



Resolución del Jefe de la Casa de Gobierno

Nº 011 -2011-DP/JCJOB

Lima, 04 MAR. 2011

Visto el Proyecto de Plan Operativo Informático del Despacho Presidencial para el año 2011, elaborado por la Dirección de Tecnología de la Información y Sistemas, con la conformidad de la Dirección General de Administración y Operaciones y la Oficina de Planeamiento y Presupuesto;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Ministerial Nº 019-2011-PCM, se aprobó la *"Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la Administración Pública para el Año 2011"*, y su respectiva Guía de Elaboración;

Que, conforme a la citada norma, el Plan Operativo Informático constituye un instrumento de gestión de corto plazo que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la Administración Pública integrantes del Sistema Nacional de Informática, en sus diferentes niveles;

Que, en el numeral 4.1 de dicha Guía, se señala que cada entidad de la Administración Pública en base al contenido del *"Plan estratégico Institucional y el Plan de Desarrollo de la sociedad de la información en el Perú – la Agenda Digital Peruana"*, elaborará, registrará y evaluará el Plan Operativo Informático, el mismo que tiene periodicidad anual;

Que, la Dirección de Tecnología de la Información y Sistemas, en cumplimiento de lo señalado en el numeral 4.2 de dicha Guía y, con la conformidad de la Dirección General de Administración y Operaciones, ha puesto en consideración de esta Secretaría General, el Proyecto de Plan Operativo Informático del Despacho Presidencial para el año 2011;

Que, conforme al numeral 4.2 de la citada Guía, es la máxima autoridad de la entidad quien aprueba la formulación, registro y evaluación del Plan Operativo Informático;

Contando con el visto de la Oficina de Asesoría Jurídica, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, de la Dirección General de Administración y Operaciones y de la Dirección de Tecnología de la Información y Sistemas;



SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobación del Plan Operativo Informático

Aprobar el "Plan Operativo Informático del Despacho Presidencial para el año 2011", el mismo que como Anexo forma parte integrante de la presente resolución.

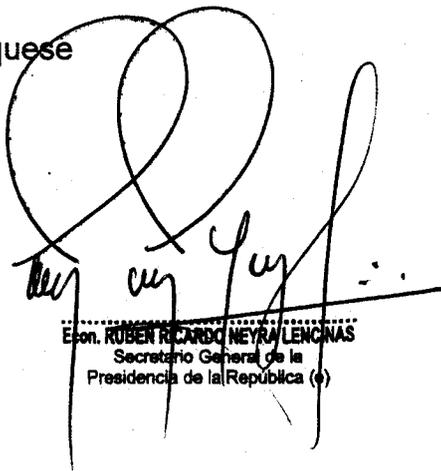
Artículo 2°.- Registro del Plan y Publicación en Intranet

Disponer que la Dirección de Tecnología de la Información y Sistemas, registre el citado Plan en la página Web del Portal del Estado Peruano: www.peru.gob.pe/poi, comunicando dicho registro a la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática - ONGEI y publicando la presente resolución y su Anexo en la Intranet del Despacho Presidencial.

Artículo 3°.- Ejecución del Plan

Disponer que la Dirección de Tecnología de la Información y Sistemas, ejecute el referido Plan e informe a esta Secretaría General el avance del mismo.

Regístrese y comuníquese



.....
Econ. RUBÉN RICARDO NEYRA LENCINAS
Secretario General de la
Presidencia de la República (*)



DESPACHO PRESIDENCIAL

DESPACHO PRESIDENCIAL

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y SISTEMAS

2011

I. Misión de la Dirección o Gerencia Informática

“Proporcionar asistencia informática y técnica a la entidad , permitiendo el logro de sus objetivos institucionales”.En tal sentido, la Dirección de Tecnología de la Información y Sistemas debe estar siempre en capacidad de buscar ideas y aplicar soluciones con la finalidad de mejorar día a día la calidad y seguridad de los servicios informáticos, y así facilitar el logro de los objetivos institucionales del Despacho Presidencial.

II. Visión de la Dirección o Gerencia Informática

“Ser una unidad orgánica que provea seguridad, productividad y asistencia informática permanente de manera eficaz permitiendo cumplir las funciones encomendadas del Despacho Presidencial”.

III. Situación Actual - Localización y dependencia estructural y/o funcional

La Dirección de Tecnología de la Información y Sistemas es un órgano de apoyo de la Dirección General de Administración y Operaciones.

IV. Situación Actual - Recursos Humanos

SUB - ÁREAS		
JEFATURA		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	DIRECTOR	1
2	SECRETARIA	1
SOPORTE TECNICO		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	TECNICO DE RED	3
REDES DE DATOS		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	ADMINISTRADOR DE RED	1
2	ANALISTA DE RED	1
DESARROLLO DE SISTEMAS		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	ANALISTA PROGRAMADORES	2
2	JEFE DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS	1

V. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

a) Hardware

Nº	HARDWARE	CANTIDAD
Servidores		
1	Blade HP Proliant BL460c G1 X5355 2G 1P Svr.	5
2	Servidor HP ML-110 Proliant	1
3	Servidor HP TC-2120	1
4	Servidores Compatible (Seon , Pentium IV)	2
5	Servidores HP ML-350 Proliant	3
Impresoras		
6	Impresoras	139
Scanner		
7	Scanners	16
Otros		
8	Chasis HP BLC7000 Enclosure	1
9	Cisco IPS 4240	2
10	DVD Writer Externo	8
11	Estabilizador de Corriente - UPS para servidor Blade	1
12	Estabilizadores de voltaje para PC	72
13	Estaciones de Trabajo	270
14	Firewall Cisco Pix 515E	1
15	Firewall Juniper NS-208	1
16	HP Storage Works SB920c - Tape Blade	1
17	KVM Tk-801R Trend Net 8 ptos.	3
18	Laptops	30
19	Tape Backup HP 4mm	1
20	Tape Backup HP DLT VS40/80	1
21	Tape Backup HP DLT VS80/160	1
22	UPS APC	18
23	UPS APC modelo Back UPS ES700	200

