

## **LISTADO DE PROCEDIMIENTOS**

### **SECRETARIA GENERAL**

- 01 Copia Certificada de Disposiciones Municipales
- 02 ALQUILER DE SALON DE ACTOS X DIA
- 03 Copia Certificada de Hoja de Libro de Acta
- 04 Expedición de Constancia de Trámite Documentario
- 05 ACCESO POR PARTE DE PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS  
A LA INFORMACION QUE LA ENTIDAD POSEA O PRODUZCA
- 06 RECURSOS ADMINISTRATIVOS VALIDO PARA TODOS LOS  
ORGANOS DE LA MPL
- 07 RATIFICACION DE ORDENANZAS DISTRITALES EN MATERIA  
TRIBUTARIA.

### **ARCHIVO**

- 08 BUSQUEDA DE DOCUMENTOS
- 09 COPIA CERTIFICADA DE DOCUMENTOS Y/O EXPEDIENTES
- 10 DESARCHIVAMIENTO DE EXPEDIENTES



**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2009**

Aprobado por Ordenanza Municipal N° 048/2008-MPL

UIT S/. 3.550,00

N	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO			DE PAGO			CLASIFICACIÓN			Duración del Procedimiento	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSOS IMPUGNATIVOS
			UIT %	S/.	AUT.	POS.	NEG.	AUT.	POS.	NEG.					
<b>SECRETARIA GENERAL</b>															
01	Copia Certificada de Disposiciones Municipales	1 - Solicitud de Trámite. 2 - Derecho de Trámite Administrativo+PAD 3 - Derecho de Pago :	Gratuito 0,1571	Gratuito 5,58	X						5 días	Trámite Documentario	Sec. General	ALCALDE	
	<b>Base Legal</b> Ley N° 27680 Modificatoria de la Constitución Política Ley N° 27972 - LOM	Por cada HOJA	0,0310	1,10											
02	ALQUILER DE SALON DE ACTOS X DIA	1 - Solicitud de Trámite. 2 - Derecho de Trámite Administrativo+PAD	Gratuito 3,4286	Gratuito 121,72	X						3 días	Trámite Documentario	Sec. General		
	<b>Base Legal</b> Ley N° 27444 - LPAG														
03	Copia Certificada de Hoja de Libro de Acta	1 - Solicitud de Trámite. 2 - Derecho de Trámite Administrativo+PAD - Derecho por hoja	Gratuito 0,3200 0,0310	Gratuito 11,36 1,10	X						5 días	Trámite Documentario	Sec. General	ALCALDE	
	<b>Base Legal</b> Ley N° 27444 - LPAG														
04	Expedición de Constancia de Trámite Documentario	1 - Solicitud de Trámite. 2 - Derecho de Trámite Administrativo+PAD	Gratuito 0,1571	Gratuito 5,58	X						3 días	Trámite Documentario	Sec. General	ALCALDE	
	<b>Base Legal</b> Ley N° 27444 - LPAG														
05	ACCESO POR PARTE DE PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS A LA INFORMACION QUE LA ENTIDAD POSEA O PRODUZCA	1. Solicitud de Trámite. 2. Copia Simple de DNI 3. Derecho por trámite adm.+ PAD * Copia simple * Copia fedateada * Por Disco flexible o CD.	Gratuito 0,3200 0,0060 0,0110 0,0629	Gratuito 11,36 0,21 0,39 2,23	X						7 días	Trámite Documentario	Sec. General	ALCALDE	
	<b>Base Legal:</b> Ley N° 27680 y su Modificatoria de la Constitución Política Ley N° 27927 -"LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA " "No se entregará información cuando afecte a la intimidad de la persona o por razones de seguridad nacional." La solicitud dirigida al alcalde y/o persona designada a proporcionar información al público.														
06	RECURSOS ADMINISTRATIVOS VALIDO PARA TODOS LOS ORGANOS DE LA MPL	1.- Solicitud de Trámite 2.- Por reconsideración con firma de letrado 3.- Por Apelación con firma de letrado	Gratuito	Gratuito				X			30 DIAS	Trámite Documen.	Funcionario que expidió Resolución	ALCALDE	
	<b>Base Legal:</b> Ley N° 27444 - LEY DEL PROCED.ADM.GENERAL.														
07	RATIFICACION DE ORDENANZAS DISTRITALES EN MATERIA TRIBUTARIA.	<b>1.Sobre Tasas:</b> a) Exposición de motivos que crea, aprueba, modifica, suprime y exonera la tasa, arbitrio, licencia y derechos legalizados y/o fedateada. b) Copia del Informe Técnico sobre la estructura de costos de la creación de la tasa y/o contribución legalizada y/o fedateada. c) Copia del Informe Legal sobre la legalización de la creación de la tasa y/o contribución legalizada y/o fedateada. d) Copia de la Sesión de Concejo legalizada y/o fedateada.	Gratuito	Gratuito			X				30 DIAS	Trámite Documentario	CONCEJO MUNICIPAL PROVINCIAL LAMB.		
	<b>BASE LEGAL</b> ART. 40° DE LA LEY N° 27972. NOTA: NO PODRAN COBRAR LAS MUNICIPALIDADES DISTRITALES DE LA PROVINCIA DE LAMBAYEQUE NINGUN TIPO DE TASAS Y CONTRIBUCIONES AL CONTRIBUYENTE, MIEN- NO TENGAN EL SUSTENTO DEL COSTO CON INFORMES TECNICOS Y LEGALES PARA SU RATIFICACION POR LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE.														
	<b>MUNICIPALIDADES:</b> 1. CHOCHOPE 2. ILLIMO 3. JAYANCA 4. MOCHUMI 5. MORROPE 6. MOTUPE 7. OLMOS 8. PACORA 9. SALAS	<b>1.Sobre Contribuciones:</b> a) Exposición de motivos que crea, aprueba, modifica, suprime y exonera la contribución b) Estructura desagregada de costos de la obra c) Estimación total de la contribución d) Determinación de la zona de beneficio. e) Indicación del N° de Contribuyentes afectados, inafectados que gozan de laguna exoneración o beneficio. f) Criterios aplicados en la determinación de la contribución individual. g) Certificación de la Municipalidad Distrital donde consta que se ha cumplido con notificar a los beneficiarios el monto aproximado de la contribución.					X				30 DIAS	Trámite Documentario	CONCEJO MUNICIPAL PROVINCIAL LAMB.		



**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2009**

Aprobado por Ordenanza Municipal N° 048/2008-MPL

UIT S/. 3.550,00

N	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO			CLASIFICACIÓN			Duración del Procedimiento	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSOS IMPUGNATIVOS
			UIT %	S/.		AUT.	POS.	NEG.				
	10. SAN JOSE											
	11. TUCUME											
<b>ARCHIVO MUNICIPAL</b>												
08	BUSQUEDA DE DOCUMENTOS								Trámite Documentario	Sec. General	ALCALDE	
	<b>Base Legal:</b> Ley N° 27680 Ley N° 27972	1.- Solicitud de Trámite 2.- Derecho Trámite Administrativo + PAD	Gratuito 0,3200	Gratuito 11,36	X				3 DIAS			
09	COPIA CERTIFICADA DE DOCUMENTOS Y/O EXPEDIENTES								Trámite Documentario	Funcionario del area inic proced.	ALCALDE	
	<b>Base Legal:</b> Ley N° 27680 Ley N° 27972	1.- Solicitud de Trámite 2.- Derecho de Trámite administrativo+PAD Por Pagina Simple Por Pagina Certificada	Gratuito 0,3200 0,0060 0,0110	Gratuito 11,36 0,21 0,39	X				5 DIAS			
10	DESARCHIVAMIENTO DE EXPEDIENTES								Trámite Documentario	Sec. General	ALCALDE	
	<b>Base Legal:</b> Ley N° 27444	1.- Solicitud de Trámite 2.- Derecho de Trámite administrativo+PAD 3.- Derecho de Desarchivamiento	Gratuito 0,3200 0,1500	Gratuito 11,36 5,33	X				30 DIAS			
<b>GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA</b>												
01	RECURSO DE RECLAMACION, MULTA APELACION Y QUEJA A PROCEDIMIENTOS	PROCEDIMIENTO CONTENSIOSO TRIBUTARIO							Trámite Documentario		GAT	
		<b>Recurso de Reclamación Multa</b> 1. Escrito fundamentado y aut.por letrado,conteniendo su nombre, su firma y n° registro, siendo su domicilio procesal en la ciudad de Lambayeque, copia de DNI y medios probatorios. <b>Base Legal:</b> D.S. N° 135-99-EF	Gratuito	Gratuito			X		20 DIAS			
		<b>Recurso de Apelación</b> 1. Escrito fundamentado y aut.por letrado,conteniendo su nombre, su firma y n° de registro, siendo domicilio procesal en la ciudad de Lambayeque, copia de DNI y medios probatorios. 2. Acreditar abono parte no apelada actualizada a la fecha	Gratuito	Gratuito			X		30 DIAS		TRIBUNAL FISCAL	
		<b>Recurso de Queja</b> 1. Escrito fundamentado con firma de letrado señalando domicilio procesal en la ciudad de lambayeque, copia DNI.	Gratuito	Gratuito			X		20 DIAS		TRIBUNAL FISCAL	
<b>ADMINISTRACION TRIBUTARIA: TRIBUTACION</b>												
01	Licencia de Funcionamiento para establecimientos Comerciales y de Servicios NUEVOS (Area<=100 mts2 y 30% almacenamiento del area total del local)					X			Trámite Documentario	SG TRIBUTACION	RECONSIDERACION: GAT APELACION: GERENTE MUNICIPAL	
	<b>GIROS AUTOMATICOS</b>	Registro de datos en Declaración Jurada para Licencia de Funcionamiento - Solicitud de Trámite - Formato Gratuito. • Numero de Registro Único de Contribuyentes (RUC) e identificación del solicitante (DNI) o carné de extranjería del solicitante tratándose de personas jurídicas o naturales según corresponda. • D.N.I ó Carné de extranjería del representante legal en caso de personas jurídicas u otros entes colectivos, o tratándose de personas naturales que actúen mediante representación. • Vigencia de Poder de los Registros Públicos del Representante legal, en el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos. Tratándose de representación de personas naturales carta poder con firma legalizada. • Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad en Defensa Civil. • Conformidad de zonificación y compatibilidad de uso del establecimiento (Ventanilla Única). • Copia del Contrato de arrendamiento, de ser el caso. • 02 Fotografías tamaño pasaporte. Pago de Tasa respectiva.	Gratuito	Gratuito					O			
	<b>BASE LEGAL</b> LEY N° 28976 - Ley Marco de la Licencia de Funcionamiento Ordenanza Municipal N° 046-2008-MPL	<b>ZONA I</b> CATEGORIAS AREA							VENTANILLA UNICA			
		A-1 0 - 10 M2	5,60	198,80								
		A-2 11 - 40 M2	6,80	241,40								
		A-3 41 - 80 M2	8,00	284,00								
		B-1 0 - 50 M2	11,20	397,60								
		B-2 51 - 75 M2	14,00	497,00								
		B-3 76 - 100 M2	16,80	596,40								
		C-1 0 - 100 M2	19,50	692,25								





**Municipalidad Provincial de Lambayeque****TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2009**

Aprobado por Ordenanza Municipal N° 048/2008-MPL

UIT S/.

3.550,00

N	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO	DE PAGO	CLASIFICACIÓN			Duración del Procedimiento	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSOS IMPUGNATIVOS
			UIT %	S/.	AUT.	POS.	NEG.				1)Recurso Dirigido al...plazo...días 2)Autoridad que resuelve...en plazo...días
	LEY N° 28976 - Ley Marco de la Licencia de Funcionamiento Ordenanza Municipal N° 046-2008-MPL	CATEGORIAS AREA C-2 101 - 150 M2 C-3 151 - 200 M2 ESPECIAL 1 - 500 M2 <b>ZONA II</b> CATEGORIAS AREA C-2 101 - 150 M2 C-3 151 - 200 M2 ESPECIAL 1 - 500 M2 <b>ZONA III</b> CATEGORIAS AREA C-2 101 - 150 M2 C-3 151 - 200 M2 ESPECIAL 1 - 500 M2	18,50 19,00 25,00  15,50 16,00 18,00  11,00 15,00 16,00	656,75 674,50 887,50  550,25 568,00 639,00  390,50 532,50 568,00							
		NOTAS: • El monto que figura para cada giro incluye el cobro por Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil Básica (Tipo: E – ANTE) y Zonificación • El monto por concepto de Inspección Técnica de seguridad en Defensa Civil cuando no hay observaciones es de 4% de la UIT, en caso de haberse observado se cobrará además el 2.2% de la UIT por concepto de Informe de Levantamiento de Observaciones.									
05	Licencia de Funcionamiento para establecimientos Comerciales y de Servicios POR REGULARIZACION (Area>=101 mts2 y Area<=500 mts2) <b>CON INSPECCION PREVIA</b>	*Registro de datos en declaración jurada para licencia de funcionamiento - Solicitud de Trámite - Formato Gratuito Número de Registro Único de Contribuyentes (RUC) e identificación del solicitante (DNI) o carné de extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales según corresponda. D.N.I ó Carné de extranjería del representante legal en caso de personas jurídicas u otros entes colectivos, o tratándose de personas naturales que actúen mediante representación. *Vigencia de Poder de los Registros Públicos del Representante legal, en el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos. Tratándose de representación de personas naturales carta poder con firma legalizada *Certificado de Defensa Civil Vigente.-Según corresponda ó Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil de Detalle o multidisciplinaria según corresponda. *Conformidad de Zonificación por Terminalista (Ventanilla Única) según corresponda. *Copia del Título Profesional de ser el caso. *Declaración Jurada del N° de Establecimientos, según el caso. *Copia de la autorización sectorial respectiva (MINISTERIO DE EDUCACION, MINISTERIO DE SALUD, MINISTERIO DE TRANSPORTES, MINCETUR, DIGESA, DISCAMEC, DINANDROSIS, OSINER, MINISTERIO DE JUSTICIA, MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO, según el caso. *Copia simple de la autorización del INC, de ser el caso. *Copia del Contrato de arrendamiento, de ser el caso. *02 Fotografías tamaño pasaporte	Gratuito	Gratuito							
		*Pago de Tasa respectiva.							Trámite Doc. O	SG TRIBUNACION	RECONSIDERACION: GAT APELACION: GERENTE MUNICIPAL
	<b>BASE LEGAL</b> LEY N° 28976 - Ley Marco de la Licencia de Funcionamiento Ordenanza Municipal N° 046-2008-MPL	<b>ZONA I</b> CATEGORIAS AREA C-2 101 - 150 M2 C-3 151 - 200 M2 ESPECIAL 1 - 500 M2 <b>ZONA II</b> CATEGORIAS AREA C-2 101 - 150 M2 C-3 151 - 200 M2 ESPECIAL 1 - 500 M2 <b>ZONA III</b> CATEGORIAS AREA C-2 101 - 150 M2	18,50 19,00 25,00  15,50 16,00 18,00  11,00	656,75 674,50 887,50  550,25 568,00 639,00  390,50					VENTANILLA UNICA		



Municipalidad Provincial de Lambayeque

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2009

Aprobado por Ordenanza Municipal N° 048/2008-MPL

UIT S/. 3.550,00

Table with columns: N, DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO, REQUISITOS, DERECHO (UIT %), DE PAGO (S/.), CLASIFICACION (AUT., POS., NEG.), Duracion del Procedimiento, DEPENDENCIA (DONDE SE INICIA EL TRAMITE), AUTORIDAD QUE APRUEBA, and AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSOS IMPUGNATIVOS. It details procedures for commercial licenses and license renewals.



**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2009**

Aprobado por Ordenanza Municipal N° 048/2008-MPL

UIT S/.

