RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 063-2016-CVH-GG

Huampaní, 04 de octubre de 2016.

VISTO

El informe N° 217-2016-CVH-GG-OPP de fecha 12 de setiembre de 2016, emitido por la Oficina de Planificación y Presupuesto del CVH.

CONSIDERANDO

Que, la Segunda Disposición Complementaria del Decreto Ley N° 25762 – Ley Orgánica del Ministerio de Educación, establece que la Empresa Centro Vacacional Huampaní es una persona jurídica de derecho público interno que se encuentra comprendida en el Sector Educación;

Que, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 036-95-ED el Centro Vacacional Huampaní, es una institución pública descentralizada del Ministerio de Educación, con personería jurídica de derecho público con autonomía técnica, administrativa, económica y financiera; cuya finalidad es prestar servicios hoteleros, de esparcimiento, recreación y deporte; así como apoyar la ejecución de convenciones, eventos culturales y otros servicios a fines con capacidad para el desarrollo de actividades y eventos deportivos;

Que, con Decreto Supremo N° 027-2007-PCM, se definen y establecen las Políticas Nacionales de obligatorio cumplimiento para las entidades del Gobierno Nacional, entre éstas, aquella en materia de Simplificación Administrativa, siendo uno de sus objetivos, universalizar, en forma progresiva, el uso intensivo de las tecnologías de la información y de la comunicación, en las distintas entidades públicas, y promover la demanda de servicios en línea por la ciudadanía;

Que, así mismo, mediante Decreto Supremo N° 081-2013-PCM, se aprobó la Política Nacional de Gobierno Electrónico 2013-2017 que permitirá el desarrollo y despliegue del Gobierno Electrónico en el Perú, y considera como un hito importante en la etapa de Reestructuración y Continuidad de las Políticas de Gobierno Electrónico a la reglamentación de la "Guía para la elaboración y formulación del Plan Operativo Informático en las entidades de la Administración Publica";

Que, la citada guía fue aprobada mediante Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM y plantea como actividad permanente la formulación y evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la administración pública, dicho plan constituye un instrumento de gestión de corto plazo que permite definir las [illegible] formáticas de las entidades de la administración pública Sistema nacional de Informática en sus diferentes niveles;

Optimized using trial version www.balesio.com

RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 063-2016-CVH-GG

Que, la Oficina de Administración y Finanzas a través de la Unidad de Tecnología de la Información y Comunicación proyecta el **"Plan Operativo Informático - POI 2016 del Centro Vacacional Huampaní";**

Que, la Oficina de Planificación y Presupuesto, en cumplimiento de sus funciones, propone el **"Plan Operativo Informático - POI 2016 del Centro Vacacional Huampaní";** documento que ha sido elaborado tomando en cuenta el marco legal vigente y sobre todo en la necesidad de contar con una herramienta técnica uniforme, necesaria para determinar los niveles de eficacia, eficiencia y calidad para la obtención de resultados que constituyan a mejorar las atenciones en el Centro Vacacional Huampaní,

Que, estando a la propuesta presentada por la Oficina de Planificación y Presupuesto del Centro Vacacional Huampaní, resulta necesario aprobar el "**Plan Operativo Informático - POI 2016 del Centro Vacacional Huampaní";** y

Que, en uso de las atribuciones conferidas por el Decreto Supremo N° 036-95 Estatuto del Centro Vacacional Huampaní y el Reglamento de Organización y Funciones del Centro Vacacional Huampaní, modificado según Resolución de Gerencia General N° 125-2015-CVH-GG, que determina las atribuciones de la Gerencia General del CVH.

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Apruébese el **"Plan Operativo Informático – POI 2016 del Centro Vacacional Huampaní",** documento que como Anexo forma parte integrante del presente dispositivo.

Articulo 2.- Publíquese la presente Resolución en el Portal Web del Centro Vacacional Huampaní y proceder a su difusión interna a las unidades orgánicas, para los fines que correspondan a sus respectivas funciones.

Articulo 3.- Déjese sin efecto las disposiciones que se opongan a la presente Resolución.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI

JUAN ANDRÉS FARÍAS FEBRES
GERENTE GENERAL

Optimized using trial version www.balesio.com

HUAMPANÍ

CENTRO VACACIONAL DE HUAMPANÍ

Oficina de Administración y Finanzas

Unidad de Tecnología de la Información y Comunicaciones

PLAN OPERATIVO INFORMATICO

2016

Optimized using trial version www.balesio.com

1. MISIÓN DE LA UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

La misión de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación (UTIC) consiste en brindar servicios de calidad con transparencia y tecnología en beneficio de los usuarios, logrando el desarrollo integral y sostenible del Centro Vacacional Huampani, a través de una gestión participativa e innovadora pero con tecnología, asimismo gestionar las tecnologías de información para el logro de los objetivos y metas del Centro, brindando mejores procesos a medida y de calidad (simplificación administrativa).