DESPACHO PRESIDENCIAL

b) Software

Nº	SOFTWARE	CANTIDAD
Sistemas Operativos		
1	Licencia CAL Windows Server 2008	200
2	Licencia de Linux Red Hat Enterprise	1
3	Licencia Windows NT Server 4	1
4	Licencias CAL windows 2003 espanol OLP NL	3
5	Licencias CAL Windows NT Server	55
6	Licencias Windows 2003 Server Enterprise	1
7	Licencias Windows 2003 Server Standard	8
8	Licencias Windows XP Profesional OEM	72
Motores de Base de Datos		
9	Licencia CAL SQL Server	5
10	Licencia Oracle Server - Enterprise Edition	1
11	Licencias SQL Server 2000	3
Herramientas de Desarrollo		
12	Licencia de Cristal Report	1
13	Licencia Oracle Developer	1
14	Microsoft Visual Estudio Pro/WMSDN Prem ALL	2
De Oficina		
15	Licencias Office 97	41
16	Microsoft office 2000 espanol OPEN	5
17	Microsoft Office XP Espanol OPEN	36
Diseño de Web		
18	Licencia de Corel Draw	3
19	Licencia Dreamweaver English Edition 2004	1
Antivirus		
20	Licencias Cliente Antivirus - OfficeScan	251
Otros		
21	Cardfive	1
22	Licencia Adobe Acrobat	1
23	Licencia Adobe Page Maker	1
24	Licencia Adobe Photoshop	3
25	Licencia Brighstor ArcServe Backup for windows	1
26	Licencia Brighstor ArcServe Backup for windows Disaster Recovery Option	1
27	Licencia Brighstore Arcserve Backup Agent for Lotus Domino	1
28	Licencia Brighstore Arcserve Backup Agent for Open file on Windows	7
29	Licencia Brighstore Arcserve Backup Agent for Oracle	1
30	Licencia Brighstore Arcserve Backup Client Agent for Linux	1
31	Licencia Brighstore Arcserve Backup Client Agent for Windows	06
32	Licencia Brighstore Arcserve Backup for Laptops and Desktops (10 usuarios)	1
33	Licencia Brighstore Arcserve Backup for Microsoft SQL Server	2
34	Licencia Calio Secura Software ISO 17799	1
35	Licencia Client Interscan Messaging Security Suite	251
36	Licencia Client Interscan Web Security Suite	251
37	Licencia Cliente de Unicenter Asset Management	300
38	Licencia de ISA Server Std. Edition 2004	1
39	Licencia de Lotus Domino Enterprise	1

DESPACHO PRESIDENCIAL

40	Licencia Erwin	1
41	Licencia Lotus Notes	13
42	Licencia Sisat Win (Tarifario Central Telefonica)	1
43	Licencia Unicenter Network ans System Manager	1
44	Licencia WebTrends Small Business	1
45	Licencias Cliente de Unicenter Software Delivery	300
46	Microsoft Visio Std. 2007 Spanish OPEN	2

b) Conectividad

Nº	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
Switches		
1	1 switch Cabletron (Hub 24 ptos)	1
2	Switch 3COM	3
3	Switch Cisco 2924XL	1
4	Switch Cisco 2950SX	3
5	Switch Cisco 2960S 48 ptos	1
6	Switch Cisco 2960TC	2
7	Switch Cisco 3524XL de 24 ptos	3
8	Switch Cisco 3548XL de 48 ptos	4
9	Switch Cisco 3560 G (48 ptos)	1
10	Switch Cisco 3750 G	1
Wireless		
11	Switch DLINK red inalambrica	10
Hub		
12	Hubs	44

VI. Situación Actual - Problemática Actual DEBILIDADES

Nº	LISTADO DE DEBILIDADES
1	Falta recursos para implementar Plan de Capacitación debido a restricción de presupuesto por medidas de austeridad.
2	Falta Licenciamiento de Software Ofimática.
3	Ambiente de trabajo no implementado acorde a las labores del área
4	Falta de equipos (servidores backup) para contingencias para la continuidad de servicio críticos en el Centro de Cómputo.
5	Falta protección eléctrica (corriente estabilizada) para equipos de cómputo usuario (Revisión de capacidad eléctrica y cableado, e instalaciones de Pozos a Tierra).

VI. Situación Actual - Problemática Actual FORTALEZAS

Nº	LISTADO DE FORTALEZAS
1	Personal profesional calificado, con experiencia en la Adm. Pública y gran iniciativa de trabajo en equipo.
2	Buen análisis de las necesidades demandadas por las diversas áreas del Despacho Presidencial
3	Equipo de trabajo proactivo, eficiente y eficaz
4	Buena imagen de servicio realizado y nivel de satisfacción del usuario
5	Atención permanente al usuario, soporte técnico eficiente.
6	Asesoramiento permanente a la Dirección General de Administración y Operaciones en temas relacionados a los sistemas informáticos y sus aplicaciones.

VI. Situación Actual - Problemática Actual AMENAZAS

Nº	LISTADO DE AMENAZAS
1	Limitaciones por medidas Austeridad y Racionalidad del Gasto en bienes de Capital.
2	Institución de alta visibilidad. Riesgo ante hacker y virus informático.
3	Existencia de cableado de red (cat 5e) no estructurado y no certificado.
4	Obsolescencia en los equipos de protección.
5	Ausencia de Licencias de software para el monitoreo de redes.

VI. Situación Actual - Problemática Actual OPORTUNIDADES

Nº	LISTADO DE OPORTUNIDADES
1	Modernización del Estado
2	Proyectos de mejoramiento de infraestructura tecnológica.
3	Administración y explotación de la Infraestructura de Seguridad Informática. Implementación de la NTP 17799.
4	Optimización del desarrollo informático. Estandarización dictaminada por la ONGEI
5	Conocimiento efectivo del funcionamiento del parque informático del Despacho Presidencial.

VII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Sectoriales

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Lograr un Estado moderno, eficaz y eficiente que responda a las necesidades de la Ciudadanía.

VIII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Institucionales

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Fortalecer y optimizar la operatividad, eficiencia y transparencia de la gestión administrativa de la institución que permita atender y apoyar al señor Presidente de la República en el desarrollo de sus actividades, así como velar por la seguridad integral del mandatario, su familia, autoridades e instalaciones, cautelando la legalidad y transparencia del gasto público.

IX. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Especificos

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Desarrollo de aplicaciones modernas que proporcionen información fidedigna a las autoridades del Despacho.
2	Proveer y apoyar, a las autoridades del Despacho, en el uso de medios (Página Web) que permitan difundir las actividades del Presidente de la República, así como informar sobre el manejo administrativo del Despacho.

X. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

ESTRATEGIAS

Nº	LISTADO DE ESTRATEGIAS
1	Implementar planes de Seguridad Informática en la entidad, para asegurar un nivel adecuado de seguridad y confiabilidad de la información en la red de la entidad.
2	Implementar los procedimientos que conforman el plan operativo de la Dirección de Tecnología de la Información y Sistemas
3	Impulsar planes de capacitación del personal de informática para mantener el soporte técnico adecuado a los nuevos productos de hardware y software adquiridos.
4	Elaborar y ejecutar estrategias que permitan adquirir licencias de software que sean requeridas para mantener la operatividad informática legal en el Despacho Presidencial.
5	Implementar planes de contingencia y continuidad, para asegurar un buen servicio informático a los usuarios finales mediante recursos adquiridos y existentes.
6	Implementar el uso de la metodología que se empleara en la implementación de la NTP ISO-17799 en el Despacho Presidencial.

DESPACHO PRESIDENCIAL

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 2

Adquisición de un Sistema de Seguridad de Red de Datos - Firewall

Descripción del proyecto:

El proyecto consiste en adquirir un dispositivo que brinde Seguridad interna y externa a la red de datos del Despacho Presidencial. La Institución requiere actualizar su plataforma tecnológica para brindar seguridad a los equipos del Centro de Computo de la Institución.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

5

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Administración de Redes.

