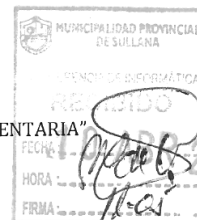




MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE SULLANA

"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"



Sullana, 09 de Abril 2013

RESOLUCION DE ALCALDIA N° 0590-2013/MPS

VISTO: El Informe N° 061-2013/MPS-GPyP-SGPYDI, de la Sub Gerencia de Planeamiento y Desarrollo Institucional, en el que se señala que en coordinación con las áreas involucradas se requiere la actualización de costos así como la modificación de los procedimientos en algunos de los procedimientos establecidos en el Texto Único de Servicios No Exclusivos – TUSNE, de la Municipalidad Provincial de Sullana.

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad a lo establecido en el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, en concordancia con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades – las son órganos de gobierno local, que tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, con sujeción al ordenamiento jurídico.

Que, el último párrafo del artículo 37° de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimientos Administrativos General – establece que para aquellos servicios que no sean prestados en exclusividad, las entidades a través de Resolución del Titular del Pliego establecerán los requisitos y costos correspondientes a los mismos, los cuales deberán ser debidamente difundidos para que sean de conocimiento público.

Que, la Ley N° 29151 – Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, reglamentada por el D.S. N° 007-2008-VIVIENDA, establece la posibilidad de que los bienes del estado y de uso público, pueden ser alquilados, para lo cual se hace necesario contar con un instrumento adecuado a nuestra realidad.

Que, con Resolución de Alcaldía N° 0429-2013/MPS de fecha 06 de marzo del 2013, se aprobó el Texto Único de Servicios No Exclusivos – TUSNE, de la Municipalidad Provincial de Sullana, conteniendo 60 servicios No Exclusivos.

Que, el artículo 43° de la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades, establece que las resoluciones de alcaldía aprueban y resuelven los asuntos de carácter administrativo.

Que, siendo necesario dictar las medidas correctivas solicitadas por la Sub Gerencia de Planeamiento y Desarrollo Institucional en el

documento del visto, actualizando los Procedimientos N° 005, 051, 053 y 054 así como también el Procedimiento N° 056 –Servicio de Guardianía de Vehículos en el Depósito Municipal.

Por lo expuesto, en uso de las facultades conferidas por el artículo 20° numerales 6), 39) y 42) de la Ley Orgánica de Municipalidades.

SE RESUELVE:

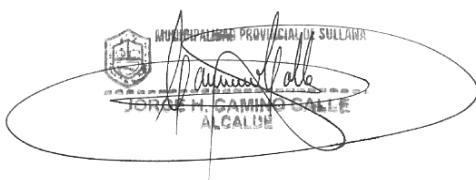
ARTICULO PRIMERO.- Aprobar la actualización del Texto Único de Servicios No Exclusivos –TUSNE, de la Municipalidad Provincial de Sullana, que contiene 60 Servicios No Exclusivos y que en anexo forma parte de la presente Resolución.

ARTICULO SEGUNDO.- ENCARGAR a la Sub Gerencia de Informática y Desarrollo Institucional publique en su totalidad la presente resolución en el Portal de la Municipalidad así como el Texto Único de Servicios No Exclusivos – TUSNE de la Municipalidad Provincial de Sullana, debidamente actualizado.

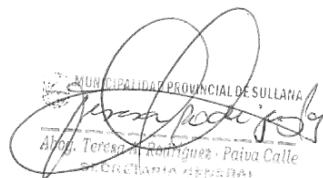
ARTICULO TERCERO.- DISPONER que Secretaria General cumpla con notificar la presente Resolución a las Unidades Orgánicas correspondientes para los fines pertinentes.

ARTICULO CUARTO.- Dejar sin efecto a partir de la fecha la Resolución de Alcaldía N° 0429-2013/MPS de fecha 06 de marzo del 2013 y **DEROGAR** toda norma emitida por la Municipalidad Provincial de Sullana, que se oponga a la presente resolución.

REGISTRASE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CÚMPLASE.

