

OFICINA DE DEFENSA CIVIL

1.FORMULARIO N° 2

HOJA DE TRABAJO PARA LA DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS DEL PROCEDIMIENTO

1) Órgano: Municipalidad Distrital de Independencia		2) Unidad Orgánica: Oficina Distrital de Defensa Civil.													
3) Denominación del procedimiento: Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil EXPOST para locales de 0 a 100 metros cuadrados.		4) Objetivo del procedimiento: Verificar que el establecimiento comercial, cumpla con las condiciones mínimas de seguridad en Defensa Civil													
5) Inicio del procedimiento: presenta la solicitud en mesa de partes.		6) Tipo de usuario:													
		Interno													
		externo	x												
		7) Tiempo:													
		Días:	2.45												
		Horas:	19.5												
8) Órgano o usuario donde termina el Procedimiento: Secretaria General															
9) N°	10) ÁREA RESPONSABLE	11) ACTIVIDADES	12) DISTANCIA	13) TIEMPO (min.)	14) DÍAS	15) Símbolos ASME									
1	Mesa de Partes - Secretaria General y deriva a defensa civil.	Solicitud con todos los requisitos y deriva a Defensa Civil.		315	0.65										
2	Recepcion Secretaria de Defensa Civil /Coordinador de Defensa Civil.	Verifica los requisitos y registra la solicitud y deriva al jefe		15	0.03										
3	Jefe de Defensa Civil	Toma conocimiento y deriva al Inspector de Defensa Civil		240	0.5										
4	Inspector Tecnico de Defensa Civil	Realiza la inpeccion tecnica y emite el informe		540	1.12										
5	Coordinador de Defensa Civil	Recepciona el informe y elabora el certificado para firma		15	0.03										
6	Jefe de Defensa Civil	Toma conocimiento, suscribe el Certificado de Defensa Civil y deriva al Coordinador		30	0.06										
7	Coordinador de Defensa Civil	Entrega el informe positivo y el certificado al solicitante		15	0.03										
8	Archivo	Despues de entregar el certificado original al solicitante la copia es archivada.		0											
16) Requisitos:			17) Base legal:												
Solicitud, Declaración Jurada de Observancia, Cartilla de Seguridad, Recibo de Pago.			Decreto Supremo N° 066-2007-PCMx												
			Ley 27972, Ley Organica de Municipalidades, Ordenanza Municipal N°												
18) Observaciones:															

2.FORMULARIO N°2

HOJA DE TRABAJO PARA LA DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS DEL PROCEDIMIENTO

1) Órgano: Municipalidad Distrital de Independencia			2) Unidad Orgánica: Oficina Distrital de Defensa Civil.													
3) Denominación del procedimiento:			4) Objetivo del procedimiento:													
Certificado de Inspección Técnica en Defensa Civil EXANTES para locales de 101 a 500 metros cuadrados.			Verificar que el establecimiento comercial, cumpla con las condiciones mínimas de seguridad en Defensa Civil													
5) Inicio del procedimiento: presenta la solicitud en mesa de partes.			6) Tipo de usuario:		7) Tiempo:											
			Interno		Días: 1.78											
			e.terno x		Horas: 14.25											
8) Órgano o usuario donde termina el Procedimiento: Secretaria General																
9) N°	10) ÀREA RESPONSABLE	11) ACTIVIDADES	12)	13)	14)	15) Símbolos ASME										
			DISTANCIA	TIEMPO (min.)	DÍAS											
1	Mesa de Partes - Secretaria General	Presenta la solicitud con todos los requisitos en mesa de partes.		150	0.31											
2	Recepcion Secretaria / Coordinador de Defensa Civil.	Verifica los requisitos y registra la solicitud		15	0.02											
3	Jefe de Defensa Civil	Ingresa la solicitud para su revision y derivacion		120	0.25											
4	Inspector Tecnico de Defensa Civil	Realiza la inpeccion tecnica y emite el informe		480	1											
5	Coordinador Defensa Civil	Recepciona el informe y elabora el certificado		20	0.04											
6	Jefe de Defensa Civil	Revisa y firma el certificado solicitado		60	0.12											
7	Coordinador Defensa Civil	Recepciona el informe positivo certificado de defensa Civil y entrega al solicitante		10	0.02											
8	Archivo	Despues de entregar el certificado original al solicitante la copia es archivada.		0												
16) Requisitos:			17) Base legal:													
Solicitud, Declaración Jurada de Obseervancia, Plan de Seguridad			Decreto Supremo N° 066-2007-PCMx													
Recibo de Pago.			Ley 27972, Ley Organica de Municipalidades, Ordenanza Municipal N°													
18) Observaciones:																