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/04/2011	Fec. Fin	29/04/2011
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

30000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Llevar acabo la adquisición de un sistema de seguridad, hardware o software que cumpla con el objetivo de brindar seguridad perimetral a la red de datos de la Institución.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Actualizar la plataforma existente con equipos de mejor Tecnología y de algoritmos complejos, permitiendo de esta manera evitar el ingreso de hackers.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Despacho Presidencial

VII. Productos Finales

Políticas de Seguridad. Mejorar la operatividad de accesos. Manual de Operaciones. Capacitación

VIII. Usuarios de Productos Finales

Administrador de Red.

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	5	Numero de Usuarios que demandan	2
---------------------------------	---	---------------------------------	---

DESPACHO PRESIDENCIAL

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **5**

Implementación de la Política de Seguridad Informática

Descripción del proyecto:

Implementación de la seguridad física de los equipos informáticos. Implementación de la seguridad lógica de los equipos informáticos. Determinar los accesos necesarios. Documentar los procesos implementados.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

5

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Administración de Redes y Control de Calidad

2.2 Duración:

Fec. Inicio	03/05/2011	Fec. Fin	28/10/2011
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

10784

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Implementación de la seguridad física de los equipos informáticos. Implementación de la seguridad lógica de los equipos informáticos. Determinar los accesos necesarios. Documentar los procesos implementados.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Implementar los controles necesarios para reducir los riesgos que afectan la manera como se da uso a la seguridad física de los equipos informáticos, así como la seguridad lógica en la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Despacho Presidencial

VII. Productos Finales

Políticas, Normas, Procedimientos, Estándares y Formatos para la Seguridad de la Información. Controles para la protección de los equipos informáticos de la Institución.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Área de Desarrollo y Administración de Redes de la DTIS.

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	2	Numero de Usuarios que demandan	2
---------------------------------	---	---------------------------------	---

DESPACHO PRESIDENCIAL

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 6

Control y Supervisión de redes inalámbricas.

Descripción del proyecto:

• Monitorear configuración de los Access Point; Control de acceso de equipos identificados y no identificados a la Vlan; Configurar los accesos necesarios a Internet; Realizar pruebas de navegación controlada a Internet; Documentar el proceso; Reporte mensual de uso de dispositivos.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

5

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Administración de Redes y Soporte Técnico.

2.2 Duración:

Fec. Inicio	03/01/2011	Fec. Fin	31/01/2011
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

8182

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

• Monitorear configuración de los Access Point; Control de acceso de equipos identificados y no identificados a la Vlan; Configurar los accesos necesarios a Internet; Realizar pruebas de navegación controlada a Internet; Documentar el proceso; Reporte mensual de uso de dispositivos.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Controlar el acceso a Internet en los salones del Despacho Presidencial, con el fin de proteger y habilitar la navegación a través de la internet con la seguridad necesaria que no pongan en riesgo la integridad de la información gestionada por los equipos portátiles.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Despacho Presidencial

VII. Productos Finales

Servicio de red inalámbrica para los equipos portátiles instalados en los salones del Despacho Presidencial. Restricciones de acceso y peticiones autorizadas. Reporte de accesos y tiempo de conexión.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Los usuarios que accedan a Internet a través del Access Point ubicadas en los Salones del Despacho Presidencial.

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	2	Numero de Usuarios que demandan	2
---------------------------------	---	---------------------------------	---

DESPACHO PRESIDENCIAL

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 8

Labores de Reordenamiento y Cableado de Datos

Descripción del proyecto:

#61553; Realizar el cableado y traslado de puntos de red.#61553; Reorganizar y registrar el Id. De la maquina con el punto de red.#61553; Programación de cambios en el sistema de monitoreo de la red.#61553; Pruebas de funcionalidad y operatividad.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

5

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Soporte Técnico y Administración de Redes.

2.2 Duración:

Fec. Inicio	03/01/2011	Fec. Fin	30/12/2011
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

15008

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

#61553; Realizar el cableado y traslado de puntos de red.#61553; Reorganizar y registrar el Id. De la maquina con el punto de red.#61553; Programación de cambios en el sistema de monitoreo de la red.#61553; Pruebas de funcionalidad y operatividad.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Aplicar la definición del cableado estructurado en la red de datos del Despacho Presidencial con el fin de organizar y mejorar la presentación, distribución del cableado de red en las dependencias.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Despacho Presidencial

VII. Productos Finales

Cableado Estructurado de la Red.Documentación de la nueva ubicación de los puntos de Red y PC.

VIII. Usuarios de Productos Finales

los usuarios que cuentan con un computador en la red del Despacho Presidencial.

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	2	Numero de Usuarios que demandan	2
---------------------------------	---	---------------------------------	---

DESPACHO PRESIDENCIAL

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 10

Servicio de Soporte Técnico a Usuarios.

Descripción del proyecto:

Brindar las atenciones de soporte técnico a los usuarios finales abarcando las actividades: Instalación de software base. Instalación de aplicativos. Diagnóstico y reparación de equipos. Mantenimiento de equipos. Soporte al usuario final de problemas y consultas informáticas. Capacitación a usuarios de los servicios TI. Instalación de puntos de red. Configuración de las estaciones de trabajo. Configuración de las cuentas de correo y de red.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

5

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Soporte Técnico

2.2 Duración:

Fec. Inicio	03/01/2011	Fec. Fin	30/12/2011
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

85844

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Brindar las atenciones de soporte técnico a los usuarios finales abarcando las actividades: Instalación de software base. Instalación de aplicativos. Diagnóstico y reparación de equipos. Mantenimiento de equipos. Soporte al usuario final de problemas y consultas informáticas. Capacitación a usuarios de los servicios TI. Instalación de puntos de red. Configuración de las estaciones de trabajo. Configuración de las cuentas de correo y de red.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Mantener, revisar y mejorar la metodología de atención y los procedimientos a seguir para efectuar una atención eficiente y seguimiento del ciclo de atención.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Despacho Presidencial

VII. Productos Finales

Atención satisfactoria. Actualización permanente de la base de datos de Control de Atenciones de Mesa de Ayuda.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todos los usuarios que cuenta con un computador en la red del Despacho Presidencial.

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	2	Numero de Usuarios que demandan	2
---------------------------------	---	---------------------------------	---

DESPACHO PRESIDENCIAL

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **11**

Labores de Diagnóstico y Reparación de equipos.

Descripción del proyecto:

Consiste en el análisis de problema de los equipos informáticos en el taller, para la reparación interna o el diagnóstico para trabajo externo. Se incluye los equipos siguientes: CPU, monitor, teclado, impresora, mouse, scanner y estabilizadores.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

5

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Soporte Técnico

2.2 Duración:

Fec. Inicio 03/01/2011 Fec. Fin 30/12/2011

2.3 Costo Total:

27689

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Consiste en el análisis de problema de los equipos informáticos en el taller, para la reparación interna o el diagnóstico para trabajo externo. Se incluye los equipos siguientes: CPU, monitor, teclado, impresora, mouse, scanner y estabilizadores.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Definir la metodología de atención con los procedimientos a seguir para efectuar una atención eficiente y seguimiento del ciclo de atención.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Despacho Presidencial

VII. Productos Finales

Atención satisfactoria. Actualización del inventario de partes. Registro atenciones realizadas.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todos los usuarios que cuenta con un computador en la red del Despacho Presidencial.