2. VISIÓN DE LA UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

La Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación (UTIC) se proyecta a ser la unidad de soporte y de apoyo para todas las Gerencias, Oficinas y Unidades del Centro Vacacional Huampani, brindándoles soluciones y herramientas para el trabajo diario. Estas herramientas y/o soluciones son diseñadas e implementadas basadas en las nuevas tecnologías y herramientas informáticas a fin de que este sea un Centro altamente competitivo con personal calificado y asegurando el intercambio de la información y el conocimiento.

3. SITUACIÓN ACTUAL DE LA UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN

3.1. Localización y Dependencia Estructural y/o Funcional

La Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación (UTIC) se encuentra ubicada en la estructura orgánica del Centro Vacacional Huampani, como unidad orgánica de apoyo que depende directamente de la Oficina de Administración y Finanzas.

Las funciones de la Unidad de Tecnología de la Información y Comunicaciones son las siguientes:

- Formular el Plan Estratégico de Tecnología de la Información - PETI, el ratégico de Gobierno Electrónico - PEGE y el Plan Operativo co (POI) en armonía con las políticas trazadas en el Plan co Institucional (PEI), la normatividad que regula la materia y, los itos establecidos por la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico tica (ONGEI).

Optimized using trial version www.balesio.com

- Proponer e implementar nuevas tecnologías que faciliten el logro de los objetivos institucionales.
- Planear, organizar, dirigir, ejecutar y controlar las actividades técnicas de manejo de equipos y programas informáticos de conformidad con las normas técnicas y legales vigentes del Sistema Nacional de Informática y, desarrollar y mantener los sistemas y aplicaciones informáticas.
- Realizar las acciones necesarias para mantener actualizado el parque tecnológico y el software e implementar sistemas integrados de información, administrar la red y bases de datos de la Institución, así como brindar soporte técnico de hardware y software.
- Proporcionar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos y de comunicación adquirido y/o asignado al CVH.
- Administrar e implementar el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.
- Proporcionar la información registrada en los sistemas informáticos, requerida por las unidades orgánicas de la Entidad y, apoyar a las Unidades Orgánicas del CVH, en el procesamiento de datos e información, con utilización de los medios tecnológicos.
- Organizar, elaborar y mantener actualizado y sistematizado la información estadística de gestión, reportes y otros solicitados por las Gerencias y la Alta Dirección en el marco de la normatividad que regula la materia tanto del Sistema Nacional de Estadística como del Sistema Nacional de Informática.
- Administrar y mantener actualizada la Página Web del CVH, orientándola a proyectar la imagen de prestigio de la entidad y las bondades de sus servicios hacia el mercado.
- Realizar otras actividades, inherentes a su competencia, las que le sean asignadas por la normatividad que regula la materia y, aquellas que le sean encomendadas por la Oficina de Administración y Finanzas.

