operaciones. 5.5 Ejecuta el procedimiento de acuerdo a la secuencia de operaciones, tales como: Operaciones previas (pre-ensamble) y operaciones finales (ensamble) 5.6 Efectúa la costura y el orillado de aquellas partes de la prenda de vestir que así lo requieran, controlando la calidad de las uniones. 5.7 Efectúa el planchado abriendo costura, verificando que se eliminen todas las arrugas. 5.8 Coloca las entretelas con los medios adecuados. 5.9 Cumple con lo establecido con la seguridad y el medio ambiente.
REALIZACIONES: (TAREAS) 2 Realiza el acabado de la confección de la prenda, así como la reparación y transformación de prendas de vestir, de acuerdo con las características solicitadas por el cliente, aplicando las normas de calidad y manufactura establecidas, las normas de seguridad y salud en el trabajo; actuando de manera responsable con el medio ambiente.	
CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO/PRODUCTO
1. Realización del acabado de la prenda, considerando los requerimientos del cliente y las normas de calidad establecidas.	1.1 Coloca la prenda armada en un maniquí y verifica el adecuado acoplamiento entre las diferentes piezas, de acuerdo a los estándares de calidad y estética. 1.2 Verifica las zonas de la prenda en las cuales se requieran efectuar: ojales, pegado de botones y atraques, realizando el correspondiente marcado de las mismas. 1.3 Abre los ojales correspondientes con un abre ojal, de acuerdo al tamaño de los botones y fija las aberturas. 1.4 Efectúa el pegado de los botones utilizando aguja e hilo, o máquina comprobando que ajusten correctamente con los ojales. 1.5 Realiza el planchado de las zonas aledañas a los ojales y botones, verificando que las mismas queden libres de arrugas. 1.6 Realiza la costura a mano en bastas y forros de la prenda, teniendo cuidado de no dejar arrugas o marcas. 1.7 Cumple con las especificaciones técnicas del diseño y medidas establecidas. 1.8 Cumple con lo establecido con la seguridad y el medio ambiente.

2. Verificación y limpieza, planchado final y doblado de la prenda siguiendo las normas de calidad y acabados de acuerdo a la manufactura establecida.	2.1 Verifica la correcta confección de la prenda, evaluando la costura y acabado final de la misma. 2.2 Procede a limpiar la prenda utilizando para ello escobillas y motas de algodón de diferentes tamaños. 2.3 Realiza el planchado final de la prenda incidiendo mayormente en las zonas del dobléz. 2.4 Realiza la prueba final en el tiempo previsto de entrega y arregla pequeños detalles a satisfacción del cliente. 2.5 Efectúa el doblado de la prenda y la acondiciona para su posterior entrega al cliente. 2.6 Cumple con lo establecido con la seguridad y el medio ambiente.
EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTOS	RANGO DE APLICACIÓN
a. Aplica Técnicas y métodos de costura b. Aplica técnica de planchado c. Aplica técnica de acabados (ojal y botón) d. Aplica Técnicas de hilvanado y bordado. e. Conoce el programa de mantenimiento preventivo. f. Seguridad y salud en el trabajo (Reconocimiento de equipos de protección personal).	✓ Trabajos en talleres de costura con máquinas de costura recta, remalladora, zigzag y bastilladora. ✓ Herramientas: tijeras, punzón, abre ojales, destornilladores, dedal, cinta métrica, piqueteras, etc. ✓ Equipos y máquinas diversas: plancha, planchador, vaporizador, maniqués. ✓ Ambientes ventilados con espejo para pruebas, libres de la exposición a polvillo producto de la tela a coser. ✓ Trabajos en mesa de corte y mesa de patronista. ✓ Materiales: tela, forro, entretelas adhesivas, hombreras, hilos, tela playa para bolsillos, botones, etiquetas, etc.
ACTITUDES DESEABLES: 1. Atención y concentración. 2. Sigue procedimientos en el trabajo. 3. Seguridad, seriedad y confianza. 4. Orden y limpieza. 5. Responsabilidad, cumplimiento a las tareas asignadas. 6. Respeto a las Normas técnicas de costura (ISO – ASTM) y a las normas de seguridad e impacto ambiental.	
LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA EVALUACIÓN. 1. El candidato (a evaluar) debe demostrar capacidades para la confección y acabado de la prenda. 2. Realizar el proceso de confección de acuerdo a la secuencia de operaciones de la prenda. 3. Realizar técnicas de planchado para lograr acabados perfectos en la prenda. 4. Realizar técnicas adecuadas para la elaboración de los ojales y pegado de botones. 5. Utilizar máquinas, herramientas y equipos adecuados en el proceso de la confección y acabado de la prenda. 6. Evidenciar el manejo de las normas de seguridad y salud en el trabajo. 7. Acreditar el uso de los procedimientos y protocolos establecidos por el cliente y/o la empresa.	

