



“Año de la consolidación económica y social del Perú”

RESOLUCION MUNICIPAL N° 0036-2010-MDU/T.

Umari, 23 de Julio del 2010.

Visto el proyecto adjunto:

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Estado, en su artículo N° 191 y Ley Orgánica de Municipalidades 27972 en su título preliminar, artículo II, reconoce a los gobiernos locales, autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;
Que por acuerdo de consejo Municipal se Aprueba el nuevo Organigrama de Reestructuración Administrativa de la Municipalidad Distrital de Umari,
Que mediante Decreto Supremo N° 043-2004-PCM de fecha 16 de junio del 2004, se aprueba los lineamientos para la elaboración, Modificación y Aprobación del cuadro de asignación de personal (CAP) de las entidades de la administración pública, con alcance del gobierno nacional, regional y local;
Estando a lo expuesto y contando con la opinión favorable de las oficinas técnicas y en uso de las facultades otorgadas en el inciso 6) artículo 20 de la Ley Orgánica de Municipalidades 27972;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- APROBAR EL CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL (CAP) 2010 De la Municipalidad Distrital de Umari, modificado por aplicación de la nueva estructura Orgánica, conforme al anexo adjunto.

ARTICULO SEGUNDO; DISPONER La Difusión y Publicación de la presente Resolución a través de la oficina de Secretaría General.

ARTICULO TERCERO; DEJAR SIN EFECTO Toda disposición que se oponga a la presente.

ARTICULO CUARTO: Transcribir la presente Resolución a la Oficina de Control Interno, Presupuesto, Asesoría Legal para conocimiento y fines consiguientes.

REGISTRESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UMARI
Blas García Durán
Blas García Durán
ALCALDE

CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL 2010

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UMARI

SECTOR: GOBIERNOS LOCALES

| Nº ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CATEGORIA | CARGO CLASIF | TOTAL | SITUACION DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
|---|------------------------------------|----------|--------------|-----------------------|-------|---------------------|---|--------------------|
| | | | | | | O | P | |
| A | | | | | | | | |
| ORGANO DE GOBIERNO | | | | | | | | |
| 1 | Alcalde Distrital | 020101FP | F-4 | Alcalde | 1 | 1 | | |
| 2 | Secretaria de Alcaldia | 020404ES | STE | Tecnico Adm. | 1 | 1 | | |
| B | | | | | | | | |
| ORGANO DE FISCALIZACION Y CONTROL | | | | | | | | |
| OFICINA DE CONTROL INTERNO | | | | | | | | |
| 3 | Auditor | 020202DS | F-2 | Auditor Gral. I | 1 | 1 | | 1 |
| 4 | Secretaria | 020404ES | STE | Tecnico Adm. | 1 | | 1 | |
| C | | | | | | | | |
| ORGANO DE APOYO A LA ALTA DIRECCION | | | | | | | | |
| SECRETARIA GENERAL | | | | | | | | |
| 5 | Secretario General | 020404EC | F-2 | Tecnico Adm. | 1 | 1 | | 1 |
| 6 | Secretaria | 020404ES | STE | Tecnico Adm. | 1 | | 1 | |
| D | | | | | | | | |
| ORGANO DE DIRECCION EJECUTIVA | | | | | | | | |
| GERENCIA MUNICIPAL | | | | | | | | |
| 7 | Gerente Municipal | 020505ES | F-3 | Director Sist. Adm II | 1 | | 1 | 1 |
| 8 | Secretaria | 020505ES | STA | Tecnico Adm. | 1 | | 1 | |
| E | | | | | | | | |
| ORGANO DE ASESORAMIENTO TECNICO Y NORMATIVO | | | | | | | | |
| OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION | | | | | | | | |
| 9 | Jefe de la Ofic de Planif. Pres. y | 020606EC | FuncionarioF | Planificador | 1 | | 1 | 1 |
| 10 | Secretaria | 020505ES | STA | Tecnico Adm. | 1 | | 1 | |
| 11 | Formulador | 020606ES | SPA | Esp. Adm. | 2 | | 2 | |
| 12 | Evaluador | 020606ES | SPA | Esp. En Proy. | 1 | | 1 | |
| OFICINA DE ASESORIA JURIDICA | | | | | | | | |
| 13 | Jefe Ofic de Ases. Jurid. | 020607ES | F-1 | Abogado. | 1 | 1 | | 1 |
| F | | | | | | | | |
| ORGANO DE APOYO ADMINISTRATIVO Y DE RECAUDACION | | | | | | | | |
| OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS | | | | | | | | |
| 14 | Administrador | 02070SEC | F-2 | Director Sist Adm I | 1 | | 1 | 1 |
| UNIDAD DE CONTABILIDAD | | | | | | | | |
| 15 | Jef. Unid Contab. | 02070SEJ | F-1 | Contador IV | 1 | 1 | | 1 |
| UNIDAD DE TESORERIA | | | | | | | | |
| 16 | Jef. Unid. Tesoreria | 020708EJ | F-1 | Tecnico Adm. | 1 | 1 | | |
| UNIDAD DE LOGISTICA Y SERVICIOS AUXILIARES | | | | | | | | |
| 17 | Jefe de unidad de Log. | 020708EJ | F-1 | Esp. Sist. Adm I | 1 | 1 | | 1 |
| 18 | Almacenero | 02070SES | STA | Tecnico Adm. | 1 | 1 | | |
| 19 | Limpieza Municipal | 020811AP | SAC | Trab Serv. I | 1 | 1 | | |
| 20 | Asist. Serv. | 020811AP | SAC | Auxiliar Sist. Adm. I | 1 | | 1 | |
| UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS | | | | | | | | |
| 21 | Jefe Unidad Personal | 02070SEJ | F-1 | Esp. Adm. | 1 | | 1 | 1 |
| 22 | Asistente Administrativo | 020811AP | SAC | Auxiliar Sist. Adm. I | 1 | | 1 | |
| UNIDAD DE RENTAS | | | | | | | | |
| 23 | Jefe Unid. Rentas | 02070SES | STA | Esp. Adm. | 1 | 1 | | |