CENTRO VACACIONAL Comisión de Administración HUAMPANI

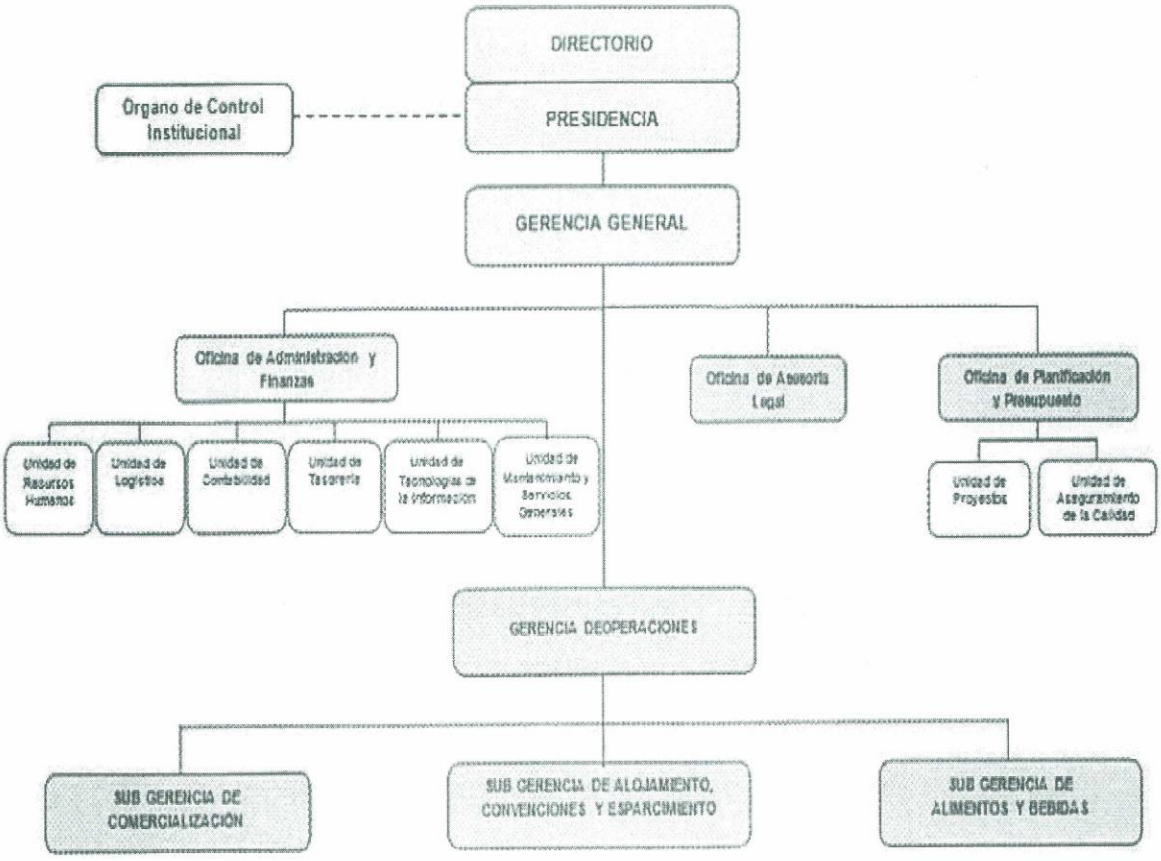
CENTRO VACACIONAL Oficina Planificación Presupuesto HUAMPANI

CENTRO VACACIONAL V°B° ASESORÍA GRL HUAMPANI

CENTRO VACACIONAL GERENCIA GENERAL HUAMPANI

Optimized using trial version www.balesio.com

ORGANIGRAMA DEL CENTRO VACACIONAL DE HUAMPANI



3.2. Recursos Humanos

RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD DE PERSONAL
Jefatura de Unidad	(01) Jefe
Asistente Administrativo	(01) técnico
Redes y Comunicaciones	(01) Especialista
Soporte Técnico	(02) técnicos
TOTAL	**05 personas**

3.3. Organización Interna de TIC

e Gestión Informático.
e Redes y Comunicaciones.
e Sistemas de Información y Base de Datos.
e Soporte Técnico.

Optimized using trial version www.balesio.com

3.4. Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes

TIPO DE RECURSO	DESCRIPCION GENERAL
Software (Toda la institución)	Windows 2008 Server Windows XP:96 Windows 7 Professional Windows 8 Professional Windows 10 Office 2016 Home and Business Visual Fox Pro 8.0 GData Antivirus
Hardware	Computadoras (estaciones de trabajo):95 Servidores:02 Impresoras:33 Laptops:06
Comunicaciones (Asignado al área de Redes y Comunicaciones)	Switch: 08 Router: 10 Modem:03 Antenas de Comunicación:02 Access Point D-Link:18 Firewall Fortinet: 01

3.5. Análisis Situacional de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación

- **FORTALEZAS**

a. Se cuenta con el apoyo y respaldo de la Alta Dirección para el desarrollo tecnológico.
b. Se cuenta con un parque informático actualizado al 70% distribuido en todas las áreas operativas de la Institución.
c. Se cuenta con el servicio de Hosting para la página web y correos electrónicos institucionales.
d. Se cuenta con acceso internet línea dedicada dentro de la Institución.
e. Cableado Estructurado de categoría 6.
f. Personal identificado con el Área de Sistemas Informáticos.
g. Coordinación permanente con los diferentes usuarios.
h. Capacidad de asesoramiento permanente en relación a sus aplicaciones.

Optimized using trial version www.balesio.com

i. Predisposición y disponibilidad para implementar nuevas tecnologías, para mejorar la calidad del servicio.

