

**CONCURSO PÚBLICO DE PRÁCTICAS N° 022-2021**  
**DOS PRACTICANTES PROFESIONALES PARA LA ZONA REGISTRAL N°**  
**XIV – SEDE AYACUCHO**

**I. GENERALIDADES:**

**I.1 Objeto de la Convocatoria**

La Superintendencia Nacional de Registros Públicos, requiere incorporar a su equipo de trabajo, bajo la modalidad formativa laboral, dos (2) practicantes de las carreras profesionales de Derecho, Economía, Administración de empresas o Negocios Internacionales, Contabilidad, Archivística o Ingeniería Informática, para la Jefatura Zonal y el Área de Atención al Usuario de la Zona Registral N° XIV – Sede Ayacucho, a fin de que puedan realizar sus prácticas en el marco del D.L. N° 1401 y su reglamento.

**I.2 Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área solicitante**

Jefatura Zonal y la Unidad Registral /Oficina Registral de Ayacucho / Área de Atención al Usuario.

**I.3 Dependencia encargada del proceso de selección**

Unidad de Administración / Área de Personal

**I.4 Base Legal**

- Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401 que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público, aprobado por Decreto Supremo N° 083-2019-PCM.
- Resolución N°087-2021-SUNARP/GG que aprueba la Directiva N°002-2021-OGRH “Directiva que regula las Modalidades formativas laborales en la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos”.

**II. REQUISITOS PARA REALIZAR PRACTICAS EN SUNARP:**

De acuerdo al Decreto Legislativo N° 1401 se debe tener en cuenta que se considera apto para realizar las prácticas, los que cumplan los siguientes requisitos:

- **Práctica Pre-profesionales:** Se considerará a los estudiantes del último o los dos últimos años de estudio (según corresponda a la carrera profesional, a la facultad o la universidad), lo que deberá ser acreditado con una carta de presentación u otro documento emitido por el Centro de Estudios que señale la condición de estudiante del postulante.

- **Práctica Profesional:** Se considera a los egresados antes de la obtención del título profesional o técnico. El período de prácticas profesionales solo puede desarrollarse dentro de los doce (12) meses siguientes a la obtención de la condición de egresado. La condición de egresado se acredita con la constancia de egresado o un documento suscrito y emitido por el Centro de Estudios que señale la fecha de egreso.

### III. PERFIL DEL PUESTO

#### 3.1. Jefatura Zonal

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica	Carrera Profesional de Derecho, Economía, Administración de empresas o Negocios Internacionales
Nivel de estudios	Egresado Universitario
Orden de Merito (de preferencia)	Tercio Superior ( ) Quinto Superior (X) Otros ( )
Estudios complementarios y/o conocimientos	No aplica
Conocimiento de Ofimática	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Word nivel intermedio</li> <li>- Excel nivel intermedio</li> <li>- Power Point nivel intermedio</li> </ul>
Conocimiento de Idiomas – Ingles	No aplica
Experiencia General	No aplica
Competencias personales	Proactivo, alto grado de honestidad, responsabilidad, capacidad para trabajar en equipo.
Actividades a realizar	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apoyo en la elaboración de documentos jefatura.</li> <li>✓ Apoyo en la elaboración de reportes o cuadros estadísticos de la Jefatura</li> <li>✓ Apoyo en el Orden y gestión de los documentos correspondientes a la Jefatura</li> <li>✓ Apoyo en la administración del archivo de la Jefatura</li> <li>✓ Apoyo en las diversas Actividades que realiza Jefatura</li> </ul>

### 3.2. Área de Atención al Usuario

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica	Carrera Profesional de carrera profesional de Administración, Economía, Contabilidad, Derecho, Archivista e Ingeniería Informática.
Nivel de estudios	Egresado Universitario
Orden de Merito (de preferencia)	Tercio Superior ( <b>X</b> ) Quinto Superior ( ) Otros ( )
Estudios complementarios y/o conocimientos	No aplica
Conocimiento de Ofimática	No aplica
Conocimiento de Idiomas – Ingles	No aplica
Experiencia General	No aplica
Competencias personales	Proactivo, alto grado de honestidad, responsabilidad, capacidad para trabajar bajo presión y en equipo.
Actividades a realizar	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organizar los modelos de formatos para su entrega al usuario.</li> <li>✓ Colaborar en la atención de solicitudes de los usuarios, sea en la presentación de títulos, solicitudes de publicidad registral o documentos estrictamente administrativa.</li> <li>✓ Brindar apoyo en la atención al público, cuando así se requiera por las áreas correspondientes.</li> <li>✓ Colaborar en las diferentes actividades de caja, digitación, mesa de partes.</li> <li>✓ Apoyar en la elaboración del parte diario de la recaudación.</li> <li>✓ Apoyo en la atención de títulos solicitados por el SIGESAR y/o correo electrónico</li> <li>✓ Otras actividades asignadas por la Jefatura inmediata, relacionada a sus actividades formativas.</li> </ul>