560

| | | | | | | | | |
|----------|---|-----------|-------|-----------------------|----|----|----|----|
| G | ORGANOS DE LINEA | | | | | | | |
| | SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS | | | | | | | |
| 24 | Sub Gerente. Infraest. y Obras | 020810EC | F-2 | Director Sist. Adm.II | 1 | 1 | | 1 |
| 25 | Secretaria | 020810ES | STE | Tecnico Adm. | 1 | 1 | | |
| | UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS | | | | | | | |
| 26 | Jefe Unidad Est. Y Proyec. | 020810EJ | F-1 | Ingeniero II | 1 | 1 | | 1 |
| 27 | Tecnico en Ingenieria | 020810ES | STB | Tec.en Ingenieria I | 1 | 1 | | |
| | UNIDAD DE OBRAS, SUPERVISION Y MAESTRANZA | | | | | | | |
| 28 | Jefe Unidad de Obras, Sup. | 020810EJ | F-1 | Ingeniero III | 1 | 1 | | 1 |
| 29 | Supervisor | 020810ES | F-1 | Ingeniero II | 1 | 1 | | |
| 30 | Chofer | 020810ES | STE | Chofer | 1 | 1 | | |
| 31 | Operador | 020810AP | STE | Operador Equip. Pes | 1 | 1 | | |
| | SUBGERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y DESARROLLO ECONOMICO | | | | | | | |
| 32 | Sub Gerente Serv.Pub. Y Des. E | 02081 IEC | F 2 | Director Sist. Adm. I | 1 | | 1 | 1 |
| | UNIDAD DE REGISTRO CIVIL | | | | | | | |
| 33 | Jefe de Registro Civil | 020812EJ | SP-EJ | Espec. Adm | 1 | 1 | | |
| | UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS | | | | | | | |
| 34 | Limpieza Publica | 20811AP | SAC | Trabaj. Serv I | 1 | 1 | | |
| 35 | Conserje | 020811AP | SAC | Aux. Adm I | 1 | | 1 | |
| | UNIDAD DE PRODUCCION AGROPECUARIA Y MYPES | | | | | | | |
| 36 | Jefe Unid. Produc Agrop. | 020811ES | SPA | Ing. Cs. Agrop. I | 1 | 1 | | 1 |
| 37 | Técnico Agropecuario II | 020811ES | STA | Técnico Agropec.II | 1 | 1 | | |
| H | ORGANOS DESCONCENTRADOS | | | | | | | |
| | PROGRAMA SOCIAL DEL VASO DE LECHE Y ASISTENCIA ALIMENTARIA | | | | | | | |
| 38 | Coordinador PVL. | 020913ES | STA | Especialista. Adm. | 1 | 1 | | |
| | TOTAL | | | | | | | |
| | | | | | 39 | 24 | 15 | 14 |