3.550,00

N	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO			DE PAGO			CLASIFICACIÓN			Duración del Procedimiento	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSOS IMPUGNATIVOS
			UIT %	S/.	AUT.	POS.	NEG.	AUT.	POS.	NEG.					
		-02 Fotografías tamaño pasaporte. -Pago de tasa respectiva	4,00	142,00											
08	MODIFICACION DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	-Solicitud de Trámite - S.T. -Original de licencia de Funcionamiento anterior. -Especificar el cambio que se pretende realizar. -Copia del RUC. -Copia simple de los documentos, que sustente el cambio a efectuar. - 02 Fotografías tamaño pasaporte	Gratuito	Gratuito		X						Trámite Documentario	SG TRIBUTACION	RECONSIDERACION: GAT APELACION: GERENTE MUNICIPAL	
	<b>Base Legal:</b> D.S. N° 013-2000-PCM D.S. N° 023-2001-MITINCI D.S. N° 023-87 SA Ley N° 28976 Ordenanza Municipal N° 046-2008-MPL											O VENTANILLA UNICA			
09	DUPLICADO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	-Solicitud de Trámite - S.T. -Registro de datos en Declaración Jurada para el duplicado de la licencia de Funcionamiento - Formato gratuito. -Copia de D.N.I del titular y del conductor del establecimiento. - Devolución de la Licencia deteriorada vigente y/o denuncia policial por robo o similar. -Copia del RUC. - 02 Fotografías tamaño pasaporte. - Pago de tasa respectiva	Gratuito	Gratuito		X						Trámite Documentario	SG TRIBUTACION	RECONSIDERACION: GAT APELACION: GERENTE MUNICIPAL	
	<b>Base Legal:</b> D.S. N° 013-2000-PCM D.S. N° 023-2001-MITINCI D.S. N° 023-87 SA Ley N° 27180 Ordenanza Municipal N° 046-2008-MPL											O VENTANILLA UNICA			
10	AUTORIZACION PARA EVENTOS O ESPECTACULOS PUBLICOS (NO CULTURALES-EDUCATIVOS)	Solicitud del interesado, dirigida a la unidad orgánica que aprueba el trámite, diez (10) días hábiles antes del evento o espectáculo (según modelo). Licencia de funcionamiento del local donde se desarrollará el evento -Copia fedateada Certificado de Seguridad en Defensa Civil del local - Informe de Inspección Técnica de Seguridad de Defensa Civil para espectáculos públicos - Autorización de APDAYC - Declaración Jurada del número y valor de tarjetas o boletos de ingreso emitidos Declaración Jurada de pago de impuestos a los espectáculos públicos. Documento firmado por _____ vecinos ubicados en un radio de 100 m. a la redonda en el que expresan la conformidad de la realización del evento en caso de ocupación de vía pública. Derecho de pago	Gratuito	Gratuito		X						Trámite Documentario	SG TRIBUTACION	RECONSIDERACION: GAT APELACION: GERENTE MUNICIPAL	
	<b>Base Legal:</b> Ley N° 27276 Ley N° 28976 Ordenanza Municipal N° 046-2008-MPL											O VENTANILLA UNICA			
		<b>Espectaculos Locales</b>	4,00	142,00											
		<b>Espectaculos Nacionales e Internacionales</b>	12,00	426,00											
11	AUTORIZACION PARA INSTALACION DE CIRCOS Y JUEGOS MECANICOS - RECREATIVOS, FERIAS O SIMILARES	- Solicitud de Trámite - S.T. -Copia D.N.I del solicitante. -Croquis de ubicación. -Autorización APDAYC. - Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil. -Memorial de aceptación de los vecinos para realización de evento (mínimo 20 firmas) en un radio de _____ mt a la redonda. -Presentación Posterior de la Copia del Recibo de Pago por la Autorización si fuese aprobado el trámite	Gratuito	Gratuito		X						Trámite Documentario	SG TRIBUTACION	RECONSIDERACION: GAT APELACION: GERENTE MUNICIPAL	
	<b>Base Legal:</b> D.S. N° 013-2000-PCM D.S. N° 023-2001-MITINCI D.S. N° 023-87 SA Ley N° 27180 Ordenanza Municipal N° 046-2008-MPL											O VENTANILLA UNICA			
		Hasta 200 m2 - DIARIO	0,39	13,85											
		Mas de 200 m2 DIARIO	0,65	23,08											
12	AUTORIZACION PARA FERIAS EVENTUALES EN LUGARES CERRADOS	- Solicitud del interesado, dirigida a la unidad orgánica que aprueba el trámite, diez (10) días hábiles antes de la feria/ promoción, según formato -Copia de DNI del interesado	Gratuito	Gratuito		X						Trámite Documentario	GAT	RECONSIDERACION: GAT APELACION: GERENTE MUNICIPAL	
	<b>Base Legal:</b> D.S. N° 013-2000-PCM D.S. N° 023-2001-MITINCI D.S. N° 023-87 SA Ley N° 27180 Ordenanza Municipal N° 046-2008-MPL											O VENTANILLA UNICA			
		- Licencia de funcionamiento del local donde se desarrollará el evento -Copia fedateada Certificado de Seguridad en Defensa Civil del local e Informe de Inspección Técnica de Seguridad de Defensa Civil para espectáculos públicos - Autorización de APDAYC - Declaración Jurada del número y valor de tarjetas o boletos de ingreso emitidos - Documento firmado por 20 vecinos ubicados en un radio de 100 m. a la redonda en el que expresan la conformidad de la realización del evento en caso de ocupación de vía pública. Derecho de Pago													
		Área menor o igual a 400 m2 diario	1,50	53,25											
		Área mayor a 400m2 diario	2,30	81,65											
13	SUSPENSION TEMPORAL DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	- Solicitud de Trámite S.T. -D.N.I del titular del representante legal y titular del establecimiento. -Original de Licencia Municipal de Funcionamiento	Gratuito	Gratuito		X						Trámite Documentario	GAT	RECLAMACION: GAT APELACION: TRIBUNAL FISCAL	
	<b>Base Legal:</b> TUO DE LA LEY DE TRIBUTACION MUNICIPAL Ordenanza Municipal N° 046-2008-MPL											O VENTANILLA UNICA			
14	AUTORIZACIONES DE FERIAS EVENTUALES(VELACIONES,	Solicitud de Trámite S.T.	Gratuito	Gratuito		X						Trámite	GAT		











**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2009**

Aprobado por Ordenanza Municipal N° 048/2008-MPL

UIT S/. 3.550,00

N	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO			DE PAGO			CLASIFICACIÓN			Duración del Procedimiento	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSOS IMPUGNATIVOS	
			UIT %	S/.	AUT.	POS.	NEG.	AUT.	POS.	NEG.						
											AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSOS IMPUGNATIVOS					
	PECINADAS	8. Boleto y/o tarjetas para sellado y control tributario														
	ANTICUCHADAS	9. Solicitar la Autorización del evento con no menos de 72 horas de Anticipación														
	FRIJOLADAS	10. Copia del contrato del evento fedateada.														
	OTRAS ACTIVIDADES Y/O EVENTOS SIMILARES O MIXTIFICADAS	11. Garantía de 15% del impuesto calculado sobre la capacidad del aforo del local, para el caso de espectáculos temporales y eventuales.														
	JUEGOS MECANICOS PEQUEÑOS															
	BINGOS, RIFAS CON AFINES DE LUCRO Y/O SIMILARES															
02	<b>AUTORIZACION DE ESPECTACULO PUBLICO CULTURALES</b>	1. Solicitud de Trámite - S.T. 2. Derecho de Trámite 3. En caso de que sea: Persona Jurídica: Adjuntar el poder del representante Legal en fotocopia debidamente fedatizada DNI del representante Legal Persona natural: Adjuntar el DNI, vigente en fotocopia debidamente fedatizada. 4. Copia de contrato de alquiler del local y/o Autorización respectiva debidamente fedatizado 5. Resolución del INC que califica el Espectaculo como cultural. 6. Declaración Jurada de Responsabilidad Civil y Penal por daños personales o materiales 7. Contar con Licencia de Funcionamiento con el giro correspondiente 8. Boleto y/o tarjetas para sellado y control 9. Autorización de Defensa Civil, provincial o de INDECI Local y/o Autorización, de ser el caso 10. Solicitar la Autorización del evento con no menos de 72 horas de Anticipación	GRATUITO	GRATUITO				X	3 DIAS	Trámite Documentario	SG FISCALIZ.Y CONTROL	RECONSIDERACION: SGFYC APELACION: GAT				
	<b>BASE LEGAL</b> D.S. 156-2004-EF - TUO DE LA LTM															
03	<b>UNIFICACION DE PREDIOS</b>	1. SOLICITUD DE TRAMITE - ST. 2. DERECHO DE TRAMITE 3. Copia del DNI, fedatizada 4. Carta poder simple más DNI del representante y del titular	Gratis	Gratis				X	7 DIAS	Trámite Documentario	SG FISCALIZ.Y CONTROL	RECONSIDERACION: SGFYC APELACION: GAT				
	<b>BASE LEGAL</b> D.S. 135-1999-EF															
04	<b>INSPECCION OCULAR</b>	1. SOLICITUD DE TRAMITE - ST. 2. DERECHO DE TRAMITE 3. Copia del DNI y doc. De propiedad 4. Carta poder simple más DNI del representante y del titular	Gratis	Gratis				X	7 DIAS	Trámite Documentario	SG FISCALIZ.Y CONTROL	RECONSIDERACION: SGFYC APELACION: GAT				
	<b>BASE LEGAL</b> D.S. 135-1999-EF															
<b>ADMINISTRACION TRIBUTARIA: EJECUCION COACTIVA</b>																
01	<b>INICIO DEL PROCESO COACTIVO</b>	ACTO ADMINISTRATIVO 1. Resolución de Determinación u Orden de Pago consentidas y valores en cartera.	Gratis	Gratis								EJECUTOR COACTIVO	EJECUTOR COACTIVO	EJECUTOR COACTIVO		
	<b>Base Legal:</b> Ley 26979, modificada por Ley N° 28165 y Ley N° 28892															
02	<b>SUSPENSION DE PROCEDIMIENTO COACTIVO</b>	1. Solicitud de Trámite - S.T. 2. Copia certificada de doc.de identidad y/o copia certificada de documento o poder vigente que acredite al representante legal 3. Petitorio concreto, siendo la causal de suspensión 4. Derecho de trámite	Gratis	Gratis				X	8 DIAS	Trámite Documentario	EJECUTOR COACTIVO	EJECUTOR COACTIVO				
	<b>Base Legal:</b> Ley 26979, modificada por Ley N° 28165 y Ley N° 28892															
03	<b>SUSPENSION DE PROCEDIMIENTO COACTIVO POR MUERTE DEL ADMINISTRADO</b>	1. Solicitud de Trámite - S.T., dirigida al ejecutor coactivo 2. Documentos sustentatorios. 3. Derecho de trámite	Gratis	Gratis				X	8 DIAS	Trámite Documentario	EJECUTOR COACTIVO	EJECUTOR COACTIVO				
	<b>Base Legal:</b> Ley 26979, modificada por Ley N° 28165 y Ley N° 28892															
04	<b>TERCERIA DE PROPIEDAD PARA EL CASO DE DEUDAS TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS</b>	1. Escrito fundamentado por el tercerista o su representante legal, señalando el nombre, domicilio fiscal o precesal del tercerista con firma de abogado, documento o poder vigente que acredite al representante legal 2. Copia certificada del Documento de Identidad del Titular, Representante Legal o del Conyuge que represente a la sociedad conyugal, según corresponda 3. Derecho de trámite	Gratis	Gratis				X	10 DIAS	Trámite Documentario	EJECUTOR COACTIVO	EJECUTOR COACTIVO				
	<b>Base Legal:</b> Ley 26979, modificada por Ley N° 28165 y Ley N° 28892 Ley N° 27444 Codigo Procesal Civil D.S. 069-2003-EF															
05	<b>EXHORTO POR NOTIFICACION PERSONAL DE LA RESOLUCION DE EJECUCION COACTIVA U OTRAS RESOLUCIONES DE SIMILAR</b>	1. Escrito suscrito por el Titular de la entidad solicitante 2. Exhorto y sus acompañamientos pertinentes en copias certificadas	Gratis	Gratis				X	10 DIAS	Trámite Documentario	EJECUTOR COACTIVO	EJECUTOR COACTIVO				











**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2009**

Aprobado por Ordenanza Municipal N° 048/2008-MPL

UIT S/.

3.550,00

N	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO	DE PAGO	CLASIFICACIÓN			Duración del Procedimiento	DEPENDENCIA	AUTORIDAD QUE APRUEBA	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSOS IMPUGNATIVOS
			UIT %	S/.	AUT.	POS.	NEG.		DONDE SE INICIA EL TRAMITE		
	LEY N° 27444 - LPAG LEY N° 27157 - LEY N° 29090, ART. 36° D.S.N° 035-2006-VIV	Reparación o Puesta en Valor se presentará el presupuesto de obras a nivel de partidas c) Se presentará Planos de Arquitectura diferenciando la fábrica existente (achurado) con la ampliación (sin achurar) d) Los planos de estructuras , Estos mostraran los elementos estructurales existentes, los que se eliminarán y los nuevos. e) Planos de Eléctricas y Sanitarias. Se diferenciarán claramente los puntos y salidas existentes, los que se eliminan y los nuevos. Detallando adecuadamente los empalmes f) Para obras de Puesta de Valor presentará Memoria Justificativa. g) En caso de bienes de propiedad común se requerirá Autorización de la junta propietarios. h) Copia del Derecho de pago por revisión de planos: Comprobante de Pago al CAP 50% Comprobante de Pago al CIP 50 % Comprobante Delegado AD-HOC i) Derecho de tramite (incluye Valor de la Licencia, Deterioro de Pistas y Veredas Control de Obra)	11,000	390,50							1) Recurso Dirigido al...plazo...días 2) Autoridad que resuelve...en plazo...días
	<b>4.4. PARA AUTOCONSTRUCCIÓN EN TERRENOS CON ÁREAS NO MAYORES QUE EL LOTE NORMATIVO CORRESPONDIENTE A LA ZONIFICACION</b> ( Con presentación de planos )  <b>Base Legal:</b> LEY N° 27444 - LPAG LEY N° 27157 - LEY N° 29090, ART. 36° D.S.N° 035-2006-VIV	a) Hoja de Trámite y Formulario (FOM) firmado por el propietario y profesional. b) Copia literal de Dominio o Documento de Propiedad (si esta no estuviera inscrita deberá anexar una declaración jurada en ambos casos deberá indicar linderos y medidas perimétricas. c) Ficha Catastral y Declaración de PU y HR, Autovalúo del Predio registrado. d) Certificado de Parámetros Urbanísticos e) Certificado de Seguridad de Obra (Según el caso) f) Boleta de CIP ó CAP g) Fotografía a color, las que sean indispensables para mostrar la relación con los demás inmuebles vecinos h) 02 Juegos de Planos; según Ley N° 27157 - Ubicación - Distribución - Cortes y Elevaciones i) Copia de Derecho de pago por revisión de planos - CAP j) Derecho de tramite (incluye Valor de la Licencia, Deterioro de Pistas y Veredas y Control de Obra (1 control) )	GRATUITO	GRATUITO			X	20 DIAS	Trámite Documentario	SG CUAT	GIU
	<b>4.5 POR AUTOCONSTRUCCIÓN</b> ( Sin presentación de planos )  <b>Base Legal:</b> LEY N° 27444 - LPAG LEY N° 27157 - LEY N° 29090, ART. 36° D.S.N° 035-2006-VIV	a) Hoja de trámite firmado por el propietario b) Formulario Único Oficial (FUO 1) por triplicado, llenado y firmados por el propietario, el abogado y el arquitecto ó ingeniero civil colegiado. c) Ficha Catastral y Declaración de PU y HR, Autovalúo del Predio registrado. d) Listado de ambientes con sus respectivas áreas que pretendan construir. e) Copia literal de Dominio o Documento de Propiedad ( si este no estuviera inscrito deberá anexar copia de Declaración Jurada) en ambos casos debe indicar linderos y medidas perimétricas. f) Pago por derecho de tramite	GRATUITO	GRATUITO			X	20 DIAS	TRAMITE DOCUMENTARIO	CUAT	GIU
05	<b>LICENCIA DE DEMOLICIÓN</b>	a) Formulario Único Oficial FUO - 01 b) Copia literal de dominio con dictamen del abogado sobre	GRATUITO	GRATUITO			X	20 DIAS	Trámite Documentario	SG CUAT	ALCALDE