- **OPORTUNIDADES**

a. Posibilidad de lograr estándares informáticos a fin de facilitar la administración y soporte acorde con los reales requerimientos de las actividades que se desarrollan en el CVH.
b. Acceso a la Tecnología Informática que contribuya a la reducción de costos en comunicación y en la atención oportuna de soporte técnico.
c. Acceso a la información técnica especializada que permita la adquisición de hardware y software con la finalidad de optimizar los sistemas informáticos, las redes de datos y equipos de comunicaciones.
d. Gestión y apoyo a través de convenios de cooperación nacional e intercambio de información entre diversas entidades del Estado.
e. Maximización del uso de internet como herramienta de acceso a la información a nivel institucional.
f. Implementación de metodologías y procedimientos orientados a un mejor servicio.
g. Posibilidad de contratar servicios de terceros para el desarrollo de actividades específicas que permita cumplir con las metas programadas.
h. Descentralización de los servicios de atención a los clientes, acorde con las últimas tecnologías de comunicación y recepción de datos.

- **DEBILIDADES**

a. Los requerimientos de renovación tecnológica de los equipos informáticos y las soluciones solicitadas de infraestructura de redes y datos es mayor que lo planificado o programado anteriormente.
b. Infraestructura tecnológica en proceso de implementación lo cual dificulta el normal desarrollo de las actividades institucionales.
c. Plataforma de monitoreo de datos y voz en proceso de consolidación.
d. Deficiencia en el manejo de la información institucional debido a la falta de interconexión de los sistemas informáticos y unificación de las bases de datos existentes.
e. Existe la necesidad de capacitación especializada al personal de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación.

Optimized using trial version www.balesio.com

f. Necesidad de mejorar y optimizar la infraestructura tecnológica debido al crecimiento de la Institución.
g. Centralización de la mesa de ayuda para la atención de soporte Técnico, Redes, Comunicaciones y Sistemas.
h. Deficiencia de las Redes Eléctricas de la Institución, carencia de los equipos adecuados de protección en el centro de datos, lo cual puede provocar la ausencia de los servicios informáticos de la Institución.

- **AMENAZAS**

a. Falta de programación para la adquisición de las licencias de software requeridas por las diferentes áreas de la Institución.
b. Falta de UPS profesionales para mantener los equipos servidores en perfecto estado y funcionamiento.
c. Exigencia de los usuarios finales hacia una atención oportuna y rápida en la solicitud de servicios, que no necesariamente son de responsabilidad de esta Unidad.
d. No se cuenta con un grupo electrógeno para una contingencia eléctrica.
e. La falta de sistemas informáticos integrados para cubrir los diversos órganos que constituyen organigrama general de la Institución.
f. Falta de planes de contingencia informáticos que permitan continuar con los procesos informáticos dentro y fuera de la Institución, en el menor tiempo posible de sucedido el siniestro.
g. Falta de normas y políticas informáticas, que permitan llevar un mejor control sobre el uso de los recursos tecnológicos existentes.

4. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL

OBJETIVO ESTRATEGICO SECTORIAL	OBJETIVO INSTITUCIONALES DEL CVH	OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LA UNIDAD DE TIC.
1. Educación Básica "Desarrollo al ación y Promoción vidad	Objetivo Estratégico General "**Optimizar la Gestión Empresarial en el Marco de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública**. Objetivo Estratégico	Lograr que la Institución provea la información y el soporte informático, así como la mecanización e integración de los sistemas de información requeridos por las unidades orgánicas

Optimized using trial version www.balesio.com

física".	Específico 17 "Tener una política de gobierno Corporativo".	para los procesos organizacionales.

5. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMATICO DEL CENTRO VACACIONAL HUAMPANI– 2016

1. Identificar los avances tecnológicos en informática con la finalidad de posibilitar su aplicación en la Institución.
2. Establecer la estandarización en la adquisición de equipos y uso de software.
3. Estandarización de lenguaje de programación y base de datos en aplicaciones propias de la Institución.
4. Fortalecer sistemas de información como soporte de gestión.
5. Integrar a la red de datos todas las unidades orgánicas para compartir la información institucional.
6. Promover y desarrollar programas de capacitación en informática al personal de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación.
7. Establecer un cronograma de soporte técnico a los equipos informáticos de la Institución.
8. Establecer mecanismos de monitoreo y evaluación del funcionamiento de equipos y rol que cumplen.
9. Implementar medidas efectivas que garanticen la seguridad de la información de la Institución.
10. Proponer y elaborar planes, políticas y un marco normativo adecuado para el normal desarrollo de las funciones de la unidad.

6. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS

Se presentan en 11 anexos las actividades y proyectos informáticos.