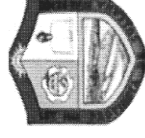


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
JORGE H. CAMINO CALLE
ALCALDE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
Abg. Teresa M. Rodríguez Páiza Calle
SECRETARIA GENERAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA



**TEXTO UNICO DE
SERVICIOS NO
EXCLUSIVOS -
TUSNE - 2013**

**GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL**

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE)

PLANEO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (PSE)							
N°	DENOMINACION DEL SERVICIO NO EXCLUSIVO	REQUISITOS	TARIFA		INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	
			% UIT 3700	S/			
1. GERENCIA DESARROLLO SOCIAL							
001	Venta de Agua Potable: 7 Latas	1 Recibo de Pago	0.0003	1.11	Servidor Autorizado	Gerencia Desarrollo Social	
002	Venta de Agua Potable: Cisternada	1 Recibo de Pago	0.0164	60.68	Servidor Autorizado	Gerencia Desarrollo Social	
1.2. SUB GERENCIA DE CULTURA, EDUCACION Y DEPORTES							
003	Carnet de Biblioteca	1 Identificación personal 2 Ficha de inscripción 3 Foto 4 Recibo de Pago			Sub Gerencia de Atención y Orientación Al Ciudadano	Sub Gerencia de Cultura Educación y Deportes	
004	Renovación o Duplicado de Carnet de Biblioteca	1 DNI 2 Ficha de inscripción 3 Recibo de Pago	0.0014	5.18	Sub Gerencia de Atención y Orientación Al Ciudadano	Sub Gerencia de Cultura Educación y Deportes	
005	Alquiler del Auditorio Centro de Convenciones Para: Seminarios, Talleres, Conferencias y Similares	1 Solicitud con 15 días de anticipación 2 Horario x 5 horas 3 Recibo de pago	0.0008	3.00	Sub Gerencia de Atención y Orientación Al Ciudadano	Sub Gerencia de Cultura Educación y Deportes	
006	Alquiler del Salón "Carlos Augusto Salaverry" Para: Seminarios, Talleres, Conferencias y Similares	1 Solicitud con 15 días de anticipación 2 Horario x 5 horas 3 Recibo de pago	0.0811	300.00	Sub Gerencia de Atención y Orientación Al Ciudadano	Sub Gerencia de Cultura Educación y Deportes	
007	Alquiler del Salón "Lola Cruz de Acha" Para: Seminarios, Talleres, Conferencias y Similares	1 Solicitud con 15 días de anticipación 2 Horario x 5 horas 3 Recibo de pago	0.0411	152.07	Sub Gerencia de Atención y Orientación Al Ciudadano	Sub Gerencia de Cultura Educación y Deportes	
008	Alquiler del Anfí Teatro del Centro de Convenciones Para: Seminarios, Talleres, Conferencias y Similares	1 Solicitud con 15 días de anticipación 2 Horario x 5 horas 3 Recibo de pago	0.0411	152.07	Sub Gerencia de Atención y Orientación Al Ciudadano	Sub Gerencia de Cultura Educación y Deportes	
009	Alquiler del Auditorio de la Biblioteca Municipal	1 Solicitud con 15 días de anticipación 2 Horario x 5 horas 3 Recibo de pago	0.0274	101.38	Sub Gerencia de Atención y Orientación Al Ciudadano	Sub Gerencia de Cultura Educación y Deportes	
			0.0411	152.07	Sub Gerencia de Atención y Orientación Al Ciudadano	Sub Gerencia de Cultura Educación y Deportes	





TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE)

