

VISTO, el Informe N° 092-2020-MML/GA-SGDI, de la Subgerencia de Gobierno Digital e Innovación; el Informe N° 213-2020-MML-GP-SOM, de la Subgerencia de Organización y Modernización; el Memorando N° 305-2020-MML-GP, de la Gerencia de Planificación y el Informe N° 740-2020-MML-GAJ, de fecha 26 de noviembre de 2020, de la Gerencia de Asuntos Jurídicos, y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194 de la Constitución Política del Perú establece que las Municipalidades tienen autonomía política y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece que los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica, y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las Municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 125-2014-MML se aprobó la "Política de Modernización de la Gestión Pública de la Municipalidad Metropolitana de Lima", que en su artículo 6.5.1.5 institucionaliza la liberación de información bajo el enfoque de datos abiertos para incrementar la oferta y promover su reutilización por la sociedad, orientada a la transparencia, generación de valor público y desarrollo socioeconómico, su puesta a disposición a través de la plataforma de Datos Abiertos, propiciando la participación y colaboración ciudadana, el fortalecimiento de la transparencia de la gestión municipal y el desarrollo de nuevos productos y servicios públicos;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 186-2014-MML se aprobó la "Institucionalización de la Apertura y Reutilización de Datos Públicos producidos por la Municipalidad Metropolitana de Lima", mediante la cual se le encargó a la Gerencia de Planificación, a través de la Subgerencia de Tecnologías de la Información, la ejecución de las acciones necesarias para garantizar su cumplimiento, la misma que ha sido dejada sin efecto mediante Resolución de Alcaldía N° 343 de fecha de fecha 26 de noviembre de 2020;

Que, mediante Decreto Supremo N° 016-2017-PCM se aprobó la "Estrategia Nacional de Datos Abiertos Gubernamentales del Perú 2017 - 2021" y el "Modelo de Datos Abiertos Gubernamentales del Perú", que tienen por finalidad promover la apertura de datos de la información de las entidades públicas, la innovación en la generación de valor público con la reutilización de los datos abiertos para la creación de nuevos productos y servicios, en el marco de un gobierno abierto;

Que, en el artículo 12 del citado Decreto Supremo, se señala que las entidades de la administración pública deben incorporar en sus instrumentos de gestión acciones que garanticen la implementación de la Estrategia Nacional de Datos Abiertos Gubernamentales y el Modelo de Datos Abiertos Gubernamentales del Perú, en el marco del Gobierno Abierto y Gobierno Electrónico; como ejes transversales de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública;

Que, es necesario elaborar una Directiva que contenga los principios y procesos establecidos en la "Estrategia Nacional de Datos Abiertos Gubernamentales del Perú 2017 - 2021" y el "Modelo de Datos Abiertos Gubernamentales del Perú", aprobado por el Decreto Supremo N° 016-2017-PCM, así como con otras normativas nacionales e internacionales orientadas a la apertura de datos abiertos y gobierno abierto;

Que, mediante Informe N° 092-2020-MML/GA-SGDI, la Subgerencia de Gobierno Digital e Innovación, presenta el proyecto de Directiva "Lineamientos para la publicación, mantenimiento y actualización del portal de datos abiertos de la Municipalidad Metropolitana de Lima", manifestando que el Anexo de la Resolución de Alcaldía N° 186-2014, requiere ser actualizada conforme al Decreto Supremo 016-2017-PCM, y que los procesos municipales se deben identificar y articular según la norma mencionada;

Que, con Informe N° 213-2020-MML-GP-SOM, de fecha 17 de noviembre de 2020, la Subgerencia de Organización y Modernización, señala que la Subgerencia de Gobierno Digital e Innovación, es la unidad orgánica funcionalmente competente para presentar el proyecto de Directiva "Lineamientos para la publicación, mantenimiento y actualización del Portal de Datos Abiertos de la Municipalidad Metropolitana de Lima", por lo que emite opinión favorable;

Que, mediante Informe N° 740-2020-MML-GAJ, la Gerencia de Asuntos Jurídicos concluye, entre otros, que resulta conforme a la normativa vigente la aprobación del proyecto de Directiva "Lineamientos para la publicación, mantenimiento y actualización del Portal de Datos Abiertos de la Municipalidad Metropolitana de Lima", propuesta por la Subgerencia de Gobierno Digital e Innovación y con opinión favorable de la Subgerencia de Organización y Modernización de la Gerencia de Planificación;

Estando a lo expuesto, y en uso de las atribuciones conferidas en el Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, la Resolución de Alcaldía N° 405-2006-MML, que aprueba la Directiva N° 001-2006-MML/GP-SDI "Estructura Básica de las Comunicaciones Escritas y el Diseño y Empleo de Sellos en la Municipalidad Metropolitana de Lima" y modificatorias, y lo dispuesto en el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Metropolitana de Lima, aprobado por Ordenanza 2208;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- Aprobar la Directiva N° 01-2020-MML-GA-SGDI, denominada "*Lineamientos para la publicación, mantenimiento y actualización del portal de datos abiertos de la Municipalidad Metropolitana de Lima*"; conforme a lo propuesto por la Subgerencia de Gobierno Digital e Innovación de la Gerencia de Administración, la misma que en Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo Segundo.- La presente Directiva entrará en vigencia a partir del día siguiente de su publicación.

Artículo Tercero.- Notificar la presente Resolución a todos los órganos, unidades orgánicas, órganos desconcentrados, organismos descentralizados y empresas municipales de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

Artículo Cuarto.- Encargar a la Subgerencia de Gobierno Digital e Innovación la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional (www.munlima.gob.pe).

Regístrese, comuníquese, publíquese y cúmplase.

Documento firmado digitalmente

MIGUEL ANGEL TUESTA CASTILLO
GERENTE MUNICIPAL
GERENCIA MUNICIPAL METROPOLITANA

DIRECTIVA N° 01-2020 – MML- GA- SGDI

“LINEAMIENTOS PARA LA PUBLICACION, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE DATOS ABIERTOS DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA”

1. OBJETIVO

Establecer las disposiciones que permitan una adecuada publicación, mantenimiento y actualización de la información del portal de datos abiertos de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

2. FINALIDAD

Promover la apertura de datos de la información de la Municipalidad Metropolitana de Lima - MML, y la innovación, en la generación de valor público con la reutilización de los datos abiertos para el desarrollo social y económico, en el marco de un gobierno abierto.

3. ALCANCE

La presente directiva es de aplicación a todos los órganos, unidades orgánicas, órganos desconcentrados, organismos descentralizados y empresas municipales de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

4. BASE LEGAL

- Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29733 - Ley de Protección de datos personales, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 003- 2013-JUS.
- Decreto Supremo N° 043-2003 – PCM, aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N°27806, Ley de transparencia y Acceso a la información Público y modificatorias.
- Decreto supremo N° 004-2013 - PCM. Aprueba la Políticas Nacional de Modernización de la Gestión Pública.
- Decreto Supremo-N° 016-2017-PCM, que “Aprueba la Estrategia Nacional de Datos Abiertos Gubernamentales del Perú 2017-2021 y El modelo de datos abiertos gubernamentales del Perú”.
- Ordenanza 2208, aprueba el “Reglamento de Organización y Funciones – ROF de la Municipalidad Metropolitana de Lima.”