- **Anexo 01**
  - Implementación de Nuevo Dominio WEB del CVH: www.huampani.gob.pe e incorporación de nuevas funcionalidades con un nuevo Hosting.
- **Anexo 02**

:onfiguración de la red informática del CVH sobre dominio en Vindows 2012 Server.

Optimized using trial version www.balesio.com

- **Anexo 03**
  - Gestionar y verificar el cumplimiento del licenciamiento del software utilizado en el CVH.
- **Anexo04**
  - Implementación del Centro de Datos del CVH (DATA CENTER FASE 2 – ACONDICIONAMIENTO E INDEPENDIZACIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO).
- **Anexo 05**
  - Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Equipos de Cómputo del CVH.
- **Anexo 06**
  - Optimización del parque informático de PC e Impresoras para las diversas áreas del CVH.
- **Anexo 07**
  - Plan de Capacitación Informático.
- **Anexo 08**
  - Implementación del Plan de Contingencias Informático: Disminución de riesgos de intermitencias de los servicios informáticos. Acorde con las Normas Técnicas Peruanas ISO 17799 e ISO 27001, sobre seguridad en la información. (data center).
- **Anexo 09**
  - Implementación de Normas, Políticas y Directivas Informáticas. Acorde con las Normas Técnicas Peruanas ISO 17799 e ISO 27001, sobre seguridad en la información. (data center).
- **Anexo 10**
  - Digitalización/Almacenamiento y Manipulación de la Documentación e Archivo Central del CVH.
- **11**

nplementación de Firma Digital para funcionarios del CVH.

Optimized using trial version www.balesio.com

ANEXO 01

- **Denominación de la Actividad o Proyecto**

  Implementación de Nuevo Dominio WEB del CVH: www.huampani.gob.pe e incorporación de nuevas funcionalidades con un nuevo Hosting.

- **Datos Generales**

  - Unidad Ejecutora y : Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación.
  - Proveedor : Servicio por Terceros
  - Duración : Setiembre - Diciembre 2016
  - Costo Total : S/. 120.00

- **De la Actividad o Proyecto**

  - **Descripción**
    En cumplimiento de las directivas actuales, nos vemos en la necesidad de contar con un dominio .gob.pe.
  - **Objetivos**
    Contar con un nuevo servicio de dominio para la institución 100% confiable y robusto.

- **Meta Anual**

  01 dominio

- **Cobertura y/o Radio de Acción**

  Ámbito Institucional y usuarios finales del CVH.

- **Áreas Involucradas**

  Todas las Gerencias, Jefaturas y Oficinas del CVH.
  Usuarios finales del CVH.

- **Productos Finales**

  Nuevo Portal Institucional del CVH.

- **s de Productos Finales**

  s Usuarios Finales del CVH.

Optimized using trial version www.balesio.com

ANEXO 02

- **Denominación de la Actividad o Proyecto**
  Configuración de la red informática del CVH sobre dominio en Windows 2012 Server.

- **Datos Generales**

  - Unidad Ejecutora y : Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación.
  - Proveedor : Servicio por Terceros
  - Duración : Octubre 2016
  - Costo Total : S/. 90,000.00

- **De la Actividad o Proyecto**

  - **Descripción**

  Actualmente la red de trabajo del CVH cuenta con servidores bajo Windows 2008 Server, sin embargo no está enlazado a una solución de dominio que permita controlar accesos a recursos (discos, carpetas, impresoras, internet, etc.) de una manera rápida y eficiente, y sobre todo que permita cumplir con las normas y políticas de seguridad a implementarse en el CVH.

  - **Objetivos**

  Implementación del Dominio de computadoras CVH, bajo Windows Server 2012.

- **Meta Anual**
  02 Servidores

- **Cobertura y/o Radio de Acción**
  Ámbito Institucional.

- **Áreas Involucradas**
  Todas las Gerencias, Jefaturas y Oficinas del CVH.

- **Productos Finales**
  Dominio CVH Server.

- **Usuarios de Productos Finales**
  Todos los usuarios del CVH.

Optimized using trial version www.balesio.com

ANEXO 03

- **Denominación de la Actividad o Proyecto**

  Gestionar y verificar el cumplimiento del licenciamiento del software utilizado en el CVH, tanto para el Sistema Operativo y el Software Ofimático.

- **Datos Generales**

  - Unidad Ejecutora y : Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación.
  - Proveedor : Servicio por Terceros
  - Duración : Diciembre 2016
  - Costo Total : S/. 157,375.00

- **De la Actividad o Proyecto**

  - **Descripción**

  Actualmente los equipos de cómputo usado por el personal del CVH no cuentan con las Licencias y versiones para los Sistemas Operativos y Software Ofimático vigentes, lo cual pone en riesgo la integridad de la información y data usado por el CVH.