**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2009**

Aprobado por Ordenanza Municipal N° 048/2008-MPL

UIT S/. 3.550,00

N	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO	DE PAGO	CLASIFICACIÓN			Duración del Procedimiento	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSOS IMPUGNATIVOS
			UIT %	S/.	AUT.	POS.	NEG.				1)Recurso Dirigido al...plazo...días
		a) suficiencia de los títulos del predio para el trámite respectivo b) en el caso de no estar inscrita en los Registros Públicos la construcción a demoler, c) Copia de Licencia de Construcción y/o Declaratoria de Fábrica existente, de no haber sido tramitado en la Municipalidad. d) Carta de Responsabilidad firmado por el propietario y profesional responsable de la obra. e) Presupuesto de la Obra a nivel de partidas. f) Boleta del C.A.P. o C.I.P. (del profesional responsable) g) Para demoler: - Un juego de Plano de Ubicación a escala 1/500 y Plano de Localización, sellados y firmados por el arquitecto proyectista y el propietario - Dos juego de Plano de Distribución a escala 1/75 h) En el caso de uso de explosivos, autorizaciones de las Conjunto de las Fuerzas Armadas, DICAMEC, Comando y Defensa Civil); seguro contra todo riesgo para terceros y copia ( cargo ) de carta a los propietarios y ocupantes de las edificaciones colindantes comunicándoles las fechas y horas en que se efectuarán las detonaciones. i) En caso de bienes de propiedad común se requerirá Autorización de la junta propietarios. j) Copia de Pago por Inspección Ocular. k) Copia de Comprobante de pago cancelado por derecho de revisión de Planos (CAP). l) Derecho de Pago: *Por derecho de tramite 1,500 53,25 *Por licencia de Edificación( x valor de obra) 0,55% V.O. *Por Mantenimiento de vías públicas (x valor de obra) 0,45% V.O.									
06	LICENCIA DE OBRA PARA CERCOS	a) Hoja de Trámite firmada por el propietario b) Formulario Oficial Múltiple (FOM) c) Copia literal de Dominio o Copia de Título de Propiedad en ambos casos debe indicar linderos y medidas perimétricas. d) Juego de Planos de - Localización y Ubicación simple según lo indicado en el inciso d) del Art. 64.2 del D.S 008-2000 MTC excluyendo los cuadros normativos y de áreas así como la delimitación de la zonificación en el esquema de localización y adjuntando la elevación del Cerco Frontal propuesto de ser el caso e) Fotografía y presupuesto de la obra a ejecutar f) Carta de Responsabilidad de obra .suscrita po Arquitecto e Ingeniero Civil g) Pago por derecho de tramite 2,900 102,95 ( Derecho de Licencia-Deterioro de Pistas e inspección ocular, revisión de planos) NOTA:Para el caso de cercados de terrenos con edificaciones existentes, se seguirá el tramite dispuesto en el ART.76 .del D.S.008-2000 MTC.	GRATUITO	GRATUITO		X		5 DIAS	Trámite Documentario	SG CUAT	GIU
07	CERTIFICADO DE FINALIZACIÓN DE DEMOLICIÓN DE OBRA	a) Hoja de Trámite y FOM b) Copia de Licencia de Demolición y copia de planos aprobados c) Derecho de tramite 1,600 56,80	GRATUITO	GRATUITO			X	15 DIAS	Trámite Documentario	SG CUAT	GIU
08	CERTIFICADO DE FINALIZACIÓN DE OBRA Y ZONIFICACIÓN	a) Hoja de Trámite y Formulario Oficial Múltiple FOM firmado por el propietario	GRATUITO	GRATUITO			X	15 DIAS	Trámite Documentario	SG CUAT	GIU



**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2009**

Aprobado por Ordenanza Municipal N° 048/2008-MPL

UIT S/.

3.550,00

N	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO			CLASIFICACIÓN			Duración del Procedimiento	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSOS IMPUGNATIVOS
			UIT %	S/.	AUT.	POS.	NEG.					
			1)Recurso Dirigido al...plazo...días 2)Autoridad que resuelve...en plazo...días									
	<b>Base Legal:</b> LEY N° 27972 - L.O.M. LEY N° 27444 - LPAG LEY N° 27157 - LEY N° 29090	b) Declaración jurada de no existir modificación del proyecto aprobado. c) Comprobante de pago al SERPAR de ser el caso. d) Derecho de tramite e) Copia de licencias y planos aprobados	1,470	52,19								
09	<b>RENOVACIÓN DE LICENCIA DE OBRA DESPUES DE CADUCIDAD</b>	a) Solicitud ,Hoja de trámite firmado por el propietario b) Formato Oficial Múltiple (FOM) c) Copia de Planos y Licencia aprobados por la Municipalidad d) Cronograma de obra. e) Presupuesto de obra a ejecutar f) Fotografías que demuestren el avance de la Construcción. g) Memoria descriptiva detallando el estado actual de obra. h) Derecho de Trámite (incluye Valor de Licencia, Valor de Licencia y Control de Obra) NOTA : PAGO DE LA OBRA A EJECUTAR (POR CULMINAR)	GRATUITO	GRATUITO		X		20 DIAS	Trámite Documentario	SG CUAT	GIU	
	<b>Base Legal:</b> LEY 27157 D.S. 008-2000-MTC LEY 27444 LEY N° 29090		2,500	88,75								
10	<b>AMPLIACIÓN DE PLAZO DE VIGENCIA DE LICENCIA DE OBRA</b> ( Antes de la caducidad )	a) Hoja de trámite firmado por el propietario b) Formato Oficial Múltiple (FOM) c) Memoria Descriptiva del Estado de la Obra d) Copia de Planos y Licencia aprobados por la Municipalidad e) Cronograma de avance de obra.	GRATUITO	GRATUITO		X		5 DIAS	Trámite Documentario	SG CUAT	GIU	
	<b>Base Legal:</b> LEY N° 27444 - LPAG LEY N° 29090 LEY N° 27972 - L.O.M.											
11	<b>LICENCIA DE APERTURA DE PUERTA Y/O VENTANAS</b>	a) Hoja de trámite (indicar Nro. de Licencia) b) Formato Oficial Múltiple (FOM) c) Copia literal de Dominio o Documento de Propiedad en ambos casos debe indicar áreas linderos y medidas del inmueble. d) Copia de Plano de Distribución.(ESC. 1/50 - 1/100 que se indique el tipo de puerta - firmado por el profesional responsable) e) Copia de Licencia de Construcción y planos aprobados o declaratoria de fabrica f) Memoria descriptiva de la ubicación de la apertura de puerta g) Derecho de tramite	GRATUITO	GRATUITO	X			5 DIAS	Trámite Documentario	SG CUAT	GIU	
	<b>Base Legal:</b> LEY N° 27444 - LPAG LEY N° 29090		1,410	50,06								
12	<b>ANOTACIÓN PREVENTIVA DE PRE DECLARATORIA DE FABRICA</b>	a) Solicitud dirigida al alcalde b) Anexo - C del FOU 1, debidamente llenado y firmado por el propietario y el profesional responsable. Legalizadas por el notario. c) Copia Autenticada del FOU - parte 1 d) Pago por derecho de trámite	GRATUITO	GRATUITO		X		10 DIAS	Trámite Documentario	SG CUAT		
	<b>Base Legal:</b>											
13	<b>DECLARATORIA DE FABRICA</b>	a) Formulario único Oficial - Parte 2, llenado y firmado por el propietario y profesional responsable o constataador. Arq. Ó Ing. Civil colegiado (por triplicado). b) Copia simple del Certificado Literal de Dominio ó Documento de propiedad (si este no estuviera inscrito deberá anexar una Declaración Jurada ) en caso de no haberse presentado con FOU parte 1. c) Planos de Arquitectura (3 c/u): - Localización y Ubicación - Planos de Distribución, iguales a los del Proyecto Aprobado ó a los de Replanteo de ser el caso. d) Copia Autenticada del FOU - parte 1 e) Hoja de Datos Estadísticos f) Planos anteriores de la licencia, aprobados por la Municipalidad g) Copia del Certificado de finalización de obra h) Derecho de tramite	GRATUITO	GRATUITO		X		5 DIAS	Trámite Documentario	SG CUAT	GIU	
	<b>Base Legal:</b> LEY N° 27444 - LPAG LEY N° 27972 - L.O.M. LEY N° 29090		1,600	56,80								





**Municipalidad Provincial de Lambayeque**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2009**

Aprobado por Ordenanza Municipal N° 048/2008-MPL

UIT S/. 3.550,00

N	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO		CLASIFICACIÓN			Duración del Procedimiento	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSOS IMPUGNATIVOS
			UIT %	S/.	AUT.	POS.	NEG.				
			1)Recurso Dirigido al...plazo...días 2)Autoridad que resuelve...en plazo...días								
	Código Procesal Civil	que presente como Junta Directiva. Que indique el área y medidas perimétricas c) Declaración Jurada de Posesión de predio y de predio sin litigio d) Plano de ubicación e) Copia de la ficha catastral f) Derecho de tramite	0,720	25,56							
22	AUTORIZACIÓN PARA EJECUCIÓN DE OBRAS EN AREAS DE USO PUBLICO	a). SOLICITUD DE TRAMITE - S.T. b) Plano de Ubicación y/o Localización.(ESC. 1/500 - 1/5000) c) Plano de planta indicando detalles de la obra (recorrido) d) Memoria descriptiva y especificaciones técnicas e) Metrado y presupuesto f) Cronograma, responsable y empresa contratista de la obra g) Compromiso de reparación y limpieza h) Planos aprobados por la entidad que corresponda (EPSEL, Edelnor, Telefónica u otras) i) Autorización de Interferencia de Vías de MML (para avenidas principales) j) Autorización del MTCVC, de ser el caso k) Efectuar comunicación notarial previa a la ejecución de Obra ante la municipalidad l) Boleta de habilidad profesional (solo si no es empresa concesionaria de servicio público) m) Derecho de tramite	GRATUITO	GRATUITO			X	10 DIAS	Trámite Documentario	SG CUAT	GIU
	(Rotura de pistas, veredas con excavación de zanjas instalación de postes, torres, estaciones de telefonía, cabinas telefónicas, tendido y mantenimiento de cables aéreos y subterráneos, construcción de cámaras, buzones, registros, pozo de tierra y otros trabajos similares										
	<b>Base Legal:</b> D.S. 063- 70- VI D.S. 042-99-EM Art. 3° del D.S. 013-98-PRE LEY N° 29090										
23	AUTORIZACIÓN PARA MANTENIMIENTO DE REDES EN AREAS DE USO PUBLICO	1. Solicitud de Trámite - S.T. 2. Plano de Ubicación en escala adecuada, firmada y sellada por la empresa que presta el servicio. 3. Memoria descriptiva, sellada y firmada por el Ing.Proyectista 4. Plano del área a trabajar 5. Derecho de trámite * Por aprovechamiento de la vía pública por día	GRATUITO	GRATUITO			X	10 DIAS	Trámite Documentario		GIU
	<b>Base Legal:</b> LEY N° 27444 - LPAG LEY N° 27972 - LOM		1,550	55,03							
			16,000	568,00							
24	AUTORIZACIÓN DE REFACCION Y ACONDICIONAMIENTO DE USO PUBLICO	1. Solicitud de Trámite - S.T. 2. Plano de Ubicación en escala adecuada, firmada y sellada por el profesional 3. Memoria descriptiva, sellada y firmada por el Ing.Proyectista 5. Derecho de trámite	GRATUITO	GRATUITO	X			5 DIAS	Trámite Documentario		GIU
	<b>Base Legal:</b> LEY N° 27444 - LPAG LEY N° 27972 - LOM LEY N° 29090		1,650	58,58							
25	AUTORIZACIÓN POR ROTURA Y REPOSICION PARA DE PAVIMENTO PARA INSTALACIÓN Y CONEXIÓN DOMICILIARIAS DE AGUA, DESAGUE, ENERGIA ELECTRICA Y GAS NATURAL	a). Solicitud de Trámite - S.T. b) Carta de factibilidad dado por empresa concesionaria del servicio publico EPSEL, aprobando el proyecto de obra c) Memoria Descriptiva dado por la empresa concesionaria d) Plano de ubicación y de instalación visado por la empresa concesionaria e) Cronograma de la obra f) Autorización del MTCVC de ser el caso g) Derecho de tramite * Por aprovechamiento de la vía publica por día * Por Reposición de Pavimento Asfáltico espesor 2" por m2 * Por Reposición de Pavimento de concreto espesor 0.20 pc	GRATUITO	GRATUITO			X	10 DIAS	Trámite Documentario	SG CUAT	GIU
	<b>Base Legal:</b> LEY N° 27444 - LPAG LEY N° 27972 - LOM		1,142	40,54							
			1,000	35,50							
			1,000	35,50							
			1,390	49,35							
26	AUTORIZACIÓN PARA LA INSTALACION DE ESTACIONES DE BASE DE RADIO Y TELEFONÍA	a) Solicitud y formulario FOM b) Proyecto Aprobado c) Licencia de construcción. d)Derecho de trámite f) Revisión de planos y autorización por estación	GRATUITO	GRATUITO			X	15 DIAS	Trámite Documentario	SG CUAT	GIU
	<b>Base Legal:</b> LEY N° 27444 - LPAG LEY N° 27972 - LOM		1,671	59,32							
			6,870	243,89							
27	AUTORIZACIÓN PARA COLOCACION DE CABINAS DE TELEFONÍA	a) Solicitud y formulario FOM b) Proyecto Aprobado	GRATUITO	GRATUITO			X	7 DIAS	Trámite Documentario	SG CUAT	GIU



**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2009**

Aprobado por Ordenanza Municipal N° 048/2008-MPL

UIT S/. 3.550,00

N	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO		CLASIFICACIÓN			Duración del Procedimiento	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSOS IMPUGNATIVOS
			UIT %	S/.	AUT.	POS.	NEG.				
			1)Recurso Dirigido al...plazo...días 2)Autoridad que resuelve...en plazo...días								
	<b>Base Legal:</b> LEY N° 27444 - LPAG LEY N° 27972 - LOM	c) Derecho de trámite f) Deterioro de Pistas y Veredas *Pavimento Rígido unidad (x mt2) *Pavimento Flexible frío (x mt2) *Pavimento Rígido caliente (x mt2) f) Inspección Técnica por cabina	1,671 59,32 3,234 1,290 1,363 1,520	59,32 114,81 45,80 48,39 53,96							
28	<b>AUTORIZACIÓN PARA CONSTRUCCION DE CAMARAS, BUZONES SUBTERRANEOS Y BALANZA DE CARGA PESADA</b>	a) Solicitud y formulario FOM b) Proyecto Aprobado c) Licencia de Obra d) Derecho de trámite e) Deterioro de Pistas y Veredas *Pavimento Rígido unidad (x mt2) *Pavimento Flexible frío (x mt2) *Pavimento Rígido caliente (x mt2) f) Inspección Técnica por camara,buzon y/o balanza g) Autorización y revisión de planos/unidad h) Memoria descriptiva, valor del proyecto y planos.	GRATUITO 1,562 3,234 1,290 1,363 6,520	GRATUITO 55,45 114,81 45,80 48,39 231,46			X	7 DIAS	Trámite Documentario	SG CUAT	GIU
29	<b>AUTORIZACIÓN PARA LA CONSTRUCCION Y/O AMPLIACION DE CANALIZACION PARA EL TENDIDO DE REDES SUBTERRANEAS DE TELEFONIA, ELECTRICITICAS Y OTRAS</b>	a) Solicitud y formulario FOM b) Proyecto Aprobado c) Licencia de Obra d) Derecho de trámite e) Deterioro de Pistas y Veredas por metro lineal *Pavimento Rígido unidad (x mt2) *Pavimento Flexible frío (x mt2) *Pavimento Rígido caliente (x mt2) f) Inspección Técnica por cada 100 metros lineales g) autorización y revisión de planos/cada tramo de 100 mts lineales	GRATUITO 1,671 3,234 1,290 1,363 1,363	GRATUITO 59,32 114,81 45,80 48,39 48,39			X	7 DIAS	Trámite Documentario	SG CUAT	GIU
30	<b>AUTORIZACIÓN PARA LA COLOCACION DE POSTES ELECTRICOS, DE TELEFONIA Y OTROS</b>	a) Solicitud y formulario FOM b) Proyecto Aprobado c) Licencia de Obra Y/O AUTORIZACION POR POSTE d) Derecho de trámite e) Deterioro de Pistas y Veredas *Pavimento Rígido unidad (x mt2) *Pavimento Flexible frío (x mt2) *Pavimento Rígido caliente (x mt2) f) Inspección Técnica/Obra g) Autorización y revisión de planos/unidad h) Memoria descriptiva, valor del proyecto y planos.	GRATUITO 2,680 1,200 3,234 1,290 1,363	GRATUITO 95,14 42,60 114,81 45,80 48,39			X	7 DIAS	Trámite Documentario	SG CUAT	GIU
31	<b>AUTORIZACIÓN DE ANTENAS Y/O TORRES PARA TELEFONIA Y TRANSMISION ELECTRICA</b>	1. SOLICITUD DE TRAMITE - S.T. 2. AUTORIZACION Y REVISION DE PLANOS POR UNIDAD 3. DERECHO DE INSPECCIÓN X ANTENA O TORRE 4. DERECHO DE TRAMITE	GRATUITO 1,250 1,320	GRATUITO 44,38 46,86			X	7 DIAS	Trámite Documentario	SG CUAT	GIU
32	<b>AUTORIZACION PARA INSTALACION DE ANTENAS PARABOLICAS, VERTICALES Y OTROS</b>	1.- Derecho de Trámite Administrativo 2.- Solicitud en formato impreso por MPL 2.1. Certificado de Compatibilidad de uso 3.- Derecho de Pago: Parabólica Antena Vertical Radio Aficionado Radio Comercial Torres de Telecomunicación 4.- Copia del Título de propiedad , Contrato de Alquiler o documento que acredite posesión 5.- Plano de Detalles en Ancaje de las Antenas 6.- Inspección Ocular 7.- Certificado de Habilidad del Ing. Responsable	0,32% GRATUITO 103,23% 25,81% 103,23% 148,39% 3,23%	GRATUITO GRATUITO							
32	<b>REGULARIZACION DE AUTORIZACION PARA APERTURA DE ZANJA PARA TENDIDO DE FIBRA OPTICA, MINERODUCTOS, DUCTOS, OTROS Y AFINES por metro lineal</b>	1.- Solicitud de Trámite – S.T. 2.- Plano de escata 1:500 con detalle de ubicación de la excavación 3.- Inspección Ocular	GRATUITO	GRATUITO							



**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2009**

Aprobado por Ordenanza Municipal N° 048/2008-MPL

UIT S/.