5. RESPONSABILIDAD

La Subgerencia de Gobiernos Digital e Innovación - SGDI de la Municipalidad Metropolitana de Lima, es la responsable de coordinar, velar por el cumplimiento de la presente directiva y brindar el soporte técnico y mantenimiento al portal de datos abiertos de la Municipalidad Metropolitana de Lima – MML, es decir los procesos de soporte estipulados en el Modelo de Datos Abiertos Gubernamentales. Asimismo, todos los órganos, unidades orgánicas, órganos desconcentrados, organismos descentralizados y empresas municipales de la Municipalidad Metropolitana de Lima, son responsables de los procesos de recopilación, tratamiento, publicación y mantenimiento de la información del catálogo de los datos abiertos de la Municipalidad Metropolitana de Lima, de acuerdo a su competencia.

Cada órgano, unidad orgánica, órgano desconcentrado, organismo descentralizado y empresa municipal de la Municipalidad Metropolitana de Lima, debe de cumplir con los procesos detallados en el numeral 8 de esta directiva, basados en “El Modelo de Datos Abiertos Gubernamentales”.

6. DEFINICIONES

Se entenderá por:

- a. Catálogo de Datos Abiertos: Es el inventario único de los conjuntos de datos puestos a disposición del público en el portal de datos abiertos de la entidad.
- b. Conjunto de Datos o Dataset: Es la serie de datos estructurados, vinculados entre sí y agrupados dentro de una misma unidad temática y física, de forma que puedan ser procesados apropiadamente para obtener información.
- c. Co-creación de valor público: Es el trabajo participativo y colaborativo de dos o más actores para desarrollar un producto o servicio en áreas de interés tales como salud, educación, medio ambiente, desastres naturales, entre otros. Productos o servicios que son tangibles y satisfacen las necesidades ciudadanas.
- d. Datos: Registro informativo simbólico, cuantitativo o cualitativo, generado u obtenido por los órganos y unidades que conforman la estructura orgánica de la Municipalidad Metropolitana de Lima.
- e. Datos Abiertos: Información producida por la institución que en su forma básica está accesible para todos desde el internet, sin restricciones de ningún tipo, disponible en formatos que pueden ser fácilmente procesados, sin limitaciones para ser reutilizado y distribuido, y sin costos para su obtención.
- f. Formato Abierto: El conjunto de características técnicas y de presentación que corresponden a la estructura lógica usada para almacenar datos en un archivo digital, cuyas especificaciones técnicas están disponibles públicamente, que no suponen una dificultad de acceso y que su aplicación y reproducción no estén condicionadas a contraprestación alguna.
- g. Fuente de Origen: El órgano o unidad orgánica que, en el ámbito de sus competencias, genera y resguarda los datos.
- h. Infomediarios: Son personas o u organizaciones con habilidades y conocimientos para transformar o reutilizar los datos abiertos en nuevos productos y servicios de valor añadido para usuarios finales.
- i. Liberación de Información: Acción y resultado de identificar y poner la información producida por la institución pública a disposición de la sociedad para promover la transparencia proactiva en la gestión pública, combatir la corrupción y empoderar a los ciudadanos; contribuir con el desarrollo socioeconómico a través de nuevos productos y servicios, utilizando la innovación abierta y las nuevas TIC.
- j. Metadatos: Los datos estructurados y actualizados que describen el contexto y las características de contenido, captura, procesamiento, calidad, condición, acceso y distribución de un conjunto de datos, que sirven para facilitar su búsqueda, identificación y uso.
- k. Reutilización: Es el uso de los datos abiertos para generar nuevos contenidos, productos y servicios, con fines comerciales o no comerciales.

7. PRINCIPIOS DE LOS DATOS ABIERTOS¹

Los seis principios de la Carta Internacional de Datos Abiertos, fueron desarrollados en 2015 por gobiernos, la sociedad civil y expertos de todo el mundo para representar un conjunto de normas aspiracionales acordadas a nivel mundial, que sentaran las bases para el acceso a los datos y para su publicación y uso. A continuación, estos principios indican que los datos deben ser:

a. Abiertos por defecto

Esto representa un cambio real en cómo opera el gobierno y cómo interactúa con los ciudadanos. Por el momento, a menudo tenemos que pedir a los funcionarios la información específica que queremos. Abierto por defecto le da la vuelta a esto y dice que debería haber una presunción de publicación para todos. Los gobiernos deben justificar los datos que se mantienen cerrados, por ejemplo, por razones de

¹ <https://opendatacharter.net/principles/>

seguridad o protección de datos. Para que esto funcione, los ciudadanos también deben confiar en que los datos abiertos no comprometerán su derecho a la privacidad.

b. Oportuno y exhaustivo.

Los datos abiertos solo son valiosos si siguen siendo relevantes. Hacer que la información se publique de forma rápida y completa es fundamental para su potencial de éxito. En la medida de lo posible, los gobiernos deberían proporcionar datos en su forma original y sin modificaciones.

c. Accesible y utilizable

Garantizar que los datos sean legibles por máquina y fáciles de encontrar, hará que los datos lleguen más lejos. Los portales son una forma de lograrlo. Pero también es importante pensar en la experiencia del usuario de quienes acceden a los datos, incluidos los formatos de archivo en los que se proporciona la información. Los datos deben ser gratuitos, bajo una licencia abierta, por ejemplo, las desarrolladas por Creative Commons.

d. Comparable e interoperable.

Los datos tienen un efecto multiplicador. Cuantos más conjuntos de datos de calidad tenga acceso y más fácil sea para ellos hablar entre ellos, más valor potencial podrá obtener de ellos. Los estándares de datos comúnmente acordados juegan un papel crucial para que esto suceda.

e. Para mejorar la gobernanza y la participación ciudadana

Los datos abiertos tienen la capacidad de permitir que los ciudadanos (y otros en el gobierno) tengan una mejor idea de lo que están haciendo los funcionarios y los políticos. Esta transparencia puede mejorar los servicios públicos y ayudar a que los gobiernos rindan cuentas.

f. Para el desarrollo Incluyente y la innovación.

Por último, los datos abiertos pueden ayudar a impulsar el desarrollo económico inclusivo. Por ejemplo, un mayor acceso a los datos puede hacer que la agricultura sea más eficiente o puede usarse para abordar el cambio climático. Por último, a menudo pensamos en los datos abiertos como una forma de mejorar el desempeño del gobierno, pero existe todo un universo de emprendedores que ganan dinero con los datos abiertos.

8. DISPOSICIONES GENERALES

8.1 Recopilación de la información para el desarrollo de los dataset del portal de datos abiertos de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

Los funcionarios responsables de cada órgano, unidad orgánica, órgano desconcentrado, organismo descentralizado y empresa municipal de la Municipalidad Metropolitana de Lima, designará a un personal de su gerencia para que desempeñe el rol de **“Coordinador titular de los datos abiertos”**, y según sea el caso, un **“coordinador adjunto”** que desempeñe las funciones del coordinador titular en caso de ausencia funcional de este último, dicha designación será a través del Formato 1, enviado a la Subgerencia de Gobierno Digital e Innovación, una de las funciones del coordinador en mención será el de recopilar la información que desee publicar según su competencia, y en coordinación con su gerente inmediato, tomando como referencia la “Guía rápida apertura de datos gubernamentales” elaborada por la Presidencia de Consejo de Ministros – PCM, así como también tendrá en consideración las normativas vigentes, como la Ley N° 29733, Ley de protección de datos personales y la Ley N° 27806, Ley de transparencia y acceso a la información pública.

