



Reunión de Conformación de Equipo Técnico de Acuerdo al Reglamento del Presupuesto Participativo 2019.

En la ciudad de Bolívar, distrito y Provincia de Bolívar, siendo las 4:00 pm. del día miércoles 16 de mayo del presente año 2018, reunidos en el auditorio de la Municipalidad Provincial Bolívar a convocatoria del Alcalde encargado Mr. Ulmer Zelada Esuadra, Asistieron la Gerencia de OEDUR, Gerente Municipal, Gerencia Administración Sub Gerencia obras y catastro y las demás áreas responsables, con la finalidad de tratar la siguiente agenda:

- 1- Conformar el equipo técnico del Presupuesto participativo 2019. El equipo técnico de presupuesto participativo integran los siguientes Funcionarios de las unidades orgánicas de la Municipalidad Provincial Bolívar:
 - a) Presidente de Planeamiento, Presupuesto Pdte.
 - b) Gerente Municipal.
 - c) Gerente de Infraestructura y Estudios Desarrollo urbano Rural.
 - d) Sub Gerencia de obras y Catastro.
 - e) Sub Gerencia Administración.
 - f) Gerencia de Desarrollo Social económico y Ambiental.
 - g) Responsable de Imagen.
 - h) Sub Gerencia logística.
 - i) Sub Gerencia de Presupuesto.

Se procedió a seguir al cronograma de ejecución de actividades de las fases del proceso del presupuesto Participativo 2019.

- 2- Aprobación y Difusión de ordenanza, a cargo de. Abner Losquinos Echaverria en las Fechas 21 hasta 7 de junio del 2018.



3.- Elaboración y Aprobación del Plan de trabajo :

Dentro del cual esta exposición de OPMI, oficina contabilidad y presupuesto para rendición de cuentas.

taller de diagnóstico, identificación y priorización del problema a cargo del Sr. Gerente de Administración.

Identificación de proyectos - Exposición de obras ejecutadas 2018, a cargo del Ing. Shon Medrano Valle y Ing. Edgar Echeverría Sorro.

Exposición de proyectos de Desarrollo Económico Social a cargo de Luigi Giancarlo Aguilera Castro.

taller de evaluación técnica de proyectos y priorización de proyectos, a cargo del Equipo técnico.

Respecto a coordinaciones entre niveles de gobierno Central, Gobierno Regional y Gobierno Local, a cargo del Sr. Gerente Administración Sr. Jorge Chala Paray.

Asimismo se acordó lo siguiente.

- Preparación y materiales para talleres :

a) Fotocheck para el equipo técnico = 09 Fotocheck.

b) Folios Manila = 06 Paquetes de 25 unidades.

c) 03 Millares de papel bond.

d) 03 cajas de lápiz azul.

e) 02 docenas de plumones 01 de Azul y 01 Negro.

f) 20 und papalotes.

g) 04 und de cinta de embalaje.

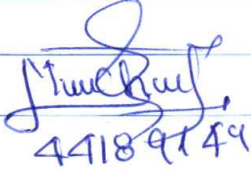
h) 01 Proyector Multimedia.

Continuación se acordó preparación almuerzo y refrigerios para 02 días.

Refrigerio: Pan con pollo + cafe.	para 100 personas - mañana	} 1er día.
Almuerzo: Escabeche de pollo.	para 80 personas -	
Refrigerio: Cafe - pan con queso	para 80 personas.	




- Refrigerios : Cafe + empanadas. 80 personas. - Mañana } 2do
- Almuerzo : Pachamanca a la olla + ensalada personal } dia.
No habiendo otro punto que tratar, se finaliza la reunion, siendo
las. 5:33 pm. el mismo dia, pasando a firmar los presentes :


44189149

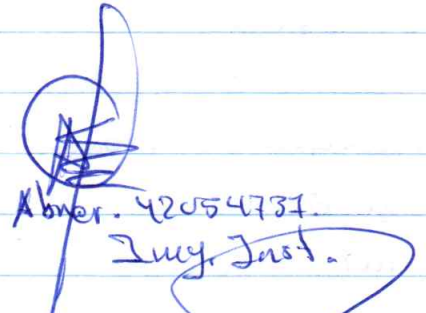
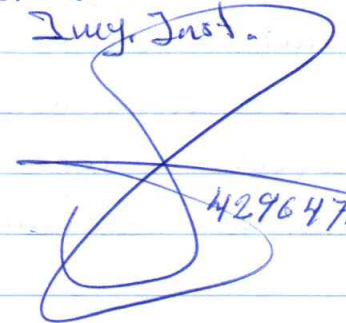
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
BOLIVAR


Edwar Mizler Zelada Escudé
ALCALDE ENCARGADO


Sub Gerencia de Logística



41614512

BIEDUR


Abner. 42054731.
Juy. Just.

42964743


Gerencia de
Administración


Gerencia
Desarrollo económico
local


41435481
Sub Gerencia Obras y Catastro.