3.FORMULARIO N°2

HOJA DE TRABAJO PARA LA DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS DEL PROCEDIMIENTO

1) Órgano: Municipalidad Distrital de Independencia			2) Unidad Orgánica: Oficina Distrital de Defensa Civil.												
3) Denominación del procedimiento: Levantamiento de Observaciones			4) Objetivo del procedimiento:												
5) Inicio del procedimiento: presenta la solicitud en mesa de partes.			6) Tipo de usuario:		7) Tiempo:										
			Interno		Días: 2.28										
			e.terno x		Horas: 18.3										
8) Órgano o usuario donde termina el Procedimiento: Secretaria General															
9) N°	10) ÀREA RESPONSABLE	11) ACTIVIDADES	12)	13)	14)	15) Símbolos ASME									
			DISTANCIA	TIEMPO (Horas.)	DÍAS										
1	Mesa de Partes - Secretaria General	Presenta la solicitud con todos los requisitos en mesa de partes, deriva Defensa Civil.		1.30	0.19										
2	Recepcion Secretaria / Coordinador de Defensa Civil.	Verifica los requisitos y registra la solicitud y traslada adespacho jefe D.C		0.20	0.02										
3	Jefe de Defensa Civil	Toma conocimiento y deriva para Inspeccion Tecnica		1.00	0.12										
4	Inspector Tecnico de Defensa Civil	Realiza la inspeccion tecnica y emite el informe		16.00	2										
5	Apoyo Administrativo/ Coordinador de Defensa Civil	Recepciona el informe y elabora el certificado		0.20	0.06										
6	Jefe de Defensa Civil	Revisa y firma el certificado solicitado		0.30	0.06										
7	Apoyo Administrativo/ Coordinador de Defensa Civil	Recepciona y entrega el informe positivo y el certificado al solicitante		0.10	0.06										
8	Archivo	Despues de entregar el certificado original al solicitante la copia es archivada.		0	0.02										
16) Requisitos:			17) Base legal:												
Solicitud, Recibo de Pago			Decreto Supremo N° 066-2007-PCM												
			Ley 27972, Ley Organica de Municipalidades, Ordenanza Municipal N°												
18) Observaciones:															

4.FORMULARIO N°2

HOJA DE TRABAJO PARA LA DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS DEL PROCEDIMIENTO

1) Órgano: Municipalidad Distrital de Independencia		2) Unidad Orgánica: Oficina Distrital de Defensa Civil.													
3) Denominación del procedimiento:		4) Objetivo del procedimiento:													
Renovación de Certificado de Seguridad en Defensa Civil		Verificar que el establecimiento Comercial no ha modificado las Condiciones de Seguridad en Defensa Civil													
5) Inicio del procedimiento: presenta la solicitud en mesa de partes.		6) Tipo de usuario:													
		Interno	7) Tiempo:												
		e.terno	Días: 3.35												
		x	Horas: 26.8												
3.358) Órgano o usuario donde termina el Procedimiento: Secretaría General															
9) N°	10) ÁREA RESPONSABLE	11) ACTIVIDADES	12)	13)	14)	15) Símbolos ASME									
			DISTANCIA	TIEMPO (Hrs.)	DÍAS										
1	Mesa de Partes	Presenta la solicitud con todos los requisitos en mesa de partes.		1.50	0.19	o									
2	Recepcion Secretaria de Defensa Civil.	Verifica los requisitos y registra la solicitud		0.20	0.02										
3	Secretaria de Defensa Civil	Ingresa la solicitud para su revision y derivacion		0.20	0.02										
4	Inspector Tecnico de Defensa Civil	Realiza la inpeccion tecnica, emite el informe y presenta		24.00	2										
5	Apoyo Administrativo / Coordinador de Defensa Civil.	Recepciona el informe y elabora el certificado		0.30	0.06										
6	Jefe de Defensa Civil	Revisa y firma el certificado solicitado		0.30	0.06										
7	Apoyo Administrativo I	Recepciona y entrega el informe positivo y el certificado al solicitante		0.20	0.06										
8	Archivo	Despues de entregar el certificado original al solicitante la copia es archivada.		0.1	0.02										
16) Requisitos:			17) Base legal:												
Solicitud, Declaración Jurada, Certificado Original Anterior.			Decreto Supremo N° 066-2007-PCMx												
Recibo de Pago.			Ley 27972, Ley Organica de Municipalidades, Ordenanza Municipal N°												
18) Observaciones:															