Una vez definido, validado y aprobado un nuevo o una modificación de un dataset, se le comunicará al coordinador de datos abiertos de la Subgerencia de Gobierno Digital e

Innovación (SGDI) de la MML, enviando el diccionario de datos y el dataset por medio físico o digital empleando el Formatos 2 incluidos al final de la presente Directiva, así como también se consultará la apropiada publicación de la información del dataset a la Gerencia de Asesoría Jurídica, si el caso lo amerita.

Para el desarrollo del diccionario de datos, se tomará como referencia la guía de desarrollo de dataset que se encuentra en el portal de datos abiertos de la MML (Formato 3), el cual será publicado junto con el conjunto de datos en el portal de datos abiertos de la MML.

Debido a la responsabilidad del manejo de la información a publicar en el portal de datos abiertos de la MML, se requerirá que tanto el coordinador titular como coordinador adjunto, asignados al cumplimiento de los 5 procesos mencionados en esta directiva, sea de modalidad de contratación CAS o nombrado. El cese de cada coordinador titular o coordinador adjunto será comunicado en forma inmediata por medios formales a la Subgerencia de Gobierno Digital e Innovación, para la cancelación de sus accesos al portal de datos abiertos de la MML, e igualmente se comunicará los datos del nuevo coordinador titular/ adjunto. (Formato 1)

8.2 Tratamiento de la información para el desarrollo de los dataset del portal de datos abiertos de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

El coordinador de los datos abiertos de cada órgano, unidad orgánica, órgano desconcentrado, organismo descentralizado y empresa municipal de la Municipalidad Metropolitana de Lima, que representa, desarrollará la revisión del catálogo de datos y el control de calidad de los datos de acuerdo a su competencia, incluye la contextualización (descripción complementaria al diccionario de datos) la interpretación, la limpieza o depuración, o conversión de los dataset a un formato abierto, antes de ser publicado en el portal de datos abiertos de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

8.3 Publicación de los dataset del portal de datos abiertos de la Municipalidad Metropolitana de Lima

El coordinador de los datos abiertos de cada órgano, unidad orgánica, órgano desconcentrado, organismo descentralizado y empresa municipal de la Municipalidad Metropolitana de Lima, que representa, una vez terminado el proceso de recopilación de la información para el nuevo conjunto de datos (dataset), desarrollará la publicación, en una categoría del portal de datos abiertos, usando los diversos formatos abiertos (XLSX, ODF, CSV, XML, JSON, TXT, RDF/XML, KML/KMZ, SHP, TMX, etc.), así como en otros medios (Web services, almacenamiento en nube, etc.)

En la actualidad el portal de datos abiertos de la Municipalidad Metropolitana de Lima tiene 24 categorías que agrupa a todos su conjunto de datos (dataset) (Formato 5), y cantidad de sus dataset aumentan en forma gradual.

La solicitud /creación de nuevas categorías o datasets se comunicará mediante Formato 2 a la Subgerencia de Gobierno Digital e Innovación.

Cada órgano, unidad orgánica, órgano desconcentrado, organismo descentralizado y empresa municipal de la Municipalidad Metropolitana de Lima, aportará como mínimo con 2 dataset, garantizando la continuidad e integridad de la información para el portal de datos abiertos de la Municipalidad Metropolitana de Lima, y en caso deje de ser publicado se sustentará bajo un informe.

8.4 Mantenimiento de los dataset del portal de datos abiertos de la Municipalidad Metropolitana de Lima

El coordinador de los datos abiertos de cada órgano, unidad orgánica, órgano desconcentrado, organismo descentralizado y empresa municipal de la Municipalidad Metropolitana de Lima, que representa, tiene la responsabilidad de actualizar la información del dataset de su competencia, según la frecuencia establecida (mensual, trimestral, anual, etc.), y con los datos necesarios, teniendo como **tiempo máximo** los doce primeros días del mes calendario, de cada fin de frecuencia, para la actualización del dataset que tiene bajo su responsabilidad.

En caso no pueda desarrollar dicha actividad, el coordinador adjunto desempeñará el rol del coordinador titular.

En el Formato 5 se identifica el conjunto de datos que contiene las 24 categorías hasta el segundo trimestre del año 2020, con sus respectivas frecuencias, el cual estará publicado en el portal de datos abiertos de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

Cada estructura de dataset y diccionario de datos debe de permanecer integro durante su existencia en el portal de datos abiertos, cualquier modificación en su estructura (diccionario de datos, dataset), informara al coordinador de datos abiertos de la SGDI según Formato 2.

La mala praxis del desarrollo de los procesos del numeral 8.1, 8.2, 8.3 y 8.5, será determinado y sancionado por la subgerencia de personal de la MML, según sea el caso, dentro de la normativa municipal vigente.

8.5 Reutilización de los dataset del portal de datos abiertos de la Municipalidad Metropolitana de Lima

Este proceso incluye el desarrollo de eventos, creación de espacios y aplicaciones de instrumentos o mecanismos que promueven la reutilización de los datos abiertos (Hackaton, etc.), el registro, publicación y promoción de los productos o servicios desarrollados a partir de la reutilización de los datos abiertos generados por la Municipalidad Metropolitana de Lima. La Subgerencia de Gobierno Digital e Innovación debe desarrollar y promover dichas actividades en coordinación con los órganos, unidades orgánicas, órganos desconcentrados, organismos descentralizados y empresas municipales de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

9. DISPOSICIONES FINALES

- 9.1 Todo lo no previsto en la presente directiva se regirá por la normatividad vigente sobre la materia, que resulte aplicable.
- 9.2 En caso de conflicto o discrepancia entre lo señalado en la presente directiva y las normas a las que se refiere el numeral 9.1, prevalecerá lo dispuesto en estas últimas.
- 9.3 La presente directiva deja sin efecto toda aquella normatividad de carácter interno que contravenga lo dispuesto en la misma.

10. ANEXOS

Formato 1:

Designación del coordinador(a) titular/ coordinador(a) adjunto(a) de datos abiertos

Formato 2:

Registro de publicación de un(a) nuevo / modificación de la categoría/ de un conjunto de datos

Formato 3: Diccionario de datos

Formato 4: Ficha técnica del dataset

FORMATO 1:

**DESIGNACIÓN DEL COORDINADOR(A) TITULAR/ COORDINADOR(A) ADJUNTO(A) DE
DATOS ABIERTOS**

El Sr(a)..... identificado(a con DNI.....
labora en el órgano, unidad orgánica, órgano desconcentrado, organismo descentralizado y
empresa municipalde la MML. y
desempeña el cargo de cuyo correo institucional
es

Autorizo que a partir de la fecha de desempeñara el rol de
Coordinador..... de los datos abiertos del órgano, unidad orgánica, órgano
desconcentrado, organismo descentralizado y empresa de la Municipalidad Metropolitana de
Lima, que represento.

Firma:.....

Nombre y apellido:.....

Cargo:.....

DNI:.....

FORMATO 2:
REGISTRO DE PUBLICACIÓN DE UN(A) NUEVO(A) / MODIFICACIÓN DE LA
CATEGORÍA/ DE UN CONJUNTO DE DATOS

Yo,..... Identificado con DNI
..... Coordinador de los datos abiertos del órgano,
unidad orgánica, órgano desconcentrado, organismo descentralizado y empresa municipal
..... de la Municipalidad Metropolitana de
Lima, con email institucional.....