3.550,00

N	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO		CLASIFICACIÓN			Duración del Procedimiento	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSOS IMPUGNATIVOS
			UIT %	S/.	AUT.	POS.	NEG.				
			1)Recurso Dirigido al...plazo...días 2)Autoridad que resuelve...en plazo...días								
	<b>Base legal:</b> Art. 79° inciso 3.6 de la Ley 27972 LEY N° 27444 - LPAG	4.- Declaración Jurada respecto a resanar o reparar datos dañados que se cause 5.- Derecho de pago por autorización x ml a. EMPRESAS b. Personas Naturales 6. Derecho de Multa: según la Ordenanza que aprueba las infracciones y sanciones Administrativas.	0,380 0,120	13,49 4,26							
33	CONFORMIDAD DE OBRA SOBRE COLOCACION DE POSTES ELECTRICOS, DE TELEFONICA Y OTROS <b>Base Legal:</b> LEY N° 27444 - LPAG LEY N° 27972 - LOM	1. SOLICITUD DE TRAMITE - ST. 2. INSPECCION OCULAR 3. CONSTANCIA DE CONFORMIDAD C/UNIDAD 4. DERECHO DE TRAMITE	GRATUITO 1,251 1,594	GRATUITO 44,41 56,59		X		5 DIAS Trámite Documentario	SG CUAT	GIU	
34	CONFORMIDAD DE OBRA DE CONSTRUCCION Y/O AMPLIACION DE CANALIZACION PARA TENDIDO DE REDES SUBTERRANEAS DE TELEFONIA, ELECTRICA Y OTROS <b>Base Legal:</b> LEY N° 27444 - LPAG LEY N° 27972 - LOM	1. SOLICITUD DE TRAMITE - ST. 2. INSPECCION OCULAR 3. CONSTANCIA DE CONFORMIDAD C/UNIDAD 4. DERECHO DE TRAMITE	GRATUITO 1,251 1,594	GRATUITO 44,41 56,59		X		5 DIAS Trámite Documentario	SG CUAT	GIU	
35	CONFORMIDAD DE OBRA DE CONSTRUCCION DE CAMARAS BUZONES SUBTERRANEOS, BALANAZA DE CARGA PESADA <b>Base Legal:</b> LEY N° 27444 - LPAG LEY N° 27972 - LOM	1. SOLICITUD DE TRAMITE - ST. 2. INSPECCION OCULAR 3. CONSTANCIA DE CONFORMIDAD C/UNIDAD 4. DERECHO DE TRAMITE	GRATUITO 1,251 1,594	GRATUITO 44,41 56,59		X		5 DIAS Trámite Documentario	SG CUAT	GIU	
36	CONFORMIDAD DE OBRA DE COLOCACION DE CABINAS PUBLICAS DE TELEFONIA <b>Base Legal:</b> LEY N° 27444 - LPAG LEY N° 27972 - LOM	1. SOLICITUD DE TRAMITE - ST. 2. INSPECCION OCULAR 3. CONSTANCIA DE CONFORMIDAD C/UNIDAD 4. DERECHO DE TRAMITE	GRATUITO 0,890 1,477	GRATUITO 31,60 52,43		X		5 DIAS Trámite Documentario	SG CUAT	GIU	
37	CONFORMIDAD DE OBRA DE COLOCACION DE ANTENAS Y/O TORRES PARA TELEFONIA Y TRANSMISION ELECTRICA <b>Base Legal:</b> LEY N° 27444 - LPAG LEY N° 27972 - LOM	1. SOLICITUD DE TRAMITE - ST. 2. INSPECCION OCULAR 3. CONSTANCIA DE CONFORMIDAD C/UNIDAD 4. DERECHO DE TRAMITE	GRATUITO 0,890 1,477	GRATUITO 31,60 52,43		X		5 DIAS Trámite Documentario	SG CUAT	GIU	
38	CERTIFICADO DE CAMBIO DE USO DE SUELO <b>Base Legal:</b> LEY N° 27444 - LPAG LEY N° 27972 - LOM LEY N° 26878	1. SOLICITUD DE TRAMITE 2. COPIA CERTIFICADA DE TITULO DE PROPIEDAD 3. PLANO DE UBICACION Y LOCALIZACION, A ESCALA ADECUADA 4. MEMORIA DESCRIPTIVA 5. DERECHO DE TRAMITE	GRATUITO 1,8000	GRATUITO 63,90			X	10 DIAS Trámite Documentario	SG CUAT	GIU	
39	CERTIFICADO DE ALINEAMIENTO Y USO CONFORME <b>Base Legal:</b> LEY N° 27444 - LPAG D.S.N° 010-2005-VIV	1. SOLICITUD DE TRAMITE 2. PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACION, A ESCALA 3. DERECHO DE TRAMITE	GRATUITO 1,0000	GRATUITO 35,50	X			5 DIAS Trámite Documentario	SG CUAT	GIU	
40	CERTIFICADO DE AREAS Y LINDEROS <b>Base Legal:</b> LEY N° 27444 - LPAG LEY N° 27972 - LOM	1. SOLICITUD DE TRAMITE 2. DOCUMENTO DE PROPIEDAD O CERTIFICADO DE POSESION 3. PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACION, A ESCALA 4. DERECHO DE TRAMITE	GRATUITO 1,0000	GRATUITO 35,50			X	15 DIAS Trámite Documentario	SG CUAT	GIU	
41	CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE OBRA EJECUTADA EN AREAS DE USO PUBLICO(PISTAS Y VEREDAS) <b>Base Legal:</b> LEY N° 27444 - LPAG LEY N° 27972 - LOM	1. SOLICITUD DE TRAMITE 2. FOM 3. PRUEBAS COMPACTACION DEL TERRENO 4. PRUEBAS DE RESISTENCIA DE MATERIALES 5. DERECHO DE TRAMITE	GRATUITO 2,8000	GRATUITO 99,40		X		10 DIAS Trámite Documentario	SG CUAT	GIU	
42	CERTIFICADO DE JURISDICCION <b>Base Legal:</b> LEY N° 27444 - LPAG LEY N° 27972 - LOM	1. SOLICITUD DE TRAMITE 2. PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACION 3. DERECHO DE TRAMITE	GRATUITO 1,0000	GRATUITO 35,50	X			3 DIAS Trámite Documentario	SG CUAT	GIU	
43	CERTIFICADO DE EXPANSION URBANA <b>Base Legal:</b> LEY N° 27444 - LPAG LEY N° 29090	1. SOLICITUD DE TRAMITE 2. COPIA LEGALIZADA DEL TITULO DE PROPIEDAD O MINUTA 3. MEMORIA DESCRIPTIVA 4. DOS JUEGOS DE PLANOS DE UBICACIÓN Y LOCALIZACION 5. DERECHO DE TRAMITE	GRATUITO 1,5700	GRATUITO 55,74			X	3 DIAS Trámite Documentario	SG CUAT	GIU	



**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2009**

Aprobado por Ordenanza Municipal N° 048/2008-MPL

UIT S/. 3.550,00

N	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO		CLASIFICACIÓN			Duración del Procedimiento	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSOS IMPUGNATIVOS
			UIT %	S/.	AUT.	POS.	NEG.				
44	INDEPENDIZACION DE INMUEBLE	1. SOLICITUD DE TRAMITE	GRATUITO	GRATUITO		X		10 DIAS	Trámite Documentario	SG CUAT	GIU
	<b>Base Legal:</b>	2. COPIA DE ULTIMA DECLARACION JURADA DE AUTOAVLUO									
	LEY N° 27444 - LPAG	3. COPIA CERTIFICADA DE DOC. DE PROPIEDAD.									
	LEY N° 29090	4. DOS JUEGOS DE PLANOS DE UBICACIÓN Y PERIMETRICO									
	LEY N° 27972 - LOM	5. MEMORIA DESCRIPTIVA									
		6. CONFORMIDAD DE OBRA O DECLARATORIA DE FABRICA									
		7. DERECHO DE TRAMITE	3,2000	113,60							
45	SUB DIVISION O ACUMULACION DE LOTE	1. SOLICITUD DE TRAMITE	GRATUITO	GRATUITO		X		10 DIAS	Trámite Documentario	SG CUAT	GIU
	<b>Base Legal:</b>	2. COPIA DE ULTIMA DECLARACION JURADA DE AUTOAVLUO									
	LEY N° 27444 - LPAG	3. COPIA CERTIFICADA DE DOC. DE PROPIEDAD.									
	LEY N° 29090	4. CERTIFICADO DE ZONIFICACION									
	LEY N° 27972 - LOM	5. MEMORIA DESCRIPTIVA									
		6. PLANO DE UBICACIÓN, PERIMETRICO Y DE SUB DIVISION									
		7. DERECHO DE TRAMITE	3,2000	113,60							
<b>CONTROL URBANO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL: HABILITACIONES URBANAS</b>											
01	Cambio de Zonificación del Terreno Habilitado	1.- Derecho de Trámite	0,320	11,36			X	20 DIAS	Trámite Documentario	SGCUAT	GIU
	<b>Base Legal:</b>	2. Solicitud de Trámite - S.T.	GRATUITO	GRATUITO							
	D.S. 039-70-VI	3.- Copia de Título de propiedad de terreno Matriz									
	Reglamento Nacional de Construcciones	4.- Plano Perimétrico									
	LEY N° 29090	5.- Plano de Ubicación									
		6.- Memoria Descriptiva Sustentativa									
		7.- Inspección Ocular	1,940	68,87							
	Plazo de atención N° 20 días hábiles	8.- Derecho de Pago del Servicio es original									
		- Hasta 1000 m2	8,060	286,13							
		- De 1001 a 5000 m2	16,130	572,62							
		- De 5001 a 10000 m2	32,260	1.145,23							
		-Mayores de 10001 m2	48,390	1.717,85							
		9.- Certificado de Habilidad del Ing. Responsable									
02	Cambio de Zonificación de Terreno No Habilitado	1.- Derecho de Trámite	0,320	11,36			X	20 DIAS	Trámite Documentario	SGCUAT	GIU
	<b>Base Legal:</b>	2. Solicitud de Trámite - S.T.	GRATUITO	GRATUITO							
	D.S. 039-70-VI	3.- Copia de Título de propiedad del Terreno Matriz									
	Reglamento Nacional de Construcciones	4.- Plano Perimétrico									
	LEY N° 29090	5.- Plano de Ubicación									
		6.- Memoria Descriptiva Sustentativa									
		7.- Inspección ocular	1,940	68,87							
	Plazo de atención: 20 días hábiles	8.- Derecho de pago del Servicio en original									
		Hasta 10 HA	6,450	228,98							
		De 10 Ha a 50 Ha	12,900	457,95							
		De 50 Ha a 100 Ha	25,810	916,26							
		Mayores de 100 Ha	38,710	1.374,21							
		9.- Certificado de Habilidad del Ing. Responsable									
03	Inspecciones oculares Habilitaciones Urbanas en el Cercado por cada una	1.- Derecho de Trámite	0,320	11,36		X		10 DIAS	Trámite Documentario	SGCUAT	GIU
	<b>Base Legal:</b>	2. Solicitud de Trámite - S.T.	GRATUITO	GRATUITO							
	Ley 26878	3.- Plano de Ubicación y Localización									
	D.S. 039-70-VI	4.- Planos Perimétricos									
	Plazo de atención: 10 días	5.- Memoria Descriptiva									
		6.- Certificado de Habilidad de Ing. Responsable									
		7.- Título de propiedad o copia autenticada									
		8.- Copia Fotostática de Impuesto Predial vigente									
		9.- Derecho de pago del Servicio	8,060	286,13							
04	Inspecciones oculares Habilitaciones Urbanas fuera del Cercado por cada una	1.- Derecho de Trámite Administrativo	0,320	11,36		X		10 DIAS	Trámite Documentario	SGCUAT	GIU
	<b>Base Legal:</b>	2. Solicitud de Trámite - S.T.	GRATUITO	GRATUITO							
	Ley 26878	3.- Título de propiedad o copia autenticada									
	D.S. 039-70-VI	4.- Copia Fotostática de Impuesto Predial vigente									
	LEY N° 29090	5.- Plano de Ubicación Y localización									
		6.- Planos Perimétricos									
		7.- Memoria Descriptiva									
	Plazo de atención: 03 días	8.- Certificado de Habilidad de Ing. Responsable									
		9.- Derecho de Pgo del Servicio	13,420	476,41							
05	APROBACION DE PROYECTO DE HABITABILIDAD URBANA	1. Solicitud de Trámite - S.T.	GRATUITO	GRATUITO		X		60 DIAS	Trámite	SGCUAT	ALCALDE











**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2009**

Aprobado por Ordenanza Municipal N° 048/2008-MPL

UIT S/. 3.550,00

N	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO			DE PAGO			CLASIFICACIÓN			Duración del Procedimiento	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSOS IMPUGNATIVOS
			UIT %	S/.	AUT.	POS.	NEG.	AUT.	POS.	NEG.					
											AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSOS IMPUGNATIVOS				
		(por cada visita no atendida por propietario y/o representante en la verificación del inmueble) Para todo metraje	0,1180	4,19											1)Recurso Dirigido al...plazo...días 2)Autoridad que resuelve...en plazo...días
03	<b>CONSTANCIAS CATASTRALES</b> - Emisión de Constancia (Incluye inspección Ocular para verificación de código catastral y área).	a) Derecho de Trámite Administrativo b) Solicitud de Trámite - S.T. c) Pago de derechos por la emisión de constancia. <b>Copia simple de:</b> d) Plano de Perimétrico y Ubicación del Inmueble con coordenadas UTM firmado por el profesional responsable (ingeniero o arquitecto). e) Título, minuta o documento privado que acredite la propiedad. De ser poseedor: Documentos que acrediten posesión. Inspección ocular Derechos según área techada de unidades catastrales continuas de un mismo propietario contenidas en el mismo lote. <b>RANGOS DE AREA TECHADA</b> Hasta 200 m² 201 a 350 m² 351 a 500 m² 501 a 1,000 m² 1,001 a 2,000 m² 2,001 a 5,000 m² 5,001 a 20,000 m² Más de 20,000 m² Derechos según área de terreno sin construir <b>RANGOS DE AREA DE TERRENO SIN CONSTRUIR</b> Hasta 200 m² 201 a 350 m² 351 a 500 m² 501 a 1,000 m² 1,001 a 2,000 m² 2,001 a 5,000 m² 5,001 a 20,000 m² Más de 20,000 m² Derecho de Reprogramación de la Inspección Ocular (por cada visita no atendida por propietario y/o representante en la verificación del inmueble) Para todo metraje	0,3030 Gratuito 1,2060	10,76 Gratuito 42,81		X					Trámite Documentario	SGCUAT	GIU		
	<b>Base Legal:</b> - Ley Organica N° 27972, Publicado el 27-05-2003 - D.S. N° 027-2003, Publicado el 06-10-2003		1,236 2,294 2,912 3,765 4,382 7,441 25,029 44,000	43,84 81,44 103,38 133,66 155,56 264,16 888,53 1.562,00											
04	<b>PLANO DE DISTANCIAS</b> Obtención de licencia de funcionamiento comercial. <b>Base Legal:</b> Ley N° 27972 - LOM D.S. N° 027-2003, Ley N° 28294	a) Derecho de Trámite Administrativo. b) Solicitud de Trámite - S.T. c) Pago de derechos por la emisión de plano. <b>Copia simple de:</b> d) Título, minuta o documento privado que acredite la propiedad. e) Memoria descriptiva. <b>Requisitos cuando corresponda</b> f) Plano de Ubicación <b>Nota</b> 1.-La memoria descriptiva y el plano deben ser firmados por el profesional colegiado (Arquitecto o Ingeniero). Derechos de acuerdo a la distancia. <b>Base Legal:</b> Para todo metraje D.S. N° 027-2003, Ley N° 28294	0,3030 Gratuito 1,2060	10,76 Gratuito 42,81		X				Trámite Documentario	SGCUAT	GIU			
05	<b>PLANO INFORMATIVO</b> - Emisión de plano. <b>Base Legal:</b> - Ley Organica N° 27972, Publicado el 27-05-2003 - D.S. N° 027-2003-VI, Publicado el 06-10-2003	a) Derecho de Trámite Administrativo b) Solicitud de Trámite - S.T. c) Derecho por la emisión del plano.	0,3030 Gratuito 1,1180	10,76 Gratuito 39,69	X					Trámite Documentario	SGCUAT	GIU			