ELEMENTOS A CONSIDERAR EN EL AMBIENTE DE TRABAJO.

AREA DE TRABAJO:

Maquinas/Equipos de trabajo	Equipo personal
Máquinas/Equipos • Costura Recta • Remalladora • Zigzag • Bastilladora • Mesa de corte • Planchador Herramientas/ Instrumentos • Fusionadora • Vaporizador • Plancha eléctrica • Cepillos para tela • Tijeras para cortar papel unidad 1 • Tijera para cortar tela unidad 2 • Pesas • Pinzas • Almohadillas para planchar • Cinta métrica • Maniqués • Punzón • Destornilladores planos • Piqueteras • Reglas de trazos • Escuadras • Abre ojal • Dedal	• Uniforme de trabajo • Protector bucal • Máscara anti polvo
Insumos o materiales	Información/Manuales

• Tejidos (materia prima) • Tejido para forro (TAFETA) • Tela playa para bolsa de bolsillo • Plástica • Plastom • Entretela adhesiva • Hilos • Papel Kraft • Cartón manila • Lápicos • Etiquetas de marca • Etiquetas de talla • Botones (32 líneas) • Botones (24 líneas) • Agujas de mano • Agujas DB x1, DCx27 unidad 2 • Alfileres (caja) • Porta terno y gancho • Tizas	• Manual de sacos diferentes métodos o cortes: ROCOSA, ALARCÓN, ARGENTINO, BRASILEÑO, etc. • Normas técnicas de medidas antropométricas - ISO • Normas técnicas de costura (ISO – ASTM) • Catálogos, revistas, figurines, etc. • Manual de operatividad de máquinas de costura recta • Manual de máquina remalladora • Manual de máquina zigzag • Manual de máquina bastilladora • Manual de máquina de corte cuchilla vertical. • Páginas web referidas a diseños de prendas de vestir.
--	---

GLOSARIO:

SASTRE CORTADOR.- Es aquella persona que tiene el arte para cortar y confeccionar prendas de vestir a medida. Hace buen uso de los materiales, logrando mejorar la apariencia del cliente a través de la prenda confeccionada.

1. **Acabado:** Calidad de un objeto en los detalles finales de su elaboración, especialmente en lo que se refiere a su apariencia.
2. **Accesorios:** Utensilio auxiliar para determinado trabajo o para el funcionamiento de una máquina, (ejemplo: pie prensatela, agujas, bobina)
3. **Acondicionamiento de las máquinas:** preparar la máquina de manera adecuada para la confección, como: enhebrar, regular tensión, longitud de puntadas, presión de prensatela, etc.)
4. **Adaptaciones:** Adaptación acción y efecto de adaptar las medidas corporales a las medidas de los patrones que consideran, anchos de costuras, pinzas, encogimiento de tejido, etc.
5. **Corte:** Acción de cortar. Cantidad de tela, necesaria y bastante para hacer una o más prendas de vestir. En esta acción se puede utilizar tijeras o máquina de corte cuchilla vertical o en forma de disco.
6. **Control de las operaciones de corte:** Comprobación, inspección, fiscalización, intervención en cada una de las operaciones de corte.
7. **Ensamble:** Acción y efecto de ensamblar. Unir las partes del cuerpo de una prenda. Ejemplo: Unir Hombros, Pegar cuello, pegar mangas, etc.
8. **Ensanche respectivo:** Parte de tela que se remete en la costura de la prenda para poder ensanchar en caso necesario.