Realizare la publicación/ modificación de la categoría/ de conjunto de datos:

N°	Nombre de la categoría	Nombre del Dataset	Nuevo/ Modificación	Fecha	observación

Adjuntar: Formato 3 y Formato 4 debidamente llenado

Firma:.....

Nombre y apellido:.....

Cargo:.....

DNI:.....

**FORMATO 3:
DICCIONARIO DE DATOS
NOMBRE DEL DATASET**

ATRIBUTO	TIPO DE DATO	DESCRIPCIÓN
Nombre del atributo o campo	Propiedad de un atributo que determina los valores que puede tomar	Significado del atributo en el marco del DATASET, despejando la claridad de su valor para los procesos, servicios y marco regulatorio de la entidad o Estado
Atributo 1	Numérico	
Atributo 2	Numérico	
Atributo 3	Numérico	
Atributo 4	Alfanumérico	
Atributo 5	Alfanumérico	
Atributo 6	Alfanumérico	
Atributo 7	Fecha DD/MM/AA *AA: Año *MM: Mes *DD: Día	

Fecha de publicación inicial:.....

Frecuencia de actualización:.....

Última Actualización:.....

Categoría:.....

**FORMATO 4:
FICHA TÉCNICA DEL DATASET**

METADATO	DESCRIPCIÓN	TIPOS DE DATOS
Título	(Nombre del dataset)	Texto
Identificador	(Identificador único del dataset en la base de datos. Es proporcionado por la gerencia de sistemas y tecnologías de la información)	Texto, numérico.
Descripción	(Resumen donde se describe el dataset)	Texto
Categoría	(Nombre de la categoría a la cual pertenece el dataset)	Texto
Autor	(Unidad orgánica que origina el dataset)	Texto
Funcionario responsable	(Nombre del funcionario que generó el dataset)	Texto
Correo de contacto	(Correo electrónico del funcionario responsable para contacto)	Texto
Palabras clave	(Palabras claves para ser identificado en una búsqueda)	Texto
Frecuencia de actualización	(Señalar la periodicidad en que el dataset será actualizado)	Texto
Fecha de publicación	(Fecha de la carga del dataset en el portal)	(DD/MM/AA)
Fecha de inicio del dataset	(Fecha en la cual se inicia el dataset)	Texto
Fecha de fin del dataset	(Fecha hasta la cual se tienen datos en el dataset)	Texto
URL descarga	(URL en el que el dataset puede ser descargado)	Texto
Tamaño de la descarga	(Tamaño del dataset en Kb)	Texto
Georreferenciación	(Indicar si el dato se publica georreferenciado por SGDI u otra unidad orgánica)	Texto

FORMATO 5

CATEGORIAS Y CONJUNTOS DE DATOS EXISTENTES EN EL PORTAL DE DATOS ABIERTOS DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

N°	CATEGORIAS	N°	NOMBRE DE DATASET - PUBLICADOS	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN
1	ADMINISTRACION TRIBUTARIA	1.1	BASE DE DATOS DE CONTRIBUYENTES AFECTOS A IMPUESTO PREDIAL, PATRIMONIO VEHICULAR	SAT	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	TRIMESTRAL
		1.2	MULTAS POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO IMPUESTAS	SAT	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	TRIMESTRAL
		1.3	MULTAS POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO PAGADAS	SAT	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	TRIMESTRAL
		1.4	VEHÍCULOS AFECTOS AL IMPUESTO AL PATRIMONIO VEHICULAR	SAT	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	TRIMESTRAL
		1.5	BASE DE DATOS DE PREDIOS DEL CERCADO DE LIMA	SAT	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	TRIMESTRAL
		1.6	PAGOS DE IMPUESTO DE ALCABALA, POR FECHA DE PAGO, DISTRITO Y AÑO Y MES	SAT	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	TRIMESTRAL
		1.7	CONTRIBUYENTES PUNTUALES 2019	SAT	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	INFORMACIÓN HISTÓRICA
2	ADMINISTRACION Y FINANZAS	2.1	Procesos judiciales y administrativos de la Procuraduría Pública Municipal -2019	PPM	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	INFORMACIÓN HISTÓRICA

N°	CATEGORIAS	N°	NOMBRE DE DATASET - PUBLICADOS	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN
		2.2	BOLETINES LEGALES 2020 - GERENCIA DE ASUNTOS JURIDICOS	GAJ	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	BAJO DEMANDA
		2.3	Consumo de agua potable de la MML	GA	30 de abril, 30 de julio, 30 de octubre y 30 de enero	TRIMESTRAL
		2.4	Consumo de energía eléctrica de la MML	GA	30 de abril, 30 de julio, 30 de octubre y 30 de enero	TRIMESTRAL
		2.5	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS A NIVEL DE RUBRO DE FINANCIAMIENTO 31DIC19	GF	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	INFORMACIÓN HISTÓRICA
		2.6	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS A NIVEL DE GENÉRICAS AL 31DIC19	GF	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	INFORMACIÓN HISTÓRICA
		2.7	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS A NIVEL DE RUBRO DE FINANCIAMIENTO AL 31DIC19	GF	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	INFORMACIÓN HISTÓRICA
		2.8	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS A NIVEL DE GENERICA DE GASTOS AL 31DIC19	GF	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	INFORMACIÓN HISTÓRICA
		2.9	Documentos normativos 2019 - 2020	GF	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	ANUAL
		2.10	Planeamiento Corporativo 2020	GF	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	ANUAL
		2.11	Procesos judiciales y administrativos de la Procuraduría Pública Municipal -2020	PPM	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	TRIMESTRAL

N°	CATEGORIAS	N°	NOMBRE DE DATASET - PUBLICADOS	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN
3	AMBIENTE	3.1	METRAJE DE AREAS VERDES - PARQUES METROPOLITANOS - SERPAR - LIMA	SERPAR	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	SEMESTRAL
		3.2	METRAJE DE AREAS VERDES - PARQUES ZONALES - SERPAR - LIMA	SERPAR	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	SEMESTRAL
		3.3	TIPOS DE ARBOLES SEMBRADOS - SERPAR LIMA	SERPAR	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	ANUAL
		3.4	GENERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS POR DISTRITO, PERIODO 2000-2019 (TONELADAS)	GSCGA	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	NOSE ACTUALIZA
		3.5	PROGRAMA ARBORIZACIÓN - SERPAR LIMA	SERPAR	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	MENSUAL
		3.6	EJEMPLARES DE LA COLECCIÓN ZOOLOGICA - PARQUE DE LAS LEYENDAS	PATR. DEL PARQ DE LAS LEYENDA	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	TRIMESTRE
		3.7	NÚMERO DE PROMOTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS EN EL CERCADO DE LIMA - 2019	GSCGA	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	INFORMACIÓN HISTÓRICA
		3.8	EJEMPLARES DE LA COLECCION BOTANICA - PARQUE DE LAS LEYENDAS	PATR. DEL PARQ DE LAS LEYENDA	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	TRIMESTRE