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	2	Numero de Usuarios que demandan	2
---------------------------------	---	---------------------------------	---

DESPACHO PRESIDENCIAL

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 12

Administración de Equipos del Centro de Cómputo.

Descripción del proyecto:

Consiste en llevar una bitácora de las actividades a realizar a los equipos informáticos que conforman el Centro de Cómputo. Esta actividad esta orientada a velar por el buen funcionamiento de los servidores, switch de comunicación, KVM, y Servidor Blade. Las labores de mantenimiento, documentación y actualización de licencias formaran parte de las actividades que serán necesarios realizar para brindar el soporte adecuado a los equipos que conforman el Centro de Computo del Despacho Presidencial.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

5

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Administración de Redes

2.2 Duración:

Fec. Inicio	03/01/2011	Fec. Fin	30/12/2011
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

10862

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Consiste en llevar una bitácora de las actividades a realizar a los equipos informáticos que conforman el Centro de Cómputo. Esta actividad esta orientada a velar por el buen funcionamiento de los servidores, switch de comunicación, KVM, y Servidor Blade. Las labores de mantenimiento, documentación y actualización de licencias formaran parte de las actividades que serán necesarios realizar para brindar el soporte adecuado a los equipos que conforman el Centro de Computo del Despacho Presidencial.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Mantener los equipos operativos basados en el seguimiento y el registro de todas las actividades que se realiza con cada equipo informatico; las fallas, actualizaciones, el mantenimiento preventivo y correctivo, nuevas instalaciones en los servidores, así como los reportes de incidentes y nuevas configuraciones realizadas forman parte esencial para llevar una bitácora.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Despacho Presidencial

VII. Productos Finales

Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos Informáticos. Bitácora de Cambios.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todos los usuarios que cuenta con conexión a la red de datos del Despacho Presidencial.

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	0	Numero de Usuarios que demandan	0
---------------------------------	---	---------------------------------	---

DESPACHO PRESIDENCIAL

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **13**

Administración de los Sistemas del Centro de Cómputo.

Descripción del proyecto:

Gestión del desempeño y operatividad de los servidores, administración de recursos y planificación de capacidades buscando la continuidad óptima del servicio. Se incluye los siguientes sistemas: Servidor Aplicaciones y File Server. Servidor de Base de datos. Servidor de Lotus Notes. Servidor de Aplicaciones y Desarrollo. Servidor de Correo. Servidor Intranet. Servidores de SPIJ, SIAF y SIGA-MEF

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

5

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Administración de Redes

2.2 Duración:

Fec. Inicio	03/01/2011	Fec. Fin	30/12/2011
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

10862

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Gestión del desempeño y operatividad de los servidores, administración de recursos y planificación de capacidades buscando la continuidad óptima del servicio. Se incluye los siguientes sistemas: Servidor Aplicaciones y File Server. Servidor de Base de datos. Servidor de Lotus Notes. Servidor de Aplicaciones y Desarrollo. Servidor de Correo. Servidor Intranet. Servidores de SPIJ, SIAF y SIGA-MEF

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Mantener, revisar y mejorar las políticas y estándares de administración de los servicios; así mismo gestionar los cambios y asegurar la continuidad de los servicios TI.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Despacho Presidencial

VII. Productos Finales

Manual de Administración y Operación de TIBitácora de eventos y cambios

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todos los usuarios que cuenta con un computador en la red del Despacho Presidencial

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	2	Numero de Usuarios que demandan	2
---------------------------------	---	---------------------------------	---

DESPACHO PRESIDENCIAL

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **14**

Administración de Pedidos y Órdenes de Trabajo Informáticos.

Descripción del proyecto:

Todos los requerimientos de implementación, reparación, mantenimiento, revisión y upgrade solicitados por los usuarios de red, son canalizados por medio de Ordenes de Trabajo, los cuales son atendidos mediante la generación de Pedidos de Compra -de ser necesario.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

5

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Soporte Técnico y Dirección Tecnología de la Información y Sistemas.

2.2 Duración:

Fec. Inicio	03/01/2011	Fec. Fin	30/12/2011
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

7739

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Todos los requerimientos de implementación, reparación, mantenimiento, revisión y upgrade solicitados por los usuarios de red, son canalizados por medio de Ordenes de Trabajo, los cuales son atendidos mediante la generación de Pedidos de Compra -de ser necesario.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Asegurar la atención de las órdenes de trabajo de los usuarios, así como llevar el control de las solicitudes de repuestos para los dispositivos.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Despacho Presidencial

VII. Productos Finales

Registro y actualización de la información en el aplicativo de Mesa de Ayuda – Ordenes de Trabajo / Requerimiento de Pedido. Ordenes de Trabajo Cerradas. Programación de Órdenes de Trabajo Pendientes.

VIII. Usuarios de Productos Finales

La Dirección de Tecnología de la Información y Sistemas.

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	2	Numero de Usuarios que demandan	2
---------------------------------	---	---------------------------------	---

DESPACHO PRESIDENCIAL

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 15

Administración del Inventario de Equipos y Productos Informáticos.

Descripción del proyecto:

Es necesario mantener un control eficiente de la distribución, ubicación y características del parque informático actual así como de la información de los productos instalados en las estaciones de trabajo y servidores de cómputo.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

5

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Soporte Técnico

2.2 Duración:

Fec. Inicio	03/01/2011	Fec. Fin	30/12/2011
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

10246

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Es necesario mantener un control eficiente de la distribución, ubicación y características del parque informático actual así como de la información de los productos instalados en las estaciones de trabajo y servidores de cómputo.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Mantener actualizada la información del inventario de Equipos Informáticos incluyendo las licencias de hardware y software.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Despacho Presidencial

VII. Productos Finales

Inventario actualizado del Hardware y Software. Inventario actualizado de Licencias de los Productos Informáticos.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todos los usuarios que cuenta con un computador en la red del Despacho Presidencial.

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	2	Numero de Usuarios que demandan	2
---------------------------------	---	---------------------------------	---

DESPACHO PRESIDENCIAL

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 16

Implementación de procedimientos operativos de servicios y atenciones informáticas.

Descripción del proyecto:

Desarrollar manuales y guías basados en una metodología para los principales procedimientos que son empleados para atender, supervisar, controlar y desarrollar sistemas, así como en todas las actividades y/o servicios que son atendidos a través de las diversas áreas de la DTIS.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

5

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Redes, Soporte Técnico y Desarrollo de Sistemas.

2.2 Duración:

Fec. Inicio	03/01/2011	Fec. Fin	28/02/2011
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

27584

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Desarrollar manuales y guías basados en una metodología para los principales procedimientos que son empleados para atender, supervisar, controlar y desarrollar sistemas, así como en todas las actividades y/o servicios que son atendidos a través de las diversas áreas de la DTIS.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Contar con el primer compendio de procedimientos y metodologías implementadas según la directiva de la ONGEI para las entidades del estado aplicadas a todas las tareas identificadas en la DTIS.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Despacho Presidencial

VII. Productos Finales

Manual de Procedimientos por área. Metodología implementada para atender y desarrollar actividades. Plan de contingencia en caso de caídas del procedimiento establecido.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todos los empleados que conforman la DTIS.