ANEXO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UMARI

RESUMEN DEL CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL (CAP) ESTRUCTURAL

AÑO:

2010

| NIVELES | PLAZAS | | | TOTAL |
|-------------------|-----------|-------------|-----------|-----------|
| | NOMBRADOS | CONTRATADOS | PREVISTOS | |
| 1.- FUNCIONARIOS | 1 | 10 | 5 | 16 |
| 2.- PROFECIONALES | | 2 | 3 | 5 |
| 3.- TECNICOS. | | 9 | 4 | 13 |
| 4.- AUXILIARES. | | 2 | 3 | 5 |
| 5.- OBREROS. | | | | |
| TOTAL | 1 | 23 | 15 | 39 |

512

513
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
UMARI**

**PROVINCIA DE PACHITEA
REGIÓN HUÁNUCO**

**PRESUPUESTO ANALÍTICO DE
PERSONAL - PAP - 2010**

**ALCALDE:
ALCIDES B. GARCIA DURAND**

HUÁNUCO - PERÚ



“Año de la consolidación económica y social del Perú”

RESOLUCION MUNICIPAL N° 0037-2010-MDU/T.

Umari, 23 de Julio del 2010.

Visto el proyecto adjunto:

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Estado, en su artículo N° 191 y Ley Orgánica de Municipalidades 27972 en su título preliminar, artículo II, reconoce a los gobiernos locales, autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;
Que por acuerdo de Consejo Municipal se Aprueba el nuevo Organigrama de Reestructuración Administrativa de la Municipalidad Distrital de Umari,
Que mediante Decreto Supremo N° 043-2004-PCM de fecha 16 de junio del 2004, se aprueba los lineamientos para la elaboración, Modificación y Aprobación del cuadro de asignación de personal (CAP) de las entidades de la administración pública, con alcance del gobierno nacional, regional y local;
Que siendo necesario la Actualización Anual del Presupuesto Analítico del Personal (PAP)-2010 de la Municipalidad Distrital de Umari.

Estando a lo expuesto y contando con la opinión favorable de las oficinas técnicas y en uso de las facultades otorgadas en el inciso 6) artículo 20 de la Ley Orgánica de Municipalidades 27972;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- APROBAR LA ACTUALIZACION DEL PRESUPUESTO ANALITICO DE PERSONAL (PAP) 2010 de la Municipalidad Distrital de Umari, modificado por aplicación de la nueva estructura Orgánica, conforme al anexo adjunto.

ARTICULO SEGUNDO; DISPONER La Difusión y Publicación de la presente Resolución a través de la Oficina de Secretaría General.

ARTICULO TERCERO; DEJAR SIN EFECTO Toda disposición que se oponga a la presente.

ARTICULO CUARTO: Transcribir la presente Resolución a la Oficina de Control Interno, Presupuesto, Asesoría Legal para conocimiento y fines consiguientes.

REGISTRESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UMARI

Alcides Blas García Durán
ALCALDE



“Año de la consolidación económica y social del Perú”

RESOLUCION MUNICIPAL N° 0037-2010-MDU/T.

Umari, 23 de Julio del 2010.

Visto el proyecto adjunto:

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Estado, en su artículo N° 191 y Ley Orgánica de Municipalidades 27972 en su título preliminar, artículo II, reconoce a los gobiernos locales, autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que por acuerdo de consejo Municipal se Aprueba el nuevo Organigrama de Reestructuración Administrativa de la Municipalidad Distrital de Umari,

Que mediante Decreto Supremo N° 043-2004-PCM de fecha 16 de junio del 2004, se aprueba los lineamientos para la elaboración, Modificación y Aprobación del cuadro de asignación de personal (CAP) de las entidades de la administración pública, con alcance del gobierno nacional, regional y local;

Que siendo necesario la Actualización Anual del Presupuesto Analítico del Personal (PAP)-2010 de la Municipalidad Distrital de Umari.