**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2009**

Aprobado por Ordenanza Municipal N° 048/2008-MPL

UIT S/. 3.550,00

N	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO			DE PAGO			CLASIFICACIÓN			Duración del Procedimiento	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSOS IMPUGNATIVOS	
			UIT %	S/.	AUT.	POS.	NEG.	AUT.	POS.	NEG.						
			UIT S/.													
	- Ley N° 28294, Publicado el 21-07-2004															
06	<b>HOJA INFORMATIVA CATASTRAL</b> - Emisión de Hoja Informativa <b>Base Legal:</b> Ley Organica N° 27972, Publicado el 27-05-2003 D.S. N° 027-2003-VI, Publicado el 06-10-2003 Ley N° 28294, Publicado el 21-07-2004	a) Derecho de Trámite Administrativo b) Solicitud de Trámite - S.T. c) Derecho por emisión de hoja informativa.	0,3030 Gratuito 0,0590	10,76 Gratuito 2,09	X								Trámite Documentario	SGCUAT	GIU	
07	<b>COPIA CERTIFICADA DE PLANOS Y CERTIFICACIONES CATASTRALES</b> - Emisión de Copia por hoja: <b>Base Legal:</b> Ley N° 27444, publicado el 11.04.2001 Ley Organica N° 27972, Publicado el 27-05-2003	a) Derecho de Trámite administrativo b) Solicitud de Trámite - S.T. c) Derecho por emisión. Formato A4 Formato A3 Formato A2	0,3030 Gratuito 0,0590 0,3530 0,4120 0,4710	10,76 Gratuito 2,09 12,53 14,63 16,72	X								Trámite Documentario	SGCUAT	GIU	
08	<b>COPIA DE INFORMACION CATASTRAL QUE OBRA EN ARCHIVOS</b> A) Documento de Información Catastral B) De Planos <b>Base Legal:</b> Ley N° 27444, publicado el 11.04.2001 Ley Organica N° 27972, Publicado el 27-05-2003	a) Solicitud de Trámite - S.T. b) Derecho de Trámite administrativo c) Pago de derecho Formato A4 a) Solicitud de Trámite - S.T. b) Derecho de Trámite administrativo c) Pago de derecho: Formato A4 Formato A3 1.00 X 0.70 mt (Ozalid) 1.00 X 0.70 mt (Xerox)	Gratuito 0,3030 0,0880 Gratuito 0,3030 0,0880 0,0880 0,2350 0,2940	Gratuito 10,76 3,12 Gratuito 10,76 3,12 3,12 8,34 10,44	X							Trámite Documentario	SGCUAT	GIU		
09	<b>OTORGAMIENTO DE CERTIFICADO DE CONSTATAION DOMICILIARIA</b> <b>Base Legal:</b> Ley N° 28862 publicada el 05/08/06 Ordenanza N° 030-2006-MPL	1) Solicitud de TRÁMITE - S.T. 2) Declaración Jurada 3) Copia de D.N.I. 4) Copia fedateada de por lo menos uno de los siguientes documentos: a) Autoavaluo b) Agua, luz o teléfono del lugar en que vive (vigente a los últimos 12 meses) c) Título de Propiedad d) Constancia de Posesión e) Contrato de arrendamiento de domicilio en que vive (vigente a los últimos 02 meses) 5) Croquis Simple de Ubicación del Inmueble donde reside el solicitante. 6) Derecho de Trámite	Gratuito Gratuito Gratuito Gratuito Gratuito Gratuito 0,1760	Gratuito Gratuito Gratuito Gratuito Gratuito Gratuito 6,25	X							Trámite Documentario	SGCUAT	GIU		
10	<b>CERTIFICADO DE NUMERACION O ASIGNACION DOMICILIARIA</b> <b>Base Legal:</b> LEY N° 27444 - LPAG LEY N° 27972 - LOM	1. SOLICITUD DE TRAMITE 2. COPIA DEL TITULO DE PROPIEDAD 2. PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACION 3. DERECHO DE TRAMITE * POR ASIGNACION * POR CERTIFICACION	GRATUITO GRATUITO 0,6000 0,2500	GRATUITO GRATUITO 21,30 8,88	X					5 DIAS			Trámite Documentario	SGCUAT	GIU	
<b>INFRAESTRUCTURA Y URBANISMO: TRANSPORTE, VIALIDAD Y TRANSITO</b>																
01	<b>AUTORIZACION DE SERVICIO PUBLICO DE TRANSPORTE DE PASAJE URBANO E INTER URBANO DE SERVICIO PARA MOTOTAXI POR ASOCIACION</b>	1. PAGO DERECHO DE TRAMITE 2. SOLICITUD DE TRAMITE REPRESENTANTE LEGAL 3. ESCRITURA PUBLICA DE CONSTITUCION DE LA EMPRESA Y/O ASOCIACION (AUTENTICADA) ESTATUTO Y REGLAMENTO INTERNO Y VIGENCIA DE PODER 4. COPIA DEL PADRON VEHICULAR 5. SOAT VIGENTE 6. PAGO POR DERECHO DE FAROLA (SOLO MOTOTAXIS)	0,114 GRATUITO 0,57	4,05 GRATUITO 20,27	X								Trámite Documentario	JEFE DE TRANSPORTE VIALIDAD Y TRANSITO	RECONSIDERACION: GIU APELACION: ALCALDE	







**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2009**

Aprobado por Ordenanza Municipal N° 048/2008-MPL

UIT S/. 3.550,00

N	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO			DE PAGO			CLASIFICACIÓN			Duración del Procedimiento	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSOS IMPUGNATIVOS	
			UIT %	S/.	AUT.	POS.	NEG.	AUT.	POS.	NEG.						
											AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSOS IMPUGNATIVOS					
		C) COLECTIVOS - POR 60 DIAS - POR 90 DIAS	2.500 3.300	88.75 117.15												
		D) SERVICIO DE CARGA Y MUDANZA - POR 30 DIAS (PARA SUSTITUCION TEMPORAL)	2.500	88.75												
11	CAMBIO DE SERVICIO DE TAXI A COLECTIVO O VICEVERSA POR UNIDAD	1. PAGO DERECHO DE TRAMITE 2. SOLICITUD DE INCREMENTO DE UNIDADES DE ASOCIACIONES O EMPRESAS DE TRANSPORTES	0.114	4.05		X					5 DIAS	Trámite Documentario	JEFE DE TRANSPORTE VIALIDAD Y TRANSITO	RECONSIDERACION: GIU APELACION: ALCALDE		
	BASE LEGAL: D.S.N° 009 y023/2004-MTC ART.60 Y 68	3. PAGO DERECHO DE CAMBIO DE SERVICIO DE TAXI A COLECTIVO 4. TARJETA DE OPERATIVIDAD	1.200 1.000	42.60 35.50												
12	DUPLICADO DE TARJETA DE OPERATIVIDAD VEHICULAR	1. SOLICITUD DE TRAMITE 1. PAGO DERECHO DE TRAMITE 3. PRESENTAR DENUNCIA POR PERDIDA O DEVOLUCION DE TARJETA DETERIORADA 4. PAGO DERECHO DE DUPLICADO DE TARJETA DE OPERATIVIDAD	GRATUITO 0.114	GRATUITO 4.05	X							Trámite Documentario	JEFE DE TRANSPORTE VIALIDAD Y TRANSITO	RECONSIDERACION: GIU APELACION: ALCALDE		
	BASE LEGAL: D.S.N° 009 y023/2004-MTC ART.60 Y 68	A) OMNIBUS Y CAMIONETA RURAL B) COLECTIVOS Y MOTOTAXI C) TAXIS D) SERVICIO DE CARGA, MUDANZA .	2.000 1.000 0.540 1.000	71.00 35.50 19.17 35.50												
13	AUTORIZACION TEMPORAL DE SERVICIO PUBLICO URBANO	1. PAGO DERECHO DE TRAMITE 2. LOS MISMOS REQUISITOS PARA LA AUTORIZACION DE SERVICIOS 3. PAGO DERECHO DE AUTORIZACION TEMPORAL DE SERVICIO	0.114	4.05		X					15 DIAS	Trámite Documentario	JEFE DE TRANSPORTE VIALIDAD Y TRANSITO	RECONSIDERACION: GIU APELACION: ALCALDE		
	BASE LEGAL: D.S.N° 009 y023/2004-MTC ART.60 Y 68	A) BALNEARIOS POR TEMPORADAS (ENERO A MARZO) - CAMIONETAS RURALES X UNIDAD - MICROBUS Y OMNIBUS X UNIDAD B) POR FESTIVIDAD Y OTROS EVENTOS - OMNIBUS Y MICROBUS - CAMIONETAS RURALES - AUTOMOVILES	3.300 4.500 5.400 3.800 3.000	117.15 159.75 191.70 134.90 106.50												
14	SERVICIO INTERPROVINCIAL, RECORRIDO Y PARADERO EN LA CIUDAD DE LAMBAYEQUE POR 03 AÑOS	1. PAGO DERECHO DE TRAMITE 2. RESOLUCION DE CONCESION DE RUTA INTERPROVINCIAL EMITIDA POR EL M.T.C. 3. ORDENANZA MUNICIPAL CREANDO LA RUTA 4. PAGO POR CONCEPTO (PERSONA JURIDICA)	0.114	4.05		X					30 DIAS	Trámite Documentario	JEFE DE TRANSPORTE VIALIDAD Y TRANSITO	RECONSIDERACION: GIU APELACION: ALCALDE		
			17.000	603.50												
15	CONFORMIDAD DE OPERATIVIDAD VEHICULAR	1. PAGO POR DERECHO			X							Trámite	JEFE DE TRANSPORTE	RECONSIDERACION: GIU		
	A)SERVICIO PARTICULAR (UNA VEZAL AÑO)	A) AUTOMOPVILES Y STATION WAGON (ANUAL) B) MOTOCICLETA (ANUAL)	1.000 0.600	35.50 21.30												
	B) SERVICIO PUBLICO (DOS VECES AL AÑO)	1. PAGO POR DERECHO A) OMNIBUS Y MICROBUS INTERPROVINCIAL B) CAMIONETA RURAL SERVICIO INTERPROVINCIAL C) CAMIONETAS POR SERVICIO URBANO Y AUTOMOVILES (COLECTIVOS, TAXIS)	0.700 0.600 0.400	24.85 21.30 14.20												
	C) SERVICIO DE CARGA LIVIANA	1. PAGO POR DERECHO E) CAMION PICK UP F) MOTOFURGON	0.600 0.400	21.30 14.20												
	D) REVISION TECNICA	1. MOTOTAXIS	0.330	11.72												
16	INSCRIPCIÓN DE VEHICULO MENOR NO MOTORIZADO	1. SOLICITUD DE TRAMITE 2. PAGO POR DERECHO DE TRANSFERENCIA SI EL VEHICULO ES NUEVO 1. FACTURA O BOLETA DE VENTA 2. POLIZA DE IMPORTACION (OPCIONAL)	GRATUITO	GRATUITO		X					10 DIAS	Trámite Documentario	JEFE DE TRANSPORTE VIALIDAD Y TRANSITO	RECONSIDERACION: GIU APELACION: ALCALDE		





**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2009**

Aprobado por Ordenanza Municipal N° 048/2008-MPL

UIT S/. 3.550,00

N	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO		CLASIFICACIÓN			Duración del Procedimiento	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSOS IMPUGNATIVOS
			UIT %	S/.	AUT.	POS.	NEG.				
			1)Recurso Dirigido al...plazo...días 2)Autoridad que resuelve...en plazo...días								
	D.S.N° 009 y 023/2004-MTC ART.60 Y 68	4.COPIA DEL DNI 5.TARJETA DE PROPIEDAD 6.COPIA DE LA REVISION TECNICA 7.COPIA DEL TICKET LIBRE DE INF. 8.COPIA DE LA LICENCIA DE CONDUCIR <b>ADICIONAR :</b> 1.RESOLUCION DE AUTORIZACION ANTERIOR 2.DEVOLUCION DE TARJETA DE OPERATIVIDAD ANTERIOR 3.O DE DENUNCIA POLICIAL EN CASO DE PERDIDA <b>PAGOS DE DERECHOS:</b> 1. DERECHO POR CADUCIDAD DE CONCESION DE SERVICIO 2. TARJETA DE OPERATIVIDAD	COSTO DE 12 EN	TRAMITE							
21	CONSECCION DE SERVICIO DE TAXI DISPERSO POR TRES AÑOS	1. SOLICITUD DE TRAMITE 2. DERECHO DE TRAMITE 3. SOAT 4. COPIA DEL DNI. 5. TARJETA DE PROPIEDAD 6. COPIA DE LA REVISION TECNICA 7. COPPIA DEL TICKET LIBRE INF. 8. COPIA DE LA LICENCIA DE ONDUCIR 9. DECLARACION JURADA DE ARRIBO DE ACCIDENTES <b>PAGOS DE DERECHOS</b> REGISTRO INDIVIDUAL DERECHO DE CONCESION DERECHO TARJETA DE OPERATIVIDAD	GRATUITO 0,114	GRATUITO 4,05	X			30 DIAS Trámite Documentario	JEFE DE TRANSPORTE VIALIDAD Y TRANSITO	RECONSIDERACION: GIU APELACION: ALCALDE	
	<b>BASE LEGAL:</b> D.S.N° 009 y 023/2004-MTC ART.60 Y 68										
22	PERMISO PROVISIONAL DE OPERATIVIDAD POR 90 DIAS TAXI DISPERSO.	1. SOLICITUD DE TRAMITE 2. DERECHO DE TRAMITE 3. SOAT. 4. COPIA DEL DNI. 5. COPIA DE LA TARJETA DE PROPIEDAD 6. COPIA DE LA REVISION TECNICA 7. COPIA DEL TICKET LIBRE DE INF. 8. COPIA DE LA LICENCIA DE CONDUCIR 9. DECLARACION JURADA DE ARRIBO DE ACCIDENTES FUTUROS <b>PAGOS POR DERECHOS</b> DERECHO DE PERMISO DE OPERATIVIDAD REGISTRO INDIVIDUAL PERMISO OPERACIONES NOTA: LA SOLICITUD SE TRAMITA Y EL REG. INDIVIDUAL PODRA UTILIZARSE PARA LA CONCESIÓN ANUAL.	GRATUITO 0,114	GRATUITO 4,05	X			15 DIAS Trámite Documentario	JEFE DE TRANSPORTE VIALIDAD Y TRANSITO	RECONSIDERACION: GIU APELACION: ALCALDE	
	<b>BASE LEGAL:</b> D.S.N° 009 y 023/2004-MTC ART.60 Y 68										
23	AUTORIZACION DE VEHICULOS MENORES AUTOMOTORES FURGON EN HORARIO ESPECIAL	1. SOLICITUD DE TRAMITE 2.PAGO POR DERECHO DE TRAMITE 3.PAGO POR DERECHO DE AUTORIZACION +PAD	GRATUITO 0,114 0,600	GRATUITO 4,05 21,30	X			10 DIAS Trámite Documentario	JEFE DE TRANSPORTE VIALIDAD Y TRANSITO	RECONSIDERACION: GIU APELACION: ALCALDE	
24	OTORGAMIENTO DE TICKET LIBRE DE INFRACCIONES	1.PAGO O FRACCIONAMIENTO DE INFRACCIONES CON AUTORIZACION DEL JEFE 2.PAGODE DERECHO DE OTORGAMIENTO+PAD DE TIKET LIBRE DE INFRACCIONES VEHICULOS MAYORES VEHICULOS MENORES			X			Trámite Documentario	JEFE DE TRANSPORTE VIALIDAD Y TRANSITO	RECONSIDERACION: GIU APELACION: ALCALDE	
	<b>BASE LEGAL:</b> D.S.N° 009 y 023/2004-MTC ART.60 Y 68										
25	DERECHO DE GRAVAMEN.	1.PAGO POR EDRECHO DE GRAVAMEN	0,680	24,14	X				JEFE DE TRANSPORTE VIALIDAD Y TRANSITO	RECONSIDERACION: GIU APELACION: ALCALDE	
26	DEPOSITO OFICIAL DE VEHICULOS TIENE QUE TRAMITARSE LA UTORIZACION DE LA OFICIALIDAD DEL DEPOSITO DE VEHICULOS	1.PAGO POR DIA : 1.VEHICULOS MAYORES 2.VEHICULOS MENORES MOTORIZADOS 3.VEHICULOS MENORES NO MOTORIZADOS Y MOTORIZA AUTORIZACION DE SALIDA DEL D.O.V. <b>BASE LEGAL:</b> 1.HABER PAGADO O FRACCIONADO LAS PAPELETAS DE INFRACCIONES DE TRANSITO 2. PAGO POR DIA,DEL DEPOSITO SEGÚN CORRESPONDA 3. ORDEN DE LIBERTAD EMITIDA POR EL JEFE DE LA DIV. DE TRANSITO Y TRANSP.	0,310 0,210 0,095	11,01 7,46 3,37	X			Trámite Documentario	JEFE DE TRANSPORTE VIALIDAD Y TRANSITO	RECONSIDERACION: GIU APELACION: ALCALDE	