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	2	Numero de Usuarios que demandan	2
---------------------------------	---	---------------------------------	---

DESPACHO PRESIDENCIAL

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 17

Administración y Operación de la Infraestructura de Seguridad Informática.

Descripción del proyecto:

El Despacho Presidencial cuenta con una Infraestructura Tecnológica de Seguridad Informática que requiere una eficiente operación y gestión de eventos, sucesos para evitar o mitigar cualquier actividad que pueda poner en riesgo la información de la Institución.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

5

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Administración de Redes

2.2 Duración:

Fec. Inicio	03/01/2011	Fec. Fin	30/12/2011
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

14811

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

El Despacho Presidencial cuenta con una Infraestructura Tecnológica de Seguridad Informática que requiere una eficiente operación y gestión de eventos, sucesos para evitar o mitigar cualquier actividad que pueda poner en riesgo la información de la Institución.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Mantener la confidencialidad, disponibilidad e integridad de la información de la Institución, a través de una adecuada gestión de las políticas, normas, procedimientos y productos tecnológicos informáticos que forman parte de la Arquitectura de Seguridad del DP.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Despacho Presidencial

VII. Productos Finales

Arquitectura de Seguridad Informática. Política de Seguridad de la Información. Normas y Estándares de Seguridad. Bitácora de Registro de Eventos y Control de Incidencias.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Despacho Presidencial y Administración de Redes

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	2	Numero de Usuarios que demandan	2
---------------------------------	---	---------------------------------	---

DESPACHO PRESIDENCIAL

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **18**

Proceso de renovación de Servicio de Acceso Primario a Internet.

Descripción del proyecto:

Renovar el servicio de acceso dedicado hacia Internet para todos los usuarios de la red de datos del Despacho Presidencial.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

5

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Administración de Redes

2.2 Duración:

Fec. Inicio 03/01/2011 Fec. Fin 28/02/2011

2.3 Costo Total:

11142

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Renovar el servicio de acceso dedicado hacia Internet para todos los usuarios de la red de datos del Despacho Presidencial.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Mantener y mejorar las condiciones y facilidades técnicas de acceso dedicado hacia Internet.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Despacho Presidencial

VII. Productos Finales

Acceso permanente a Internet. Debe proveer de Firewall necesarios para proteger las entradas y salidas de información. Conexión basado en fibra y overbooking 1:1 con ancho de banda garantizado 99.95% de Acuerdo de Nivel de Servicio.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todos los usuarios que cuenta con un computador y poseen autorización para acceder a Internet desde la red de datos del Despacho Presidencial.

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	2	Numero de Usuarios que demandan	2
---------------------------------	---	---------------------------------	---

DESPACHO PRESIDENCIAL

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **19**

Proceso de renovación de Servicio de Hosting de la Página Web.

Descripción del proyecto:

Renovar el Servicio de Alojamiento de la Página Web del Despacho Presidencial en el Data Center de un Proveedor de Servicios Internet.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

5

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Administración de Redes

2.2 Duración:

Fec. Inicio	03/01/2011	Fec. Fin	28/02/2011
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

12316

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Renovar el Servicio de Alojamiento de la Página Web del Despacho Presidencial en el Data Center de un Proveedor de Servicios Internet.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Contar con un ambiente e infraestructura tecnológica adecuada que permita brindar la seguridad y disponibilidad que requiere la publicación de la página web del Despacho Presidencial.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Despacho Presidencial

VII. Productos Finales

Hosting del Web Site del DP. Ambiente exclusivo y dedicado para el alojamiento y publicación en Internet del Web Site Institucional.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Administración del Web Site a cargo de la Jefatura de Informática y Acceso y revisión de Web Site para público en general.

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	2	Numero de Usuarios que demandan	2
---------------------------------	---	---------------------------------	---

DESPACHO PRESIDENCIAL

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 20

Proceso de renovación de Soporte y Actualización de Software y Hardware de la Infraestructura de Seguridad Informática.

Descripción del proyecto:

Renovar el mantenimiento y actualización del soporte y licencias de Software y Hardware de la Infraestructura de Seguridad Informática.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

5

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Administración de Redes y Dirección de Tecnología de la Información y Sistemas.

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/06/2011	Fec. Fin	29/07/2011
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

14417

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Renovar el mantenimiento y actualización del soporte y licencias de Software y Hardware de la Infraestructura de Seguridad Informática.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Mantener operativa y en perfecto funcionamiento la Infraestructura de Seguridad Informática del Despacho Presidencial.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Despacho Presidencial

VII. Productos Finales

Mantenimiento de Licencias del Hardware y Software. Soporte actualizado de equipos de seguridad informática.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Administración de Redes, en cuanto a la administración de la infraestructura tecnológica del Despacho Presidencial y Usuarios finales de la red de datos de la Institución.

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	2	Numero de Usuarios que demandan	2
---------------------------------	---	---------------------------------	---

DESPACHO PRESIDENCIAL

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **21**

Proceso de renovación de Soporte y Actualización de Software Oracle.

Descripción del proyecto:

Renovar el mantenimiento y actualización del soporte y licencias de Oracle.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

5

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Administración de Redes.

2.2 Duración:

Fec. Inicio	24/01/2011	Fec. Fin	23/02/2011
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

14417

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Renovar el mantenimiento y actualización del soporte y licencias de Oracle.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Mantener el soporte y licenciamiento del Software Oracle.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Despacho Presidencial

VII. Productos Finales

Mantenimiento de Soporte Oracle. Actualización de la Licencia del Sistema Oracle.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Usuarios del Sistema y Aplicaciones Web.

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	2	Numero de Usuarios que demandan	2
---------------------------------	---	---------------------------------	---

DESPACHO PRESIDENCIAL

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **22**

Proceso de Adquisición de Licencias de Software Microsoft.

Descripción del proyecto:

Adquirir las licencias de software de los productos Microsoft utilizados en los equipos de cómputo de la red de datos del Despacho Presidencial.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

5

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Administración de Redes.

2.2 Duración:

Fec. Inicio	03/10/2011	Fec. Fin	30/11/2011
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

1417

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Adquirir las licencias de software de los productos Microsoft utilizados en los equipos de cómputo de la red de datos del Despacho Presidencial.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Regularizar las licencias de software Microsoft utilizadas en la Institución.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Despacho Presidencial. ONGEI - PCM

VII. Productos Finales

Licencias de Software Microsoft.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Usuarios de la red de datos del Despacho Presidencial.

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	2	Numero de Usuarios que demandan	2
---------------------------------	---	---------------------------------	---

DESPACHO PRESIDENCIAL

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **25**

Monitoreo de la Red de Datos.

Descripción del proyecto:

Desarrollar y adquirir sistemas y software para el monitoreo de la red de datos de la institución, con ello se conseguirá gestionar y priorizar el tráfico de red y Pc's u otros equipos conectadas a la red de datos del Despacho Presidencial. Estos sistemas almacenaran toda información relacionada con el tráfico de la red y de esta manera preveer posibles caídas del servicio.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

5

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Administración de Redes y Desarrollo de Sistemas.