Estando a lo expuesto y contando con la opinión favorable de las oficinas técnicas y en uso de las facultades otorgadas en el inciso 6) artículo 20 de la Ley Orgánica de Municipalidades 27972;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- APROBAR LA ACTUALIZACION DEL PRESUPUESTO ANALITICO DE PERSONAL (PAP) 2010 de la Municipalidad Distrital de Umari, modificado por aplicación de la nueva estructura Orgánica, conforme al anexo adjunto.

ARTICULO SEGUNDO; DISPONER La Difusión y Publicación de la presente Resolución a través de la Oficina de Secretaría General.

ARTICULO TERCERO; DEJAR SIN EFECTO Toda disposición que se oponga a la presente.

ARTICULO CUARTO: Transcribir la presente Resolución a la Oficina de Control Interno, Presupuesto, Asesoría Legal para conocimiento y fines consiguientes.

REGISTRESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UMARI

Alfonso Blas García Durán
ALCALDE

PRESUPUESTO ANALITICO DE PERSONAL (PAP)-2010

516

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UMARI
SECTOR: GOBIERNOS LOCALES

| Nº DE ORDEN | Nº | CARGO CLASIFICADO/ NOMENCLATURA | NIVEL OCUPACIONAL | CARGO ESTRUCTURAL | TOTAL NECESARIO | MONTO MENSUAL S/ | MONTO ANUAL S/ | OBSERVACIONES |
|---|----|---------------------------------------|-------------------|---------------------------------|-----------------|------------------|----------------|------------------|
| A | | | | | | | | |
| ORGANO DE GOBIERNO | | | | | | | | |
| 1 | 1 | Alcalde | F-4 | Alcalde Distrital | 1 | 2,600.00 | 31,200.00 | |
| 2 | 1 | Tecnico Administrativo | STE | Secret. De Alcaldia | 1 | 900.00 | 10,800.00 | |
| B | | | | | | | | |
| ORGANO DE FISCALIZACION Y CONTROL | | | | | | | | |
| OFICINA DE CONTROL INTERNO | | | | | | | | |
| 3 | 1 | Auditor General I | F-2 | Auditor | 1 | 1,500.00 | 18,000.00 | |
| 4 | 1 | Tecnico Administrativo | STE | Secretaria | 1 | | | NO PRESUPUESTADO |
| C | | | | | | | | |
| ORGANO DE APOYO A LA ALTA DIRECCION | | | | | | | | |
| SECRETARIA GENERAL | | | | | | | | |
| 5 | 1 | Tecnico Administrativo | STA | Secretario General | 1 | 1,100.00 | 13,200.00 | |
| 6 | 1 | Tecnico Administrativo | STE | Secretaria | 1 | | | NO PRESUPUESTADO |
| D | | | | | | | | |
| ORGANO DE DIRECCION EJECUTIVA | | | | | | | | |
| GERENCIA MUNICIPAL | | | | | | | | |
| 7 | 1 | Director del Sistema Administrativo I | F-3 | Gerente Municipal | 1 | | | NO PRESUPUESTADO |
| 8 | 1 | Tecnico Administrativo | STE | Secretaria | 1 | | | NO PRESUPUESTADO |
| E | | | | | | | | |
| ORGANO DE ASESORAMIENTO TECNICO Y NORMATIVO | | | | | | | | |
| OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION | | | | | | | | |
| 9 | 1 | Planificador | F-2 | Jefe de la Of. de Planif. | 1 | | | NO PRESUPUESTADO |
| 10 | 1 | Tecnico Administrativo | STE | Secretaria | 1 | | | NO PRESUPUESTADO |
| 11 | 2 | Especialista Administrativo | SPA | Formulador | 2 | | | NO PRESUPUESTADO |
| 12 | 1 | Especialista en Proyectos II | SPA | Evaluador | 1 | | | NO PRESUPUESTADO |
| OFICINA DE ASESORIA JURIDICA | | | | | | | | |
| 13 | 1 | Abogado I | F-1 | Jefe Ofic. de Asesoría Jurídica | 1 | 1,100.00 | 13,200 | |
| F | | | | | | | | |
| ORGANO DE APOYO ADMINISTRATIVO Y DE RECAUDACION | | | | | | | | |
| OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS | | | | | | | | |
| 14 | 1 | Director De Sist. Adm. I | F-2 | Administrador | 1 | | | NO PRESUPUESTADO |
| UNIDAD DE CONTABILIDAD | | | | | | | | |