  - **Objetivos**

  Que los equipos de cómputo cuentan con el correcto licenciamiento de sus Sistemas Operativos y Software Ofimático vigente.

- **Meta Anual**
  04 Licencias

- **Cobertura y/o Radio de Acción**
  Ámbito Institucional.

- **Áreas Involucradas**
  Todas las Gerencias, Jefaturas y Oficinas del CVH.

- **Productos Finales**
  Antivirus Administrable en Red.

- **Usuarios de Productos Finales**
  Todos los usuarios del CVH

Optimized using trial version www.balesio.com

ANEXO 04

- **Denominación de la Actividad o Proyecto**

  Implementación del Centro de Datos del CVH
  FASE 2 – ACONDICIONAMIENTO E INDEPENDIZACIÓN DEL SISTEMA ELECTRICO

- **Datos Generales**

  - Unidad Ejecutora y : Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación.
  - Proveedor : Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales.
  - Duración : Abril 2016 – Setiembre 2016
  - Costo Total : S/. 0.00

- **De la Actividad o Proyecto**

  - **Descripción**

  Actualmente el CVH no cuenta con una solución de Data Center como debería ser implementado. Ampliar el sistema de almacenamiento, optimización de hardware, más la instalación de una librería de respaldo, permitirán alojar todos los servidores del CVH en una sola plataforma, mejorando la gestión y optimizando los recursos.

  - **Objetivos**

  Alojar la totalidad de servidores del CVH en una solución Data Center.

- **Meta Anual**
  01 Actividad.

- **Cobertura y/o Radio de Acción**
  Ámbito Institucional.

- **Áreas Involucradas**
  Todas las Gerencias, Jefaturas y Oficinas del CVH.

- **Productos Finales**
  Protección Eléctrica.
  Autonomía Eléctrica

- **s de Productos Finales**
  s usuarios del CVH.

Optimized using trial version www.balesio.com

ANEXO 05

- **Denominación de la Actividad o Proyecto**
  - Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Equipos de Cómputo del CVH.

- **Datos Generales**
  - Unidad Ejecutora : Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación.
  - Proveedor : Servicio por Terceros.
  - Duración : Marzo – Diciembre 2016
  - Costo Total : S/. 15,000.00

- **De la Actividad o Proyecto**
  - **Descripción**
    Programar y brindar apoyo de soporte técnico a las diferentes oficinas del CVH.
  - **Objetivos**
    Ofrecer un servicio de forma eficiente y que contribuya a un mejor funcionamiento de las oficinas del CVH.

- **Meta Anual**
  450 equipos de cómputo.

- **Cobertura y/o Radio de Acción**
  Ámbito Institucional y Usuarios Finales del CVH.

- **Áreas Involucradas**
  Unidad de Sistemas Informáticos.

- **Productos Finales**
  Programar el Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los equipos informáticos del CVH.

- **Usuarios de Productos Finales**
  Ámbito Institucional y Usuarios Finales del CVH.

Optimized using trial version www.balesio.com

ANEXO 06

- **Denominación de la Actividad o Proyecto**

  Optimización del parque informático de PC e Impresoras para los grupos de trabajo del CVH.

- **Datos Generales**

  - Unidad Ejecutora : Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación.
  - Proveedor : Servicio por Terceros
  - Duración : Enero – Octubre 2016
  - Costo Total : S/.48,000.00

- **De la Actividad o Proyecto**

  - **Descripción**
    Equipar a los grupos de trabajo del CVH con tecnología de punta para el normal desarrollo de sus actividades.

  - **Objetivos**
    Ofrecer un servicio de forma eficiente y que contribuya a un mejor funcionamiento de grupos de trabajo del CVH.

- **Meta Anual**
  60 equipos

- **Cobertura y/o Radio de Acción**
  Usuarios finales del CVH.

- **Áreas Involucradas**
  Unidad de sistemas informáticos.

- **Productos Finales**
  Equipos de cómputo nuevas.

- **Usuarios de Productos Finales**
  Usuarios finales del CVH.

Optimized using trial version www.balesio.com

ANEXO 07

- **Denominación de la Actividad o Proyecto**

  Plan de Capacitación Informático.