2.2 Duración:

Fec. Inicio	03/01/2011	Fec. Fin	30/12/2011
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

11364

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Desarrollar y adquirir sistemas y software para el monitoreo de la red de datos de la institución, con ello se conseguirá gestionar y priorizar el tráfico de red y Pc's u otros equipos conectadas a la red de datos del Despacho Presidencial. Estos sistemas almacenaran toda información relacionada con el tráfico de la red y de esta manera preveer posibles caídas del servicio.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Proveer la información relevante de los equipos informáticos y de comunicaciones de la red de datos de la institución, determinar y actuar con una priorización de tráfico e identificando las posibles causas de fallas o lentitud en las comunicaciones, con el propósito de administrar y establecer una red de datos segura y monitoreada. Un inventario actualizado de los puntos de red, Ip's y NIC's en tiempo real de las Pc's, impresoras, hub, Wi-fi u otros equipos conectadas nos permitirán iniciar un plan de acción y balanceo de carga a través de la red de datos hacia los switch.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Despacho Presidencial

VII. Productos Finales

Sistema de Monitoreo y de administración de puntos de red. Equipos. Software.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Despacho Presidencial

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	2	Numero de Usuarios que demandan	2
---------------------------------	---	---------------------------------	---

DESPACHO PRESIDENCIAL

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 26

Gestión y Mantenimiento de Licencias, backup y CD, DVD de instalación.

Descripción del proyecto:

Implementar un control de licenciamientos, copias de respaldo y software instaladores almacenados en medios magnéticos como CD y/o DVD; con el propósito de llevar un inventario y determinar alertas para la renovación de licencias e incorporación de software no estándar solicitados por las áreas usuarias a esta dirección.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

5

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Área de Administración y Redes.

2.2 Duración:

Fec. Inicio	03/01/2011	Fec. Fin	30/12/2011
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

12295

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Implementar un control de licenciamientos, copias de respaldo y software instaladores almacenados en medios magnéticos como CD y/o DVD; con el propósito de llevar un inventario y determinar alertas para la renovación de licencias e incorporación de software no estándar solicitados por las áreas usuarias a esta dirección.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Información de todas las licencias adquiridas y renovaciones; así como el control e inventario de backup's; y copias de respaldo; así como el resguardo y empleo de CD y DVD instaladores.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Despacho Presidencial

VII. Productos Finales

Inventario y Catalogación de CD y DVD instaladores. File organizador de licencias y renovaciones. Inventario actualizado de Type Backup.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Dirección de Tecnología de la Información y Administración de Redes.

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	2	Numero de Usuarios que demandan	2
---------------------------------	---	---------------------------------	---

DESPACHO PRESIDENCIAL

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **27**

Administración y Mantenimiento del Portal de Servicios al Ciudadano y Portal del Estado Peruano.

Descripción del proyecto:

Modificaciones y/o actualizaciones de información de la entidad en los portales del estado peruano.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

5

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Dirección de Tecnología de la Información y Sistema y Control de Calidad.

2.2 Duración:

Fec. Inicio	03/01/2011	Fec. Fin	30/12/2011
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

15835

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Modificaciones y/o actualizaciones de información de la entidad en los portales del estado peruano.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Actualizar y/u organizar la información según lo dispuesto por la ONGEI.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Despacho Presidencial

VII. Productos Finales

Portal del Estado Peruano actualizada. Portal de Servicio al Ciudadano actualizado.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Ciudadanía en general, que accede a los Portales.

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	2	Numero de Usuarios que demandan	2
---------------------------------	---	---------------------------------	---

DESPACHO PRESIDENCIAL

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **28**

Administración y Mantenimiento del Portal de Transparencia de la Página Web.

Descripción del proyecto:

Modificaciones, actualizaciones y/o ampliaciones del Portal de Transparencia con información que son reportadas por las áreas del Despacho Presidencial. Esta información es actualizada trimestralmente y anual.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

5

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Dirección de Tecnología de la Información y Sistema y Control de Calidad.

2.2 Duración:

Fec. Inicio	03/01/2011	Fec. Fin	30/12/2011
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

15835

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Modificaciones, actualizaciones y/o ampliaciones del Portal de Transparencia con información que son reportadas por las áreas del Despacho Presidencial. Esta información es actualizada trimestralmente y anual.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Actualizar y/u organizar la información según los rubros relacionadas con las áreas encargadas de reportar información al portal de transparencia de la Página Web del Despacho Presidencial.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Despacho Presidencial

VII. Productos Finales

Portal de Transparencia actualizada.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Ciudadanía en general, que accede a la Página Web – Portal de Transparencia.

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	2	Numero de Usuarios que demandan	2
---------------------------------	---	---------------------------------	---

DESPACHO PRESIDENCIAL

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 29

Mantenimiento de Sistemas.

Descripción del proyecto:

Afinar y complementar con nuevas opciones funcionales, según requerimientos de las áreas responsables de la información que se registra en cada sub sistema y/o módulo comprendido en el sistema SIAD, para que dispongan de un mejor funcionamiento integral entre ellos. Del mismo modo, se empleará el uso de nuevas herramientas para la exportación de información hacia productos según estándares del mercado de software. Se incluye como parte del mantenimiento : página web, aplicaciones web / cliente servidor, interface con SIGA-MEF.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

5

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.

2.2 Duración:

Fec. Inicio	03/01/2011	Fec. Fin	30/12/2011
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

33403

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Afinar y complementar con nuevas opciones funcionales, según requerimientos de las áreas responsables de la información que se registra en cada sub sistema y/o módulo comprendido en el sistema SIAD, para que dispongan de un mejor funcionamiento integral entre ellos. Del mismo modo, se empleará el uso de nuevas herramientas para la exportación de información hacia productos según estándares del mercado de software. Se incluye como parte del mantenimiento : página web, aplicaciones web / cliente servidor, interface con SIGA-MEF.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Mantener el sistema SIAD con el objetivo de garantizar su normal ejecución; optimizar la gestión de sus procesos administrativos y/u operativos.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Despacho Presidencial

VII. Productos Finales

Ajustes y modificaciones de programas. Atención a usuarios de los sistemas.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todas las áreas usuarios del sistema.

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	2	Numero de Usuarios que demandan	2
---------------------------------	---	---------------------------------	---

DESPACHO PRESIDENCIAL

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **30**

Generación, Control y Seguimiento de Planes, Procesos y Normas.

Descripción del proyecto:

Analizar, elaborar, controlar y hacer seguimiento a los planes, procesos y normas en los que intervendrá de alguna forma la Jefatura de Informática durante el año 2006.

Durante este año, además de los planes (PEI, POI, POI-ONGEI), y normas y procesos requeridos para dar continuidad a los servicios contratados, se iniciará la implementación de la NTP ISO-17799:2004 en el Despacho Presidencial, con la participación de la Alta Gerencia.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

5

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Dirección de Tecnología de la Información y Sistema y Control de Calidad.