#### IV. CONDICIONES DEL CONVENIO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de desarrollo del puesto/cargo	Av. Los Incas N° 448 - 450 (Jesús Nazareno, Huamanga, Ayacucho)
Modalidad de practicas	Presencial
Horario	De 08:00 a.m. a 05:00 p.m.
Subvención mensual	S/ 1,100.00 (Mil cien y 00/100 soles)

## V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS		ÁREA RESPONSABLE	FECHAS
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	<b>Registro en el Portal Talento Perú – Servir</b>	Área de Personal	23/12/2021
2	<b>Publicación y difusión en el en el Portal Talento Perú - Servir y Portal web institucional de la Sunarp</b>	Área de Personal	De 28/12/2021 a 12/01/2022
<b>SELECCIÓN</b>			
3	<b>Recepción de Formato de Hoja de Vida de Practicantes</b> El registro deberá realizar a través del siguiente link: <a href="https://forms.gle/qY7SQTi9yriNzZFg6">https://forms.gle/qY7SQTi9yriNzZFg6</a> Deberá adjuntar el formato de Declaración Jurada y Constancia de Egreso o documento similar que indique el nombre completo del postulante, carrera profesional y la fecha de egreso, ambos documentos se solicitan al final del formulario del link. (profesional)	Postulantes	13/01/2022
4	<b>Evaluación de ficha de datos del postulante</b>	Comité de Selección	14/01/2022
5	<b>Publicación de los resultados de la Evaluación de Ficha de Datos</b> La relación de postulantes aptos para rendir la evaluación de conocimientos virtual, se realizará a través de la página web de la entidad. En la publicación se darán las indicaciones para la siguiente etapa.	Área de Personal	17/01/2022
6	<b>Evaluación de conocimientos</b> El postulante considerado apto para esta etapa, deberá contar con correo electrónico en Gmail y tener instalado el Google Meet, contar con un equipo de cómputo que cuente con cámara, micrófono y conexión estable a internet.	Área de Personal y Comité de Selección	18/01/2022
7	<b>Resultados de evaluación de conocimientos</b>	Área de Personal	18/01/2022
8	<b>Entrevista Virtual o Presencial</b> La entrevista se llevará a cabo a través del Google Meet u otra plataforma, por lo que el postulante deberá contar con un equipo de cómputo que cuente con cámara, micrófono y conexión estable a internet.	Comité de Selección	19/01/2022
9	<b>Publicación de resultado final</b>	Área de Personal	19/01/2022
<b>SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO</b>			
10	<b>Entrega de documentos, suscripción y registro de convenio</b>	Área de Personal	De 20/01/2022 a 26/01/2022

**VI. DECLARATORIA DE DESIERTO:**

- a) Cuando no se presentan postulantes a las diferentes etapas del proceso.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple los requisitos mínimos.

**VII. CANCELACIÓN DEL PROCESO:**

- a) Cuando desaparece la necesidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales
- c) Otros supuestos justificados

**VIII. SOBRE LAS EVALUACIONES:**

De acuerdo a la Directiva DI-002-2021-OGRH, la nota aprobatoria en cada etapa es de 13 puntos como mínimo y cada etapa es eliminatoria. En caso de realizar una evaluación psicológica o psicotécnica, esta no tendrá puntaje, pero no participar de ella, se considerará un factor de eliminación del postulante.

Los puntajes para las etapas son las siguientes:

<b>EVALUACIONES</b>	<b>PORCENTAJE</b>	<b>PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO</b>	<b>PUNTAJE MÁXIMO APROBATORIO</b>
Evaluación de Conocimientos	50%	13	20
Entrevista Personal	50%	13	20
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>26</b>	<b>40</b>

**IX. CONSIDERACIONES FINALES:**

- El o la postulante para participar de este proceso deberá contar con correo electrónico Gmail, lo que permitirá que pueda acceder al link indicado en las bases del proceso. Solo se considerarán los registros efectuados los días señalados en el cronograma.
- Conjuntamente con las bases se publicará una Declaración Jurada que debe ser suscrita por el/la postulante, la cual se adjuntará en el formulario de google; la no presentación del documento ocasiona la descalificación del postulante.
- El o la postulante será responsable de los datos consignados en el Formato de Hoja de vida, el cual tiene carácter de Declaración Jurada; en caso de que la información registrada sea falsa, la entidad podrá iniciar las acciones legales que correspondan.
- **El o la postulante debe adjuntar la CONSTANCIA DE EGRESO o documento similar que indique el nombre completo del postulante,**

**carrera profesional y la fecha de egreso**, la no presentación del documento ocasiona la descalificación del postulante.

- El o la postulante que haya aprobado todas las etapas del proceso y obtenga la puntuación más alta, superando el puntaje mínimo en cada etapa, será considerado como ganador del proceso.
- El o la postulante declarado (a) como GANADOR(A) del proceso de selección para efectos de la suscripción y registro de convenio, deberá presentar a la Oficina General de Recursos Humanos, dentro de los cinco (05) días hábiles posteriores a los resultados finales, lo siguiente:
  - Constancia de Egreso o documento similar que indique el nombre completo del postulante, carrera profesional y la fecha de egreso
  - Currículo vitae documentado de acuerdo con la información declarada en el Formato Hoja de vida.

**COMITÉ DE SELECCIÓN**