**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2009**

Aprobado por Ordenanza Municipal N° 048/2008-MPL

UIT S/. 3.550,00

N	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO		CLASIFICACIÓN			Duración del Procedimiento	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSOS IMPUGNATIVOS
			UIT %	S/.	AUT.	POS.	NEG.				
			1)Recurso Dirigido al...plazo...días 2)Autoridad que resuelve...en plazo...días								
<b>ASENTAMIENTOS HUMANOS Y PARTICIPACION VECINAL</b>											
01	RECONOCIMIENTO DE COMITES VECINALES, COMITES DE GESTION Y JUNTAS VECINALES COMUNALES	1. SOLICITUD DE TRAMITE - ST 2. DERECHO DE TRAMITE 3. PADRON DE BENEFICIARIOS Y JUNTA DIRECT. 4. COPIA DEL ACTA DE CONSTITUCION Y DE ELECCIONES (LIBRO DE ACTAS) LEGALIZADA CON PARTICIPACION DE VEEDOR 4. PRESENTAR ESTATUTOS Y PLAN DE TRABAJO 5. INFORME TECNICO MUNICIPAL (VEEDOR)	GRATUITO 0,400	GRATUITO 14,20			X	10 DIAS	Trámite Doc.	SGCUAT	
<b>BASE LEGAL</b> LEY N° 27972 - LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES LEY N° 27444 - LPAG											
02	CERTIFICADO DE POSESION	1. SOLICITUD DE TRAMITE - ST 2. DERECHO DE TRAMITE+CERTIFICACION PAD 3. CONSTANCIA DE ENCONTRARSE EN POSESION DE LOTE Y QUE NO ESTE EN LITIGIO 4. VERIFICACION TECNICA 5. FORMATO DE CERTIFICADO DE POSESION 6. COPIA DE DOCUMENTOS DE IDENTIDAD 7. CONSTANCIA SIMPLE DE POSESION EXPEDIDA POR EL PRESIDENTE O AUTORIDAD DEL ASENTAMIENTO HUMANO 8. CERTIFICADO NEGATIVO DE PROPIEDAD INMUEBLE SUNARP.	GRATUITO 2,115	GRATUITO 75,08			X		Trámite Doc.	SGCUAT	
<b>BASE LEGAL</b> LEY N° 27972 - LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES											
03	RECONOCIMIENTO LEGAL DE ASENTAMIENTOS HUMANOS	1. SOLICITUD DE TRAMITE - ST 2. DERECHO DE TRAMITE 3. QUE POR LO MENOS 30 FAMILIAS ESTEN EN POSESION DEL AREA SOLICITADA 4. COPIA DE PADRON DE POBLADORES 5. CROQUIS DE UBICACIÓN 6. EL AREA OCUPADA NO DEBE ESTAR EN LITIGIO 7. INSPECCION OCULAR 8. FORMATO DE RECONOCIMIENTO 9. RESOLUCION DE CAMBIO DE USO 10. DERECHO DE INSPECCION OCULAR	GRATUITO 0,400	GRATUITO 14,20			X	30 DIAS	Trámite Doc.	SGCUAT	
<b>BASE LEGAL</b> LEY N° 27972 - LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES											
04	CERTIFICADO DE ADJUDICACION DE UN LOTE DE TERRENO PARA VIVIENDA DE UN ASENTAMIENTOS HUMANOS	1. SOLICITUD DE TRAMITE - ST 2. DERECHO DE TRAMITE 3. DECLARACION JURADA DE NO TENER PROPIEDAD Y TENER CARGA FAMILIAR 4. COPIA SIMPLE DE PARTIDA DE NACIMIENTO DE HIJOS 5. COPIA DE DNI 6. COPIA DE PARTIDA DE MATRIMONIO 7. CERTIFICADO NEGATIVO DE PROPIEDAD INMUEBLE EXPEDIDO POR LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE, REGISTROS PUBLICOS Y/O REGISTRO PREDIAL URBANO. 8. DERECHO X PAD DE CERTIFICADO	GRATUITO 0,400	GRATUITO 14,20			X	5 DIAS	Trámite Doc.	SGCUAT	
<b>BASE LEGAL</b> LEY N° 27972 - LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES											
05	RECONOCIMIENTO DE COMITES ELECTORALES EN PP. JJAHH Y CENTROS POBLADOS	1. SOLICITUD DE TRAMITE - ST 2. DERECHO DE TRAMITE 3. COPIA LEGALIZADA DEL ACTA DE ASAMBLEA DE POBLADORES CON PARTICIPACION DE VEEDOR 4. INFORME DEL TECNICO MUNICIPAL(VEEDOR)	GRATUITO 0,400	GRATUITO 14,20			X	5 DIAS	Trámite Doc.	SGCUAT	
<b>BASE LEGAL</b> LEY N° 27972 - LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES											
06	RECONOCIMIENTO DE JUNTAS DIRECTIVAS DE AA.HH., PP.JJ. CENTROS POBLADOS	1. SOLICITUD DE TRAMITE - ST 2. DERECHO DE TRAMITE 3. COPIA DE PADRON DE ELECTORES 4. COPIA DE ACTA DE ESCRUTINIO 5. RELACION DE JUNTA DIRECTIVA 6. RESOLUCION DE RECONOCIMIENTO DEL COMITÉ ELECTORAL 7. COPIA ACTA DE ELECCIONES CON PARTICIPACION DE VEEDOR 8. INFORME TECNICO MUNICIPAL	GRATUITO 2,430	GRATUITO 86,27			X	5 DIAS	Trámite Doc.	SGCUAT	
<b>BASE LEGAL</b> LEY N° 27972 - LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES											
<b>GERENCIA DE SERVICIOS Y DESARROLLO SOCIAL</b>											





**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2009**

Aprobado por Ordenanza Municipal N° 048/2008-MPL

UIT S/.

3.550,00

N	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO			DE PAGO			CLASIFICACIÓN			Duración del Procedimiento	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSOS IMPUGNATIVOS	
			UIT %	S/.	AUT.	POS.	NEG.	UIT %	S/.	AUT.	POS.					NEG.
	BASE LEGAL D.S. 015-98-PCM	SEGUN EL CASO DE LA INSCRIPCION 3. EN CASO DE HIJOS MAYORES DE EDAD PRESENTAR CON SENTIMINETO EXPRESO 4. DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL HIJO MAYORES DE EDAD 5. PRESENCIA DEL INTERESADO.														
06	EXPEDICION DE ACTAS CERTIFICADAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCION. CERTIFICADA POR EL FUNCIONARIO O EL ALCALDE BASE LEGAL LEY N° 26497 D.S.N° 015-98-PCM, ART. 97°	1. ESTAR INSCRITO EN ESTA MUNICIPALIDAD (OFICINA DE RR.CC.) 2. PAGO POR DERECHO DEEXPEDICION DE PARTIDA: - PARA EL MISMO DIA - PARA EL SIGUIENTE DIA - PARA EL EXTRANJERO			X						2 DIAS	REGISTRO CIVIL	JEFE DE RR.CC.	RENIEC		
06.B	EXPEDICION DE PRIMERA PARTIDA	EN FORMA CERTIFICADA	GRATUITO	GRATUITO	X						1 DIA	REGISTRO CIVIL	JEFE DE RR.CC.	RENIEC		
07	EXPEDICION DE CERTIFICADOS DE SOLTERIA, VIUDEZ Y OTROS BASE LEGAL D.S. 015-98-PCM	1. SOLICITUD DE TRAMITE 2. DERECHO DE TRAMITE 3. DERECHO DE CERTIFICACIÓN 4. COPIA CERTIFICADA DOC.DE IDENTIDAD DEL SOLICITANTE 5. COPIA SIMPLE DE PARTIDA DE NACIMIENTO, MATRIMONIO	GRATUITO	GRATUITO	X						2 DIAS	REGISTRO CIVIL	JEFE DE RR.CC.	ALCALDE		
08	COPIAS CERTIFICADAS DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO DE REGISTRO CIVIL BASE LEGAL LEY N° 27444 - LPAG	1. SOLICITUD DE TRAMITE 2. EXHIBIR EL DNI DEL SOLICITANTE 3. DERECHO DE TRAMITE	GRATUITO	GRATUITO	X						2 DIAS	TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE RR.CC.	ALCALDE		
09	CONSTANCIAS CERTIFICADAS POR DIFERENTES CONCEPTOS BASE LEGAL D.S. 015-98-PCM , ART. 97°.	1. SOLICITUD DE TRAMITE 2. EXHIBIR EL DNI DEL SOLICITANTE 3. DERECHO DE TRAMITE	GRATUITO	GRATUITO	X						5 DIAS	TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE RR.CC.	ALCALDE		
10	POSTERGACION DE FECHA MATRIMONIAL BASE LEGAL ART. 2° INC 20. DE LA CONSTITUCION POLITICA DEL PERU D.S. 015-98-PCM , ART. 97°.	1. SOLICITUD DE TRAMITE 2. DERECHO DE TRAMITE	GRATUITO	GRATUITO	X						2 DIAS	TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE RR.CC.	ALCALDE		
11	ANOTACIONES MARGINALES POR MANDATO JUDICIAL O NOTARIAL BASE LEGAL D.S. 015-98-PCM , ART. 97° LEY N° 26497	1. SOLICITUD DE TRAMITE - S.T. 2. DERECHO DE TRAMITE 3. MANDATOJUDICIAL X DUPLICADO 4. PAGO DERECHO POR ANOTACIONES DE: - SENTENCIA DE DIVORCIO - ADOPCION JUDICIAL - ADOPCION ADMINISTRATIVA - RECTIFICACIONES JUDICIALES - RECTIFICACIONES NOTARIALES - IMPUGNACIONES - RECONOCIMIENTO POR ESCRITURA PUB. PRESENTAR LA ESCRITURA POR DUPLICADO	GRATUITO	GRATUITO				X			15 DIAS	TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE RR.CC.	RENIEC		
12	RECTIFICACION ADM.POR ERROR DEL REGISTRADOR BASE LEGAL D.S. 015-98-PCM ART.15° INCISO C), 68°, 71° Y 76°.	1. SOLICITUD DE TRAMITE - S.T. 2. DOCUMNETOS SUSTENTARIOS DEBIDAMENTE LEGALIZADO O FEDATEADOS. (PARTIDAS, DNI, LIBRETA MILITAR Y OTROS VALIDOS PARA ESTE ACTO) POR ERROR DE MANIFIESTO	GRATUITO	GRATUITO				X			15 DIAS	TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE RR.CC.	RENIEC		
13	SOLICITUD DE EXPEDIENTES EN TRAMITE O ARCHIVO BASE LEGAL LEY N° 27444 - LPAG	1. DERECHO DE TRAMITE 2. DERECHO DE CADA COPIA 3. COPIA DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD 4. SER TITULAR INTERESADO DIRECTO O CON PODER SEGUN SEGUN EL CASO. 5. SUJECION AL ROGAMIENTO DE INSCRIPC.	0,12	4,15				X				REGISTRO CIVIL	JEFE DE RR.CC.			
14	INSCRIPCION ORDINARIA DE DEFUNCIONES BASE LEGAL. D.S. N° 015-98-PCM LEY N° 26497	1. PLAZO DEV 48 HORAS DEL FALLECIMIENTO 2. CERT.DEFUN.SELLO,FIRMA Y POS.FIRMA DEL MEDICO CONSTATA EL FALLECIMIENTO. 3. EXHIBIR DNI DEL DECLARANTE SIN BORRONES NI ENMENDADURAS	GRATUITO	GRATUITO	X						2 DIAS	REGISTRO CIVIL	JEFE DE RR.CC.			
15	INSCRIPCION DE OFICIO	(*) INSCRIPCION SUPLETORIA	GRATUITO	GRATUITO				X			10 DIAS	REGISTRO CIVIL	JEFE DE RR.CC.	RENIEC		