| 15 | 1 | Contador IV | F-2 | Jefe de la unidad de contab. | 1 | 1,600.00 | 19,200.00 | |
| UNIDAD DE TESORERIA | | | | | | | | |
| 16 | 1 | Tecnico Administrativo | F-1 | Jefe de la Unidad Tesoreria. | 1 | 1,150.00 | 13,800.00 | |
| UNIDAD DE LOGISTICA Y SERVICIOS AUXILIARES | | | | | | | | |
| 17 | 1 | Especialista Sist. Adm. I | F-1 | Jefe de la Unidad de Log. | 1 | 1,100.00 | 13,200.00 | |
| 18 | 1 | Tecnico Administrativo | STA | Almacenero | 1 | 900.00 | 10,800.00 | |
| 19 | 1 | Trabajador de Serv. I | STE | Limpieza Municipal | 1 | 550.00 | 6,600.00 | |
| 20 | 1 | Auxiliar del sistema Administrativo I | SAC | Asistente Serv. | 1 | 550.00 | 6,600.00 | |
| UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS | | | | | | | | |
| 21 | 1 | Especialista Administrativo | F-1 | Jefe de la Unidad de Personal | 1 | | | NO PRESUPUESTADO |
| 22 | 1 | Auxiliar del Sistema Administrativo I | SAC | Asistente | 1 | | | NO PRESUPUESTADO |
| UNIDAD DE RENTAS | | | | | | | | |
| 23 | 1 | Especialista Administrativo | F-1 | Jefe de la Unidad de Rentas | 1 | 1,100.00 | 13,200.00 | |
| G | | | | | | | | |
| G | | | | | | | | |
| ORGANOS DE LINEA | | | | | | | | |
| SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS | | | | | | | | |
| 24 | 1 | Director Sistema Administrativo I | F-2 | Sub Gerente Infraest y Obras | 1 | 2,000.00 | 24,000.00 | |
| 25 | 1 | Secretaria I | STE | Secretaria | 1 | 550.00 | 6,600.00 | |
| UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS | | | | | | | | |
| 26 | 1 | Ingeniero II. | F-1 | Jefe de Unidad de Est y Proy. | 1 | | | NO PRESUPUESTADO |
| 27 | 1 | Tecnico en Ingenieria I | STB | Tecnico en Ing. | 1 | 1,300.00 | 15,600.00 | |

517

| UNIDAD DE OBRAS, SUPERVISION Y MAESTRANZA | | | | | | | | |
|--|----|---------------------------------------|------------------------------|----------------------------|-----------------|-----------|------------------|-------------------|
| 28 | 1 | Ingeniero III | F-1 | Jef. Unid de Obras, Sup. M | 1 | 1,800.00 | 21,600.00 | |
| 29 | 1 | Ingeniero II | F-1 | Supervisor | 1 | 1,700.00 | 20,400.00 | |
| 30 | | Chofer | STE | chofer | 1 | 1,150.00 | 13,800.00 | |
| 31 | 1 | Operador de Equipo Pesado. | STE | operador | 1 | 1,150.00 | 13,800.00 | |
| SUBGERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y DESARROLLO ECONOMICO | | | | | | | | |
| 32 | 1 | Director del Sistema Administrativo I | F-2 | Sub Gerente Serv. Pub y De | 1 | | NO PRESUPUESTADO | |
| UNIDAD DE REGISTRO CIVIL | | | | | | | | |
| 33 | 1 | Especialista Administrativo | F-1 | Jefe de Registro Civil | 1 | 1,100.00 | 13,200.00 | |
| UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS | | | | | | | | |
| 34 | 1 | Trabajador de Servicios I | SAC | Limpieza Publica | 1 | 550.00 | 6,600.00 | |
| 35 | 1 | Auxiliar Administrativo i | SAC | Conserje | 1 | | NO PRESUPUESTADO | |
| UNIDAD DE PRODUCCION AGROPECUARIA Y MYPES | | | | | | | | |
| 36 | 1 | Ingeniero de Ciencias Agropecuarias I | SPA | Jefe Unid. Produc. Agrop. | 1 | 1,100.00 | 13,200.00 | |
| 37 | 1 | Técnico Agropecuario | STA | Tecnico Agrop. II | 1 | 550.00 | 6,600.00 | |
| ORGANOS DESCONCENTRADOS | | | | | | | | |
| PROGRAMA SOCIAL DEL VASO DE LECHE Y ASISTENCIA ALIMENTARIA | | | | | | | | |
| H | 38 | 1 | Especialista Administrativo. | F-1 | Coordinador PVL | 1 | 1,150.00 | 13,800.00 |
| | | | | | TOTAL | 39 | 28,250.00 | 339,000.00 |

