## INVENTARIO DE PROCEDIMIENTO SECRETARIA GENERAL - 2013

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	BASE LEGAL DEL PROCEDIMIENTO	OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS DEL PROCEDIMIENTO	FASES, ETAPAS Y TIEMPO ESTIMADO DEL PROCEDIMIENTO	OTRAS INSTIT.QUE INTERVIENEN	FRECUENCIA
1	ELABORACION DE RESOLUCIÓN DE ALCALDIA	Ley del Procedimiento Administrativo General No 27444. - Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades ROF	FORMALIZAR LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE REALIZA LA ENTIDAD	INFORMES, TECNICO, PRESUPUESTAL Y LEGAL.	INFORMES, REDACCION, VISACION Y NOTIFICACION.  - Duración puede ser desde 01 día hasta 11 días dependiendo de la urgencia	Institucional	
2	ELABORACIÓN DE ACUERDOS DE CONCEJO.	Ley de Procedimieto Administrativo General N° 2744.  Ley 27972, ley Organica de Municipalidades  Reglamento de Sesiones de Concejo ROF		PEDIDO  INFORMES, TECNICO, PRESUPUESTAL Y LEGAL.  DICTAMEN DE DETERMINADA COMISION	CONVOCATORIA DE SESION DE CONCEJO SESIONAR LOS MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL REDACCION DEL ACUERDO VISADO DEL ACUERDO NOTIFICACION Tiempo 11 Dias	INSTITUCIONAL	
3	ORDENANZA MUNICIPAL	Ley de Procedimieto Administrativo General N° 2744. Ley 27972, ley Organica de Municipalidades  Reglamento de Sesiones de Concejo		Gerencia o Unidad Organica Solicitante.	CONVOCATORIA DE SESION DE CONCEJO SESIONAR LOS MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL	INSTITUCIONAL	

		presupuestar y regar,	REDACCION DE LA	Ī
			ORDENANZA	
			MUNICIPAL	
			VISADO DE LA	
			ORDENANZA	
	ROF	DICTAMEN	PUBLICACION	
			TIEMPO 11 días	