2.2 Duración:

Fec. Inicio	04/01/2011	Fec. Fin	30/12/2011
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

28749

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Analizar, elaborar, controlar y hacer seguimiento a los planes, procesos y normas en los que intervendrá de alguna forma la Jefatura de Informática durante el año 2006.

Durante este año, además de los planes (PEI, POI, POI-ONGEI), y normas y procesos requeridos para dar continuidad a los servicios contratados, se iniciará la implementación de la NTP ISO-17799:2004 en el Despacho Presidencial, con la participación de la Alta Gerencia.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Garantizar la elaboración de las bases técnicas requeridas, realizar las coordinaciones con posibles proveedores para determinar las características tecnológicas existentes en el mercado, y dar soporte a los procesos correspondientes para su normal ejecución.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Despacho Presidencial

VII. Productos Finales

Bases Técnicas. Implementación de Normas y Procesos. Planeamiento, Capacitación e implementación de la NTP ISO:17799.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Despacho Presidencial.

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	2	Numero de Usuarios que demandan	2
---------------------------------	---	---------------------------------	---

DESPACHO PRESIDENCIAL

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **31**

Tareas Administrativas y de Gestión + Vacaciones.

Descripción del proyecto:

Tareas de Gestión y administrativas en cumplimiento de las funciones correspondientes a la Dirección de Tecnología de la Información y Sistemas.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

5

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Dirección de Tecnología de la Información y Sistemas.

2.2 Duración:

Fec. Inicio	03/01/2011	Fec. Fin	30/12/2011
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

38871

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Tareas de Gestión y administrativas en cumplimiento de las funciones correspondientes a la Dirección de Tecnología de la Información y Sistemas.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Búsqueda, implantación e información de nuevas ideas, políticas y soluciones informáticas, con la finalidad de mejorar día a día la calidad y seguridad de los servicios provistos, y facilitar así el logro de los objetivos institucionales del Despacho Presidencial.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Despacho Presidencial

VII. Productos Finales

Atención a usuarios de los sistemas.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Áreas del Despacho Presidencial relacionadas con sistemas, productos o servicios provistos por la Dirección de Tecnología de la Información y Sistemas.

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	2	Numero de Usuarios que demandan	2
---------------------------------	---	---------------------------------	---

DESPACHO PRESIDENCIAL

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **32**

Lineamientos para la accesibilidad de la página web en la institución.

Descripción del proyecto:

Accesibilidad de la página web y aplicaciones para telefonía móvil institucional, según Res.Min. N° 126-2009-PCM.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

5

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Desarrollo de Sistemas.

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/03/2011	Fec. Fin	29/07/2011
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

3950

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Accesibilidad de la página web y aplicaciones para telefonía móvil institucional, según Res.Min. N° 126-2009-PCM.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Adaptar la página web para el acceso de personas con discapacidad visual como tema de inclusión dentro del plan de desarrollo de la sociedad de la información del Perú.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Despacho Presidencial

VII. Productos Finales

Página web adaptada para el acceso de personas con discapacidad visual.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Ciudadanía en general, que accede a la Página Web.

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	2	Numero de Usuarios que demandan	2
---------------------------------	---	---------------------------------	---

DESPACHO PRESIDENCIAL

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 33

Consulta del estado de expedientes por Internet.

Descripción del proyecto:

El ciudadano a través de la página web hará seguimiento de su expediente ingresado por mesa de partes mediante una clave de acceso, permitiéndole consultar el avance del mismo.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

5

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Desarrollo de Sistemas.

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/03/2011	Fec. Fin	31/03/2011
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

1171

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

El ciudadano a través de la página web hará seguimiento de su expediente ingresado por mesa de partes mediante una clave de acceso, permitiéndole consultar el avance del mismo.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Brindar al ciudadano facilidades para el seguimiento de los trámites administrativos gestionados ante el Despacho Presidencial, utilizando la página web como medio de consulta de información. Este objetivo está contemplado en el PEI 2008-2011.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Despacho Presidencial

VII. Productos Finales

Consulta de expedientes desde la página web institucional.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Ciudadanía en general, que accede a la Página Web.

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	2	Numero de Usuarios que demandan	2
---------------------------------	---	---------------------------------	---

DESPACHO PRESIDENCIAL

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **34**

Personalización de la Intranet Institucional por Unidad Orgánica.

Descripción del proyecto:

 Preparar administrador de contenido por unidad orgánica participante. Clasificar la información.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

5

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Área de Desarrollo, Soporte Técnico y Administración de Redes.

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/03/2011	Fec. Fin	29/04/2011
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

2562

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

 Preparar administrador de contenido por unidad orgánica participante. Clasificar la información.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Mejorar y dar funcionalidad a la Intranet, desarrollar módulos de consulta a información personal y la configuración personalizada de páginas de la intranet.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Despacho Presidencial

VII. Productos Finales

Nueva Intranet personalizada.Módulo administrador de contenido.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todos los usuarios que cuentan con un computador en la red del Despacho Presidencial

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	2	Numero de Usuarios que demandan	2
---------------------------------	---	---------------------------------	---

DESPACHO PRESIDENCIAL

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **35**

Capacitación Informática para Usuarios.

Descripción del proyecto:

Ejecutar diversas charlas de capacitación para los usuarios finales en temas de seguridad de la información, difusión de las políticas, normas y procedimientos de seguridad informática así como en el uso de los diversos servicios de TI que brinda la Dirección de Tecnología de Información y Sistemas (DTIS).

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

5

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Soporte Técnico.

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/09/2011	Fec. Fin	31/10/2011
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

19962

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Ejecutar diversas charlas de capacitación para los usuarios finales en temas de seguridad de la información, difusión de las políticas, normas y procedimientos de seguridad informática así como en el uso de los diversos servicios de TI que brinda la Dirección de Tecnología de Información y Sistemas (DTIS).

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Capacitar a los usuarios en el uso adecuado de los Servicios TI, así como difundir y sensibilizar a los empleados del Despacho Presidencial sobre la importancia de mantener controles que permitan establecer la confidencialidad, disponibilidad e integridad de la información.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Despacho Presidencial

VII. Productos Finales

Charlas de capacitación. Política de Seguridad, Normas y Procedimientos de control.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todos los usuarios que poseen acceso a la información de la Institución.

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	2	Numero de Usuarios que demandan	2
---------------------------------	---	---------------------------------	---

DESPACHO PRESIDENCIAL

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 36

Instalación y Configuración de Equipos.

Descripción del proyecto:

Actividades descritas para los procesos de instalación, reinstalación y configuración de Pc's, individuales y masivos. Revisiones e informes técnicos de baja o d internamiento de equipos informáticos.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

5

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Soporte Técnico.

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/04/2011	Fec. Fin	30/09/2011
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

13954

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Actividades descritas para los procesos de instalación, reinstalación y configuración de Pc's, individuales y masivos. Revisiones e informes técnicos de baja o d internamiento de equipos informáticos.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Identificar la cantidad de atenciones ante la configuración y reinstalación de equipos informáticos basados en un parque informatico de 300 Pc's y las horas/hombre que se invierten para desarrollar esta actividad en la oficina de soporte técnico .