ANEXO

RESUMEN DE PRESUPUESTO DE PERSONAL

SECTOR : GOBIERNOS LOCALES

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UMARI

| No ORDEN | RELACION LABORAL | PLAZAS | | COSTOS S/. | |
|----------------|-----------------------------------|----------------|-----------|------------------|-------------------|
| | | PRESUPUESTADAS | OCUPADAS | MENSUAL | ANUAL |
| 1 | CONTRATOS POR PLANILLA | 6 | 6 | 8,250.00 | 99,000.00 |
| 2 | CONTRATOS POR SERV. NO PERSONALES | 18 | 18 | 20,250.00 | 243,000.00 |
| 3 | DIETAS (REGIDORES) | 5 | 5 | 3,900.00 | 46,800.00 |
| TOTALES | | 29 | 29 | 32,400.00 | 388,800.00 |

519

PRESUPUESTO ANALITICO DE PERSONAL PARA CONTRATO - D.Ley. No 276

(PLANILLA DE CONTRATADOS) -2010

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UMARI

SECTOR: GOBIERNOS LOCALES

| Nº Ord. | DEPENDENCIA | CARGO ESTRUCTURAL | GRUPO OCUPAC/CAT. | SITUACION DE PLAZAS | | COSTOS S/. | | |
|---------|-----------------------------------|-------------------------------------|-------------------|---------------------|-----|------------|-----------------|------------------|
| | | | | OCUP. | VAC | TOTAL | MENSUAL | ANUAL |
| 1 | Alcaldia | Alcalde Distrital | F-4 | 1 | | 1 | 2,600.00 | 31,200.00 |
| 2 | Unidad de Rentas | Jefe de Unidad de Rentas | F-1 | 1 | | 1 | 1,100.00 | 13,200.00 |
| 3 | Unidad de Registro Civil | Jefe de la Unidad de Registro Civil | F-1 | 1 | | 1 | 1,100.00 | 13,200.00 |
| 4 | Unidad de Obras, Supev. Y Maest. | Chofer | STE | 1 | | 1 | 1,150.00 | 13,800.00 |
| 5 | Unidad de Obras. Supev. Y Maest. | Operador de Equipo Pesado | STE | 1 | | 1 | 1,150.00 | 13,800.00 |
| 6 | Programa Social del Vaso de Leche | Coordinador PVL | F-1 | 1 | | 1 | 1,150.00 | 13,800.00 |
| | | TOTALES | | 6 | | 6 | 8,250.00 | 99,000.00 |