**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2009**

Aprobado por Ordenanza Municipal N° 048/2008-MPL

UIT S/. 3.550,00

N	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO			CLASIFICACIÓN			Duración del Procedimiento	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSOS IMPUGNATIVOS
			UIT %	S/.	AUT.	POS.	NEG.					
			1)Recurso Dirigido al...plazo...días 2)Autoridad que resuelve...en plazo...días									
	<b>BASE LEGAL.</b> D.S.N° 015-98-PCM LEY N° 26497 LEY N° 28413	1. OFICIO Y PARTE JUDICIAL DE JUEZ COMPETENTE. <b>(**) INSCRIPCION POR MUERTE VIOLENTA</b> (HOMICIDIO, SUICIDIO, ACCIDENTE)	GRATUITO	GRATUITO			X	10 DIAS	REGISTRO CIVIL	JEFE DE RR.CC.	RENEIC	
	(*) DISPUESTA X MANDATO JUDICIAL POR NO HABERSE INSCRITO DENTRO DEL PLAZO LEGAL. <b>(**) DISPUESTA POR OFICIO DE LA AUTORIDAD QUE INVESTIGA UNA MUERTE SOSPECHOSA DE CRIMINALIDAD O P. LEGISTA.</b> <b>(***) DISPUESTA POR SENTENCIA RECAIDA POR MUERTE PRESUNTA O DECLARACION DE AUSENCIA FORZADA.</b>	1. CERTIFICADO DE MÉDICO LEGISTA, OFICIO DE FISCAL PROVINCIAL, PARTE JUDICIAL, OFICIO DE JUEZ MILITAR U OFICIO DE LA PNP, QUE PUEDEN ESTAR ACOMPAÑADOS DE PROTOCOLO DE NECROPSIA <b>(**) INSCRIPCION POR DECLARACION JUDICIAL</b> POR MUERTE PRESUNTA 1. OFICIO Y PARTE JUDICIAL DE JUEZ COMPETENTE.	GRATUITO	GRATUITO			X	10 DIAS	REGISTRO CIVIL	JEFE DE RR.CC.	RENEIC	
16	<b>BUSQUEDA DE INFORMACION SOBRE REGISTRO DE PARTIDA (EN CASO DE NO TENER DATOS PRECISOS)</b>  <b>BASE LEGAL</b> D.S. 015-98-PCM	1. DERECHO DE TRAMITE POR CADA AÑO PERU POR EL MINSITERIO DE RELACIONES EXTERIORES 3. COPIA LEGALIZADA DE PASAPORTE 4. CERTIFICADO DE RESIDENCIA 5. PLAZO DE LEY: 90 DIAS SIGUIENTES DE SU INGRESO AL PAIS	0,3	10,76	X				REGISTRO CIVIL	JEFE DE RR.CC.	ALCALDE	
17	<b>REGISTRO MATRIMONIO DE PERUANOS CELEBRADO EN EL EXTRANJERO</b> <b>BASE LEGAL</b> ART.268° DEL CODIGO CIVIL ART.98° DEL D.S.N° 015-98-PCM LEY N° 26497 ART. 48° DEL D.S.N° 015-98-PCM	1. SOLICITUD DE TRAMITE 2. DERECHO DE TRAMITE 3. PARTIDA DE MATRIMONIO CON TRADUCCION OFICIAL VISADO POR EL CONSULADO PERUANO EN EL PAIS DE ORIGEN Y EN EL PERU POR EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES 4. COPIA LEGALIZADA DE PASAPORTE 5. CERTIFICADO DE RESIDENCIA 6. PLAZO DE LEY (90 DIAS) SIGUIENTES DE SU INGRESO AL PAIS	GRATUITO	GRATUITO			X	10 DIAS	TRAMITE DOC.	JEFE DE RR.CC.	RENEIC	
18	<b>MATRIMONIO CIVIL</b>  <b>PRESENTACION DE EXPEDIENTES DE QUINCE(15) DIAS ANTES</b>  <b>BASE LEGAL</b> LEY N° 27444 - LPAG ART.244°, 248° ,250° DEL CODIGO CIVIL D.S.N° 015-98-PCM	<b>A) MAYORES DE EDAD :18 AÑOS</b> 1. SOLICITUD DE TRAMITE 2. PARTIDA DE NACIMIENTO DE AMBOS CONTRAYENTES ACTUALIZADAS. 3. CERTIFICADO MEDICO EXPEDIDO POR EL CENTRO DE SALUD PUBLICA Y/O EL CENTRO MEDICO MUNICIPAL ACTUALIZADO A 30 DIAS. 4. PUBLICACION DE EDICTOS EN EL DIARIO POR UN DIA 5. DECLARACION SIMPLE DE ESTADO CIVIL, CON FIRMADO LEGAIZADA. 6. COPIA LEGALIZADA DEL DNI. SIN BORRONES NI EMENDADURAS 7. DECLARACION SIMPLE DE DOMICILIO CON EXCEPCIÓN, SE SOLICITARA EL CERTIFICADO DOMICILIARIO EXPEDIDO POR LA PNP.)CON FIRMA LEGALIZADA. 8. POR LO MENOS UNO DE LOS CONTRAYENTES DEBE VIVIR EN LAMBAYEQUE 9. PRESENTACION DE DOS TESTIGOS VECINOS DEL LUGAR QUE LOS CONOZCA MINIMO TRES AÑOS Y CUENTE CON DOC.DNI 10. EL EXPEDIENTE DEBE SER PRESENTADO CON 20 DIAS DE ANTECIPACIÓN CON REFERENCIA A LA FECHA DE LA CEREMONIA. <b>B) MENORES DE EDAD</b> 1. DISPENSA JUDICIAL DE IMPUBERTAD 2. CONSENTIMIENTO EXPRESO DE LOS PADRES POR ANTE EL NOTARIO PUBLICO. 3. DEMAS REQUISITOS INDICADOS PARA LOS MAYORES DE EDAD. <b>C. DIVORCIADOS</b> ADEMAS DE LOS REQUISITOS GENERALES : 1. PARTIDA DE MATRIMONIO ANTERIOR A LA ANOTACION MARGINAL DE ANULACION O DISOLUCION DE MATRIMONIO ACTUALIZADA. 2. DECLARACION DE BIENES DE HIJOS MENORES Y BAJO SU PATRIA POTESTAD, INDICANDO NOMBRE Y EDAD DE LOS	0,12 2,820 5,070 7,040 7,040 3,580 9,860 6,200 6,200 11,260	4,15 100,11 179,99 249,92 127,09 350,03 220,00 220,00 400,00		X		15 DIAS	TRAMITE DOC.	JEFE DE RR.CC.	RECONSIDERACION: JEFE RR.CC.	



**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2009**

Aprobado por Ordenanza Municipal N° 048/2008-MPL

UIT S/. 3.550,00

N	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO			DE PAGO			CLASIFICACIÓN			Duración del Procedimiento	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSOS IMPUGNATIVOS	
			UIT %	S/.	AUT.	POS.	NEG.	AUT.	POS.	NEG.						
											AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSOS IMPUGNATIVOS					
		Hijos. <b>D. VIUDOS.</b> ADEMAS DE LOS REQUISITOS GENERALES : 1.PARTIDA DE MATRIMONIO ANTERIOR 2.PARTIDA DE DEFUNCION CORRESPONDIENTE 3.DECLARACION JURADA DE HIJOS BAJO PATRIA POSTESTAD														
19	<b>DISPENSA DE PUBLICACION DE EDICTO MATRIMONIAL</b> <b>BASE LEGAL</b> ART. 252° DEL CODIGO CIVIL	1. SOLICITUD DE TRAMITE - ST 2. DERECHO DE TRAMITE 3. DERECHO DE DISPENSA POR PUBLICACION DE EDICTO 4. ADJUNTAR DOCUMENTOS JUSTIFICATORIOS QUE AMERITEN LA DISPENSA	GRATUITO 0,117 4,096	GRATUITO 4,15 145,41		X			3 DIAS	Trámite Doc.	JEFE DE RR.CC.	ALCALDE	1)Recurso Dirigido al...plazo...días 2)Autoridad que resuelve...en plazo...días			
20	<b>DESESTIMIENTO DE REALIZACION DE CEREMONIA DE MATRIMONIO CIVIL</b> <b>BASE LEGAL</b> LEY N° 27444 - LPAG	1. SOLICITUD DE TRAMITE - ST 2. DERECHO DE TRAMITE 3. COPIA AUTENTICADA DE DOCUMENTOS DE IDENTIDAD 4. DERECHO DE ARCHIVAMIENTO DE EXPEDIENTE	GRATUITO 0,117 1,750	GRATUITO 4,15 62,13	X				2 DIAS	Trámite Doc.	JEFE DE RR.CC.	ALCALDE				
21	<b>MATRIMONIO DE EXTRANJERO CON PERUANO</b> <b>BASE LEGAL</b> CODIGO CIVIL	1. DERECHO DE TRAMITE 2.ADEMASDE LOS REQ.GENERALES PROCED. NO.13 DEIV.REG.CIVIL - PARTIDA DE NACIMIENTO Y CERTIFICADO CONSULAR DE SOLTERIA TRADUCIDA AL - ESPAÑOL 3. DOCUMENTO EXTRANJERO VISADO POR EL CONSULADO PERUANO, POR INTERMEDIO DEL MINISTERIO DE RELAC. EXTERIORES. 5. COPIA LEGALIZADA DEL PASAPORTE, CON EL ULTIMO SELLO SELLO DE INGRESO AL PAIS.	0,117 4,15	4,15			X			REGISTRO CIVIL	JEFE DE RR.CC.	RECONSIDERACION: JEFE RR.CC. APELACION: RENIEC				
<b>MEDIO AMBIENTE, POBLACION Y SALUD: HIGIENE Y SALUD</b>																
01	<b>CERTIFICADO DE FUMIGACION</b> <b>BASE LEGAL:</b> CODIGO SANITARIO LEY N° 28611 - LEY GENERAL DEL AMBIENTE. LEY N° 27972 - LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES	1. SOLICITUD DE TRAMITE - ST 2. DERECHO DE CERTIFICACION	GRATUITO 0,570	GRATUITO 20,24		X			2 DIAS	Trámite Doc.	SGPS	P.INSTANCIA: SGPS S.INSTANCIA: GSYDS				
02	<b>INSCRIPCION Y EXPEDICION DE LIBRETA DE SALUBRIDAD</b> <b>BASE LEGAL:</b> CODIGO SANITARIO LEY N° 26842 - LEY GENERAL DE SALUD. LEY N° 27972 - LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES	1. PAGO POR DERECHO DE LIBRETA 2. DERECHO DE TRAMITE POR INSCRIPCION 3. DERECHO DE TRAMITE SEMESTRAL 4. UNA FOTO TAMAÑO CARNET. 5. COPIA DNI VIGENTE. 6. CERTIFICADO DE ANALISIS DE LAB.DEL SECTOR SALUD.	0,320 0,157 0,320	11,36 5,58 11,36		X			2 DIAS	Trámite Doc.	SGPS	P.INSTANCIA: SGPS S.INSTANCIA: GSYDS				
03	<b>DUPLICADO DE LIBRETAS DE SALUBRIDAD</b> <b>BASE LEGAL:</b> LEY N° 27444 LEY N° 27972 - LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES	1. FOTO TAMAÑO CARNET ACTUALIZADA 2. COPIA SIMPLE DE DNI 3. DERECHO DE TRAMITE			X				1 DIAS	Trámite Doc.	SGPS	P.INSTANCIA: SGPS S.INSTANCIA: GSYDS				
04	<b>CERTIFICADO DE SANFAMIENTO DE LOCALES COMERCIALES E INDUSTRIALES</b> <b>BASE LEGAL:</b> CODIGO SANITARIO LEY N° 26842 - LEY GENERAL DE SALUD. LEY N° 27972 - LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES	1. SOLICITUD DE TRAMITE - ST 2. DERECHO DE TRAMITE 3. FORMATO VALORADO PARA CERTIFICACION LOCAL COMERCIAL LOCAL INDUSTRIAL 4. INSPECCION E INFORME PREVIO 5. COPIA DNI VIGENTE.	GRATUITO 0,157 0,266 0,375	GRATUITO 5,58 9,44 13,31	X				5 DIAS	Trámite Doc.	SGPS	P.INSTANCIA: SGPS S.INSTANCIA: GSYDS				
05	<b>INSCRIPCION DE REGISTRO DE CANES</b> <b>BASE LEGAL</b> ORDENANZA MUNICIPAL N° 021/2002-MPL	1. DERECHO DE TRAMITE 2. FORMULARIO DE INSC. DE REGISTRO 3. COPIA DEL DNI., PROPIETARIO DEL CAN 4. CERTIFICADO DE SALUD DEL CAN 5. PLACA DE IDENTIFICACIÓN DEL CAN 6. TARJETA DE VACUNACION DELCAN	0,157 0,266	5,58 9,44	X				2 DIAS	Trámite Doc.	SGPS	P.INSTANCIA: SGPS S.INSTANCIA: GSYDS				
06	<b>CAPACITACION DE MANIPULADORES DE ALIMENTOS SEMESTRAL</b> <b>BASE LEGAL</b> LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES LEY N° 26842 - LEY GENERAL DE SALUD. LEY N° 27444 - LPAG	1. DERECHO DE TRAMITE POR INSCRIPCION 2. DERECHO DE CERTIFICACIONES	0,290 0,842	10,30 29,89	X					Trámite Doc.	SGPS	P.INSTANCIA: SGPS S.INSTANCIA: GSYDS				



**Municipalidad Provincial de Lambayeque**

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2009**

Aprobado por Ordenanza Municipal N° 048/2008-MPL

UIT S/. 3.550,00

N	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO		CLASIFICACIÓN			Duración del Procedimiento	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSOS IMPUGNATIVOS
			UIT %	S/.	AUT.	POS.	NEG.				
			1)Recurso Dirigido al...plazo...días 2)Autoridad que resuelve...en plazo...días								
07	BAJA DE LIBRETA DE SALUBRIDAD	1. SOLICITUD DE TRAMITE - ST 2. COPIA DEL DNI 3. DEVOLUCION DE LIBRETA DE SALUBRIDAD	GRATUITO	GRATUITO	X			3 DIAS	Trámite Doc.	SGPS	P.INSTANCIA: SGPS S.INSTANCIA: GSYDS
	<b>BASE LEGAL</b> LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES - LEY N° 27972										
<b>MEDIO AMBIENTE, POBLACION Y SALUD: MERCADO Y CAMAL</b>											
01	RENOVACION ANUAL PARA USO Y GIRO DE MESA, PUESTO, TIENDA O MODULO EN MERCADOS.	1. SOLICITUD DE TRAMITE - ST 2. COPIA DEL DNI. 3. LIBRETA DE SALUBRIDAD 4. COPIA DEL DNI.	GRATUITO	GRATUITO	X			5 DIAS	Trámite Doc.	SGMAPS	P.INSTANCIA: SGMAPS S.INSTANCIA: GSYDS
	<b>BASE LEGAL</b> LEY N° 27972 - LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES										
02	ADJUDICACION POR USO Y GIRO DE MESA, PUESTO, TIENDA O MODULO DE MERCADOS.	1. SOLICITUD DE TRAMITE - ST 2. COPIA DEL DNI. 3. LIBRETA DE SALUBRIDAD 4. COPIA DEL DNI DEL SOLICITANTE 5. ESPECIE VALORADA 6. DERECHO DE USO SEGFUN ORDENANZA MUNICIPAL 7. CONTRATO DE ARRENDAMIENTO 8. DECLARACION JURADA DE NO CONTAR CON PUESTO EN EL MERCADO	GRATUITO	GRATUITO	X			5 DIAS	Trámite Doc.	SGMAPS	P.INSTANCIA: SGMAPS S.INSTANCIA: GSYDS
	<b>BASE LEGAL</b> LEY N° 27972 - LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES		0,560	19,88							
03	AUTORIZACION PARA ABASTECEDORES DE CARNE ROJAS, BLANCAS Y PRODUCTOS HIDROBIOLÓGICOS, VICERAS Y GANADO MENOR.	1. SOLICITUD DE TRAMITE - ST 2. COPIA DEL DNI. 3. DERECHO DE TASA MUNICIPAL SEGÚN ORDENANZA 3.1.CARNES ROJAS 3.2.CARNES BLANCAS 3.3.PROD.HIDROB.(VICERAS,GANADO MENOR) 4. LIBRETA DE SALUBRIDAD-DOS FOTOS 5. LIBRETA DE CONTROL	GRATUITO	GRATUITO		X		7 DIAS	Trámite Doc.	SGMAPS	P.INSTANCIA: SGMAPS S.INSTANCIA: GSYDS
	<b>BASE LEGAL</b> LEY N° 27972 - LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES		3,308	117,43							
04	AUTORIZACION DE FERIAS AGRO-ALIMENTARIAS	1. SOLICITUD DE TRAMITE - ST 2. DERECHO DE TRAMITE 3. PLANO SIMPLE DE UBICACIÓN 4. PAGO DE TASA MUNICIPAL SEGÚN ORDENANZA 5. COPIA DEL DNI. 6. INSPECCION POR GIU	GRATUITO	GRATUITO		X		7 DIAS	Trámite Doc.	SGMAPS	P.INSTANCIA: SGMAPS S.INSTANCIA: GSYDS
	<b>BASE LEGAL</b> LEY N° 27972 - LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES		0,117	4,15							
05	CAMBIO Y/O AMPLIACION DE GIRO (INTERIOR Y EXTERIOR MERCADO, OTROS)	1. SOLICITUD DE TRAMITE - ST 2. DERECHO DE TRAMITE 3. COPIA EDE ADJUDICACION EN USO 4. DERECHO DE ADJUDICACION EN USO SEGÚN ORDENANZA 5. ESTAR AL DIA PAGO DE MERCED CONDUCTIVA 6. ESTADO DE CUENTA POR HOJA 7. COPIA DEL DNI	GRATUITO	GRATUITO		X		7 DIAS	Trámite Doc.	SGMAPS	P.INSTANCIA: SGMAPS S.INSTANCIA: GSYDS
	<b>BASE LEGAL</b> LEY N° 27972 - LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES		0,117	4,15							
06	CONSTANCIA DE CONDUCCION O DUPLICADO DE ADJUDICACION, DE PUESTO, MESA, MODULO, TIENDA DE MERCADOS	1. SOLICITUD DE TRAMITE - ST 2. DERECHO DE TRAMITE 3. ESTADO DE CUENTA POR HOJA 4. ESTAR AL DIA CON LOS PAGOS	GRATUITO	GRATUITO		X		7 DIAS	Trámite Doc.	SGMAPS	P.INSTANCIA: SGMAPS S.INSTANCIA: GSYDS
	<b>BASE LEGAL</b> LEY N° 27972 - LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES		0,450	15,98							
07	ENTREGA VOLUNTARIA DE PUESTOS O TIENDA EN MERCADOS	1. SOLICITUD DE TRAMITE - ST 2. DERECHO DE TRAMITE 3. COPIA DE ADJUDICACION EN USO O GIRO DE PUESTO O TIENDA 4. ESTAR AL DIA EN MERCED CONDUCTIVA 5. ESTADO DE CUENTA POR HOJA 6. COPIA DE DNI	GRATUITO	GRATUITO		X		3 DIAS	Trámite Doc.	SGMAPS	P.INSTANCIA: SGMAPS S.INSTANCIA: GSYDS
	<b>BASE LEGAL</b> LEY N° 27972 - LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES		0,117	4,15							
08	AUTORIZACION PARA REMODELACION DE PUESTO O TIENDA EN MERCADOS	1. SOLICITUD DE TRAMITE - ST 2. DERECHO DE TRAMITE 3. COPIA DE ADJUDICACION CERTIFICADA 4. ESTAR AL DIA DE MERCED CONDUCTIVA 5. COPIA DE PLANOS DE REMODELACION 6. INSPECCION TECNICA POR GIU	GRATUITO	GRATUITO		X		7 DIAS	Trámite Doc.	SGMAPS	P.INSTANCIA: SGMAPS S.INSTANCIA: GSYDS
	<b>BASE LEGAL</b> LEY N° 27972 - LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES		0,458	16,19							
09	SOLICITUD DE JUSTIFICACION DE AUSENCIA Y CONDUCCION DE MESA, PUESTO, TIENDA, OTROS MERCADO	1. SOLICITUD DE TRAMITE - ST 2. DERECHO DE TRAMITE 3. COPIA DE ADJUDICACION, CONTRATO U AUTORIZACION DE CONDUCCION 4. ESTAR AL DIA EN EL PAGO DE MERCED CONDUCTIVA	GRATUITO	GRATUITO		X		7 DIAS	Trámite Doc.	SGMAPS	P.INSTANCIA: SGMAPS S.INSTANCIA: GSYDS
	<b>BASE LEGAL</b> LEY N° 27972 - LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES		0,12	4,15							



**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2009**

Aprobado por Ordenanza Municipal N° 048/2008-MPL

UIT S/.