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Despacho Presidencial

VII. Productos Finales

Cantidad de PC's atendidas. Cantidad de Informes técnicos de internamiento y/o baja.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todos los usuarios que poseen una computadora en la Institución.

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	2	Numero de Usuarios que demandan	2
---------------------------------	---	---------------------------------	---

DESPACHO PRESIDENCIAL

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 37

Atención a eventos, Rol de Turnos y Apoyo a las Sesiones de Consejo de Ministros.

Descripción del proyecto:

La programación de eventos en el Despacho Presidencial y las actividades que desarrolla el Sr. Presidente en la Casa de Gobierno, tiene prioridad de atención para satisfacer las necesidades técnicas y apoyo informático.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

5

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Soporte Técnico y Redes.

2.2 Duración:

Fec. Inicio	03/01/2011	Fec. Fin	30/12/2011
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

16742

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

La programación de eventos en el Despacho Presidencial y las actividades que desarrolla el Sr. Presidente en la Casa de Gobierno, tiene prioridad de atención para satisfacer las necesidades técnicas y apoyo informático.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Prestar apoyo técnico e informático a las reuniones y eventos que realiza el Sr. Presidente, representantes del gobierno y funcionarios en la institución. Apoyo técnico en las Sesiones de Consejo de Ministro. Supervisión y monitoreo de la red de datos, accesos y navegación durante las sesiones de consejo, en eventos, reuniones de trabajo y presentaciones que se realiza en los principales salones del Despacho Presidencial.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Despacho Presidencial

VII. Productos Finales

Sesiones o reuniones con apoyo técnico cubierto. Seguimiento, monitoreo y participación de personal técnica en los eventos

VIII. Usuarios de Productos Finales

Funcionarios del Despacho Presidencial.

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	2	Numero de Usuarios que demandan	2
------------------------------------	---	---------------------------------------	---

DESPACHO PRESIDENCIAL

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **38**

Sistema de control de historias clínicas y farmacia.

Descripción del proyecto:

El sistema administrará las atenciones médicas llevando un control eficiente de las historias clínicas, la farmacia y odontología.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

5

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Desarrollo de Sistemas.

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/04/2011	Fec. Fin	30/06/2011
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

3953

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

El sistema administrará las atenciones médicas llevando un control eficiente de las historias clínicas, la farmacia y odontología.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Mejorar el control de las atenciones médicas en la institución. Controlar las existencias de medicinas en la farmacia. Brindar un mejor servicio, reduciendo el tiempo de registro y búsqueda de historias clínicas.

IV. Meta Anual

50

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Despacho Presidencial

VII. Productos Finales

Sistema de control de historias clínicas y farmacia.Documentación respectiva del Sistema.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Dirección de RRHH – Sub Dirección de Servicios Médicos.

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	2	Numero de Usuarios que demandan	2
---------------------------------	---	---------------------------------	---

DESPACHO PRESIDENCIAL

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 39

Mantenimiento preventivo de Equipos Informaticos

Descripción del proyecto:

Programacion anual del mantenimiento preventivo de PC's , Laptops e Impresoras del parque informatico de la Institucion.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

5

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Soporte Tecnico

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/04/2011	Fec. Fin	30/09/2011
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

14595

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Mantenimiento preventivo a Pc's, Laptops e impresoras mediante un diagnostico del hardware que lo compone y software instalado.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Realizar el mantenimiento preventivo que permita a la Direccion identificar el estado del parque informatico de la Institucion y la programacion de repuestos a adquirirse.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Despacho Presidencial

VI. Instituciones Involucradas

Despacho Presidencial

VII. Productos Finales

Diagnostico de equipos Mantenimiento CorrectivoInventario de Pc's y usuarios

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todos los Usuarios del Despacho Presidencial

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	5	Numero de Usuarios que demandan	2
---------------------------------	---	---------------------------------	---

XII. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas

a) Adquisición de Hardware

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Otros				
1	Ninguno	0	0	Otros
Presupuesto Total Asignado:				S/. 0

b) Adquisición de Equipos de Comunicación

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	Ninguno	0	0	Otros
Presupuesto Total Asignado:				S/. 0

c) Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	Sistema de Seguridad de Red de Datos - Firewall	30000	1	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 30,000

d) Adquisición de Software

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
De Oficina				
1	software de Ofimatica	224000	200	Otros
Presupuesto Total Asignado:				S/. 224,000

e) Desarrollo de Sistemas

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Sistema de Información Orientado a la Gestión Interna			
1	Ninguno	0	Otros
Tipo de Coneccion:			
Red			
Tipo de Desarrollo:			
Propios			
Tipo de Ambito:			
Intranet			
Presupuesto Total Asignado:			S/. 0

f) Adquisiciones de Servicios Informáticos

Nº	SOFTWARE			PRESUPUESTO
1	Web Hosting			150000
	Fecha de Inicio	16/10/2011	fecha de Fin	15/10/2012
2	Internet			80000
	Fecha de Inicio	25/03/2011	fecha de Fin	24/03/2012
3	Suite de Seguridad TrenMicro			35000
	Fecha de Inicio	21/12/2010	fecha de Fin	20/12/2011
4	Soporte Oracle			35000
	Fecha de Inicio	28/02/2011	fecha de Fin	28/02/2012
5	Soporte Linux Red Hat			12000
	Fecha de Inicio	17/12/2010	fecha de Fin	16/12/2011
6	Soporte de Software de Correo			10000
	Fecha de Inicio	17/01/2011	fecha de Fin	16/01/2012
7	Soporte al Software de Backup Brighstore			10000
	Fecha de Inicio	14/01/2011	fecha de Fin	13/01/2012
8	Sistema SPIJ			3000
	Fecha de Inicio	18/01/2011	fecha de Fin	17/01/2012
Presupuesto Total Asignado:				S/. 335,000

g) Recursos Humanos a contratar

SUB - ÁREAS

Soporte Tecnico

Nº	CARGOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	Tecnico de Red	3	84000

Redes y Centro de Computo

Nº	CARGOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	Administrador de Redes y Centro de Computo	2	84000

Desarrollo de Sistemas

Nº	CARGOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	Analista Funcional	1	48000

Direccion

Nº	CARGOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	Conserjeria	1	9600

h) Capacitación y Fortaleza Institucional

Nº	CAPACITACION	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Sistema de Información al personal informático			
2	NTP 17799	3000	Propio
	Fecha de Inicio	01/02/2011	fecha de Fin
			29/12/2011
	Tipo de Capacitacion:		
	a Personal Informatico		
1	Programacion en Java	3000	Propio
	Fecha de Inicio	01/02/2011	fecha de Fin
			29/12/2011
	Tipo de Capacitacion:		
	a Personal Informatico		
3	Seguridad de Redes	3000	Propio
	Fecha de Inicio	01/02/2011	fecha de Fin
			29/12/2011
	Tipo de Capacitacion:		
	a Personal Informatico		
Presupuesto Total Asignado:			S/. 9,000

i) Consolidado de Proyectos a ejecutarse

Nº	PROYECTOS	PRESUPUESTO
Propio		
1	Implementacion de Sistema de Seguridad Perimetral	2000
Presupuesto Total Asignado:		S/. 2,000