N°	DENOMINACION DEL SERVICIO NO EXCLUSIVO	REQUISITOS	TARIFA		INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER
			% UIT 3700	S/		
010	Alquiler de Recintos Deportivos Municipales para uso No Deportivo Coliseo Liga Voley Cancha de Grass Todo el Local del Estadio	1 Solicitud con 15 días de anticipación 2 Certificado de Defensa Civil 3 Derecho de Pago por día 4 Previa Liquidación por la Ger. Rentas	0.0028	10.50	Sub Gerencia de Atención y Orientación Al Ciudadano	Sub Gerencia de Cultura Educación y Deportes
011	Alquiler de Recintos Deportivos Municipales para uso Deportivo Coliseo Liga Voley Cancha de Grass Todo el Local del Estadio	1 Solicitud con 15 días de anticipación 2 Certificado de Defensa Civil 3 Derecho de Pago por día Excepto de pago: Liga de Basquetbol Liga Local : 5% Taquilla Profesional 10% Taquilla Academias de Fútbol Privadas	0.0027	10.00 por día	Sub Gerencia de Atención y Orientación Al Ciudadano	Sub Gerencia de Cultura Educación y Deportes
012	Autorización para instalación de Publicidad en paredes de Recintos Deportivos (Parte Externa)	1 Solicitud con 15 días de anticipación 2 Derecho de Pago por día 3 Rediseño de publicidad 4 Liquidación por parte de la Sub Gerencia Cultura, Educación y Dep.	0.1351	500.00	Sub Gerencia de Atención y Orientación Al Ciudadano	Sub Gerencia de Cultura Educación y Deportes

1.3. SUB GERENCIA SALUD, POBLACION Y RRCC - CONSULTORIO MEDICO MUNICIPAL

SERVICIO DE ATENCION MEDICA							
013	Consultas Medicas		1 Presentacion de DNI 2 Recibo de pago	0.0027	9.99	Sub Gerencia de Atencion y Orientación Al Ciudadano	Sub Gerencia Salud Población y RRCC Consultorio Medico
014	Certificado de buena salud		1 Presentacion de DNI 2 Recibo de pago	0.0033	12.21	Sub Gerencia de Atencion y Orientación Al Ciudadano	Sub Gerencia Salud Población y RRCC Consultorio Medico





TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE)

N°	DENOMINACION DEL SERVICIO NO EXCLUSIVO	REQUISITOS	TARIFA		INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER
			% UIT 3700	S/		
015	Certificado Matrimonio Pre Nupcial	1 Presentacion de DNI 2 Recibo de pago	0.0041	15.17	Sub Gerencia de Atención y Orientación Al Ciudadano	Sub Gerencia Salud Población y RRCC Consultorio Medico
016	Examen de Aptitud Psicosomático	1 Presentacion de DNI 2 Recibo de pago	0.0074	27.38	Sub Gerencia de Atención y Orientación Al Ciudadano	Sub Gerencia Salud Población y RRCC Consultorio Medico
017	Examen Completo de vista	1 Presentacion de DNI 2 Recibo de pago	0.0055	20.35	Sub Gerencia de Atención y Orientación Al Ciudadano	Sub Gerencia Salud Población y RRCC Consultorio Medico
SERVICIO DE ATENCION MENOR A USUARIO						
018	Aplicación de venoclisis	1 Presentacion de DNI 2 Recibo de pago	0.0027	9.99	Sub Gerencia de Atención y Orientación Al Ciudadano	Sub Gerencia Salud Población y RRCC Consultorio Medico
019	Suturas	1 Presentacion de DNI 2 Recibo de pago	0.0022	8.14	Sub Gerencia de Atención y Orientación Al Ciudadano	Sub Gerencia Salud Población y RRCC Consultorio Medico
020	Curaciones	1 Presentacion de DNI 2 Recibo de pago	0.0014	5.18	Sub Gerencia de Atención y Orientación Al Ciudadano	Sub Gerencia Salud Población y RRCC Consultorio Medico
021	Injectable	1 Presentacion de DNI 2 Recibo de pago	0.0003	1.11	Sub Gerencia de Atención y Orientación Al Ciudadano	Sub Gerencia Salud Población y RRCC Consultorio Medico
SERVICIO DENTAL						
022	Consultas Médicas	1 Presentacion de DNI 2 Recibo de pago	0.0014	5.18	Sub Gerencia de Atención y Orientación Al Ciudadano	Sub Gerencia Salud Población y RRCC Consultorio Medico





TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE)

