

RESOLUCIÓN DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Nº 033-2021-SUSALUD/OGA

Lima, 23 de noviembre de 2021

VISTOS:

La Resolución de la Gerencia General N° 003-2021-SUSALUD/GG, del 19 de enero del 2021, que aprobó el Plan Anual de Contrataciones de SUSALUD del ejercicio fiscal 2021; la Resolución de la Gerencia General N° 082-2021-SUSALUD/GG del 17 de noviembre del 2021, que aprobó la cuarta modificación del Plan Anual de Contrataciones de SUSALUD del ejercicio fiscal 2021 y el Informe N° 01677-2021/OGA, del 23 de noviembre de 2021, y;

CONSIDERANDO:

Que, el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF; y el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF, han regulado el contenido mínimo de un expediente de contratación para su aprobación;

Que, el numeral 42.1 del artículo 42° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado establece que *“El órgano encargado de las contrataciones lleva un expediente del proceso de contratación, en el que se ordena, archiva y preserva la información que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones derivadas del contrato, incluidas las incidencias del recurso de apelación y los medios de solución de controversias de la ejecución contractual, según corresponda.”*;

Que, asimismo, el numeral 42.3 del artículo 42° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado señala que *“El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna.”*, precisando que para la aprobación del referido expediente es necesario que contenga los siguientes documentos: *“a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; b) La fórmula de reajuste, de ser el caso; c) La declaración de viabilidad en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión o la aprobación de las inversiones de optimización, ampliación marginal, reposición y rehabilitación reguladas en la normativa aplicable; d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; h) La indagación de mercado realizado, y su actualización cuando corresponda; i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda; j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; m) El resumen ejecutivo,*

cuando corresponda; y; n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación.”;

Que, el numeral 43.1 del artículo 43° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado establece que el órgano a cargo de los procedimientos de selección se encarga de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección hasta su culminación;

Que, el numeral 44.1 del artículo 44° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, señala que el comité de selección estará integrado por tres miembros, de los cuales uno debe pertenecer al órgano encargado de las contrataciones de la Entidad y por lo menos uno debe tener conocimiento técnico en el objeto de la contratación, por lo cual, corresponde designar a los miembros titulares y suplentes del comité de selección encargado de conducir la adjudicación simplificada;

Que, en atención a la solicitud efectuada por la Gerencia General a través de la Unidad Funcional de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental (en adelante, el área usuaria), para la contratación del servicio de notificación de documentos a nivel local y nacional, Gestión Logística realizó la Indagación de Mercado, informando de los resultados mediante el Informe N° 1617-2021/OGA, del 11 de noviembre de 2021 cuyo valor estimado resultante es equivalente a un procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada que se encuentra programado en el Plan Anual de Contrataciones de la Superintendencia Nacional de Salud – SUSALUD, con el número de referencia 14;

Que, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, mediante Memorándum N° 00934-2021-SUSALUD/OGPP, emitió la Previsión Presupuestal N° 046-2021-SUSALUD/OGPP, para los años 2022 y 2023;

Que, mediante Informe N° 01677-2021/OGA, el Jefe en Gestión Logística solicitó la aprobación del expediente de contratación del servicio de notificación de documentos a nivel local y nacional, y recomendó la designación del comité de selección a cargo de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección hasta su culminación;

Que, los literales a) y d) del numeral 2.1 del artículo 2° de la Resolución de Superintendencia N° 131-2020-SUSALUD/S ha delegado a la Oficina General de Administración, la facultad de aprobar los expedientes de los procesos de contratación, incluyendo los correspondientes a contrataciones directas; y, designar a los integrantes titulares y suplentes de los comités de selección, así como modificar su composición;

Con el visto del Jefe en Gestión Logística de la Oficina General de Administración;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - **APROBAR** el expediente de contratación del procedimiento de selección por adjudicación simplificada para la Contratación del servicio de notificación de documentos a nivel local y nacional.

ARTÍCULO SEGUNDO. - **DESIGNAR** a los miembros del Comité de Selección encargado de conducir el procedimiento de selección, de acuerdo a lo señalado en el Anexo, que forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO TERCERO.- El Comité de Selección designado en el artículo precedente deberá llevar a cabo el procedimiento de selección a su cargo, de conformidad con lo dispuesto en la vigente Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

ARTÍCULO CUARTO.- **NOTIFICAR** la presente Resolución a los integrantes del Comité de Selección para los fines pertinentes.

ARTÍCULO QUINTO.- **DISPONER** la publicación de la presente Resolución en la página Web de la Institución, conforme a las normas de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Regístrese y comuníquese.

Silvia Nelly Chumbe Abreu
Directora General de la Oficina
General de Administración

“Adjudicación Simplificada para la contratación del Servicio de notificación de documentos a nivel local y nacional”

TITULARES

- **GLADYS HEREDIA BARRIOS**, con DNI 06202632, de la Unidad Funcional de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental, quien actuará como presidenta y con conocimiento técnico en el objeto de la contratación.
- **JANET MARIBEL CORDOVA GAMBOA**, con DNI 44079800, de Gestión Logística de la Oficina General de Administración, quien actuará como primer miembro.
- **YESSICA MARGARIT MANRIQUE ROMAN**, con DNI 42448478, de Gestión Logística de la Oficina General de Administración, quien actuará como segundo miembro perteneciente al órgano encargado de las contrataciones de la entidad

SUPLENTE:

- **BRENDA MELISSA CASTAÑEDA PATIÑO DE GARCIA**, con DNI 44030499, de la Unidad Funcional de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental, quien actuará como suplente de la presidenta y con conocimiento técnico en el objeto de la contratación.
- **LUIS ANTONIO SAAVEDRA FIGUEROA**, con DNI 07489315, de Gestión Logística de la Oficina General de Administración, quien actuará como suplente del primer miembro.
- **FERNANDO MEDRANO BENDEZU**, con DNI 42228601, de Gestión Logística de la Oficina General de Administración, quien actuará como suplente del segundo miembro perteneciente al órgano encargado de las contrataciones de la entidad