9. **Equipos:** Colección de instrumentos y aparatos especiales para un fin determinado.
10. **Entretela.-** lienzo, holandilla o algodón que se pone entre la tela y el forro de una prenda de vestir.
11. **Habilitar:** Preparar el material a utilizar para la confección de la prenda.
12. **Holgura de costura:** Espacio suficiente para que pase, quepa o se mueva dentro algo.
13. **Mesa de tizado y corte:** Mueble compuesto de un tablero horizontal liso y sostenido a la altura conveniente, generalmente por una o varias patas, para diferentes usos, como para realizar el tizado y cortar la tela.
14. **Patrones. Patrón:** El trazo de las piezas de la prenda trasladado a una base ya sea de papel o cartón que sirve para marcar y cortar la tela.
15. **Preparación de la tela:** Porción de un tejido o de cualquier otro material, para su análisis del comportamiento de la misma al manipuleo, solidez, contacto con temperatura, o productos químicos, antes de la confección.
16. **Pre-ensamble:** Operaciones previas al ensamble. Ejemplo: Pantalón de vestir, operación previa: armar el bolsillo posterior, sin esta operación previa no se podría unir los costados del pantalón.
17. **Puntos de aplomo:** Aplomo: Trazar cada una de las líneas verticales y horizontales, formando ángulos de 90°, utilizando la herramienta escuadra, que determinan la dirección que deben tener cada una de las piezas de los patrones de las prendas para que este bien constituido, la misma que guía su ubicación en el tizado. De esta manera los patrones quedan aplomados, sin riesgo que las prendas queden reviradas.
18. **Revirado:** es un defecto muy notorio cuando una prenda no ha sido aplomada. Se puede notar en la manga de un saco, camisa o pantalón, ejemplo cuando la línea de planchado del pantalón se va hacia un lado o en la manga de un saco se forma ondas.
19. **Trazado:** Acción y efecto de trazar
20. **Técnica de planchado.-** procedimientos y recursos que se utiliza para planchar, ejemplo. El reentrado es la acción de planchar en sentido opuesto, la cual se realiza en manga y cuello consiste en colocar la plancha en el centro, para quebrar la fibra del tejido, el efecto que se consigue es que la manga se direcciona hacia adelante, este efecto se puede notar cuando el saco esta sobrepuesto en un maniquí y en el cuello, está se asienta con facilidad sobre la espalda.
21. **Técnica de acabados.-** Técnicas de trabajo para el acabado de las prendas, como: corte de hilos, planchar la ropa para estirar o asentar, quitar las arrugas, etc.
22. **Vaporizar;** Dispersar un líquido en pequeñas gotas.

PARTICIPANTES EN LA ELABORACIÓN Y VALIDACION DE:

NORMAS DE COMPETENCIA DEL SASTRE CORTADOR

N°	NOMBRE	INSTITUCIÓN	REGIÓN
1	WALTER JOHN, CABREJOS JUÁREZ	PROFESIONAL DE LA GERENCIA ACADÉMICA -SENATI	LIMA
2	EMILIO ENRIQUE, ROJAS RAMÍREZ,	INSTRUCTOR –ESCUELA DE CONFECCIONES - SENATI	CHICLAYO
3	ANNE YELITZA , QUINTO CAJAHUARINGA	DISEÑADORA DE MODAS - SENATI	LIMA
4	HUISA FELIX, MADELEIN	INSTRUCTORA DE CONFECCIONES - SENATI	LIMA
5	OROZCO GUERRA, ROCÍO NELLY	MULTIPLICADOR PEDAGÓGICO - SENATI	LIMA
6	SERGIO SEBASTIÁN PAREDES	PRESIDENTE NACIONAL DE LA FEDERACIÓN DE SASTRES DEL PERÚ (FESAPP)	LIMA
7	NOEL ROMERO MENDOZA	SECRETARIO GENERAL DE LA FESAPP	LIMA
8	ELDIBRANDO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	SECRETARIO DE ECONOMÍA DE LA FESAPP	LIMA
9	HILDEBRANDO COLLANTES SALVADOR	SECRETARIO DE ORGANIZACIÓN DE LA FESAPP	LIMA
10	MÁXIMO GAMBOA VENTURA	MAESTRO SASTRE, MIEMBRO DE LA FESAP	LIMA
11	MARÍA BEATRIZ LARREA CASTILLO	PRESIDENTA DE LA ASOCIACIÓN DE PROFESIONALES DE ALTA COSTURA - APRAC	LIMA
12	JOHNNY SANTAMARÍA FACHO	MIEMBRO DE APRAC	CHICLAYO
13	JUSTINIANO YOMONA RUIZ	MIEMBRO DE APRAC	LIMA
14	SAÚL ZAVALA HIDALGO	MIEMBRO DE APRAC	LIMA
15	FRANCISCO JUVENAL MARTINOTTI SORMANI	EMPRESARIO EN CONFECCIONES	LIMA
16	LUIS ENRIQUE GARCÍA DE LA CRUZ	GERENTE GENERAL DE LUGARTEX	LIMA
17	BENIGNO FRANCISCO SÁNCHEZ LLANOS	ESPECIALISTA DEL SINEACE DEC EBTP	LIMA
18	VICTORIA AVALOS PURIZACA	ANALISTA DEL SINEACE DEC EBTP	LIMA