DETALLE UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (CONTINUA)							
N°	DENOMINACION DEL SERVICIO NO EXCLUSIVO	REQUISITOS	TARIFA		INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	
			% UIT 3700	S/			
023	Extracción	1 Presentación de DNI 2 Recibo de pago	0.0016	5.92	Sub Gerencia de Atención y Orientación Al Ciudadano	Sub Gerencia Salud Población y RRCC Consultorio Medico	
024	Curaciones	1 Presentación de DNI 2 Recibo de pago	0.0033	12.21	Sub Gerencia de Atención y Orientación Al Ciudadano	Sub Gerencia Salud Población y RRCC Consultorio Medico	
025	Profilaxis	1 Presentación de DNI 2 Recibo de pago	0.0022	8.14	Sub Gerencia de Atención y Orientación Al Ciudadano	Sub Gerencia Salud Población y RRCC Consultorio Medico	
SERVICIO DE ANALISIS CLINICOS							
026	Hemograma Completo	1 Presentación de DNI 2 Recibo de pago	0.0022	8.14	Sub Gerencia de Atención y Orientación Al Ciudadano	Sub Gerencia Salud Población y RRCC Consultorio Medico	
027	Glucosa	1 Presentación de DNI 2 Recibo de pago	0.0016	6.09	Sub Gerencia de Atención y Orientación Al Ciudadano	Sub Gerencia Salud Población y RRCC Consultorio Medico	
028	Perfil Lipídico	1 Presentación de DNI 2 Recibo de pago	0.0079	29.23	Sub Gerencia de Atención y Orientación Al Ciudadano	Sub Gerencia Salud Población y RRCC Consultorio Medico	
029	Seriado Parasitológico	1 Presentación de DNI 2 Recibo de pago	0.0027	10.16	Sub Gerencia de Atención y Orientación Al Ciudadano	Sub Gerencia Salud Población y RRCC Consultorio Medico	
TEST DE EMBARAZO							
030	Orina	1 Presentación de DNI 2 Recibo de pago	0.0025	9.25	Sub Gerencia de Atención y Orientación Al Ciudadano	Sub Gerencia Salud Población y RRCC Consultorio Medico	





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE SULLANA

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE)

N°	DENOMINACION DEL SERVICIO NO EXCLUSIVO	REQUISITOS	TARIFA		INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER
			% UIT 3700	S/		
031	Sangre	1 Presentación de DNI 2 Recibo de pago	0.0033	12.21	Sub Gerencia de Atención y Orientación Al Ciudadano	Sub Gerencia Salud Población y RRCC Consultorio Medico
032	Examen completo de Orina	1 Presentación de DNI 2 Recibo de pago	0.0016	6.09	Sub Gerencia de Atención y Orientación Al Ciudadano	Sub Gerencia Salud Población y RRCC Consultorio Medico
033	SIDA - VIH	1 Presentación de DNI 2 Recibo de pago	0.0068	25.16	Sub Gerencia de Atención y Orientación Al Ciudadano	Sub Gerencia Salud Población y RRCC Consultorio Medico
034	RPR	1 Presentación de DNI 2 Recibo de pago	0.0022	8.14	Sub Gerencia de Atención y Orientación Al Ciudadano	Sub Gerencia Salud Población y RRCC Consultorio Medico
035	Grupo Sanguíneo	1 Presentación de DNI 2 Recibo de pago	0.0022	8.14	Sub Gerencia de Atención y Orientación Al Ciudadano	Sub Gerencia Salud Población y RRCC Consultorio Medico
2. GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL						
2.1. SUB GERENCIA DE PROMOCION AMBIENTAL						
036	Asistencia Técnica para el Mantenimiento de Areas Verdes en Instituciones Públicas	1 Solicitud 2 Copia de DNI del Representante		Gratuito	Sub Gerencia de Atención y Orientación Al Ciudadano	Sub Gerencia de Promoción Ambiental
037	Servicio de Podas de árboles en domicilios	1 Solicitud del interesado a la unidad organica que aprueba el trámite 2 Recibo de pago		Gratuito	Sub Gerencia de Atención y Orientación Al Ciudadano	Sub Gerencia de Promoción Ambiental





TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE)

N°	DENOMINACION DEL SERVICIO NO EXCLUSIVO	REQUISITOS	TARIFA		INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER
			% UIT 3700	S/		
038	Servicio de Tala de árbol en domicilio	1 Solicitud del interesado a la unidad organica que aprueba el trámite 2 Recibo de pago		Gratuito	Sub Gerencia de Atención y Orientación Al Ciudadano	Sub Gerencia de Promoción Ambiental
039	Servicio de Poda y/o Tala de árboles en vía pública	1 Solicitud del interesado a la unidad organica que aprueba el trámite 2 Copia de DNI	0.0022	8.14	Sub Gerencia de Atención y Orientación Al Ciudadano	Sub Gerencia de Promoción Ambiental
040	Deshierbos en Instituciones Educativas, AA.HH, Asociaciones de vivienda y otros que cuenten con áreas verdes.	1 Solicitud del interesado a la unidad organica que aprueba el trámite 2 Copia de DNI		Gratuito	Sub Gerencia de Atención y Orientación Al Ciudadano	Sub Gerencia de Promoción Ambiental
041	Servicio de pintado (Mano de Obra) de parques, jardines, juegos, mecanicos en lugares públicos	1 Solicitud del interesado a la unidad organica que aprueba el trámite 2 Copia de DNI		Gratuito	Sub Gerencia de Atención y Orientación Al Ciudadano	Sub Gerencia de Promoción Ambiental
042	Riego con cisterna de calles, Avenidas, frentis locales comunales en celebraciones cívicas y otras.	1 Solicitud del interesado a la unidad organica que aprueba el trámite 2 Copia de DNI		Gratuito	Sub Gerencia de Atención y Orientación Al Ciudadano	Sub Gerencia de Promoción Ambiental
043	Pintado de árboles en vía pública	1 Solicitud del interesado a la unidad organica que aprueba el trámite 2 Copia de DNI		Gratuito	Sub Gerencia de Atención y Orientación Al Ciudadano	Sub Gerencia de Promoción Ambiental
044	Corte de Césped en Instituciones Públicas	1 Solicitud del interesado a la unidad organica que aprueba el trámite 2 Copia de DNI		Gratuito	Sub Gerencia de Atención y Orientación Al Ciudadano	Sub Gerencia de Promoción Ambiental



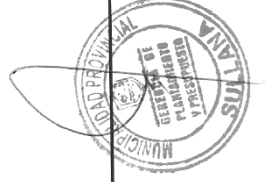
TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE)

N°	DENOMINACION DEL SERVICIO NO EXCLUSIVO	REQUISITOS	TARIFA		INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER
			% UIT 3700	S/ Gratuito		
045	Charlas sobre medio ambiente en centros educativos	1 Solicitud del interesado a la unidad organica que aprueba el trámite 2 Copia de DNI		Gratuito	Sub Gerencia de Atención y Orientación Al Ciudadano	Sub Gerencia de Promoción Ambiental
046	Donación de plantas forestales y ornamentales a instituciones públicas	1 Solicitud del interesado a la unidad organica que aprueba el trámite 2 Copia de DNI		Gratuito	Sub Gerencia de Atención y Orientación Al Ciudadano	Sub Gerencia de Promoción Ambiental
047	Apoyo para identificación de especies ornamentales y forestales para instituciones públicas	1 Solicitud del interesado a la unidad organica que aprueba el trámite 2 Copia de DNI		Gratuito	Sub Gerencia de Atención y Orientación Al Ciudadano	Sub Gerencia de Promoción Ambiental
048	Apoyo en funigaciones en Instituciones Públicas	1 Solicitud del interesado a la unidad organica que aprueba el trámite 2 Copia de DNI		Gratuito	Sub Gerencia de Atención y Orientación Al Ciudadano	Sub Gerencia de Promoción Ambiental
049	Autorización de utilización de parques - plataformas deportivas para eventos culturales y ferias escolares	1 Solicitud del interesado a la unidad organica que aprueba el trámite 2 Copia de DNI		Gratuito	Sub Gerencia de Atención y Orientación Al Ciudadano	Sub Gerencia de Promoción Ambiental
050	Autorización de creación e instalación de biohuertos educativos en instituciones educativas públicas y privadas	1 Solicitud del interesado a la unidad organica que aprueba el trámite 2 Copia de DNI		Gratuito	Sub Gerencia de Atención y Orientación Al Ciudadano	Sub Gerencia de Promoción Ambiental



TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE)

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSINE)						
N°	DENOMINACION DEL SERVICIO NO EXCLUSIVO	REQUISITOS	TARIFA		INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER
			% UIT 3700	S/		
3. GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL						
3.1. SUB GERENCIA PROMOCION ECONOMICA						
051	Alquiler de Puesto de Venta en Mercado	1 Recibo de Pago Diario	0.0004	1.48	Administración de Mercado	Sub Gerencia de Promoción Económica
052	Alquiler de Baño (3)	1 Contrato mensual	0.1096	405.52	Administración de Mercado	Sub Gerencia de Promoción Económica
053	Alquiler de Tienda (1)	1 Recibo de Pago Mensual	0.1000	370.00	Administración de Mercado	Sub Gerencia de Promoción Económica
054	Servicio de Perifoneo	1 Avisos Publicitarios	0.0027	10.00	Administración de Mercado	Sub Gerencia de Promoción Económica
055	Derecho de utilización de espacio para la Promoción de Diferentes Productos	1 Solicitud del interesado a la unidad organica que aprueba el trámite 2 Recibo de Pago según los siguientes casos: 2.1. Con punto de Luz x día 2.2. Sin punto de Luz hasta 2m2 x día 2.3. Sin punto de Luz mayores a 2m2 x día	0.0424 0.0081 0.0162	157.00 30.00 60.00	Sub Gerencia de Atención y Orientación Al Ciudadano	Sub Gerencia de Promoción Ambiental
3.2 SUB GERENCIA DE CONTROL MUNICIPAL						
056	Guardiania de Vehiculos en el Deposito Municipal	1 Boleta de internamiento 2 Copia de la tarjeta de propiedad del vehiculo 3 Copia de DNI 4 Recibo de Pago según Vehiculo por día: - Moto (lineal, Mototaxi, Moto Furgón entre otros de similitud) - Autos, camionetas, similares - Camiones, Volquetes, Maquinaria - Trailer	0.0008 0.0027 0.0054 0.0081	3.00 10.00 20.00 30.00	Deposito Municipal	Sub Gerencia de Control Municipal



TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE)

N°	DENOMINACION DEL SERVICIO NO EXCLUSIVO	REQUISITOS	TARIFA		INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER
			% UIT 3700	S/		
3.3. SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y CIRCULACION VIAL						
057	Campaña de Brevetización	1 Solicitud de la empresa o institución 2 Recibo de pago de acuerdo al TUPA 3 Recibo de pago por concepto de movilización de personal y equipos	0.0137	50.69	Sub Gerencia de Atención y Orientación Al Ciudadano	Sub Gerencia de Transportes y Circulación Vial
058	Verificación para la opinión de instalación de Reductor de velocidad	1 Solicitud 2 Recibo de pago	0.0014	5.18	Sub Gerencia de Atención y Orientación Al Ciudadano	Sub Gerencia de Transportes y Circulación Vial
059	Regularización de permiso de operación de años anteriores a empresas legalmente constituidas	1 Solicitud 2 Recibo de pago por flota 3 Vigencia de poder 4 Tarjeta de propiedad	0.0200	74.00	Sub Gerencia de Atención y Orientación Al Ciudadano	Sub Gerencia de Transportes y Circulación Vial
4. GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS						
060	Alquiler de Kiosko en Palacio Municipal	1 Contrato mensual	0.1622	600.00	Sub Gerencia de Atención y Orientación Al Ciudadano	Gerencia de Administración Financiera