N°	CATEGORIAS	N°	NOMBRE DE DATASET - PUBLICADOS	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN
		3.9	PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL ACOPIO DE RAEE EN LA PROVINCIA DE LIMA - 2019	GSCGA	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	INFORMACIÓN HISTÓRICA
		3.10	ACTIVIDADES AMBIENTALES A NIVEL DE LA PROVINCIA DE LIMA - 2020	GSCGA	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	MENSUAL
		3.11	DISTRIBUCIÓN DE ARBOLES POR DISTRITO - SERPAR LIMA	SERPAR	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	MENSUAL
		3.12	RESIDUOS SÓLIDOS INORGÁNICOS APROVECHABLES RECOLECTADOS SELECTIVAMENTE - 2019	GSCGA	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	INFORMACIÓN HISTÓRICA
		3.13	Nº USUARIOS PAGANTES y LIBRES DE LOS PARQUES ZONALES Y METROPOLITANO-SERPAR LIMA	SERPAR	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	MENSUAL
		3.14	RESIDUOS ORGÁNICOS APROVECHABLES RECOLECTADOS SELECTIVAMENTE - 2019 (TONELADAS)	GSCGA	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	INFORMACIÓN HISTÓRICA
		3.15	MANEJO ADECUADO DE RAEE EN EL CERCADO DE LIMA, PERIODO 2015-2019 (TONELADAS)	GSCGA	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	INFORMACIÓN HISTÓRICA
		3.16	ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES PARTICIPANTES DEL PROGRAMA RECICLA LIMA - 2019	GSCGA	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	INFORMACIÓN HISTÓRICA
		3.17	CONDOMINIOS Y EDIFICIOS PARTICIPANTES DEL PROGRAMA RECICLA LIMA - 2019	GSCGA	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	INFORMACIÓN HISTÓRICA

N°	CATEGORIAS	N°	NOMBRE DE DATASET - PUBLICADOS	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN
		3.18	ORGANIZACIONES DE RECIKLADORES AUTORIZADOS PARA LA RECOLECCIÓN SELECTIVA - 2020	GSCGA	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	INFORMACIÓN HISTÓRICA
		3.19	UBICACIÓN DE PUNTOS DE ACOPIO DE RAEE MENORES, ASÍ COMO PILAS Y BATERÍAS - 2020	GSCGA	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	BAJO DEMANDA
		3.20	RESIDUOS SÓLIDOS CONTROLADOS EN LOS RELLENOS SANITARIOS (TONELADAS)	GSCGA	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	ANUAL
		3.21	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE TALA, PODA SEVERA Y TRASLADO DE ESPECIES ARBÓREAS	GSCGA	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	MENSUAL
		3.22	INSPECCIONES POR COMPENSACIONES ARBÓREAS EN LA PROVINCIA DE LIMA - 2020	GSCGA	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	MENSUAL
		3.23	ACCIONES CONJUNTAS DE LA OFICINA DE FISCALIZACIÓN - ENERO FEBRERO 2020	PROHVILLA	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	TRIMESTRAL
		3.24	NIVEL DE EMISIONES DE GASES DE EFECTO INVERNADERO EN LA PROVINCIA DE LIMA – 2015	GSCGA	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	cada 3 años
		3.25	OPINIONES AMBIENTALES 2020 - 1	PROHVILLA	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	BAJO DEMANDA
		3.26	ACTUACIONES DE OFICIO 2020 - 1	PROHVILLA	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	BAJO DEMANDA

N°	CATEGORIAS	N°	NOMBRE DE DATASET - PUBLICADOS	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN
		3.27	MONITOREO DE PARÁMETROS FÍSICOQUÍMICOS EN LOS CUERPOS DE AGUA DEL HUMEDAL 2019	PROHVILLA	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	INFORMACIÓN HISTÓRICA
		3.28	MONITOREO DE RUIDO- AÑO 2019	PROHVILLA	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	INFORMACIÓN HISTÓRICA
		3.29	VISITANTES DEL AÑO 2019	PROHVILLA	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	BAJO DEMANDA
		3.30	REGISTRO DE MONITOREO DE REGLAS LIMNIMÉTRICAS EN PANTANOS DE VILLA - AÑO 2019	PROHVILLA	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	INFORMACIÓN HISTÓRICA
		3.31	REGISTRO DE MONITOREO DE PIEZOMETROS EN LOS PANTANOS DE VILLA – AÑO 2019	PROHVILLA	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	INFORMACIÓN HISTÓRICA
		3.32	REGISTRO DE MONITOREO DE FAUNA DE LOS PANTANOS DE VILLA – ENERO 2019	PROHVILLA	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	INFORMACIÓN HISTÓRICA
		3.33	REGISTRO DE MONITOREO DE FAUNA DE LOS PANTANOS DE VILLA – FEBRERO 2019	PROHVILLA	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	INFORMACIÓN HISTÓRICA
		3.34	REGISTRO DE MONITOREO DE FAUNA DE LOS PANTANOS DE VILLA – MARZO 2019	PROHVILLA	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	INFORMACIÓN HISTÓRICA
		3.35	REGISTRO DE MONITOREO DE FAUNA DE LOS PANTANOS DE VILLA ABRIL 2109	PROHVILLA	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	INFORMACIÓN HISTÓRICA

N°	CATEGORIAS	N°	NOMBRE DE DATASET - PUBLICADOS	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN
		3.36	REGISTRO DE MONITOREO DE FAUNA DE LOS PANTANOS DE VILLA – MAYO 2019	PROHVILLA	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	INFORMACIÓN HISTÓRICA
		3.37	REGISTRO DE MONITOREO DE FAUNA DE LOS PANTANOS DE VILLA – JUNIO 2019	PROHVILLA	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	INFORMACIÓN HISTÓRICA
		3.38	REGISTRO DE MONITOREO DE FAUNA DE LOS PANTANOS DE VILLA – JULIO 2019	PROHVILLA	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	INFORMACIÓN HISTÓRICA
		3.39	REGISTRO DE MONITOREO DE FAUNA DE LOS PANTANOS DE VILLA – AGOSTO 2019	PROHVILLA	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	INFORMACIÓN HISTÓRICA
		3.40	REGISTRO DE MONITOREO DE FAUNA DE LOS PANTANOS DE VILLA – SETIEMBRE 2019	PROHVILLA	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	INFORMACIÓN HISTÓRICA
		3.41	REGISTRO DE MONITOREO DE FAUNA DE LOS PANTANOS DE VILLA – OCTUBRE 2019	PROHVILLA	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	INFORMACIÓN HISTÓRICA
		3.42	REGISTRO DE MONITOREO DE FAUNA DE LOS PANTANOS DE VILLA – NOVIEMBRE 2019	PROHVILLA	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	INFORMACIÓN HISTÓRICA
		3.43	REGISTRO DE MONITOREO DE FAUNA DE LOS PANTANOS DE VILLA – DICIEMBRE 2019	PROHVILLA	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	INFORMACIÓN HISTÓRICA
4	CULTURA Y RECRECIÓN	4.1	ATRATIVOS CULTURALES	GC	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	BAJO DEMANDA

N°	CATEGORIAS	N°	NOMBRE DE DATASET - PUBLICADOS	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN
		4.2	CENTROS CULTURALES - SERPAR LIMA	SERPAR	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	ANUAL
		4.3	MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS EN EL PARQUE DE LAS LEYENDAS	PATR. DEL PARQ DE LAS LEYENDA	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	SEMESTRAL
		4.4	ACTIVIDADES CULTURALES DE LOS PARQUES ZONALES Y METROPOLITANOS - SERPAR LIMA	SERPAR	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	MENSUAL
		4.5	ACTIVIDADES CULTURALES - JULIO 2020 GC	GC	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	MENSUAL
		4.6	ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS MUNICIPALES - JULIO 2020 GC	GC	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	MENSUAL
		4.7	NUMERO DE VISITANTES MENSUAL AL CIRCUITO MÁGICO DEL AGUA DEL PARQUE LA RESERVA	GC	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	MENSUAL
5	DEFENSA CIVIL	5.1	RELACIÓN DE BRIGADISTAS 2019	GGRD	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	INFORMACIÓN HISTÓRICA
		5.2	MONITOREO DE CUENCAS	GGRD	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	ANUAL
		5.3	EVALUACIONES DE RIESGO	GGRD	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	ANUAL