520

PRESUPUESTO ANALITICO DE PERSONAL PARA CONTRATO POR SERVICIOS NO PERSONALES

2010

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UMARI

SECTOR: GOBIERNOS LOCALES

| Nº Ord. | DEPENDENCIA | CARGO ESTRUCTURAL | GRUPO OCUPAC/CAT. | SITUACION DE LAS PLAZAS | | | COSTOS S/. | |
|----------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|-------------------------|-----|-----------|------------------|-------------------|
| | | | | OCUP. | VAC | TOTAL | MENSUAL | ANUAL |
| 1 | Oficina de Control Interno | Auditor | F-2 | 1 | | 1 | 1,500.00 | 18,000.00 |
| 2 | Secretaria General | Secretario General | STA | 1 | | 1 | 1,100.00 | 13,200.00 |
| 3 | Oficina de Asesoría Jurídica | Jefe Oficina de Asesoría Jurídica | F-1 | 1 | | 1 | 1,100.00 | 13,200.00 |
| 4 | Unidad de Contabilidad | Jefe de Unidad de Contabilidad | F-2 | 1 | | 1 | 1,600.00 | 19,200.00 |
| 5 | Unidad de Tesorería | Jefe de Unidad de Tesorería | F-1 | 1 | | 1 | 1,150.00 | 13,800.00 |
| 6 | Unidad de Log. y Serv. Aux. | Jefe Unidad de Log. y Serv. Aux. | F-1 | 1 | | 1 | 1,100.00 | 13,200.00 |
| 7 | Unidad de Log. y Serv. Aux. | Almacenero | STA | 1 | | 1 | 900.00 | 10,800.00 |
| 8 | Unidad de Log. y Serv. Aux. | Trabajador Limpieza Municipal | STE | 1 | | 1 | 550.00 | 6,600.00 |
| 9 | Unidad de Log. y Serv. Aux. | Asistente Servicios | SAC | 1 | | 1 | 550.00 | 6,600.00 |
| 10 | Sub Gerencia de Infraest. Y Obras | Sub Gerente Infraest. Y Obras | F-2 | 1 | | 1 | 2,000.00 | 24,000.00 |
| 11 | Sub Gerencia de Infraest. Y Obras | Secretaria | STE | 1 | | 1 | 550.00 | 6,600.00 |
| 12 | Unidad de Estudios y Proyectos | Tecnico en Ingenieria | STB | 1 | | 1 | 1,300.00 | 15,600.00 |
| 13 | Unidad de Obras y Superv. | Jefe de Unidad de Obras y Superv | F-1 | 1 | | 1 | 1,800.00 | 21,600.00 |
| 14 | Unidad de Obras y Superv. | Supervisor Obras | F-1 | 1 | | 1 | 1,700.00 | 20,400.00 |
| 15 | Unidad de Ser. Pub. | Trabajador Limpieza Publica | SAC | 1 | | 1 | 550.00 | 6,600.00 |
| 16 | Unidad de Produc. Agrop. Y Mypes | Jefe Unidad de Prod. Agrop. | SPA | 1 | | 1 | 1,100.00 | 13,200.00 |
| 17 | Unidad de Produc. Agrop. Y Mypes | Tecnico Agropecuario | STA | 1 | | 1 | 550.00 | 6,600.00 |
| 18 | Programa Social del Vaso de Leche | Coordinador PVL. | F-1 | 1 | | 1 | 1,150.00 | 13,800.00 |
| TOTALES | | | | 18 | | 18 | 20,250.00 | 243,000.00 |

521

PRESUPUESTO ANALITICO DE PERSONAL (PAP) D.L. N 23853
DIETAS

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UMARI
SECTOR: GOBIERNOS LOCALES
UNIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UMARI

Año : 2010

| Nº DE ORDEN | DEPENDENCIA | CARGO | GRUPO OCUPAC. CATEG. | DENOMINACION DE LAS PLAZAS | | | COSTOS | | RESUMEN | |
|----------------|---------------------------|---------|----------------------|----------------------------|----------|----------|-----------------|------------------|----------|--|
| | | | | OCUP. | VACANTE | TOTAL | MENSUAL | ANUAL | TOTAL | |
| 1 | Munic. Distrital de Umari | REGIDOR | S/C | 1 | - | 1 | 780.00 | 9,360.00 | 1 | |
| 2 | Munic. Distrital de Umari | REGIDOR | S/C | 1 | - | 1 | 780.00 | 9,360.00 | 1 | |
| 3 | Munic. Distrital de Umari | REGIDOR | S/C | 1 | - | 1 | 780.00 | 9,360.00 | 1 | |
| 4 | Munic. Distrital de Umari | REGIDOR | S/C | 1 | - | 1 | 780.00 | 9,360.00 | 1 | |
| 5 | Munic. Distrital de Umari | REGIDOR | S/C | 1 | - | 1 | 780.00 | 9,360.00 | 1 | |
| TOTALES | | | | 5 | 0 | 5 | 3,900.00 | 46,800.00 | 5 | |