3.550,00

N	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO			DE PAGO			CLASIFICACIÓN			Duración del Procedimiento	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSOS IMPUGNATIVOS
			UIT %	S/.	AUT.	POS.	NEG.	AUT.	POS.	NEG.					
											AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSOS IMPUGNATIVOS				
10	ANULACION DE PAPELETAS <b>BASE LEGAL:</b> LEY N° 27972 - LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES	5. COPIA DE DNI 1. SOLICITUD DE TRAMITE - ST 2. DERECHO DE TRAMITE 3. COPIA DEL DNI DEL SOLICITANTE 4. AL DIA DE MERCED CONDUCTIVA.	GRATUITO	GRATUITO				X			7 DIAS	Trámite Doc.	SGMAPS	P.INSTANCIA: SGMAPS S.INSTANCIA: GSYDS	
<b>PROMOCION SOCIAL: DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO Y DEL ADOLESCENTE - DEMUNA</b>															
01	ALIMENTOS <b>BASE LEGAL:</b> LEY N° 27337 CODIGO DEL NIÑO Y ADOLESCENTE CODIGO CIVIL	1. SOLICITUD DE TRAMITE O VERBAL 2. COPIA DE DNI 3. PARTIDAS DE NACIMIENTO ORIGINAL DE LOS ALIMENTISTAS 4. CONSTANCIA DE ESTUDIO DE ALIMENTISTAS QUE SE ENCUENTRAN ESTUDIANDO. 5. CONSTANCIA DE EMBARAZO EMITIDO POR EL CENTRO DE SALUD 6. UN FOLDER MANILA. 7. NO TENER PROCESO JUDICIAL	GRATUITO	GRATUITO					X			Trámite Doc.	SGPS	RECONSIDERACION SGPS APELACION PODER JUDICIAL	
02	TENENCIA <b>BASE LEGAL:</b> LEY N° 27337 CODIGO DEL NIÑO Y ADOLESCENTE CODIGO CIVIL	1. SOLICITUD DE TRAMITE O VERBAL 2. COPIA DE DNI DE MAMA O PAPA 3. ACTA DE NACIMIENTO DE LOS MENORES DE EDAD PARA RECONOCIMIENTO Y/O FILIACION. 4. NO TENER PROCESO JUDICIAL EN TRAMITE, NI CONCLUIDO	GRATUITO	GRATUITO					X			Trámite Doc.	SGPS	RECONSIDERACION SGPS APELACION PODER JUDICIAL	
03	REGIMEN DE VISITAS <b>BASE LEGAL:</b> LEY N° 27337	1. SOLICITUD DE TRAMITE O VERBAL 2. COPIA DEL DNI DEL SOLICITANTE 3. RESOLUCION JUDICIAL O ADMINISTRATIVA QUE FIJE ALIMENTOS Y/O TENENCIA 4. NO TENER PROCESO JUDICIAL EN TRAMITE, NI CONCLUIDO	GRATUITO	GRATUITO					X			Trámite Doc.	SGPS	RECONSIDERACION SGPS PODER JUDICIAL	
04	MALTRATO INFANTIL OTROS ATENTADOS A LOS DERECHOS DEL NIÑO ADOLESCENTE. <b>BASE LEGAL:</b> LEY N° 27337 CODIGO DEL NIÑO Y ADOLESCENTE	1. NO TENER PROCESO JUDICIAL EN TRAMITE, NI CONCLUIDO 2. COPIA DEL DNI DEL DENUNCIANTE 3. DOCUMENTOS DEL AGRAVIADO ORIGINAL 4. DIRECCION EXACTA DEL LUGAR DEL ATENTADO CONTRA EL DERECHO DEL NIÑO O ADOLESCENTE.								X		Trámite Doc.	SGPS	RECONSIDERACION SGPS APELACION MINISTERIO PUBLICO	
05	ASESORAMIENTO DEMANDA Y DEMUNCIAS JUDICIALES <b>BASE LEGAL:</b> LEY N° 27337 LEY DE PREVENCON CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR CODIGO CIVIL-PENAL PROCESAL. CONSTITUCION POLITICA DEL PERU	1. COPIA LEGALIZADA DEL DNI 2. PARTIDA DE NACIMIENTO, MATRIMONIO ORIGINAL 3. CONSTANCIA DE ESTUDIOS ACTUALIZADA. 4. CERTIFICACIONES MEDICO, BOLETAS, OTROS ORIGINALS 5. OTROS QUE EXIGE LA LEY.						X				CONSULTORIO ASESOR LEGAL EXT.	ASESOR LEGAL EXT.		
<b>PROMOCION SOCIAL: OMAPED</b>															
<b>OFICINA MUNICIPAL DE ATENCION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD</b>															
01	SOLICITUD DE INTEGRACION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD. <b>BASE LEGAL:</b> LEY GENERAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD. LEY N° 27050 D.S.N° 003-2000-PROMUDEH	1. SOLICITUD DE TRAMITE ST. O VERBAL, DIRIGIDA AL SR. ALCALDE DE PROV. DE LAMBAYEQUE - SOLICITANDO SU REGISTRO COMO PERSONA CON DISCAPACIDAD. 2. DOCUMENTOS PERSONALES SIMPLES 3. OTROS DE ACUERDO A LEY. 4. CERTIFICADOS MEDICO PROFESIONAL DE INCAPACIDAD.	GRATUITO	GRATUITO	X							Trámite Doc.	SGPS	P.INSTANCIA: SGPS S.INSTANCIA: GSYDS	
02	REGISTRO MUNICIPAL DE ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD <b>BASE LEGAL:</b> LEY N° 27050	1. SOLICITUD DE TRAMITE - ST. 2. CONSTANCIA DE REGISTRO DE LA INSTITUCION 3. COPIA CERTIFICADA Y/O FEDATEADA DEL ACTA DE CONSTITUCION 4. COPIA CERTIFICADA POR FEDATARIO DEL PADRON DE ASOCIADOS	GRATUITO	GRATUITO	X							Trámite Doc.	SGPS	P.INSTANCIA: SGPS S.INSTANCIA: GSYDS	
<b>ASISTENCIA ALIMENTARIA: PROGRAMA VASO DE LECHE</b>															
01	RECONOCIMIENTO DEL COMITÉ PROGRAMA DEL VASO DE LECHE <b>BASE LEGAL</b> LEY N° 27972 - LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES LEY N° 24059 - LEY DE CREACION DEL P.V.L. LEY N° 27470 ESTABLECE NORMAS COMPLEMENTARIAS DEL P.V.L. LEY N° 27712 - LEY QUE MODIFICA LA LEY N° 24470.	1. SOLICITUD DE TRAMITE - ST. 2. COPIA DE DNI DE LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA DIRECTIVA 3. COPIA DEL LIBRO DE ACTAS DE CREACION DE COMITÉ 4. EMPADRONAMIENTO DE LA PRIMERA PRIORIDAD: NIÑOS DE 0-6 AÑOS MADRES LACTANTES Y MADRES GESTANTES 5. EMPADRONAMIENTO DE LA SEGUNDA PRIORIDAD: NIÑOS DE 7 - 13 AÑOS PERSONAS CON DISCAPACIDAD ANCIANOS Y PERSONAS CON TBC 6. SER RESIDENTES DE LA ZONA BENEFICIARIA.	GRATUITO	GRATUITO	X						3 DIAS	Trámite Doc.	SGAA	P.INSTANCIA: SGAA S.INSTANCIA: GSYDS	
<b>ASISTENCIA ALIMENTARIA: COMEDORES POPULARES Y OTROS</b>															





**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2009**

Aprobado por Ordenanza Municipal N° 048/2008-MPL

UIT S/. 3.550,00

N	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO		CLASIFICACIÓN			Duración del Procedimiento	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSOS IMPUGNATIVOS
			UIT %	S/.	AUT.	POS.	NEG.				
			1)Recurso Dirigido al...plazo...días 2)Autoridad que resuelve...en plazo...días								
02	RECONOCIMIENTO DE COMEDORES POPULARES	1. SOLICITUD DE TRAMITE - ST. 2. ACTA DE ELECCION DE LA JUNTA DIRECTIVA AVALADA POR LA MITAD MAS UNO DE LAS SOCIAS. 3. COPIA DEL LIBRO DE ACTAS LEGALIZADO 4. EMPADRONAMIENTO DE LAS SOCIAS ACTIVAS 5. CROQUIS DE UBICACIÓN DEL COMEDOR 6. SER RESIDENTES DE LA ZONA BENEFICIARIA 7. COPIA DE DNI DE LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA DIRECTIVA	GRATUITO	GRATUITO	X			3 DIAS	Trámite Doc.	SGAA	P.INSTANCIA: SGAA S.INSTANCIA: GSYDS
	<b>BASE LEGAL</b> LEY N° 24059 - LEY DE CREACION DEL P.V.L. LEY N° 27470 ESTABLECE NORMAS COMPLEMENTARIAS DEL P.V.L. LEY N° 27712 - LEY QUE MODIFICA LA LEY N° 24470.										
03	APROBACION DE ALIMENTOS POR TRABAJO	1. SOLICITUD DE APOYO ALIMENTARIO PARA LA EJECUCION DE OBRAS COMUNALES. 2. PERFIL TECNICO DE LA OBRA QUE SE QUIERE REALIZAR. 3. EVALUACION DEL PERFIL TECNICO DE LA OBRA. 4. APROBACION DEL PERFIL TECNICO DE LA OBRA. 5. EJECUCION DE LA OBRA COMUNAL.	GRATUITO	GRATUITO			X	10 DIAS	Trámite Doc.	SGAA	
03	APOYO ALIMENTARIO PARA EL PROGRAMA PANTBC	1. EL SERVICIO QUE SE DA PARA ESTE PROGRAMA ES PARA PACIENTES CON TUBERCULOSIS 2.RELACION QUE ES ENVIADA POR LA RED DE SALUD Y EJECUTADA POR LOS PROGRAMAS SOCIALES Y ALIMENTARIOS					X	10 DIAS	Trámite Doc.	SGAA	
<b>ASENTAMIENTOS HUMANOS Y PARTICIPACION VECINAL</b>											
01	RECONOCIMIENTO DE COMITES VECINALES, COMITES DE GESTION Y JUNTAS VECINALES COMUNALES	1. SOLICITUD DE TRAMITE - ST 2. DERECHO DE TRAMITE 3. PADRON DE BENEFICIARIOS Y JUNTA DIRECT. 4. COPIA DEL ACTA DE CONSTITUCION Y DE ELECCIONES (LIBRO DE ACTAS) LEGALIZADA CON PARTICIPACION DE VEEDOR 4. PRESENTAR ESTATUTOS Y PLAN DE TRABAJO 5. INFORME TECNICO MUNICIPAL (VEEDOR)	GRATUITO	GRATUITO			X	10 DIAS	Trámite Doc.	SGCUAT	
	<b>BASE LEGAL</b> LEY N° 27972 - LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES		0,400	14,20							
02	CERTIFICADO DE POSESION	1. SOLICITUD DE TRAMITE - ST 2. DERECHO DE TRAMITE 3. CONSTANCIA DE ENCONTRARSE EN POSESION DE LOTE Y QUE NO ESTE EN LITIGIO 4. VERIFICACION TECNICA 5. FORMATO DE CERTIFICADO DE POSESION 6. COPIA DE DOCUMENTOS DE IDENTIDAD 7. CONSTANCIA SIMPLE DE POSESION EXPEDIDA POR EL PRESIDENTE O AUTORIDAD DEL ASENTAMIENTO HUMANO 8. CERTIFICADO NEGATIVO DE PROPIEDAD INMUEBLE SUNARP.	GRATUITO	GRATUITO			X		Trámite Doc.	SGCUAT	
	<b>BASE LEGAL</b> LEY N° 27972 - LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES										
03	RECONOCIMIENTO LEGAL DE ASENTAMIENTOS HUMANOS	1. SOLICITUD DE TRAMITE - ST 2. DERECHO DE TRAMITE 3. QUE POR LO MENOS 30 FAMILIAS ESTEN EN POSESION DEL AREA SOLICITADA 4. COPIA DE PADRON DE POBLADORES 5. CROQUIS DE UBICACIÓN 6. EL AREA OCUPADA NO DEBE ESTAR EN LITIGIO 7. INSPECCION OCULAR 8. FORMATO DE RECONOCIMIENTO 9. RESOLUCION DE CAMBIO DE USO	GRATUITO	GRATUITO			X	30 DIAS	Trámite Doc.	SGCUAT	
	<b>BASE LEGAL</b> LEY N° 27972 - LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES		0,400	14,20							
04	CERTIFICADO DE ADJUDICACION DE UN LOTE DE TERRENO PARA VIVIENDA DE UN ASENTAMIENTOS HUMANOS	1. SOLICITUD DE TRAMITE - ST 2. DERECHO DE TRAMITE 3. DECLARACION JURADA DE NO TENER PROPIEDAD Y TENER CARGA FAMILIAR 4. COPIA SIMPLE DE PARTIDA DE NACIMIENTO DE HIJOS 5. COPIA DE DNI 6. COPIA DE PARTIDA DE MATRIMONIO 7. CERTIFICADO NEGATIVO DE PROPIEDAD INMUEBLE EXPEDIDO POR LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE, REGISTROS PUBLICOS Y/O REGISTRO PRECATORIAL URBANO 8. DERECHO X PAD DE CERTIFICADO	GRATUITO	GRATUITO			X	5 DIAS	Trámite Doc.	SGCUAT	
	<b>BASE LEGAL</b> LEY N° 27972 - LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES		0,400	14,20							
05	RECONOCIMIENTO DE COMITES ELECTORALES EN PP.JJAHH Y CENTROS POBLADOS	1. SOLICITUD DE TRAMITE - ST 2. DERECHO DE TRAMITE 3. COPIA LEGALIZADA DEL ACTA DE ASAMBLEA DE POBLADORES CON PARTICIPACION DE VEEDOR	GRATUITO	GRATUITO			X	5 DIAS	Trámite Doc.	SGCUAT	
	<b>BASE LEGAL</b> LEY N° 27972 - LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES		0,400	14,20							