N°	CATEGORIAS	N°	NOMBRE DE DATASET - PUBLICADOS	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN
		5.4	CASONAS EVALUADAS	GGRD	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	ANUAL
		5.5	ANALISIS DE RIESGO	GGRD	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	ANUAL
		5.6	CERTIFICADOS DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EMITIDOS - 2019-2020	GGRD	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	MENSUAL
	DESARROLLO ECONÓMICO	6.1	LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO VIGENTES	GDE	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	TRIMESTRAL
		6.2	LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO NO VIGENTES	GDE	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	TRIMESTRAL
		6.3	LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO OBSERVADAS	GDE	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	TRIMESTRAL
		6.4	LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO OTORGADAS	GDE	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	TRIMESTRAL
		6.5	TIPOS DE ZONIFICACION EN CERCADO DE LIMA - CODZONA	GDE	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	BAJO DEMANDA
		6.6	CASAS HOGARES Y ALBERGUES	GDE	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	SEMESTRAL

N°	CATEGORIAS	N°	NOMBRE DE DATASET - PUBLICADOS	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN
7	EDUCACIÓN Y DEPORTE	7.1	GANADORES BECAS INTERNACIONALES 2020 - PRE SELECCIONADOS	GED	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	ANUAL
		7.2	GANADORES BECAS INTERNACIONALES 2020 - SELECCIONADOS	GED	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	ANUAL
		7.3	PODER JUVENIL 2019	GED	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	INFORMACIÓN HISTÓRICA
		7.4	ORIENTACIÓN VOCACIONAL 2019	GED	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	INFORMACIÓN HISTÓRICA
		7.5	EDUCACIÓN FINANCIERA - Instituciones intervenidas- 2019	GED	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	INFORMACIÓN HISTÓRICA
		7.6	EDUCACIÓN FINANCIERA - Participación en Ferias - 2019	GED	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	INFORMACIÓN HISTÓRICA
		7.7	EDUCACIÓN FINANCIERA - AAHH / Comedores intervenidos- 2019	GED	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	INFORMACIÓN HISTÓRICA
		7.8	EDUCACIÓN FINANCIERA - CETPROS: - 2019	GED	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	INFORMACIÓN HISTÓRICA
		7.9	CALENDARIO 2020 - CARRERAS PEDESTRES - SUBGERENCIA DE DEPORTES Y RECREACIÓN	GED	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	MENSUAL
		7.10	EDUCACIÓN FINANCIERA - Número de colegios intervenidos - 2019	GED	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	INFORMACIÓN HISTÓRICA
		7.11	FERIAS ITINERANTES EN LAS QUE PARTICIPÓ LIMA LEE	GED	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	ANUAL

N°	CATEGORIAS	N°	NOMBRE DE DATASET - PUBLICADOS	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN
		7.12	ACTIVIDADES CULTURALES EN EL BIBLIOMETRO DE LMA	GED	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	ANUAL
		7.13	CENTROS DEPORTIVOS Y ACTIVIDADES DE LA SUBGERENCIA DE DEPORTES Y RECREACIÓN 2020	GED	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	MENSUAL
		7.14	ESTADISTICA DE AFILIACIÓN DE USUARIOS BIBLIOMETRO DE LIMA	GED	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	ANUAL
		7.15	BIBLIOMETRO PRÉSTAMOS Y RENOVACIONES 2019	GED	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	INFORMACIÓN HISTÓRICA
		7.16	BIBLIOMETRO -REVISTAS OBSEQUIADAS POR MES - AÑO 2019	GED	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	INFORMACIÓN HISTÓRICA
		x	FERIA DE LIBROS LIMA LEE	GED	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	ANUAL
		7.18	LOGROS DE 4° FERIA DE LIBROS LIMA LEE 2019	GED	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	INFORMACIÓN HISTÓRICA
		7.19	LECTURA EN ESPACIOS PÚBLICOS	GED	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	ANUAL
		7.20	ACTIVIDADES DESARROLLADAS CON EL VOLUNTARIADO LIMA LEE	GED	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	ANUAL
		7.21	CONCURSO LIBRO CARTONERO	GED	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	ANUAL
		7.22	TALLERES DE LIBRO CARTONERO	GED	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	ANUAL

N°	CATEGORIAS	N°	NOMBRE DE DATASET - PUBLICADOS	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN
		7.23	COLEGIOS BENEFICIADOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE BIBLIOTECAS	GED	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	ANUAL
		7.24	TALLERES LITERARIOS	GED	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	ANUAL
		7.25	ACTIVIDADES DEPORTIVAS DE LOS PARQUES ZONALES Y METROPOLITANOS - SERPAR LIMA	GED	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	ANUAL
8	MOVILIDAD Y TRANSPORTE	8.1	INFRACCIONES DE TRANSPORTE DE CARGA Y/O MERCANCIAS	GMU	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	MENSUAL
		8.2	Parqueaderos de Bicicletas en Lima Metropolitana	GMU	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	SEMESTRAL
9	SALUD	9.1	SISOL: ESTABLECIMIENTOS DE SALUD A NIVEL NACIONAL	SISOL	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	BAJO DEMANDA
		9.2	USUARIOS QUE TRAMITARON EL CARNET SANITARIO - 2020	GDS	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	MENSUAL
10	PROYECTOS DE INVERSIÓN	10.1	Numero de Supervisiones por Concesión en el Periodo 2019 - INVERMET	INVERMET	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	TRIMESTRAL
		10.2	OBRAS EN EJECUCIÓN	PGRLM	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	TRIMESTRAL
		10.3	DESCENTRALIZACION	PGRLM	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	TRIMESTRAL
		10.4	PROYECTOS APROBADOS - PGRLM	PGRLM	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	TRIMESTRAL

N°	CATEGORIAS	N°	NOMBRE DE DATASET - PUBLICADOS	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN
		10.5	SOBRE DESCOLMATACION DE CAUCES EN LOS RIOS CHILLON, RIMAC Y LURIN	PGRLM	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	TRIMESTRAL
		10.6	Ejecución física de los Proyectos de Inversión Pública a enero del 2020	GA	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	TRIMESTRAL
		10.7	Programación Multianual de Inversiones 2021-2023	GP	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	ANUAL
		10.8	Programación Multianual de Inversiones 2020-2022	GP	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	ANUAL
11	DESARROLLO SOCIAL	11.1	PROGRAMAS Y SERVICIOS	GDS	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	SEMESTRAL
		11.2	DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO, NIÑA y ADOLESCENTE - DEMUNA	GDS	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	SEMESTRAL
		11.3	CASAS HOGARES Y ALBERGUES	GDS	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	SEMESTRAL
		11.4	CENTROS INTEGRALES DE SERVICIOS Y TÉCNICOS PRODUCTIVOS PARA ADULTOS MAYORES	GDS	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	SEMESTRAL
		11.5	CENTROS INFANTILES MUNICIPALES	GDS	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	SEMESTRAL
		11.6	CASAS COMUNALES	GDS	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	SEMESTRAL
		11.7	CELEBRACIÓN DE MATRIMONOS	GDS	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	SEMESTRAL