- **Datos Generales**

  - Unidad Ejecutora : Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación.
  - Proveedor : Servicio por Terceros
  - Duración : Febrero – Diciembre 2016
  - Costo Total : S/. 13,000.00

- **De la Actividad o Proyecto**

  - **Descripción**
    Capacitar al personal del CVH en el uso de herramientas tecnológicas (Software y Hardware) de última generación.

  - **Objetivos**
    Contar con personal eficiente en el manejo de tecnologías informáticas para el mejor desenvolvimiento de sus actividades.

- **Meta Anual**
  05 capacitaciones.

- **Cobertura y/o Radio de Acción**
  Ámbito Institucional.

- **Áreas Involucradas**
  Ámbito Institucional.

- **Productos Finales**
  Usuarios con certificación en el uso de herramientas de ofimática.
  Profesionales IT Developers.

- **Usuarios de Productos Finales**
  Ámbito Institucional.

Optimized using trial version www.balesio.com

ANEXO 08

- **Denominación de la Actividad o Proyecto**

  Implementación del Plan de Contingencias Informático: Disminución de riesgos de intermitencias de los servicios informáticos. Acorde con las Normas Técnicas Peruanas ISO 17799 e ISO 27001, sobre seguridad en la información. (Data Center).

- **Datos Generales**

  - Unidad Ejecutora y Comunicación. : Unidad de Tecnologías de la Información
  - Proveedor : Servicio por Terceros
  - Duración : Agosto 2016
  - Costo Total : S/. 48,000.00

- **De la Actividad o Proyecto**

  - **Descripción**
    Implementar el Plan de Contingencias Informático: Disminución de riesgos de intermitencias de los servicios informáticos
  - **Objetivos**
    Garantizar que los riesgos de la seguridad de la información son conocidos, asumidos, minimizados y gestionados por el CVH de una forma documentada, sistemática, estructurada, continua, repetible, eficiente y adaptada a los cambios que se produzcan en la organización, los entornos y las tecnologías.

- **Meta Anual**
  01 Plan.

- **Cobertura y/o Radio de Acción**
  Ámbito Institucional.

- **Áreas Involucradas**
  Ámbito Institucional.
  Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación.

- **Productos Finales**
  Plan de Contingencias Informático

- **s de Productos Finales**
  stitucional.

Optimized using trial version www.balesio.com

ANEXO 09

- **Denominación de la Actividad o Proyecto**

  Implementación de Normas, Políticas, Procesos y Directivas Informáticas. Acorde con las Normas Técnicas Peruanas ISO 17799 e ISO 27001, sobre seguridad en la información. (Data Center).

- **Datos Generales**

  - Unidad Ejecutora y Comunicación. : Unidad de Tecnologías de la Información
  - Proveedor y Comunicación. : Unidad de Tecnologías de la Información
  - Duración : Julio – Diciembre 2016
  - Costo Total : S/. 0.00

- **De la Actividad o Proyecto**

  - **Descripción**
    Incorporar Normas, Políticas, Procesos y Directivas Informáticas, acorde a los requerimientos y estándares establecidos, como principal reglamento para la correcta manipulación de los recursos TIC.
  - **Objetivos**
    Dotar de herramientas procedurales acorde a las necesidades institucionales y tendencias actuales en TIC que minimicen el riesgo sobre la Seguridad Informática.

- **Meta Anual**
  02 Plan.

- **Cobertura y/o Radio de Acción**
  Ámbito Institucional.

- **Áreas Involucradas**
  Ámbito Institucional.
  Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

- **Productos Finales**
  Manual de Normas, Políticas, Procesos y Directivas Informáticas.

- **s de Productos Finales**
  nstitucional.

Optimized using trial version www.balesio.com

ANEXO 10

- **Denominación de la Actividad o Proyecto**

  Digitalización/Almacenamiento y Manipulación de la Documentación de Archivo Central del CVH.

- **Datos Generales**

  - Unidad Ejecutora y : Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación.
  - Proveedor : Servicio Por Terceros
  - Duración : Diciembre 2016
  - Costo Total : S/. 10,000.00

- **De la Actividad o Proyecto**

  - **Descripción**
    Implementar un sistema gestor de documentos, que permita la búsqueda y manipulación de documentos digitales, previamente se tiene que digitalizar los documentos en físico para ser ingresados al sistema.

  - **Objetivos**
    Gestionar los documentos digitales con facilidad de una forma ordenada y organizada sin documentación en físico evitando gastos de papel.

- **Meta Anual**
  Total de documentos publicados en el portal institucional.

- **Cobertura y/o Radio de Acción**
  Ámbito Institucional.

- **Áreas Involucradas**
  Ámbito Institucional.