NOTA: Las dietas son fijadas en el Primer Trimestre del año Presupuestal y abonadas conforme a la asistencia a Sesiones de concejo, durante el mes (como maximo 04 Sesiones)

522

523

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
UMARI**

**PROVINCIA DE PACHITEA
REGIÓN HUÁNUCO**

**ORGANIGRAMA DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UMARI**

**ALCALDE:
ALCIDES B. GARCIA DURAND**

HUÁNUCO - PERÚ



524

“Año de la consolidación económica y social del Perú”

RESOLUCION MUNICIPAL N° 008-2010-MDU/T.

Umari, 23 de Julio del 2010.

Visto el proyecto adjunto:

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Estado, en su artículo N° 191 y Ley Orgánica de Municipalidades 27972 en su título Preliminar, Artículo II, reconoce a los gobiernos locales, autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;
Que el artículo 26 de la Ley Orgánica de Municipalidades 27972, establece que la administración municipal adopta una estructura gerencial sustentándose en principios de programación, Dirección, Ejecución, supervisión, control concurrente y posterior;
Que asimismo el numeral 3) del artículo 9 de la ley orgánica de municipalidades 27972 establece dentro de las Atribuciones del Consejo Municipal, la de aprobar el régimen de organización interior y funcionamiento del gobierno local;
Estando a lo expuesto y contando con la opinión favorable de los Miembros del Consejo municipal y de las oficinas técnicas y en uso de las facultades otorgadas en el inciso 6) artículo 20 de la Ley Orgánica de Municipalidades 27972;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- APROBAR LA ESTRUCTURA ORGANICA de la Municipalidad Distrital de Umari, modificado por aplicación de la nueva estructura organica, conforme al anexo adjunto.

ARTICULO SEGUNDO; DISPONER La difusión y publicación de la presente Resolución a través de la Oficina de Secretaría General.

ARTICULO TERCERO; DEJAR SIN EFECTO Toda disposición que se oponga a la presente.

ARTICULO CUARTO: Transcribir la presente Resolución a la Oficina de Control Interno, Presupuesto, Asesoría Legal para su conocimiento y fines consiguientes.

REGISTRESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UMARI

Blos García Duran
ALCALDE



“Año de la consolidación económica y social del Perú”

RESOLUCION MUNICIPAL N° 0032010-MDU/T.

Umari, 23 de Julio del 2010.

Visto el proyecto adjunto:

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Estado, en su artículo N° 191 y Ley Orgánica de Municipalidades 27972 en su título Preliminar, Artículo II, reconoce a los gobiernos locales, autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia; Que el artículo 26 de la Ley Orgánica de Municipalidades 27972, establece que la administración municipal adopta una estructura gerencial sustentándose en principios de programación, Dirección, Ejecución, supervisión, control concurrente y posterior; Que asimismo el numeral 3) del artículo 9 de la ley orgánica de municipalidades 27972 establece dentro de las Atribuciones del Consejo Municipal, la de aprobar el régimen de organización interior y funcionamiento del gobierno local; Estando a lo expuesto y contando con la opinión favorable de los Miembros del Consejo municipal y de las oficinas técnicas y en uso de las facultades otorgadas en el inciso 6) artículo 20 de la Ley Orgánica de Municipalidades 27972:

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- APROBAR LA ESTRUCTURA ORGANICA de la Municipalidad Distrital de Umari, modificado por aplicación de la nueva estructura orgánica, conforme al anexo adjunto.

ARTICULO SEGUNDO; DISPONER La difusión y publicación de la presente Resolución a través de la Oficina de Secretaría General.

ARTICULO TERCERO; DEJAR SIN EFECTO Toda disposición que se oponga a la presente.

ARTICULO CUARTO: Transcribir la presente Resolución a la Oficina de Control Interno, Presupuesto, Asesoría Legal para su conocimiento y fines consiguientes.

REGISTRESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UMARI

Blas García Durán
ALCALDE

ORGANIGRAMA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UMARI

526