N°	CATEGORIAS	N°	NOMBRE DE DATASET - PUBLICADOS	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN
		11.8	HOGARES EMPADRONADOS POR LA UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO	GDS	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	MENSUAL
		11.9	PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE SOLICITAN EXONERACIÓN PARA PICO Y PLACA	GDS	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	MENSUAL
12	FISCALIZACION Y CONTROL	12.1	SANCIONES ADMINISTRATIVAS ENERO-MARZO 2019	GFC	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	INFORMACIÓN HISTÓRICA
		12.2	SANCIONES ADMINISTRATIVAS ABRIL-JUNIO 2019	GFC	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	INFORMACIÓN HISTÓRICA
		12.3	SANCIONES ADMINISTRATIVAS JULIO-SETIEMBRE 2019	GFC	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	INFORMACIÓN HISTÓRICA
		12.4	SANCIONES ADMINISTRATIVAS OCTUBRE-DICIEMBRE 2019	GFC	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	INFORMACIÓN HISTÓRICA
		12.5	SANCIONES ADMINISTRATIVAS ENERO-MARZO 2020	GFC	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	TRIMESTRAL
		12.6	CAPACITACIONES REALIZADAS A CIUDADANOS ENERO-MARZO 2019	GFC	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	INFORMACIÓN HISTÓRICA
		12.7	CAPACITACIONES REALIZADAS A CIUDADANOS ABRIL-JUNIO 2019	GFC	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	INFORMACIÓN HISTÓRICA
		12.8	CAPACITACIONES REALIZADAS A CIUDADANOS JULIO-SETIEMBRE 2019	GFC	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	INFORMACIÓN HISTÓRICA
		12.9	CAPACITACIONES REALIZADAS A CIUDADANOS OCTUBRE-DICIEMBRE 2019	GFC	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	INFORMACIÓN HISTÓRICA

N°	CATEGORIAS	N°	NOMBRE DE DATASET - PUBLICADOS	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN
		12.10	CAPACITACIONES REALIZADAS A CIUDADANOS ENERO-MARZO 2020	GFC	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	TRIMESTRAL
		12.11	ESTADO DE RECURSOS DE RECONSIDERACIÓN Y APELACIÓN ENERO-MARZO 2019	GFC	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	INFORMACIÓN HISTÓRICA
		12.12	ESTADO DE RECURSOS DE RECONSIDERACIÓN Y APELACIÓN ABRIL-JUNIO 2019	GFC	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	INFORMACIÓN HISTÓRICA
		12.13	ESTADO DE RECURSOS DE RECONSIDERACIÓN Y APELACIÓN JULIO-SETIEMBRE 2019	GFC	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	INFORMACIÓN HISTÓRICA
		12.14	ESTADO DE RECURSOS DE RECONSIDERACIÓN Y APELACIÓN OCTUBRE- 2019	GFC	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	INFORMACIÓN HISTÓRICA
13	ADMINISTRACION INMOBILIARIA	13.1	UNIDADES INMOBILIARIAS RENTABILIZADAS POR EMILIMA S.A.	EMILIMA	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	SEMESTRAL
		13.2	MARGESI INMOBILIARIO ADMINISTRADO POR EMILIMA S.A.	EMILIMA	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	SEMESTRAL
14	SEGURIDAD CIUDADANA	14.1	ZONAS DE - LIMA - CERCADO	GSGC	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	BAJO DEMANDA
		14.2	UBICACION DE CAMARAS - LIMA - CERCADO	GSGC	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	SEMESTRAL
		14.3	ACCIDENTES DE TRANSITO POR SUB TIPO - ENE - DIC 2019 - LIMA - CERCADO	GSGC	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	INFORMACIÓN HISTÓRICA
		14.4	ACCIDENTES DE TRANSITO POR ZONA - ENE - DIC 2019 - LIMA - CERCADO	GSGC	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	INFORMACIÓN HISTÓRICA

N°	CATEGORIAS	N°	NOMBRE DE DATASET - PUBLICADOS	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN
		14.5	INCIDENCIAS - POR TIPO DE DELITO - ENE - DIC 2019 - LIMA - CERCADO	GSGC	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	INFORMACIÓN HISTÓRICA
		14.6	INCIDENCIAS - DELICTIVAS POR ZONA - ENE - DIC 2019 - LIMA - CERCADO	GSGC	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	INFORMACIÓN HISTÓRICA
		14.7	CUADRANTES DE - LIMA - CERCADO	GSGC	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	BAJO DEMANDA
15	PROMOCION DE LA INVERSION PRIVADA	15.1	NÚMERO DE ACTIVIDADES ORGANIZADAS PARA LA PROMOCIÓN DE LA INVERSION PRIVADA 2019	GPIP	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	SEMESTRAL
		15.2	NUMERO DE CONTRATOS VIGENTES AL 2019	GPIP	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	SEMESTRAL
16	ALCALDE Y CONCEJO METROPOLITANO	16.1	Conf. de la Com. Metrop. de Participación Vecinal, Servicios a la Ciudad y Mujer	SGC	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	ANUAL
		16.2	Conformación de la Com. Metrop. de Desarrollo Urbano, Vivienda y Nomenclatura	SGC	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	ANUAL
		16.3	Conformación de la Comisión Metropolitana de Asuntos Legales para el año 2020	SGC	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	ANUAL
		16.4	Conformación de la Comisión Metropolitana de Juventud y Deporte para el año 2020	SGC	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	ANUAL
		16.5	Conf. de la Com. Metrop de Comercialización, Defensa al Consumidor y Trans. Urb	SGC	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	ANUAL
		16.6	Conformación de la Comisión Metropolitana de Turismo, Pequeña y Mediana Empresa	SGC	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	ANUAL

N°	CATEGORIAS	N°	NOMBRE DE DATASET - PUBLICADOS	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN
		16.7	Conformación de la Comisión Metropolitana de Educación y Cultura	SGC	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	ANUAL
		16.8	Conf. de la Com. Metropolitana de Medio Ambiente, Salud y Bienestar Social	SGC	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	ANUAL
		16.9	Conformación de la Comisión Metropolitana de Cooperación. y Relaciones. Internacionales	SGC	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	ANUAL
		16.10	Conformación de la Comisión Metropolitana de Seguridad Ciudadana y Defensa Civil	SGC	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	ANUAL
		16.11	Conformación de la Comisión Metropolitana de Asuntos Económicos y Organización	SGC	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	ANUAL
		16.12	Sesiones de Concejo Metropolitano Año 2020	SGC	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	MENSUAL
		16.13	Perfiles Políticos de Integrantes del Concejo Metropolitano Periodo 2019-2020	SGC	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	BAJO DEMANDA
		16.14	Información sobre Integrantes del Concejo Metropolitano Periodo 2019-2020	SGC	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	BAJO DEMANDA
17	PARTICIPACIÓN VECINAL	17.1	RECONOCIMIENTO Y REGISTRO MUNICIPAL DE ORGANIZACIONES SOCIALES 2020	GPV	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	MENSUAL
		17.2	ACTIVIDADES MENSUALES DE LA SUBGERENCIA DE ORGANIZACIONES JUVENILES 2020	GPV	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	MENSUAL
18	MUJER E IGUALDAD	18.1	CASOS ATENDIDOS POR VIOLENCIA ECONÓMICA - PATRIMONIAL / 2019 - 2021	GMI	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	MENSUAL