- **Productos Finales**
  Sistema Gestor de Documentos Digitales (SIGEDOCDI).

- **Usuarios de Productos Finales**
  Ámbito Institucional.

Optimized using trial version www.balesio.com

ANEXO 11

- **Denominación de la Actividad o Proyecto**

  Implementación de Firma Digital para Funcionarios del CVH.

- **Datos Generales**

  - Unidad Ejecutora y Comunicación. : Unidad de Tecnologías de la Información
  - Proveedor : Servicio Por Terceros
  - Duración : Diciembre 2016
  - Costo Total : S/. 30,000.00

- **De la Actividad o Proyecto**

  - **Descripción**
    Esta implementación es una primera etapa, con alcance al personal directivo. Esta permitirá integrar las firmas digitales a los principales sistemas de información que tiene la institución, que son considerados críticos (importantes), a fin de garantizar la seguridad de la información que se maneja.
  - **Objetivos**
    Implementar el uso de las firmas digitales que tendrá la misma validez y eficacia jurídica que una firma manuscrita de los funcionarios del CVH, a fin de garantizar la confiabilidad, integridad y no rechazo de la información.

- **Meta Anual**
  10 firmas

- **Cobertura y/o Radio de Acción**
  Ámbito Institucional.

- **Áreas Involucradas**
  Directivos, Gerencias y Jefaturas.

- **Productos Finales**
  Servicios de Comunicación y Sistemas de Información Integrados con la firma digital.

- **s de Productos Finales**
  rios del CVH.

Optimized using trial version www.balesio.com

FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ADQUISICIONES INFORMATICAS PARA CADA AÑO FISCAL 2016

I. Adquisiciones de Hardware:

Presupuesto Estimado Asignado: 339,904.00

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Computadoras (Estación de Trabajo)	52	303,338.68	1
Impresora Multifuncional	10	37,000.00	1
Servidor	02	50,000.00	1
Disco Duro Externo	04	1,600.00	1

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros

II. Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos:

Presupuesto Estimado Asignado: 340,200.00

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Firewall	01	24,635.09	1
Switch	02	19,498.00	1
Acces Point	33	21,780.00	1

…oveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

Optimized using trial version www.balesio.com

III. Adquisiciones de Software:

Presupuesto Estimado Asignado: 43,475.00

TIPO DE SOFTWARE	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Software Antivirus	150	8,846.46	1
Sql Pro 2016	01	35,000.00	1
Sistema Operativo Servers	02	56,000.00	1
Software Hotelero	01	90,000.00	1

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

IV. Adquisiciones de Servicios Informáticos:

Presupuesto Estimado Asignado: 31,770.00

DESCRIPCIÓN	EJECUCIÓN		PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de Término		
Mantenimiento de equipos de cómputo y comunicaciones	01/03/2016	30/10/2016	12,000.00	1
Internet línea dedicada	01/08/2016	30/07/2017	104,400.00	1

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

CENTRO VACACIONAL Oficina Planificación Presupuesto HUAMPANI

CENTRO VACACIONAL GERENCIA GENERAL HUAMPANI

Optimized using trial version www.balesio.com

V. Recursos Humanos a Contratar:

Presupuesto Total asignado: 294,000.00

RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Jefe	01	7,000.00	1
Especialista En Redes	01	5,000.00	1
Soporte Técnico	03	7.500.00	1
Administrador de Base de Datos	01	3,000.00	1
Asistente Administrativo	01	2,000.00	1

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

VI. Capacitación y Fortaleza Institucional:

Presupuesto Total asignado: 5,590.00

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD		PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de Termino		
Seguridad Perimetral I	22/09/2016	-	S/800.00	1
Seguridad Perimetral II	21/08/2016	-	S/1,000.00	1
Administración de UTM Fortinet	19/09/2016	-	S/1,030.00	1
Linux - Administración de Servicios Intranet	-	-	S/240.00	1
Mikrotik	-	-	S/720.00	1
L2 R2-	-	-	S/320.00	1
L2 R2-	-	-	S/320.00	1

Optimized using trial version www.balesio.com

Soporte y Configuración				
Microsoft Windows 10	-	-	S/180.00	1
Microsoft Word 2016	-	-	S/180.00	1
Microsoft Excel Básico 2016	-	-	S/220.00	1
Microsoft Excel Intermedio 2016	-	-	S/220.00	1
Microsoft Power Point 2016	-	-	S/180.00	1
Gestión de Redes Sociales 2.0	-	-	S/180.00	1

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

Optimized using trial version www.balesio.com