N°	CATEGORIAS	N°	NOMBRE DE DATASET - PUBLICADOS	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN
		18.2	BENEFICIARIOS MENSUALES SEGÚN SEDE / 2019 - 2021	GMI	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	MENSUAL
		18.3	BENEFICIARIOS ATENDIDOS POR LA GMI SEGÚN SEXO / 2019 - 2021	GMI	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	MENSUAL
		18.4	CASOS DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR /2019 - 2021	GMI	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	MENSUAL
		18.5	CASOS ATENDIDOS SEGÚN TIPO DE VIOLENCIA 2019 - 2021	GMI	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	MENSUAL
		18.6	CASOS DE VIOLENCIA FISICA SEGÚN UBICACIÓN/DISTRITO DE PROCEDENCIA / 2019 - 2021	GMI	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	MENSUAL
		18.7	CASOS VIOLENCIA PSICOLOGICA SEGUN DISTRITO DE PROCEDENCIA 2019 - 2021	GMI	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	MENSUAL
		18.8	CASOS DE VIOLENCIA SEXUAL SEGUN AREA DISTRITO 2019 - 2021	GMI	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	MENSUAL
19	INFRAESTRUCTURA URBANA Y VIVIENDA	19.1	Certificado de Compatibilidad de Uso	GDU	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	TRIMESTRAL
		19.2	Certificado de Zonificación y Vías	GDU	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	TRIMESTRAL
		19.3	Diagnóstico y Saneamiento Físico Legal de Unidades Territoriales	GDU	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	TRIMESTRAL
		19.4	Entrega de Títulos de Propiedad de Asentamientos Humanos	GDU	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	TRIMESTRAL

N°	CATEGORIAS	N°	NOMBRE DE DATASET - PUBLICADOS	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN
		19.5	Resolución de Declaración en Estado de Tugurización	GDU	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	TRIMESTRAL
		19.6	Resolución de Levantamiento del Estado de Inhabitabilidad	GDU	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	TRIMESTRAL
		19.7	Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación	GDU	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	SEMESTRAL
		19.8	Resolución de Declaración en Estado de Inhabitable	GDU	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	TRIMESTRAL
		19.9	Resolución de Licencia de Edificación	GDU	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	TRIMESTRAL
20	CATASTRO	20.1	LIMITE DE SECTORES CATASTRALES	ICL	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	BAJO DEMANDA
		20.2	LIMITE DE MANZANAS	ICL	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	BAJO DEMANDA
		20.3	LIMITES DE CASAS VECINALES	ICL	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	BAJO DEMANDA
		20.4	LIMITE DISTRITAL DEL CERCADO DE LIMA	ICL	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	BAJO DEMANDA
		20.5	NOMBRE DE VIAS	ICL	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	BAJO DEMANDA
		20.6	LISTADO DE DIRECCIÓN DE PREDIOS Y USO A NIVEL DE PREDIO CATASTRAL	ICL	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	MENSUAL

N°	CATEGORIAS	N°	NOMBRE DE DATASET - PUBLICADOS	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN
		20.7	ESTADISTICA DE LOTES Y PREDIOS CATASTRALES A NIVEL DE MANZANA	ICL	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	MENSUAL
		20.8	ESTADISTICA DE LOTES Y PREDIOS CATASTRALES A NIVEL DE MANZANA	ICL	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	MENSUAL
		20.9	ESTADISTICA DE USO A NIVEL DE MANZANA	ICL	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	MENSUAL
21	PLANIFICACIÓN URBANA	21.1	INFORMACIÓN PÚBLICA SOLICITADA EN EL MARCO DE LA LEY TAIP POR CATEGORÍAS	IMP	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	SEMESTRAL
		21.2	SITUACIÓN DE LAS COLINDANCIAS TERRITORIALES INTERDISTRITALES	IMP	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	SEMESTRAL
		21.3	PLAN DE ACCIÓN 2019 – DIRECCIÓN GENERAL DE VIALIDAD Y TRANSPORTE	IMP	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	SEMESTRAL
22	TURISMO	22.1	Directorio de Agencias de Viajes y Turismo - Damero de Pizarro	GDE	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	BIMENSUAL
		22.2	Directorio de Establecimientos de Alimentos y Bebidas - Damero de Pizarro	GDE	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	BIMENSUAL
		22.3	Directorio de Hospedajes - Damero de Pizarro	GDE	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	BIMENSUAL
		22.4	FICHAS - INVENTARIO DE RECURSOS TURÍSTICOS DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA	GDE	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	BIMENSUAL
23	COMUNICACIONES	23.1	Productos comunicacionales (enero 2020)	GCSRP	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	SEMANAL

N°	CATEGORIAS	N°	NOMBRE DE DATASET - PUBLICADOS	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN
		23.2	Productos comunicacionales (febrero 2020)	GCSRP	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	SEMANAL
		23.3	Productos comunicacionales (marzo 2020)	GCSRP	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	SEMANAL
		23.4	Productos comunicacionales (abril 2020)	GCSRP	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	SEMANAL
		23.5	Productos comunicacionales (mayo 2020)	GCSRP	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	SEMANAL
		23.3	Productos comunicacionales (junio 2020)	GCSRP	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	SEMANAL
24	COVID - 19	24.1	Boletines COVID - 19	GP	Fecha límite el 12vo día del mes posterior a la frecuencia de actualización	QUNICENAL

Abreviaturas:

ABREVIATURA	DESCRIPCIÓN	ABREVIATURA	DESCRIPCIÓN	ABREVIATURA	DESCRIPCIÓN
SAT	Servicio de Administración Tributaria	GGRD	Gerencia de Gestión del Riesgo De Desastres	GPV	Gerencia de Participación Privada
PPM	Procuraduría Pública Municipal	GDE	Gerencia Desarrollo Económico	GMI	Gerencia de la Mujer e Igualdad
GAJ	Gerencia de Asuntos Jurídicos	GED	Gerencia de Educación y Deporte	GDU	Gerencia de Desarrollo Urbano
GA	Gerencia de Administración	GMU	Gerencia de Movilidad Urbana	ICL	Instituto Catastral de Lima.

ABREVIATURA	DESCRIPCIÓN	ABREVIATURA	DESCRIPCIÓN	ABREVIATURA	DESCRIPCIÓN
GF	Gerencia de Finanzas	SISOL	Sistema Metropolitano de Solidaridad	IMP	Instituto Metropolitano de Planificación
GP	Gerencia de Planificación	GDS	Gerencia de Desarrollo Social	GCSRP	Gerencia de Comunicación Social y Relaciones Públicas
SERPAR	Servicio de Parques de Lima	INVERMET	Fondo Metropolitano de Inversiones	EMILIMA	Empresa Municipal Inmobiliaria de Lima S.A.
GSCGA	Gerencia de servicios a la ciudad y gestión ambiental	PGRLM	Programa de Gobierno Regional de Lima Metropolitana	SGC	Secretaria General de Consejo
PATR. DEL PARQ DE LAS LEYENDA	Patronato Del Parque De Las Leyendas - Felipe Benavides Barreda	GFC	Gerencia de Fiscalización y Control		
PROHVILLA	Autoridad Municipal de Los Pantanos De Villa	GSGC	Gerencia de Seguridad Ciudadana		
GC	Gerencia de Cultura	GPIP	Gerencia de Promoción de la Inversión privada		